



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSOS ECONÓMICOS 2014

Cuestionario para Instituciones Sin Fines de Lucro

Este cuestionario deberá ser devuelto a más tardar el día _____ de _____ 2014

IMPORTANTE

Algunos temas de este módulo pueden coincidir con las preguntas que ya ha contestado en el cuestionario básico de este censo económico. La intención de solicitar por segunda ocasión estas variables, se debe a que la apertura de las mismas corresponde a una desagregación distinta y servirá para estudios de mayor detalle acerca de las características del sector no lucrativo en México.

Todos los servicios relacionados con este cuestionario son gratuitos

Para cualquier duda o sugerencia, contáctenos a través de los siguientes medios:

01 800 111 46 34 o en el correo electrónico: censos.economicos@inegi.org.mx

LOS RESULTADOS DERIVADOS DE LOS CENSOS ECONÓMICOS LOS PODRÁ CONSULTAR EN: www.inegi.org.mx

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

E01 NIC	E02 NOP	F01 Folio	E48 CLEE
E08 El nombre de la unidad económica, es:			
E09 La razón social (propietario o sociedad) de esta unidad económica, es:			

INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL LLENADO DEL MÓDULO

- Recuerde que los datos que proporcione deben referirse sólo a éste establecimiento.
- Siga las instrucciones que se dan para cada pregunta al inicio de las mismas; puede consultar también definiciones de los conceptos asociados a esa pregunta cuando lo requiera.
- Llene los campos de respuesta del cuestionario con bolígrafo de tinta azul y letra mayúscula de molde o a máquina.
- Registre las cantidades en forma clara y legible, respetando los campos de respuesta y evitando cometer errores.
- En caso de tener algún error al escribir las cifras, trace una línea horizontal sobre ellas, anotando las correctas en la parte superior de las mismas.
- En caso de que no exista información para alguna variable, deberá registrar un cero en el campo de la respuesta.
- Las variables monetarias serán expresadas en pesos, sin centavos, ni puntos decimales u otros caracteres.
- Al final del cuestionario, existe una sección para que usted anote las observaciones y/o declaraciones que considere pertinentes para complementar sus respuestas.

PREGUNTA 1

Instrucciones de llenado: Al contestar esta pregunta, considere el grupo de actividades señaladas, para un correcto llenado, ubique primero todos los grupos de actividades y servicios señalados en **MAYÚSCULAS Y NEGRITAS**; después, seleccione el servicio o actividad en específico. Puede marcar más de una respuesta.

En cada grupo de actividades, encontrará un renglón (**Otro**) para que, en caso de que así lo considere, coloque la actividad que es parte de esas acciones y no se encuentra numerada en las opciones de cada grupo de actividad.

En el caso de **OTROS** indique la(s) actividad(es) o servicio(s) que lleva a cabo, pero que no están considerados en todo el clasificador.

Al final de la pregunta encontrará el campo **1.1** para que de las opciones que previamente ha señalado, coloque el código de aquella a la que le dedica más recursos; es decir su actividad principal.

INSTITUCIÓN SIN FINES DE LUCRO (ISFL). Organización que por ley, o por costumbre, no distribuye entre quienes las poseen o controlan los excedentes que generan, está institucionalmente separada del gobierno, es autónoma y de carácter voluntario.

ESTABLECIMIENTO. Es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas puede combinar acciones y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora para prestar servicios a terceros o por cuenta propia, ya sea con carácter mercantil, profesional, social o cultural.

CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE LAS ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO (CIOSFL). Permite clasificar a los establecimientos por sus principales actividades económicas, usualmente medido como la actividad que consume la mayor parte de los gastos. Las unidades son de esta manera diferenciadas de acuerdo a los tipos de bienes y servicios que ellos proporcionan, por ejemplo: salud, educación, protección ambiental, entre otros. La clasificación los cataloga en doce grupos de actividad.

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA UNIDAD ECONÓMICA

1. Marque con una "X" dentro del paréntesis los tipos de servicios y actividades que desarrolla el establecimiento:

CULTURA Y RECREACIÓN

- 1 () Producción y difusión de información y comunicaciones en radio, televisión, medios impresos, etcétera
2 () Producción, difusión y exhibición de artes visuales, arquitectura y artesanías
3 () Centros, compañías y asociaciones de artes escénicas
4 () Sociedades históricas, literarias y humanistas
5 () Museos, jardines, zoológicos y acuarios
6 () Otras actividades culturales y artísticas
7 () Clubes recreativos/esparcimiento o sociales
8 () 8A Otro: _____

EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN

- 9 () Enseñanza preescolar, primaria, secundaria, bachillerato propedéutico y educación superior. **Excluye:** guarderías
10 () Carreras técnicas dirigidas a la inserción laboral
11 () Educación para adultos y alfabetización
12 () Investigación en disciplinas médicas, ciencia y tecnología, ciencias sociales o políticas
13 () 13A Otro: _____

SALUD

- 14 () Atención hospitalaria
15 () Servicios de rehabilitación y casas de salud con internación
16 () Tratamiento psiquiátrico con internación
17 () Tratamiento de salud mental o psicológica y psiquiátrica, sin internación. **Incluye:** ayuda en casos de abuso
18 () Servicios preventivos. **Incluye:** detección de enfermedades de transmisión sexual (ETS) y planificación familiar
19 () Atención de pacientes ambulatorios. **Incluye:** centros de vacunación y rehabilitación sin internación
20 () Servicios de emergencia médica
21 () 21A Otro: _____

SERVICIOS SOCIALES

- 22 () Bienestar infantil, servicios para niños y guarderías
23 () Servicios para jóvenes y bienestar de los jóvenes
24 () Servicios para los hogares. **Incluye:** educación para padres y apoyo a madres solteras
25 () Servicios para los discapacitados. **Incluye:** medios de transporte y recreación
26 () Servicios para adultos mayores
27 () Servicios de autoayuda y desarrollo personal. **Incluye:** grupos de apoyo y asesorías financieras
28 () Prevención, socorro y control de desastres y emergencias
29 () Refugios temporales a personas sin hogar
30 () Asistencia a refugiados e inmigrantes
31 () Asistencia monetaria y mantenimiento
32 () Asistencia material y en especie a los necesitados
33 () 33A Otro: _____

MEDIO AMBIENTE

- 34 () Reducción y control de la contaminación
35 () Conservación y protección de recursos naturales
36 () Embellecimiento ambiental y espacios al aire libre
37 () Protección y bienestar de los animales. **Incluye:** refugios y hospitales para animales
38 () Preservación y protección de la flora y fauna silvestre
39 () 39A Otro: _____

DESARROLLO Y VIVIENDA

- 40 () Servicios para el mejoramiento de comunidades o barrios
41 () Desarrollo económico, de infraestructura y servicios financieros. **Incluye:** cajas de ahorro
42 () Desarrollo social. **Incluye:** actividades que promuevan institucionalmente la educación, la salud y la vivienda
43 () Construcción, gestión y asistencia en materia de viviendas
44 () Capacitación laboral, asesoramiento y orientación vocacional, capacitación para el autoempleo
45 () 45A Otro: _____

DERECHOS CIVILES Y PROMOCIÓN

- 46 () Campañas y promoción de determinados intereses
47 () Promoción de derechos civiles
48 () Promoción de la solidaridad y el patrimonio étnico
49 () Promoción del espíritu de civismo
50 () Servicios jurídicos
51 () Prevención de delitos y seguridad pública
52 () Rehabilitación de delincuentes
53 () Apoyo a víctimas
54 () Protección al consumidor
55 () 55A Otro: _____

FILANTROPÍA Y VOLUNTARIADO

- 56 () Actividades de donación
57 () Promoción y apoyo al voluntariado
58 () Actividades de recaudación de fondos. **Incluye:** lotería
59 () 59A Otro: _____

ACTIVIDADES INTERNACIONALES

- 60 () Derechos humanos, asistencia en desastres, e intercambios de amistad o culturales a nivel internacional
61 () 61A Otro: _____

RELIGIÓN

- 62 () Actividades religiosas, prédica, ceremonias, sacramentos

ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES, SINDICATOS

- 63 () Asociaciones empresariales y profesionales
64 () Sindicatos
65 () 65A Otro: _____

OTROS

- 66 () _____

1.1. De las opciones anteriores; indique el código de la principal _____

PREGUNTA 2

Instrucciones de llenado: Indique el ámbito de acción de su establecimiento en 2013, usualmente reconocido por la localización de sus beneficiarios. Marque **Localidad o municipio** si atiende a un municipio o varias localidades pero de un solo municipio ó delegación política. Marque **Estatal** si su ámbito de acción comprende localidades de distintos municipios o si comprende dos o más municipios pero del mismo estado. Marque **Nacional** si cubre dos o más entidades de México o cuando atienda a dos o más municipios que se localicen en diferente entidad. Marque **Internacional** si su establecimiento tiene beneficiarios en otros países.

ÁMBITO DE ACCIÓN. Se refiere al área donde ejerce sus actividades, es caracterizada por la ubicación de los beneficiarios de su establecimiento.

2. Indique el ámbito de acción que cubrió el establecimiento durante el año 2013

1. Localidad o municipio
2. Estatal
3. Nacional
4. Internacional

Ámbito de acción

A

PREGUNTA 3

Instrucciones de llenado: Indique si en 2013, el establecimiento perteneció a una red de organizaciones con interés común, que procure obtener mejores resultados en el desempeño de sus actividades.

RED DE ORGANIZACIONES CON INTERÉS COMÚN. Es un modelo de trabajo de colaboración, que permite la asociación de organizaciones de la Sociedad Civil para una mejor consecución de sus objetivos, otorgar visibilidad a su accionar, gestionar recursos financieros, diseñar políticas y programas de trabajo, favorece la relación estrecha entre instituciones que persiguen un objetivo común, (Educación, Medio ambiente, Salud).

Algunos ejemplos: La Asociación Nacional de Escuelas Particulares, las asociaciones de productores estatales, el Centro Mexicano para la Filantropía, la Asociación mexicana de Bancos de alimentos, las federaciones nacionales, los institutos de profesionistas. **Excluye:** las redes que propiamente lleven todo o una parte del nombre de su establecimiento, pues se trata de un nivel de su organización.

3. En 2013, ¿su establecimiento formó parte de una red de organizaciones con un interés común para mejorar el desempeño de sus actividades?

1. Sí
2. No

Pertenencia a una red de organizaciones

A

PREGUNTA 4

Instrucciones de llenado: Indique el número de beneficiarios que atendió su establecimiento en 2013.

EMPRESAS. Sociedades y cuasi sociedades residentes, de carácter lucrativo, ya sean de capital privado o público, e incluyendo a las sucursales y las agencias de empresas tanto financieras como no financieras, las cuales deberán tener como objetivo principal la obtención de ganancias.

FUNDACIÓN. Es una organización dotada de personalidad jurídica privada que se caracteriza por perseguir, sin ánimo de lucro, fines de interés general a favor de la comunidad directa o indirectamente.

ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONG's). Es cualquier grupo no lucrativo de ciudadanos voluntarios organizados a nivel local, nacional o internacional, con tareas orientadas y dirigidas por personas con un interés común. Las ONG's realizan una amplia variedad de servicios y funciones, como: brindar atención a los problemas de los ciudadanos, supervisar las políticas y alentar la participación de la comunidad. Algunas están organizadas sobre temas específicos, como los derechos humanos, el medio ambiente, la salud, entre otros.

GOBIERNO. Sector institucional formado por el Gobierno Federal, el Gobierno del Distrito Federal, los Organismos Descentralizados productores de servicios semejantes a los del gobierno, los gobiernos estatales y municipales y las instituciones que prestan la Seguridad Social.

4. Para cada opción, registre el número de beneficiarios que el establecimiento atendió en promedio al mes, durante el año 2013	Número de beneficiarios A
1. Personas	
2. Empresas	
3. Asociaciones civiles, fundaciones, ONG's, etcétera	
4. Instituciones de Gobierno	

II. PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL ESTABLECIMIENTO

PREGUNTA 5

Instrucciones de llenado: Registre el número de integrantes de la junta directiva durante 2013, clasificándolos por sexo y categoría.

JUNTA DIRECTIVA. Es el órgano rector del establecimiento. Su actuación está supeditada a la Ley, Estatutos, y acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General.

VOLUNTARIO. Son las personas que trabajaron para la unidad económica sin recibir un sueldo o salario, y sin obligación legal y que se presta a personas que viven fuera del hogar del individuo que realiza el trabajo, sin perjuicio del derecho al reembolso de los gastos que el desempeño de la actividad voluntaria ocasione.

PERSONAL REMUNERADO. Es el personal de planta o eventual, contratado directamente por la razón social, que trabajó directamente para la unidad económica, sujeto a su dirección y control, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma, y que **recibió un pago por desempeñar labores** relacionadas en forma directa con los procesos de producción, la actividad comercial, la prestación de servicios, tareas de apoyo o complementarias a la actividad de la unidad económica.

5. Registre el número de integrantes que participaron en la junta directiva del establecimiento en el año 2013, de acuerdo a las siguientes categorías

Integrantes de la junta por tipo de personal	Sexo		
	Hombres A	Mujeres B	Total C
1. Voluntarios			
2. Remunerados			
3. TOTAL			

PREGUNTA 6

Instrucciones de llenado: Coloque en el recuadro el número de días que la junta directiva del establecimiento se reunió en 2013; y en el siguiente recuadro anote el número de horas que en promedio duró cada sesión de la junta durante el año.

6. Registre en el recuadro el número de días que la junta directiva del establecimiento se reunió durante el año 2013 y en la siguiente columna coloque el promedio de horas que duró cada sesión

Integrantes de la junta directiva	Número de días que sesionaron en el año	Horas promedio por día sesión
	A	B
3. TOTAL		

PREGUNTA 7

Instrucciones de llenado: Registre el promedio mensual de personas que **trabajaron regularmente** en el establecimiento durante el año 2013. **Excluye:** al personal de la junta directiva

PERSONAL REGULAR. Se refiere a los participantes que se ven involucrados en las actividades cotidianas del establecimiento. Se presenta con determinada regularidad, lo que permite planear un esquema de trabajo contando con el desarrollo de sus tareas.

7. Registre el promedio mensual de personas que participaron regularmente en el establecimiento durante el año 2013, de acuerdo a las siguientes categorías. Excluye: al personal de la junta directiva

Tipo de personal regular	Sexo		
	Hombres A	Mujeres B	Total C
1. Voluntarios			
2. Remunerados			
3. TOTAL			

PREGUNTA 8

Instrucciones de llenado: Registre el promedio semanal de horas por persona que sus trabajadores regulares dedicaron a realizar sus actividades para cada categoría. Considere una semana típica de 2013, donde las actividades realizadas correspondan a una semana cotidiana.

8. Registre, para una semana típica del año 2013, el promedio semanal por persona de las horas que dedicó el personal a realizar sus labores en el establecimiento de acuerdo con las siguientes categorías:

Promedio semanal por persona	Sexo	
	Hombres A	Mujeres B
1. Personal voluntarios		
2. Personal remunerados		

PREGUNTA 9

Instrucciones de llenado: En la siguiente pregunta señale si en el desarrollo y planeación de sus eventos especiales, requirió de trabajadores adicionales para la realización de los mismos. En caso de no haber requerido este tipo de trabajo, pase a la **sección III** del cuestionario.

PERSONAL ADICIONAL. Término que se aplica a aquellos trabajadores que colaboran en el establecimiento exclusivamente en alguna temporada específica en el año y que su participación está motivada por la realización de actividades de planeación y desarrollo de eventos especiales.

EVENTO ESPECIAL. Son aquellas actividades que tienen una periodicidad específica en el año y cuya temporalidad obedece principalmente a la recaudación de fondos o la promoción de su actividad, por ejemplo: colectas de recursos, cenas de recaudación, eventos de promoción de su actividad. Debe ser menor a seis veces en el año. **Excluye:** actividades con frecuencia mayor a cinco veces por año.

9. Registre en la siguiente tabla, el número de trabajadores adicionales que colaboraron en cada temporada o evento especial en el año 2013, distintos a los ya reportados en la pregunta 7 de acuerdo con las siguientes categorías:

En caso de que no haya empleado trabajadores adicionales, pase a la sección III

Evento especial	Personal adicional voluntario		Personal adicional remunerado	
	Hombres A	Mujeres B	Hombres C	Mujeres D
1				
2				
3				
4				
5				

PREGUNTA 10

Instrucciones de llenado: A partir de los eventos especiales que realizó, sírvase colocar en la siguiente tabla el promedio de días trabajados por los trabajadores adicionales en cada evento y el promedio de horas de trabajo en que participaron en cada caso.

PROMEDIO DE DÍAS TRABAJADOS POR EVENTO. Es la suma de los días que colaboraron los trabajadores dividido entre el total de trabajadores. Incluye: los días de preparación del evento, es decir, todo el proceso de planeación.

PROMEDIO DE HORAS DE TRABAJO POR DÍA Y EVENTO. Es la suma de las horas de trabajo del total de trabajadores por día para cada categoría, entre el número de trabajadores respectivos.

10. Registre en la siguiente tabla, el promedio de días que en cada evento colaboró el personal adicional para cada categoría, y también el promedio de horas por día en cada rubro.

Evento especial	Promedio de días trabajados por evento				Promedio de horas de trabajo por día y evento			
	Personal adicional voluntario		Personal adicional remunerado		Personal adicional voluntario		Personal adicional remunerado	
	Hombres A	Mujeres B	Hombres C	Mujeres D	Hombres E	Mujeres F	Hombres G	Mujeres H
1								
2								
3								
4								
5								

III. INGRESOS Y APORTACIONES

PREGUNTA 11

Instrucciones de llenado: Reporte los bienes o servicios que generó (que se hayan hecho en su establecimiento) y proporcionó a bajo precio o de manera gratuita.

Registre en la columna de **Costo estimado total**, la cantidad en pesos que su establecimiento gastó en producir y proporcionar esos bienes o servicios; considerando la renta del local, la nómina, los consumibles (gasolina, papelería, agua, luz, salarios), etc. Para llenar la columna de **Valor estimado total**, realice una estimación en pesos del precio al que ofertaría ese bien o servicio como si lo hubiese vendido, considere los precios que rigieron el mercado en 2013. En caso de que no exista un bien o servicio igual, tome en cuenta el precio de un bien o servicio similar. En el caso de los bienes, considere exclusivamente a aquellos que se hayan generado en el establecimiento, y que en su realización requirió la compra de materias primas e insumos para elaborarlos.

BIENES O SERVICIOS GENERADOS Y PROPORCIONADOS A BAJO COSTO. se refiere a los bienes o servicios que son generados y proporcionados a un precio menor que los costos en los que se incurre para su generación.

11. Registre los bienes y servicios que generó o proporcionó de manera gratuita o a bajo precio durante el año 2013, el costo en que incurrió y el valor estimado de esos bienes y servicios como si los hubiese vendido. Excluya: La producción que vendió a precio regular o a precio significativo

Generación de bienes o prestación de servicios de bajo costo o de manera gratuita	Costo estimado total (Pesos) A	Valor estimado total (Pesos) B
1. Servicios prestados (Educativos, recreativos, de rehabilitación, de asistencia, consultas, asesorías, etcétera)		
2. Bienes generados (Revistas, boletines y alimentos que el establecimiento los haya producido)		
3. TOTAL		

PREGUNTA 12

Instrucciones de llenado: Proporcione, para cada fuente de ingreso en dinero, el monto obtenido en pesos durante 2013. Dentro del rubro Otros ingresos, puede incluir a aquellos que no se han clasificado con anterioridad.

INGRESOS EN DINERO. Suma de todas las percepciones monetarias que obtuvo el establecimiento por todas aquellas actividades de producción, comercialización o prestación de servicios que realizó durante el año de referencia. Estos ingresos se dividen en:

INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y/O SERVICIOS, DERIVADOS DE SU ACTIVIDAD PRINCIPAL:

Producción a precios regulares (Precios que incluyen un margen de ganancia); y

Producción a precio bajo (Precio igual o más bajo que su costo de producción), referente a sus actividades primarias o principales, seguido de los ingresos por sus actividades secundarias o conexas.

Incluye: el valor de los bienes y servicios transferidos a otras unidades económicas valorados a precio de venta, más todas las erogaciones o impuestos cobrados al comprador.

La valoración se realiza a precio de venta, menos todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como descuentos, bonificaciones y devoluciones, asimismo a pesar de no haber recibido aún el pago por los bienes o servicios transferidos, estime su pago correspondiente al precio de venta de los mismos y considere este monto como parte de sus ingresos.

VENTAS DE PRODUCTOS E INGRESOS COMERCIALES, DERIVADOS DE ACTIVIDADES CONEXAS O SECUNDARIAS. Ingresos obtenidos por los bazares, las kermeses, vendimias de productos varios para la recaudación de fondos, ventas al menudeo de manualidades. Se incluyen también en este apartado los patrocinios de unidades con fines de lucro que apoyan la realización de eventos de su asociación a cambio de espacios comerciales.

CUOTAS DE AFILIACIÓN. Cantidad de dinero que se aporta a una agrupación con el objetivo de contar con los beneficios otorgados a sus miembros de estas organizaciones por ejemplo, hacer uso de las instalaciones, descuentos en el hospedaje, acceso a créditos financieros, sesiones de capacitación, etcétera.

DONACIÓN. Agrupe en este concepto a los ingresos en efectivo que fueron proporcionados por agentes nacionales o extranjeros que no hayan exigido contrapartida alguna por su apoyo.

SUBSIDIOS. Son pagos corrientes sin contrapartida que el gobierno hace a las unidades económicas. Pueden estar destinados a influir en sus niveles de producción o en los precios de venta de los productos. Por ejemplo: los subsidios que se realizan a las unidades económicas que emplean a jóvenes que buscan su primera oportunidad de empleo o personas con discapacidad.

Las fuentes de ingreso en dinero pueden ser depósitos en efectivo, cheque, transferencia bancaria u otros medios electrónicos.

12. Registre el total de ingresos en dinero obtenidos por el establecimiento en el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2013 de acuerdo a las siguientes fuentes:

Fuentes de ingreso en dinero	Total (En pesos)
	A
1. Ingresos por ventas de bienes o servicios de su actividad principal a precios regulares (honorarios, asesorías, consultas, colegiaturas, etcétera)	
2. Ingresos por ventas de bienes y servicios de su actividad principal a bajo precio (cuotas de recuperación, becas, etcétera)	
3. Venta de productos e ingresos comerciales derivados de una actividad conexas o secundaria (patrocinios de sociedades comerciales o de establecimientos con fines de lucro, ventas de productos al menudeo para recabar fondos)	
4. Cuotas de afiliación (aportaciones de agremiados, socios o afiliados)	
5. Donaciones en dinero de nacionales	
5.1 Personas	
5.2 Empresas	
5.3 Fundaciones, ONG's, Asociaciones Civiles, etcétera	
5.4 Gobierno	
6. Donaciones en dinero del exterior:	
7. Subsidios	
8. Otros ingresos	
9. TOTAL	

PREGUNTA 13

Instrucciones de llenado: Por tipo de donador, registre los bienes y/o servicios que le proporcionaron en 2013. Estime el valor de las donaciones en especie que recibió su establecimiento, como si las hubiera adquirido en el mercado.

DONACIÓN EN ESPECIE. Consiste en la transferencia de la propiedad de un servicio o bien distinto de dinero, sin recibir a cambio, contrapartida alguna, tales como alimentos, ropa, juguetes, y medicamentos.

Excluye: edificios, terrenos, maquinaria, equipo, instrumental médico quirúrgico, equipo de cómputo, mobiliario o vehículos.

13. Si su establecimiento recibió donaciones en especie, registre el valor de las donaciones recibidas de los bienes y servicios de cada fuente de aportación como si usted las hubiera adquirido en el mercado en el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2013

Origen de la donación en especie	Valor estimado (Pesos)
	B
1. Donaciones en especie recibidas de nacionales	
1.1 De personas	
1.2 De empresas	
1.3 De fundaciones, ONG´s, asociaciones civiles, etcétera	
1.4 Del gobierno	
2. Donaciones en especie recibidas del exterior	
3. TOTAL	

PREGUNTA 14

Instrucciones de llenado: Por cada destino de las donaciones en dinero, registre en pesos el monto de las realizadas en el año 2013. Este tipo de donación pudo haberla realizado en forma de depósito en efectivo, cheque, transferencia bancaria o medios electrónicos, etcétera.

14. Registre en pesos el monto de las donaciones en dinero que realizó el establecimiento en el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2013, de acuerdo con su destino

Destino de las donaciones realizadas en dinero	Total (Pesos)
	B
1. Donaciones en dinero realizadas a nacionales	
1.1 A personas	
1.2 A empresas	
1.3 A fundaciones, ONG´s, asociaciones civiles, etcétera	
1.4 A gobierno	
2. Donaciones en dinero realizadas al exterior	
3. TOTAL	

PREGUNTA 15

Instrucciones de llenado: Registre los bienes y servicios (distintos de dinero) que proporcionó el establecimiento por cada destino de donaciones. Registre en la columna de **Valor** el precio que normalmente tendrían esas donaciones en el mercado según el producto registrado, como si usted las hubiese vendido.

15. Registre el total de las donaciones en especie realizadas por el establecimiento en el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2013, de los tres principales bienes y servicios de acuerdo a su destino

Destino de las donaciones en especie	Valor estimado (Pesos)
	A
1. Donaciones en especie realizadas a nacionales	
1.1 A personas	
1.2 A empresas	
1.3 A fundaciones, ONG's, asociaciones civiles, etcétera	
1.4 Al gobierno	
2. Donaciones en especie realizadas al exterior	
3. TOTAL	

PREGUNTA 16

Instrucciones de llenado: Registre en pesos el monto de las donaciones de los bienes de capital tanto realizadas como recibidas por el establecimiento durante 2013. **Incluye:** edificios, terrenos, maquinaria, camas, ambulancias, equipo de cómputo, vehículos, mobiliario, etcétera.

BIENES DE CAPITAL. Aquellos que no se destinan al consumo, sino a seguir el proceso productivo, en forma de auxiliares o directamente para incrementar el patrimonio material (capital). Estos bienes tienen periodos de utilización sucesivos.

Considere sólo aquellos bienes que hayan sido proporcionados u otorgados por el gobierno, una organización no gubernamental, asociación civil nacional, fundación o en su caso de empresas.

16. Registre en pesos el monto estimado de las donaciones de bienes de capital (maquinaria y equipo para la producción, computadoras, terrenos, edificios, instrumental médico – quirúrgico, unidades y equipo de transporte, etcétera) recibidas y realizadas por su establecimiento durante 2013

Donaciones de bienes de capital	Valor estimado (Pesos)
	A
1. Recibidas (Del gobierno, de asociaciones civiles u ONG's o empresas)	
2. Realizadas (Al gobierno, a asociaciones civiles, ONG's, o fundaciones)	

C611

Cuestionario muestra

C611

Cuestionario muestra

C611

Cuestionario muestra

HOJA DE CONTROL

A. DATOS DEL INFORMANTE

C111 _____ C112 _____ C113 _____ Puesto C713 [][]
 Nombre(s) Apellido paterno Apellido materno

Claves del puesto

01. Dueño o propietario
02. Gerente, administrador o director
03. Contador interno
04. Contador externo
05. Familiar del dueño
06. Encargado
07. Empleado
08. Agremiado o socio
09. Presidente o representante de la empresa, agrupación, unión, etc.
10. Otro C973 _____

UBICACIÓN DEL INFORMANTE

Entidad federativa C115 _____ C116 [][] Municipio C117 _____ C118 [][][]

Localidad C121 _____ C122 [][][][] AGEBC123 [][][][]- [][] Manzana C124 [][][][]

Tipovial C125 _____ Nomvial C126 _____ Númext C127 _____ Númint C128 _____

Edificio, piso o nivel C131 _____ Teléfono C133 _____ Extensión C134 _____

Tipoasen C135 _____ Nomasen C136 _____

ENTRE VIALIDADES

Tipovial C137 _____ Nomvial C138 _____ Tipovial C141 _____ Nomvial C142 _____

VIALIDAD POSTERIOR

Tipovial C143 _____ Nomvial C144 _____ Correo electrónico C145 _____

B. DATOS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD Y CÓDIGOS DE RESULTADO DE CAMPO

Jefatura de zona C146 [][] Jefatura de campo C147 [][] Nombre del censor C148 _____ Clave del censor C732 [][][][]

Visita	Resultado de campo			Entregó:
	Fecha		Resultado	
	Día	Mes		
1	C152A [][]	C153A [][]	C154A [][][]	Nombre _____ Clave _____ Recuperó: Nombre _____ Clave _____
2	C152B [][]	C153B [][]	C154B [][][]	
3	C152C [][]	C153C [][]	C154C [][][]	
4	C152D [][]	C153D [][]	C154D [][][]	
5	C152E [][]	C153E [][]	C154E [][][]	
6	C152F [][]	C153F [][]	C154F [][][]	

	SITUACIÓN	CÓDIGOS
DEFINITIVO	ENTREGADO	E1
	LEVANTADO	01
PENDIENTES	POR HUELGA	09
	CIERRE TEMPORAL O SIN OPERACIÓN	10
	Causa: C913 _____ Fecha probable de apertura: C914 _____	
	AUSENCIA DEL INFORMANTE	11
	NEGATIVA	15
	ENTREVISTA INCOMPLETA	21
	OTRA CAUSA DE PENDIENTE	22
Causa: C917 _____		
	POR INTERNET	26
	CERRADO POR HORARIO	29

SELLO DEL ESTABLECIMIENTO	RFC
FIRMA DEL INFORMANTE	
OBSERVACIONES	
C612 _____	

