



CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ESTATAL 2019

Módulo 3. Información de los sujetos obligados registrada por el organismo garante de la entidad federativa

Índice

[Presentación](#)

[Informantes](#)

[Sección I. Sujetos obligados](#)

[Preguntas 1 a 3](#)

[Sección II. Órganos de transparencia en los sujetos obligados](#)

[Preguntas 4 a 9](#)

[Sección III. Clasificación de la información de los sujetos obligados](#)

[Preguntas 10 a 11](#)

[Sección IV. Obligaciones de transparencia de los sujetos obligados](#)

[Preguntas 12 a 26](#)

[Sección V. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos
personales de los sujetos obligados](#)

[Preguntas 27 a 38](#)

[Sección VI. Transparencia proactiva y gobierno abierto](#)

[Pregunta 39](#)

[Participantes y comentarios generales](#)

[Anexo](#)

[Glosario](#)



CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ESTATAL 2019

Módulo 3. Información de los sujetos obligados registrada por el organismo garante de la entidad federativa

[Índice](#)

CONFIDENCIALIDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 37**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

OBLIGATORIEDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 45**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas", así como lo señalado por el **Artículo 46** de la misma: "[...] Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto [...]"

DERECHOS DE LOS INFORMANTES DEL SISTEMA

De conformidad con lo previsto por la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**, los informantes del Sistema tendrán el derecho de solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Geografía que sean rectificadas los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) presenta el **Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Estatal 2019 (CNTAIPDPE 2019)**, como respuesta a su responsabilidad de suministrar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, atendiendo al mandato constitucional de normar y coordinar el **Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)**.

Dicho Sistema se integra por cuatro subsistemas que permiten agrupar los diversos campos de información de interés nacional de manera temática, lo que permite lograr que la generación, suministro y difusión de la información se realice de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que promuevan el cumplimiento de los objetivos del SNIEG.

Los subsistemas son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

El **Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ)**, fue creado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno, y como propuesta del Consejo Consultivo del **INEGI**, el 8 de diciembre de 2008, constituyéndose así como el cuarto Subsistema Nacional de Información, de acuerdo con lo establecido en los artículos 17 y 28 bis de la Ley del SNIEG.

El **SNIGSPIJ** tiene como objetivo estratégico “[...] institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman el Estado y sus respectivos poderes en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias.”

Derivado del proceso de implementación de los censos nacionales de gobierno, y como parte de los proyectos estratégicos elaborados por el **SNIGSPIJ**, en 2010 se llevó a cabo el primer ejercicio para la generación de información estadística y geográfica de la gestión y desempeño de las instituciones que integran a la Administración Pública de cada entidad federativa, específicamente en las funciones de gobierno, seguridad pública, sistema penitenciario y medio ambiente, así como justicia cívica (aplicable únicamente para el caso de la Ciudad de México), con la finalidad de que ésta se vincule con el quehacer gubernamental en el proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas de alcance nacional en referidas materias.

A tres años de distancia de iniciado el proyecto, y para dar continuidad a dichos trabajos, se presenta el cuestionario del tercer ejercicio como parte de la serie documental, denominada **Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Estatal (CNTAIPDPE) 2019**, que se conforma por los siguientes módulos.

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos del organismo garante de la entidad federativa.

Módulo 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del organismo garante de la entidad federativa.

Módulo 3. Información de los sujetos obligados registrada por el organismo garante de la entidad federativa.

Cada módulo está conformado por los siguientes apartados:

Apartado 1. Contiene la presentación, descripción del objetivo y estructura del censo, así como las instrucciones generales para la entrega formal del cuestionario.

Apartado 2. En él se recaba información sobre los servidores públicos responsables de entregar la información requerida en el cuestionario.

Apartado 3. Lo conforma el cuestionario del módulo. Con el fin de facilitar la ubicación de los temas que lo conforman, la versión electrónica del mismo se ha dividido en tantas pestañas como secciones de información requeridas. En la primera hoja se presenta un índice con el contenido de cada módulo.

Apartado 4. Presenta un espacio destinado al registro de los servidores públicos que participaron en el llenado de cada módulo. De igual manera, contiene una hoja para que los informantes puedan anotar comentarios generales que consideren convenientes respecto a la información que están proporcionando en el censo.

Apartado 5. Contiene un glosario de términos específicos que son considerados relevantes para el módulo.

De manera particular, el módulo 3, se enfoca en captar información que permita identificar los elementos básicos de las atribuciones y funciones específicas de los sujetos obligados en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, que es registrada por el organismo garante de la Entidad Federativa.

Para ello, el módulo 3 se conforma de **39 preguntas**, las cuales se agrupan en las siguientes secciones:

Sección I. Sujetos obligados

Sección II. Órganos de transparencia en los sujetos obligados

Sección III. Clasificación de la información de los sujetos obligados

Sección IV. Obligaciones de transparencia de los sujetos obligados

Sección V. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados

Sección VI. Cultura de la transparencia

Considerando la relevancia y diversidad de la información solicitada mediante el censo, es necesario que los informantes (responsables de su llenado) sean funcionarios específicos que, por sus atribuciones, cuenten con la información adecuada y necesaria. A efecto de facilitar la recolección de la información solicitada, los responsables del llenado del cuestionario pueden auxiliarse de los servidores públicos que integran sus equipos de trabajo. Cuando esto suceda, se solicita que registren sus datos en el referido apartado 4, denominado servidores públicos que participaron en el llenado del módulo.

Los servidores públicos que se establecen como informantes deberán validar y formalizar la información proporcionada, ello mediante el estampado de su firma en la portada de cada módulo o sección, así como del sello de la institución que representan. Cabe destacar que la información recabada mediante el censo, una vez recibida con la firma del o los servidores públicos responsables y sello de la institución, será considerada como información oficial, en términos de lo establecido en la Ley del SNIEG.

El INEGI pondrá a disposición de la sociedad la información de este proyecto de forma gratuita a través del Servicio Público de Información, además de poder consultarse y descargarse de forma electrónica en el portal del Instituto.

ENTREGA DEL CUESTIONARIO

A efecto de llevar a cabo la revisión y validación del presente cuestionario, una vez completado deberá enviarse en versión preliminar, a más tardar el **24 de mayo de 2019**, a la dirección electrónica del Jefe de Departamento de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (JDEGSPJ) en la Coordinación Estatal del INEGI, que es la siguiente:

Concluida la revisión y validación del cuestionario, será devuelto al servidor público adscrito a la institución de la Administración Pública de su entidad federativa que lo haya entregado, a efecto de notificarle las modificaciones que deberán realizarse al mismo antes de imprimir la versión definitiva para firma, o bien, darle el VoBo. para que proceda a imprimir y firmar el archivo electrónico enviado, el cual será considerado como versión definitiva.

De igual forma, una vez que el archivo electrónico esté impreso y firmado, se llevará a cabo la entrega del cuestionario vía electrónica y de manera física, para lo cual se debe tomar en cuenta lo siguiente:

1) Entrega electrónica:

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica debe ser la misma que se entrega en versión física, de conformidad con las instrucciones correspondientes, debiéndose enviar a más tardar el **28 de junio de 2019** a la siguiente dirección electrónica:

2) Entrega física:

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica debe imprimirse para recabar firmas y sellos de los servidores públicos que se registraron en la portada. Una vez realizado lo anterior, deberá entregarse en original al JDEGSPJ en la Coordinación Estatal del INEGI a más tardar el **05 de julio de 2019**.

DUDAS O COMENTARIOS

En caso de dudas o comentarios deberá hacerlos llegar al JDEGSPJ en la Coordinación Estatal del INEGI, quien tiene los siguientes datos:

Nombre: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____



CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ESTATAL 2019

Módulo 3. Información de los sujetos obligados registrada por el organismo garante de la entidad federativa

Informantes

(Responde: titular del organismo garante de la entidad federativa, comisionado)

[Índice](#)

Rev.

INFORMANTE BÁSICO (titular del organismo garante de la entidad federativa, comisionado)

Nombre completo: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____ Fax: _____
Lada Número Lada Número

Correo electrónico: _____

FIRMA

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 1 (se refiere al titular del área que por las funciones que tiene asignadas dentro del organismo garante de la Entidad Federativa, es el principal productor y/o integrador de la información correspondiente en el presente módulo, y cuando menos se encuentra en el segundo nivel jerárquico del organismo, mismo que complementará en lo que corresponda la información proporcionada por el "informante básico". Nota: en caso de no requerir al "informante complementario 1" deberá dejar las siguientes celdas en blanco)

Nombre completo: _____

Área o unidad de adscripción: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____ Fax: _____
Lada Número Lada Número

FIRMA

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 2 (se refiere al servidor público que representa a la unidad administrativa que, por las funciones que tiene asignadas dentro del organismo garante de la Entidad Federativa, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente en el presente módulo, y cuando menos se encuentra en el tercer nivel jerárquico del organismo, mismo que complementará en lo que corresponda la información proporcionada por el "informante básico" y el "informante complementario 1". Nota: en caso de no requerir al "informante complementario 2" deberá dejar las siguientes celdas en blanco)

Nombre completo: _____

Área o unidad de adscripción: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____ Fax: _____
Lada Número Lada Número

FIRMA



CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ESTATAL 2019

Módulo 3. Información de los sujetos obligados registrada por el organismo garante de la entidad federativa

I. Sujetos obligados

[Índice](#)

| I. Sujetos obligados |
|---|
| <p>Instrucciones generales de la sección:</p> <p>1.- Período de referencia de los datos: Al cierre del año: la información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2018.</p> <p>2.- Los datos que registre deben corresponder a la información de los sujetos obligados que al cierre del año 2018 se encontraban dentro del ámbito de competencia del organismo garante de la entidad federativa para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.</p> <p>3.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el apartado de "Comentarios Generales" debe proporcionar una justificación respecto al uso de la opción "NS" para esta sección.</p> <p>4.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.</p> |
| <p>Glosario básico de la sección:</p> <p>1.- Sujetos obligados: se refiere a cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos de las entidades federativas y municipal. Para efecto de este módulo, se dividen en:</p> <p>Sujetos obligados que reportan información de manera directa: se refiere a aquellos sujetos obligados a los cuales se les ha dotado de facultades para difundir y poner a disposición de los particulares por sí mismos, la información que con motivo de sus atribuciones generen para dar cumplimiento a los requerimientos de información y a las obligaciones de transparencia, establecidas bajo los términos que determina la normatividad aplicable en la materia.</p> <p>Sujetos obligados que reportan información de manera indirecta: se refiere a aquellos sujetos obligados que necesitan de un intermediario para difundir su información y cumplir con las obligaciones de transparencia, es decir, reportan su información a otro sujeto obligado responsable de coordinar su operación para que éste dé cumplimiento de manera directa a los requerimientos de información y a las obligaciones de transparencia, establecidas en la normatividad aplicable.</p> |

1.- Anote el nombre de los sujetos obligados que al cierre del año 2018, reportaban información al organismo garante de su entidad federativa, y seleccione por cada una de ellos la clave del tipo de sujeto obligado al que pertenecen conforme al catálogo que se presenta al final de la tabla:

Debe comenzar por el primer renglón, hasta terminar de anotar todos los nombres de los sujetos obligados y el tipo al que pertenecen. Deje el resto de las filas en blanco.

Con el fin de identificar los órganos u organismos que integran a cada tipo de sujetos obligados que se presentan en las tablas y catálogos de esta sección, consulte el anexo que se presenta al final de este cuestionario.

[Link para ver anexo sobre catálogo de sujetos obligados por tipo](#)

| | Nombre de los sujetos obligados | Tipo de sujeto obligado (ver catálogo) |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| 25. | | |
| 26. | | |
| 27. | | |
| 28. | | |
| 29. | | |
| 30. | | |
| 31. | | |
| 32. | | |
| 33. | | |
| 34. | | |
| 35. | | |
| 36. | | |
| 37. | | |
| 38. | | |
| 39. | | |
| 40. | | |
| 41. | | |
| 42. | | |
| 43. | | |
| 44. | | |
| 45. | | |
| 46. | | |
| 47. | | |
| 48. | | |
| 49. | | |
| 50. | | |
| 51. | | |
| 52. | | |
| 53. | | |
| 54. | | |
| 55. | | |
| 56. | | |
| 57. | | |
| 58. | | |
| 59. | | |
| 60. | | |
| 61. | | |
| 62. | | |
| 63. | | |
| 64. | | |
| 65. | | |
| 66. | | |
| 67. | | |
| 68. | | |
| 69. | | |
| 70. | | |
| 71. | | |
| 72. | | |
| 73. | | |
| 74. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 75. | | |
| 76. | | |
| 77. | | |
| 78. | | |
| 79. | | |
| 80. | | |
| 81. | | |
| 82. | | |
| 83. | | |
| 84. | | |
| 85. | | |
| 86. | | |
| 87. | | |
| 88. | | |
| 89. | | |
| 90. | | |
| 91. | | |
| 92. | | |
| 93. | | |
| 94. | | |
| 95. | | |
| 96. | | |
| 97. | | |
| 98. | | |
| 99. | | |
| 100. | | |
| 101. | | |
| 102. | | |
| 103. | | |
| 104. | | |
| 105. | | |
| 106. | | |
| 107. | | |
| 108. | | |
| 109. | | |
| 110. | | |
| 111. | | |
| 112. | | |
| 113. | | |
| 114. | | |
| 115. | | |
| 116. | | |
| 117. | | |
| 118. | | |
| 119. | | |
| 120. | | |
| 121. | | |
| 122. | | |
| 123. | | |
| 124. | | |
| 125. | | |
| 126. | | |
| 127. | | |
| 128. | | |
| 129. | | |
| 130. | | |
| 131. | | |
| 132. | | |
| 133. | | |
| 134. | | |
| 135. | | |
| 136. | | |
| 137. | | |
| 138. | | |
| 139. | | |
| 140. | | |
| 141. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 142. | | |
| 143. | | |
| 144. | | |
| 145. | | |
| 146. | | |
| 147. | | |
| 148. | | |
| 149. | | |
| 150. | | |
| 151. | | |
| 152. | | |
| 153. | | |
| 154. | | |
| 155. | | |
| 156. | | |
| 157. | | |
| 158. | | |
| 159. | | |
| 160. | | |
| 161. | | |
| 162. | | |
| 163. | | |
| 164. | | |
| 165. | | |
| 166. | | |
| 167. | | |
| 168. | | |
| 169. | | |
| 170. | | |
| 171. | | |
| 172. | | |
| 173. | | |
| 174. | | |
| 175. | | |
| 176. | | |
| 177. | | |
| 178. | | |
| 179. | | |
| 180. | | |
| 181. | | |
| 182. | | |
| 183. | | |
| 184. | | |
| 185. | | |
| 186. | | |
| 187. | | |
| 188. | | |
| 189. | | |
| 190. | | |
| 191. | | |
| 192. | | |
| 193. | | |
| 194. | | |
| 195. | | |
| 196. | | |
| 197. | | |
| 198. | | |
| 199. | | |
| 200. | | |
| 201. | | |
| 202. | | |
| 203. | | |
| 204. | | |
| 205. | | |
| 206. | | |
| 207. | | |
| 208. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 209. | | |
| 210. | | |
| 211. | | |
| 212. | | |
| 213. | | |
| 214. | | |
| 215. | | |
| 216. | | |
| 217. | | |
| 218. | | |
| 219. | | |
| 220. | | |
| 221. | | |
| 222. | | |
| 223. | | |
| 224. | | |
| 225. | | |
| 226. | | |
| 227. | | |
| 228. | | |
| 229. | | |
| 230. | | |
| 231. | | |
| 232. | | |
| 233. | | |
| 234. | | |
| 235. | | |
| 236. | | |
| 237. | | |
| 238. | | |
| 239. | | |
| 240. | | |
| 241. | | |
| 242. | | |
| 243. | | |
| 244. | | |
| 245. | | |
| 246. | | |
| 247. | | |
| 248. | | |
| 249. | | |
| 250. | | |
| 251. | | |
| 252. | | |
| 253. | | |
| 254. | | |
| 255. | | |
| 256. | | |
| 257. | | |
| 258. | | |
| 259. | | |
| 260. | | |
| 261. | | |
| 262. | | |
| 263. | | |
| 264. | | |
| 265. | | |
| 266. | | |
| 267. | | |
| 268. | | |
| 269. | | |
| 270. | | |
| 271. | | |
| 272. | | |
| 273. | | |
| 274. | | |
| 275. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 276. | | |
| 277. | | |
| 278. | | |
| 279. | | |
| 280. | | |
| 281. | | |
| 282. | | |
| 283. | | |
| 284. | | |
| 285. | | |
| 286. | | |
| 287. | | |
| 288. | | |
| 289. | | |
| 290. | | |
| 291. | | |
| 292. | | |
| 293. | | |
| 294. | | |
| 295. | | |
| 296. | | |
| 297. | | |
| 298. | | |
| 299. | | |
| 300. | | |
| 301. | | |
| 302. | | |
| 303. | | |
| 304. | | |
| 305. | | |
| 306. | | |
| 307. | | |
| 308. | | |
| 309. | | |
| 310. | | |
| 311. | | |
| 312. | | |
| 313. | | |
| 314. | | |
| 315. | | |
| 316. | | |
| 317. | | |
| 318. | | |
| 319. | | |
| 320. | | |
| 321. | | |
| 322. | | |
| 323. | | |
| 324. | | |
| 325. | | |
| 326. | | |
| 327. | | |
| 328. | | |
| 329. | | |
| 330. | | |
| 331. | | |
| 332. | | |
| 333. | | |
| 334. | | |
| 335. | | |
| 336. | | |
| 337. | | |
| 338. | | |
| 339. | | |
| 340. | | |
| 341. | | |
| 342. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 343. | | |
| 344. | | |
| 345. | | |
| 346. | | |
| 347. | | |
| 348. | | |
| 349. | | |
| 350. | | |
| 351. | | |
| 352. | | |
| 353. | | |
| 354. | | |
| 355. | | |
| 356. | | |
| 357. | | |
| 358. | | |
| 359. | | |
| 360. | | |
| 361. | | |
| 362. | | |
| 363. | | |
| 364. | | |
| 365. | | |
| 366. | | |
| 367. | | |
| 368. | | |
| 369. | | |
| 370. | | |
| 371. | | |
| 372. | | |
| 373. | | |
| 374. | | |
| 375. | | |
| 376. | | |
| 377. | | |
| 378. | | |
| 379. | | |
| 380. | | |
| 381. | | |
| 382. | | |
| 383. | | |
| 384. | | |
| 385. | | |
| 386. | | |
| 387. | | |
| 388. | | |
| 389. | | |
| 390. | | |
| 391. | | |
| 392. | | |
| 393. | | |
| 394. | | |
| 395. | | |
| 396. | | |
| 397. | | |
| 398. | | |
| 399. | | |
| 400. | | |
| 401. | | |
| 402. | | |
| 403. | | |
| 404. | | |
| 405. | | |
| 406. | | |
| 407. | | |
| 408. | | |
| 409. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 410. | | |
| 411. | | |
| 412. | | |
| 413. | | |
| 414. | | |
| 415. | | |
| 416. | | |
| 417. | | |
| 418. | | |
| 419. | | |
| 420. | | |
| 421. | | |
| 422. | | |
| 423. | | |
| 424. | | |
| 425. | | |
| 426. | | |
| 427. | | |
| 428. | | |
| 429. | | |
| 430. | | |
| 431. | | |
| 432. | | |
| 433. | | |
| 434. | | |
| 435. | | |
| 436. | | |
| 437. | | |
| 438. | | |
| 439. | | |
| 440. | | |
| 441. | | |
| 442. | | |
| 443. | | |
| 444. | | |
| 445. | | |
| 446. | | |
| 447. | | |
| 448. | | |
| 449. | | |
| 450. | | |
| 451. | | |
| 452. | | |
| 453. | | |
| 454. | | |
| 455. | | |
| 456. | | |
| 457. | | |
| 458. | | |
| 459. | | |
| 460. | | |
| 461. | | |
| 462. | | |
| 463. | | |
| 464. | | |
| 465. | | |
| 466. | | |
| 467. | | |
| 468. | | |
| 469. | | |
| 470. | | |
| 471. | | |
| 472. | | |
| 473. | | |
| 474. | | |
| 475. | | |
| 476. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 477. | | |
| 478. | | |
| 479. | | |
| 480. | | |
| 481. | | |
| 482. | | |
| 483. | | |
| 484. | | |
| 485. | | |
| 486. | | |
| 487. | | |
| 488. | | |
| 489. | | |
| 490. | | |
| 491. | | |
| 492. | | |
| 493. | | |
| 494. | | |
| 495. | | |
| 496. | | |
| 497. | | |
| 498. | | |
| 499. | | |
| 500. | | |
| 501. | | |
| 502. | | |
| 503. | | |
| 504. | | |
| 505. | | |
| 506. | | |
| 507. | | |
| 508. | | |
| 509. | | |
| 510. | | |
| 511. | | |
| 512. | | |
| 513. | | |
| 514. | | |
| 515. | | |
| 516. | | |
| 517. | | |
| 518. | | |
| 519. | | |
| 520. | | |
| 521. | | |
| 522. | | |
| 523. | | |
| 524. | | |
| 525. | | |
| 526. | | |
| 527. | | |
| 528. | | |
| 529. | | |
| 530. | | |
| 531. | | |
| 532. | | |
| 533. | | |
| 534. | | |
| 535. | | |
| 536. | | |
| 537. | | |
| 538. | | |
| 539. | | |
| 540. | | |
| 541. | | |
| 542. | | |
| 543. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 544. | | |
| 545. | | |
| 546. | | |
| 547. | | |
| 548. | | |
| 549. | | |
| 550. | | |
| 551. | | |
| 552. | | |
| 553. | | |
| 554. | | |
| 555. | | |
| 556. | | |
| 557. | | |
| 558. | | |
| 559. | | |
| 560. | | |
| 561. | | |
| 562. | | |
| 563. | | |
| 564. | | |
| 565. | | |
| 566. | | |
| 567. | | |
| 568. | | |
| 569. | | |
| 570. | | |
| 571. | | |
| 572. | | |
| 573. | | |
| 574. | | |
| 575. | | |
| 576. | | |
| 577. | | |
| 578. | | |
| 579. | | |
| 580. | | |
| 581. | | |
| 582. | | |
| 583. | | |
| 584. | | |
| 585. | | |
| 586. | | |
| 587. | | |
| 588. | | |
| 589. | | |
| 590. | | |
| 591. | | |
| 592. | | |
| 593. | | |
| 594. | | |
| 595. | | |
| 596. | | |
| 597. | | |
| 598. | | |
| 599. | | |
| 600. | | |
| 601. | | |
| 602. | | |
| 603. | | |
| 604. | | |
| 605. | | |
| 606. | | |
| 607. | | |
| 608. | | |
| 609. | | |
| 610. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 611. | | |
| 612. | | |
| 613. | | |
| 614. | | |
| 615. | | |
| 616. | | |
| 617. | | |
| 618. | | |
| 619. | | |
| 620. | | |
| 621. | | |
| 622. | | |
| 623. | | |
| 624. | | |
| 625. | | |
| 626. | | |
| 627. | | |
| 628. | | |
| 629. | | |
| 630. | | |
| 631. | | |
| 632. | | |
| 633. | | |
| 634. | | |
| 635. | | |
| 636. | | |
| 637. | | |
| 638. | | |
| 639. | | |
| 640. | | |
| 641. | | |
| 642. | | |
| 643. | | |
| 644. | | |
| 645. | | |
| 646. | | |
| 647. | | |
| 648. | | |
| 649. | | |
| 650. | | |
| 651. | | |
| 652. | | |
| 653. | | |
| 654. | | |
| 655. | | |
| 656. | | |
| 657. | | |
| 658. | | |
| 659. | | |
| 660. | | |
| 661. | | |
| 662. | | |
| 663. | | |
| 664. | | |
| 665. | | |
| 666. | | |
| 667. | | |
| 668. | | |
| 669. | | |
| 670. | | |
| 671. | | |
| 672. | | |
| 673. | | |
| 674. | | |
| 675. | | |
| 676. | | |
| 677. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 678. | | |
| 679. | | |
| 680. | | |
| 681. | | |
| 682. | | |
| 683. | | |
| 684. | | |
| 685. | | |
| 686. | | |
| 687. | | |
| 688. | | |
| 689. | | |
| 690. | | |
| 691. | | |
| 692. | | |
| 693. | | |
| 694. | | |
| 695. | | |
| 696. | | |
| 697. | | |
| 698. | | |
| 699. | | |
| 700. | | |
| 701. | | |
| 702. | | |
| 703. | | |
| 704. | | |
| 705. | | |
| 706. | | |
| 707. | | |
| 708. | | |
| 709. | | |
| 710. | | |
| 711. | | |
| 712. | | |
| 713. | | |
| 714. | | |
| 715. | | |
| 716. | | |
| 717. | | |
| 718. | | |
| 719. | | |
| 720. | | |
| 721. | | |
| 722. | | |
| 723. | | |
| 724. | | |
| 725. | | |
| 726. | | |
| 727. | | |
| 728. | | |
| 729. | | |
| 730. | | |
| 731. | | |
| 732. | | |
| 733. | | |
| 734. | | |
| 735. | | |
| 736. | | |
| 737. | | |
| 738. | | |
| 739. | | |
| 740. | | |
| 741. | | |
| 742. | | |
| 743. | | |
| 744. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 745. | | |
| 746. | | |
| 747. | | |
| 748. | | |
| 749. | | |
| 750. | | |
| 751. | | |
| 752. | | |
| 753. | | |
| 754. | | |
| 755. | | |
| 756. | | |
| 757. | | |
| 758. | | |
| 759. | | |
| 760. | | |
| 761. | | |
| 762. | | |
| 763. | | |
| 764. | | |
| 765. | | |
| 766. | | |
| 767. | | |
| 768. | | |
| 769. | | |
| 770. | | |
| 771. | | |
| 772. | | |
| 773. | | |
| 774. | | |
| 775. | | |
| 776. | | |
| 777. | | |
| 778. | | |
| 779. | | |
| 780. | | |
| 781. | | |
| 782. | | |
| 783. | | |
| 784. | | |
| 785. | | |
| 786. | | |
| 787. | | |
| 788. | | |
| 789. | | |
| 790. | | |
| 791. | | |
| 792. | | |
| 793. | | |
| 794. | | |
| 795. | | |
| 796. | | |
| 797. | | |
| 798. | | |
| 799. | | |
| 800. | | |
| 801. | | |
| 802. | | |
| 803. | | |
| 804. | | |
| 805. | | |
| 806. | | |
| 807. | | |
| 808. | | |
| 809. | | |
| 810. | | |
| 811. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 812. | | |
| 813. | | |
| 814. | | |
| 815. | | |
| 816. | | |
| 817. | | |
| 818. | | |
| 819. | | |
| 820. | | |
| 821. | | |
| 822. | | |
| 823. | | |
| 824. | | |
| 825. | | |
| 826. | | |
| 827. | | |
| 828. | | |
| 829. | | |
| 830. | | |
| 831. | | |
| 832. | | |
| 833. | | |
| 834. | | |
| 835. | | |
| 836. | | |
| 837. | | |
| 838. | | |
| 839. | | |
| 840. | | |
| 841. | | |
| 842. | | |
| 843. | | |
| 844. | | |
| 845. | | |
| 846. | | |
| 847. | | |
| 848. | | |
| 849. | | |
| 850. | | |
| 851. | | |
| 852. | | |
| 853. | | |
| 854. | | |
| 855. | | |
| 856. | | |
| 857. | | |
| 858. | | |
| 859. | | |
| 860. | | |
| 861. | | |
| 862. | | |
| 863. | | |
| 864. | | |
| 865. | | |
| 866. | | |
| 867. | | |
| 868. | | |
| 869. | | |
| 870. | | |
| 871. | | |
| 872. | | |
| 873. | | |
| 874. | | |
| 875. | | |
| 876. | | |
| 877. | | |
| 878. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 879. | | |
| 880. | | |
| 881. | | |
| 882. | | |
| 883. | | |
| 884. | | |
| 885. | | |
| 886. | | |
| 887. | | |
| 888. | | |
| 889. | | |
| 890. | | |
| 891. | | |
| 892. | | |
| 893. | | |
| 894. | | |
| 895. | | |
| 896. | | |
| 897. | | |
| 898. | | |
| 899. | | |
| 900. | | |
| 901. | | |
| 902. | | |
| 903. | | |
| 904. | | |
| 905. | | |
| 906. | | |
| 907. | | |
| 908. | | |
| 909. | | |
| 910. | | |
| 911. | | |
| 912. | | |
| 913. | | |
| 914. | | |
| 915. | | |
| 916. | | |
| 917. | | |
| 918. | | |
| 919. | | |
| 920. | | |
| 921. | | |
| 922. | | |
| 923. | | |
| 924. | | |
| 925. | | |
| 926. | | |
| 927. | | |
| 928. | | |
| 929. | | |
| 930. | | |
| 931. | | |
| 932. | | |
| 933. | | |
| 934. | | |
| 935. | | |
| 936. | | |
| 937. | | |
| 938. | | |
| 939. | | |
| 940. | | |
| 941. | | |
| 942. | | |
| 943. | | |
| 944. | | |
| 945. | | |

| | | |
|-------|--|--|
| 946. | | |
| 947. | | |
| 948. | | |
| 949. | | |
| 950. | | |
| 951. | | |
| 952. | | |
| 953. | | |
| 954. | | |
| 955. | | |
| 956. | | |
| 957. | | |
| 958. | | |
| 959. | | |
| 960. | | |
| 961. | | |
| 962. | | |
| 963. | | |
| 964. | | |
| 965. | | |
| 966. | | |
| 967. | | |
| 968. | | |
| 969. | | |
| 970. | | |
| 971. | | |
| 972. | | |
| 973. | | |
| 974. | | |
| 975. | | |
| 976. | | |
| 977. | | |
| 978. | | |
| 979. | | |
| 980. | | |
| 981. | | |
| 982. | | |
| 983. | | |
| 984. | | |
| 985. | | |
| 986. | | |
| 987. | | |
| 988. | | |
| 989. | | |
| 990. | | |
| 991. | | |
| 992. | | |
| 993. | | |
| 994. | | |
| 995. | | |
| 996. | | |
| 997. | | |
| 998. | | |
| 999. | | |
| 1000. | | |

Total de sujetos obligados que reportaban información al organismo garante de su entidad federativa al cierre del año 2018

| Catálogo de tipos de sujetos obligados | |
|--|---|
| 1. | Poder Ejecutivo |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México |
| 3. | Poder Legislativo |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 4. | Poder Judicial |
| 5. Organismos constitucionales | 5.1. Organismos de protección de los derechos humanos |
| | 5.2. Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales |
| | 5.3. Organismos públicos locales electorales |
| | 5.4. Otros organismos constitucionales autónomos |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas |
| 8. | Partidos políticos |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos |
| 10. | Sindicatos |
| 11. | Otros |

2.- **Tabla resumen. La siguiente tabla presenta el resumen del total de sujetos obligados por tipo, que reportaban información al organismo garante de su entidad federativa al cierre del año 2018, conforme a los datos registrados en la tabla anterior:**

Los datos que registre en la siguiente tabla deben derivarse de la información registrada en la pregunta anterior y serán utilizados como base para las respuestas de algunas preguntas que se hacen más adelante, por lo que es fundamental que se revisen y validen antes de continuar.

En caso de que en la tabla de la pregunta anterior no haya seleccionado algún tipo de sujeto obligado de los enlistados, deberá anotar una "X" en el recuadro "No aplica" de la celda correspondiente y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de sujetos obligados | No aplica |
|--|--|-------------------------------|-----------|
| 1. | Poder Ejecutivo | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | |
| 3. | Poder Legislativo | | |
| 4. | Poder Judicial | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. Organismos de protección de los derechos humanos | | |
| | 5.2. Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | |
| | 5.3. Organismos públicos locales electorales | | |
| | 5.4. Otros organismos constitucionales autónomos | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | |
| 8. | Partidos políticos | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | |
| 10. | Sindicatos | | |
| 11. | Otros | | |
| | | Σ | |

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, anotarlo en el siguiente espacio, de lo contrario dejarlo en blanco.

| |
|--|
| |
|--|

3.- **De acuerdo con la respuesta de la pregunta anterior, anote la cantidad de sujetos obligados por tipo, que al cierre del año 2018 reportaban información sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales al organismo garante de su entidad federativa, de manera directa e indirecta, conforme a la siguiente tabla:**

Si en la tabla de la pregunta anterior registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no se encontraba dentro del ámbito de competencia del organismo garante de la entidad federativa y no le reportaba información, en la presente tabla deberá anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | Cantidad de sujetos obligados de su entidad federativa que reportaron información al organismo garante, al cierre del año 2018 | | | |
|--|--|-------------------|---------------------|-----------|
| | Total | De manera directa | De manera indirecta | No aplica |
| 1. Poder Ejecutivo | | | | |
| 2. Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | | |
| 3. Poder Legislativo | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| 4. | Poder Judicial | | | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. | Organismos de protección de los derechos humanos | | | |
| | 5.2. | Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | | |
| | 5.3. | Organismos públicos locales electorales | | | |
| | 5.4. | Otros organismos constitucionales autónomos | | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | | |
| 10. | Sindicatos | | | | |
| 11. | Otros | | | | |
| | | Σ | | | |

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, anotarlo en el siguiente espacio, de lo contrario dejarlo en blanco.



CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ESTATAL 2019

Módulo 3. Información de los sujetos obligados registrada por el organismo garante de la entidad federativa

II. Órganos de transparencia en los sujetos obligados

[Índice](#)

| II.1 Unidades de transparencia de los sujetos obligados |
|---|
| <p>Instrucciones generales de la subsección:</p> <p>1.- Período de referencia de los datos: Al cierre del año: la información refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2018.</p> <p>2.- Los datos que registre deben corresponder a los sujetos obligados que le reportaban información al organismo garante de su entidad federativa, de acuerdo con lo registrado en la respuesta de la pregunta 2.</p> <p>3.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el apartado de "Comentarios Generales" debe proporcionar una justificación respecto al uso de la opción "NS" para esta sección.</p> <p>4.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.</p> |
| <p>Glosario básico de la subsección:</p> <p>1.- Unidad de Transparencia: se refiere a la instancia operativa encargada de reunir y difundir la información, orientar a la ciudadanía y en todo caso atender sus solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales; de la misma manera, establece el vínculo entre los solicitantes y los órganos o unidades responsables de presentar la información, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.</p> |

4.- Anote la cantidad de unidades de transparencia con las que contaban los sujetos obligados por tipo, al cierre del año del 2018, conforme a la siguiente tabla

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de unidades de transparencia con las que contaban los sujetos obligados al cierre del año 2018 | No aplica |
|----------------------------|---|---|-----------|
| 1. | Poder Ejecutivo | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | |
| 3. | Poder Legislativo | | |
| 4. | Poder Judicial | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. | Organismos de protección de los derechos humanos | | |
| | 5.2. | Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | |
| | 5.3. | Organismos públicos locales electorales | | |
| | 5.4. | Otros organismos constitucionales autónomos | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | |
| 10. | Sindicatos | | | |
| 11. | Otros | | | |
| | | | Σ | |

II.1.1 Recursos humanos de las unidades de transparencia

5.- Anote la cantidad de personal habilitado para atender las funciones de las unidades de transparencia, designado por los sujetos obligados de su entidad federativa, al cierre del año 2018.

Debe incluir solo al personal que formaba parte de las unidades de transparencia de los sujetos obligados. Por lo que no debe registrar personal que laboraba en alguna otra unidad administrativa o área de los mismos.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de personal en las unidades de transparencia de los sujetos obligados de su entidad federativa, por sexo, al cierre del año 2018 | | | No aplica |
|--|---|---|---------|---------|-----------|
| | | Total | Hombres | Mujeres | |
| 1. | Poder Ejecutivo | | | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | | |
| 3. | Poder Legislativo | | | | |
| 4. | Poder Judicial | | | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. | Organismos de protección de los derechos humanos | | | |
| | 5.2. | Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | | |
| | 5.3. | Organismos públicos locales electorales | | | |
| | 5.4. | Otros organismos constitucionales autónomos | | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | | |
| 10. | Sindicatos | | | | |
| 11. | Otros | | | | |
| | | | Σ | | |

II.1.2 Medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables

Instrucciones generales para las preguntas del apartado:

1.- Período de referencia de los datos:

Durante el año: la información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.

1.- Debe considerar sólo al personal que estaba adscrito a cada uno de los sujetos obligados, por lo que no deberá considerar al personal adscrito al organismo garante de su entidad federativa.

3.- En caso de que los registros con los que cuenta no le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de la información.

4.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

Glosario básico de la subsección:

1.- **Accesibilidad:** se refiere al conjunto de medidas para asegurar que las personas en condiciones de vulnerabilidad puedan ejercer en forma independiente los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales en igualdad de condiciones con las demás, sin que sea obstáculo para ello el entorno físico, la información, las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información, así como las telecomunicaciones y otros servicios e instalaciones abiertos al público o de uso general, tanto en zonas urbanas como rurales.

2.- **Ajustes razonables:** se refiere a las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas en infraestructura, tecnología y procesos, realizadas por los organismos garantes, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas en situación de vulnerabilidad el goce y ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales, en igualdad de condiciones.

3.- **Sistema de escritura Braille:** se refiere al sistema para la comunicación, representado mediante signos en relieve, leídos en forma táctil por las personas con alguna discapacidad visual.

4.- **Lengua de señas:** se refiere a la lengua empleada por aquellas personas con una discapacidad auditiva, que consiste en una serie de signos gestuales articulados con las manos y acompañados de expresiones faciales, mirada intencional y movimiento corporal, dotados de función lingüística.

5.- **Lenguas indígenas:** se refiere a aquellas consideradas como lenguas nacionales que proceden de los pueblos existentes en el territorio nacional antes del establecimiento del Estado Mexicano, además de aquellas provenientes de otros pueblos indoamericanos, igualmente preexistentes que se han arraigado en el territorio nacional y que poseen un conjunto ordenado y sistemático de formas orales funcionales y simbólicas de comunicación y que por dichas características son reconocidas en el Catálogo de las Lenguas Indígenas Nacionales: Variantes Lingüísticas de México con sus autodenominaciones y referencias geoestadísticas, elaborado por el Instituto Nacional de Lenguas Indígenas.

6.- **Anote la cantidad de unidades de transparencia por tipo de sujeto obligado, que durante el año 2018 implementaron medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables conforme a la siguiente tabla:**

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de unidades de transparencia de los sujetos obligados que implementaron medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables durante el año 2018 | No aplica |
|--|--|--|-----------|
| 1. | Poder Ejecutivo | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | |
| 3. | Poder Legislativo | | |
| 4. | Poder Judicial | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. Organismos de protección de los derechos humanos | | |
| | 5.2. Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | |
| | 5.3. Organismos públicos locales electorales | | |
| | 5.4. Otros organismos constitucionales autónomos | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | |
| 8. | Partidos políticos | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | |
| 10. | Sindicatos | | |
| 11. | Otros | | |
| | | Σ | |

II.2 Comités de transparencia de los sujetos obligados

Instrucciones generales de la subsección:

1.- Período de referencia de los datos:

Al cierre del año: la información refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2018.

2.- Los datos que registre deben corresponder a los sujetos obligados que le reportaban información al organismo garante de su entidad federativa, de acuerdo con lo registrado en la respuesta de la pregunta 2.

3.- En caso de que los registros con los que cuenta no le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de la información.

4.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

Glosario básico de la subsección:

1.- **Comité de transparencia:** se refiere a la instancia colegiada dentro de cada sujeto obligado encargada de supervisar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; tales como confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia que realicen los titulares de la áreas de los sujetos obligados, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.

7.- Anote la cantidad de comités de transparencia con los que contaban los sujetos obligados por tipo al cierre del año 2018.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de comités de transparencia con los que contaban los sujetos obligados al cierre del año 2018 | No aplica |
|--|--|--|-----------|
| 1. | Poder Ejecutivo | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | |
| 3. | Poder Legislativo | | |
| 4. | Poder Judicial | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. Organismos de protección de los derechos humanos | | |
| | 5.2. Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | |
| | 5.3. Organismos públicos locales electorales | | |
| | 5.4. Otros organismos constitucionales autónomos | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | |
| 8. | Partidos políticos | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | |
| 10. | Sindicatos | | |
| 11. | Otros | | |
| | | Σ | |

II.2.1 Recursos humanos de los comités de transparencia

8.- Anote la cantidad de personal que tenían los comités de transparencia por cada uno de los tipos de sujetos obligados de su entidad federativa especificando su sexo, al cierre del año 2018.

Debe incluir sólo al personal que formaba parte de los comités de transparencia de los sujetos obligados, por lo que no debe registrar personal que laboraba en alguna otra unidad administrativa o área de los mismos.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de personal en los comités de transparencia por sexo, de los sujetos obligados de su entidad federativa, al cierre del año 2018 | | | No aplica |
|--|--|--|---------|---------|-----------|
| | | Total | Hombres | Mujeres | |
| 1. | Poder Ejecutivo | | | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | | |
| 3. | Poder Legislativo | | | | |
| 4. | Poder Judicial | | | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. Organismos de protección de los derechos humanos | | | | |
| | 5.2. Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | | | |
| | 5.3. Organismos públicos locales electorales | | | | |
| | 5.4. Otros organismos constitucionales autónomos | | | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | | |
| 10. | Sindicatos | | | | |
| 11. | Otros | | | | |
| | | Σ | | | |

II.2.2 Sesiones de los comités de transparencia

9.- Anote la cantidad de sesiones de los comités de transparencia que se efectuaron al cierre del año 2018, por tipo de sujetos obligados conforme a la siguiente tabla:

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de sesiones de los comités de transparencia que se efectuaron al cierre del año 2018 | No aplica |
|--|--|---|-----------|
| 1. | Poder Ejecutivo | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | |
| 3. | Poder Legislativo | | |
| 4. | Poder Judicial | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. Organismos de protección de los derechos humanos | | |
| | 5.2. Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | |
| | 5.3. Organismos públicos locales electorales | | |
| | 5.4. Otros organismos constitucionales autónomos | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | |
| 8. | Partidos políticos | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | |
| 10. | Sindicatos | | |
| 11. | Otros | | |
| | | Σ | |



CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ESTATAL 2019

Módulo 3. Información de los sujetos obligados registrada por el organismo garante de la entidad federativa

III. Clasificación de la información de los sujetos obligados

[Índice](#)

III.1 Resoluciones de los comités de transparencia de los sujetos obligados

Instrucciones generales de la subsección:

- 1.- Período de referencia de los datos:
Durante el año: la información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.
- 2.- Los datos que registre deben corresponder a los sujetos obligados que le reportaban información al organismo garante de su entidad federativa, de acuerdo con lo registrado en la respuesta de la pregunta 2.
- 3.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el apartado de "Comentarios Generales" debe proporcionar una justificación respecto al uso de la opción "NS" para esta sección.
- 4.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

10.- Anote la cantidad de resoluciones emitidas por los comités de transparencia de los sujetos obligados, por tipo de determinación de las mismas, conforme a la siguiente tabla:

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de resoluciones emitidas por los comités de transparencia, durante el año 2018, según el tipo de determinación | | | | | | | No aplica |
|----------------------------|---|---|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| | | Total | Ampliación del plazo de respuesta | Clasificación de la información | Declaración de inexistencia | Incompetencia | Desclasificación de información | Ampliación del período de reserva | |
| 1. | Poder Ejecutivo | | | | | | | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | | | | | | |
| 3. | Poder Legislativo | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. | Poder Judicial | | | | | | | | | | | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. | Organismos de protección de los derechos humanos | | | | | | | | | | | |
| | 5.2. | Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | | | | | | | | | | |
| | 5.3. | Organismos públicos locales electorales | | | | | | | | | | | |
| | 5.4. | Otros organismos constitucionales autónomos | | | | | | | | | | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Sindicatos | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Otros | | | | | | | | | | | | |
| | | Σ | | | | | | | | | | | |

Otra resolución:
(especifique)

III.2 Índices de expedientes clasificados como reservados

Glosario básico de la subsección:

1.- **Índice de expedientes clasificados como reservados:** se refiere al listado que los sujetos obligados elaboran y actualizan de acuerdo con la normatividad aplicable, con el objetivo de dar a conocer al público en general los expedientes o documentos que de manera completa o parcial se encuentran clasificados bajo cualquiera de las causales de reserva previstas en la ley de la materia.

11.- Anote la cantidad total de índices de expedientes clasificados como reservados elaborados por los sujetos obligados de su entidad federativa durante el año 2018, conforme a la siguiente tabla:

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Debe considerar únicamente los índices de expedientes clasificados como reservados elaborados por los sujetos obligados, por lo que **no debe considerar** los documentos que los integran.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de índices de expedientes clasificados como reservados, durante el año 2018 | No aplica |
|--|---|---|-----------|
| 1. | Poder Ejecutivo | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | |
| 3. | Poder Legislativo | | |
| 4. | Poder Judicial | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. | Organismos de protección de los derechos humanos | |
| | 5.2. | Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | |
| | 5.3. | Organismos públicos locales electorales | |
| | 5.4. | Otros organismos constitucionales autónomos | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | |
| 8. | Partidos políticos | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | |
| 10. | Sindicatos | | |
| 11. | Otros | | |
| | | Σ | |



CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ESTATAL 2019

Módulo 3. Información de los sujetos obligados registrada por el organismo garante de la entidad federativa

IV. Obligaciones de transparencia de los sujetos obligados

[Índice](#)

IV.1 Portal de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública

Instrucciones generales para las preguntas de la subsección:

1.- Período de referencia de los datos:

Al cierre del año: la información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2018.

2.- Los datos que registre deben corresponder a los sujetos obligados que le reportaban información al organismo garante de su entidad federativa, de acuerdo con lo registrado en la respuesta de la pregunta 2.

3.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el apartado de "Comentarios Generales" debe proporcionar una justificación respecto al uso de la opción "NS" para esta sección.

4.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

12.- Anote el total de sujetos obligados que al cierre del año 2018, contaban con un sitio web para publicar las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública, así como la cantidad de estos que contaban con elementos de datos abiertos y medidas de accesibilidad para difundir su información, de acuerdo con la siguiente tabla:

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| | Sujetos obligados | Cantidad de sujetos obligados que contaban con sitio web al cierre del año 2018 | Cantidad de sujetos obligados cuyo sitio web contaba con elementos de datos abiertos para difundir su información al cierre del año 2018 | Cantidad de sujetos obligados cuyo sitio web contaba con elementos de accesibilidad | No aplica |
|----|---|---|--|---|-----------|
| 1. | Poder Ejecutivo | | | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | | |
| 3. | Poder Legislativo | | | | |
| 4. | Poder Judicial | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. | Organismos de protección de los derechos humanos | | | | |
| | 5.2. | Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | | | |
| | 5.3. | Organismos públicos locales electorales | | | | |
| | 5.4. | Otros organismos constitucionales autónomos | | | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | | | |
| 10. | Sindicatos | | | | | |
| 11. | Otros | | | | | |
| | | | Σ | | | |

IV.2 Obligaciones de transparencia de los sujetos obligados

Instrucciones generales de las preguntas de la subsección:

1.- Período de referencia de los datos:

Al cierre del año: la información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2018.

2.- Los datos que registre deben corresponder a los sujetos obligados que le reportaban información al organismo garante de su entidad federativa, de acuerdo con lo registrado en la respuesta de la pregunta 2.

3.- El listado de información pública que se presenta en la tabla corresponde a denominaciones estándar, de tal manera que si el nombre con el que se identificó la información no coincide exactamente con el que se presenta, deberá registrarlo en el tipo homólogo.

4.- Para cada tipo de sujeto obligado, la cantidad de sujetos obligados que anote en cada tipo de información pública debe ser igual o menor a la registrada en la pregunta 2.

5.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el apartado de "Comentarios Generales" debe proporcionar una justificación respecto al uso de la opción "NS" para esta sección.

6.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

13.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, anote en los siguientes listados de información pública, la cantidad de sujetos obligados del Poder Ejecutivo que al cierre del año 2018 publicaban dicha información y la periodicidad de actualización de la misma, de acuerdo con el catálogo que se presenta al final de las tablas.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que el Poder Ejecutivo no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, no podrá responder las tablas de esta pregunta.

Si en la tabla "1. Obligaciones comunes de transparencia" se encuentra algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, atribuciones, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, debe anotar una "X" en el recuadro NO APLICA en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco. Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un periodo determinado, sino aquella que no genera, ni ha generado, ni generará por no estar obligado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

1. Obligaciones comunes de transparencia

| | Información pública | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) | No aplica |
|----|--|--|--|-----------|
| 1. | Marco normativo | | | |
| 2. | Estructura orgánica | | | |
| 3. | Funciones de cada área | | | |
| 4. | Metas y objetivos | | | |
| 5. | Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social | | | |
| 6. | Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados | | | |
| 7. | Directorio de servidores públicos | | | |
| 8. | Remuneraciones del personal | | | |
| 9. | Gastos de representación y viáticos | | | |

Módulo 3 Sección IV
Cuestionario

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 10. | Plazas de base y confianza, así como vacantes | | | |
| 11. | Contrataciones de servicios profesionales por honorarios | | | |
| 12. | Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos | | | |
| 13. | Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia | | | |
| 14. | Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos | | | |
| 15. | Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos | | | |
| 16. | Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza | | | |
| 17. | Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos | | | |
| 18. | Información curricular de los servidores públicos | | | |
| 19. | Servidores públicos sancionados | | | |
| 20. | Servicios que se ofrecen | | | |
| 21. | Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen | | | |
| 22. | Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto | | | |
| 23. | Información relativa a la deuda pública | | | |
| 24. | Montos destinados a comunicación social y publicidad | | | |
| 25. | Informes de resultados de auditorías | | | |
| 26. | Resultados de dictaminación de estados financieros | | | |
| 27. | Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos | | | |
| 28. | Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados | | | |
| 29. | Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones | | | |
| 30. | Informes que generen los sujetos obligados | | | |
| 31. | Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones | | | |
| 32. | Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |
| 33. | Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| 34. | Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | | | |
| 35. | Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |
| 36. | Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos | | | |
| 37. | Resoluciones y laudos | | | |
| 38. | Mecanismos de participación ciudadana | | | |
| 39. | Programas ofrecidos | | | |
| 40. | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | | | |
| 41. | Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | | | |
| 42. | Estudios financiados con recursos públicos | | | |
| 43. | Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben | | | |
| 44. | Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos | | | |
| 45. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | | | |
| 46. | Catálogos de disposición y guía de archivos documental | | | |
| 47. | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan | | | |
| 48. | Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas | | | |
| 49. | Otro | | | |

2. Obligaciones específicas de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) |
|---------------------|---|--|--|
| 1. | Plan Estatal de Desarrollo o Programa General de Desarrollo | | |
| 2. | Presupuesto de egresos y fórmulas de distribución de los recursos otorgados | | |
| 3. | Listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas | | |
| 4. | Nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiere cancelado o condonado algún crédito fiscal | | |
| 5. | Nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos | | |
| 6. | Información relacionada con el otorgamiento de la patente y las sanciones aplicadas a los corredores y notarios públicos | | |
| 7. | Planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales | | |
| 8. | Disposiciones administrativas | | |
| 9. | Otro | | |

| Catálogo de periodicidad de actualización | |
|---|-----------------|
| 1. | Semanal o menos |
| 2. | Quincenal |
| 3. | Mensual |
| 4. | Bimestral |
| 5. | Trimestral |
| 6. | Cuatrimestral |
| 7. | Semestral |
| 8. | Anual |
| 9. | Otro |
| 10. | No se actualiza |
| 99. | No se sabe |

14.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, anote en los siguientes listados de información pública, la cantidad de sujetos obligados de los municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México que al cierre del año 2018 publicaban dicha información y la periodicidad de actualización de la misma, de acuerdo con el catálogo que se presenta al final de las tablas.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que los municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México no le reportaba información al organismo garante de la entidad federativa, no podrá responder las tablas de esta pregunta.

Si en la tabla "1. Obligaciones comunes de transparencia" se encuentra algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, atribuciones, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, debe anotar una "X" en el recuadro NO APLICA en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco. Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un periodo determinado, sino aquella que no genera, ni ha generado, ni generará por no estar obligado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

1. Obligaciones comunes de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) | No aplica |
|---------------------|--|--|--|-----------|
| 1. | Marco normativo | | | |
| 2. | Estructura orgánica | | | |
| 3. | Funciones de cada área | | | |
| 4. | Metas y objetivos | | | |
| 5. | Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social | | | |
| 6. | Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados | | | |
| 7. | Directorio de servidores públicos | | | |
| 8. | Remuneraciones del personal | | | |

Módulo 3 Sección IV
Cuestionario

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 9. | Gastos de representación y viáticos | | | |
| 10. | Plazas de base y confianza, así como vacantes | | | |
| 11. | Contrataciones de servicios profesionales por honorarios | | | |
| 12. | Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos | | | |
| 13. | Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia | | | |
| 14. | Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos | | | |
| 15. | Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos | | | |
| 16. | Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza | | | |
| 17. | Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos | | | |
| 18. | Información curricular de los servidores públicos | | | |
| 19. | Servidores públicos sancionados | | | |
| 20. | Servicios que se ofrecen | | | |
| 21. | Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen | | | |
| 22. | Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto | | | |
| 23. | Información relativa a la deuda pública | | | |
| 24. | Montos destinados a comunicación social y publicidad | | | |
| 25. | Informes de resultados de auditorías | | | |
| 26. | Resultados de dictaminación de estados financieros | | | |
| 27. | Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos | | | |
| 28. | Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados | | | |
| 29. | Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones | | | |
| 30. | Informes que generen los sujetos obligados | | | |
| 31. | Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones | | | |
| 32. | Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |
| 33. | Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| 34. | Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | | | |
| 35. | Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |
| 36. | Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos | | | |
| 37. | Resoluciones y laudos | | | |
| 38. | Mecanismos de participación ciudadana | | | |
| 39. | Programas ofrecidos | | | |
| 40. | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | | | |
| 41. | Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | | | |
| 42. | Estudios financiados con recursos públicos | | | |
| 43. | Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben | | | |
| 44. | Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos | | | |
| 45. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | | | |
| 46. | Catálogos de disposición y guía de archivos documental | | | |
| 47. | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan | | | |
| 48. | Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas | | | |
| 49. | Otro | | | |

2. Obligaciones específicas de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) |
|---------------------|--|--|--|
| 1. | Presupuesto de egresos y fórmulas de distribución de los recursos otorgados | | |
| 2. | Listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas | | |
| 3. | Nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiere cancelado o condonado algún crédito fiscal | | |
| 4. | Nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos | | |
| 5. | Información relacionada con el otorgamiento de la patente y las sanciones aplicadas a los corredores y notarios públicos | | |
| 6. | Planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales | | |
| 7. | Disposiciones administrativas | | |
| 8. | Contenido de las gacetas municipales | | |
| 9. | Actas de sesiones de cabildo, controles de asistencia de los integrantes de los Ayuntamientos a las sesiones de cabildo y el sentido de la votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos | | |
| 10. | Otro | | |

| Catálogo de periodicidad de actualización | |
|---|-----------------|
| 1. | Semanal o menos |
| 2. | Quincenal |
| 3. | Mensual |
| 4. | Bimestral |
| 5. | Trimestral |
| 6. | Cuatrimstral |
| 7. | Semestral |
| 8. | Anual |
| 9. | Otro |
| 10. | No se actualiza |
| 99. | No se sabe |

15.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, anote en los siguientes listados de información pública, la cantidad de sujetos obligados del Poder Legislativo que al cierre del año 2018 publicaban dicha información y la periodicidad de actualización de la misma, de acuerdo con el catálogo que se presenta al final de las tablas.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que el Poder Legislativo no le reportaba información al organismo garante de la entidad federativa, no podrá responder las tablas de esta pregunta.

Si en la tabla "1. Obligaciones comunes de transparencia" se encuentra algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, atribuciones, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, debe anotar una "X" en el recuadro NO APLICA en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco. Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un periodo determinado, sino aquella que no genera, ni ha generado, ni generará por no estar obligado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

1. Obligaciones comunes de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) | No aplica |
|---------------------|--|--|--|-----------|
| 1. | Marco normativo | | | |
| 2. | Estructura orgánica | | | |
| 3. | Funciones de cada área | | | |
| 4. | Metas y objetivos | | | |
| 5. | Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social | | | |

Módulo 3 Sección IV
Cuestionario

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 6. | Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados | | | |
| 7. | Directorio de servidores públicos | | | |
| 8. | Remuneraciones del personal | | | |
| 9. | Gastos de representación y viáticos | | | |
| 10. | Plazas de base y confianza, así como vacantes | | | |
| 11. | Contrataciones de servicios profesionales por honorarios | | | |
| 12. | Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos | | | |
| 13. | Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia | | | |
| 14. | Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos | | | |
| 15. | Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos | | | |
| 16. | Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza | | | |
| 17. | Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos | | | |
| 18. | Información curricular de los servidores públicos | | | |
| 19. | Servidores públicos sancionados | | | |
| 20. | Servicios que se ofrecen | | | |
| 21. | Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen | | | |
| 22. | Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto | | | |
| 23. | Información relativa a la deuda pública | | | |
| 24. | Montos destinados a comunicación social y publicidad | | | |
| 25. | Informes de resultados de auditorías | | | |
| 26. | Resultados de dictaminación de estados financieros | | | |
| 27. | Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos | | | |
| 28. | Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados | | | |
| 29. | Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones | | | |
| 30. | Informes que generen los sujetos obligados | | | |
| 31. | Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones | | | |
| 32. | Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |
| 33. | Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| 34. | Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | | | |
| 35. | Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |
| 36. | Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos | | | |
| 37. | Resoluciones y laudos | | | |
| 38. | Mecanismos de participación ciudadana | | | |
| 39. | Programas ofrecidos | | | |
| 40. | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | | | |
| 41. | Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | | | |
| 42. | Estudios financiados con recursos públicos | | | |
| 43. | Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben | | | |
| 44. | Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos | | | |
| 45. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | | | |
| 46. | Catálogos de disposición y guía de archivos documental | | | |
| 47. | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan | | | |
| 48. | Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas | | | |
| 49. | Otro | | | |

2. Obligaciones específicas de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) |
|---------------------|---|--|--|
| 1. | Agenda legislativa | | |
| 2. | Gaceta parlamentaria | | |
| 3. | Orden del día | | |
| 4. | Diario de debates | | |
| 5. | Versiones estenográficas | | |
| 6. | Asistencia de cada una de las sesiones del Pleno y de las Comisiones y Comités | | |
| 7. | Iniciativas de ley o decretos, puntos de acuerdo, fecha en que se recibió, comisiones a las que se turnaron, y los dictámenes recaídos sobre las mismas | | |
| 8. | Leyes, decretos y acuerdos aprobados por el órgano legislativo | | |
| 9. | Convocatorias, actas, acuerdos, listas de asistencia y votación de las comisiones y comités y de las sesiones del Pleno | | |
| 10. | Resoluciones definitivas sobre juicios políticos y declaratorias de procedencia | | |
| 11. | Versiones públicas de la información entregada en las audiencias públicas | | |
| 12. | Contrataciones de servicios personales | | |
| 13. | Informe semestral del ejercicio presupuestal del uso y destino de los recursos financieros de los órganos de gobierno, comisiones, comités, grupos parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación | | |
| 14. | Resultados de los estudios o investigaciones de naturaleza económica, política y social que realicen los centros de estudio o investigación legislativa | | |
| 15. | Padrón de cabilderos | | |
| 16. | Otro | | |

| Catálogo de periodicidad de actualización | |
|---|-----------------|
| 1. | Semanal o menos |
| 2. | Quincenal |
| 3. | Mensual |
| 4. | Bimestral |
| 5. | Trimestral |
| 6. | Cuatrimstral |
| 7. | Semestral |
| 8. | Anual |
| 9. | Otro |
| 10. | No se actualiza |
| 99. | No se sabe |

16.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, anote en los siguientes listados de información pública, la cantidad de sujetos obligados del Poder Judicial que al cierre del año 2018 publicaban dicha información y la periodicidad de actualización de la misma, de acuerdo con el catálogo que se presenta al final de las tablas.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que el Poder Judicial no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, no podrá responder las tablas de esta pregunta.

Si en la tabla "1. Obligaciones comunes de transparencia" se encuentra algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, atribuciones, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, debe anotar una "X" en el recuadro NO APLICA en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco. Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un periodo determinado, sino aquella que no genera, ni ha generado, ni generará por no estar obligado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

1. Obligaciones comunes de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) | No aplica |
|---------------------|------------------------|--|--|-----------|
| 1. | Marco normativo | | | |
| 2. | Estructura orgánica | | | |
| 3. | Funciones de cada área | | | |

Módulo 3 Sección IV
Cuestionario

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 4. | Metas y objetivos | | | |
| 5. | Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social | | | |
| 6. | Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados | | | |
| 7. | Directorio de servidores públicos | | | |
| 8. | Remuneraciones del personal | | | |
| 9. | Gastos de representación y viáticos | | | |
| 10. | Plazas de base y confianza, así como vacantes | | | |
| 11. | Contrataciones de servicios profesionales por honorarios | | | |
| 12. | Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos | | | |
| 13. | Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia | | | |
| 14. | Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos | | | |
| 15. | Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos | | | |
| 16. | Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza | | | |
| 17. | Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos | | | |
| 18. | Información curricular de los servidores públicos | | | |
| 19. | Servidores públicos sancionados | | | |
| 20. | Servicios que se ofrecen | | | |
| 21. | Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen | | | |
| 22. | Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto | | | |
| 23. | Información relativa a la deuda pública | | | |
| 24. | Montos destinados a comunicación social y publicidad | | | |
| 25. | Informes de resultados de auditorías | | | |
| 26. | Resultados de dictaminación de estados financieros | | | |
| 27. | Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos | | | |
| 28. | Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados | | | |
| 29. | Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones | | | |
| 30. | Informes que generen los sujetos obligados | | | |
| 31. | Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones | | | |
| 32. | Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |
| 33. | Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| 34. | Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | | | |
| 35. | Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |
| 36. | Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos | | | |
| 37. | Resoluciones y laudos | | | |
| 38. | Mecanismos de participación ciudadana | | | |
| 39. | Programas ofrecidos | | | |
| 40. | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | | | |
| 41. | Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | | | |
| 42. | Estudios financiados con recursos públicos | | | |
| 43. | Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben | | | |
| 44. | Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos | | | |
| 45. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | | | |
| 46. | Catálogos de disposición y guía de archivos documental | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 47. | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan | | | |
| 48. | Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas | | | |
| 49. | Otro | | | |

2. Obligaciones específicas de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) |
|---------------------|---|--|--|
| 1. | Tesis y ejecutorias publicadas en el Semanario Judicial de la Federación o en la Gaceta respectiva de cada entidad federativa | | |
| 2. | Versiones públicas de las sentencias que sean de interés público | | |
| 3. | Versiones estenográficas de las sesiones públicas | | |
| 4. | Procesos mediante los cuales son designados los jueces y magistrados | | |
| 5. | Listas de Acuerdos | | |
| 6. | Otro | | |

| Catálogo de periodicidad de actualización | |
|---|-----------------|
| 1. | Semanal o menos |
| 2. | Quincenal |
| 3. | Mensual |
| 4. | Bimestral |
| 5. | Trimestral |
| 6. | Cuatrimstral |
| 7. | Semestral |
| 8. | Anual |
| 9. | Otro |
| 10. | No se actualiza |
| 99. | No se sabe |

17.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, anote en los siguientes listados de información pública, la cantidad de sujetos obligados de los organismos de protección de los derechos humanos que al cierre del año 2018 publicaban dicha información y la periodicidad de actualización de la misma, de acuerdo con el catálogo que se presenta al final de las tablas.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que los organismos de protección de los derechos humanos no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, no podrá responder las tablas de esta pregunta.

Si en la tabla "1. Obligaciones comunes de transparencia" se encuentra algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, atribuciones, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, debe anotar una "X" en el recuadro NO APLICA en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco. Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un periodo determinado, sino aquella que no genera, ni ha generado, ni generará por no estar obligado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

1. Obligaciones comunes de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) | No aplica |
|---------------------|--|--|--|-----------|
| 1. | Marco normativo | | | |
| 2. | Estructura orgánica | | | |
| 3. | Funciones de cada área | | | |
| 4. | Metas y objetivos | | | |
| 5. | Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social | | | |

Módulo 3 Sección IV
Cuestionario

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 6. | Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados | | | |
| 7. | Directorio de servidores públicos | | | |
| 8. | Remuneraciones del personal | | | |
| 9. | Gastos de representación y viáticos | | | |
| 10. | Plazas de base y confianza, así como vacantes | | | |
| 11. | Contrataciones de servicios profesionales por honorarios | | | |
| 12. | Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos | | | |
| 13. | Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia | | | |
| 14. | Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos | | | |
| 15. | Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos | | | |
| 16. | Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza | | | |
| 17. | Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos | | | |
| 18. | Información curricular de los servidores públicos | | | |
| 19. | Servidores públicos sancionados | | | |
| 20. | Servicios que se ofrecen | | | |
| 21. | Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen | | | |
| 22. | Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto | | | |
| 23. | Información relativa a la deuda pública | | | |
| 24. | Montos destinados a comunicación social y publicidad | | | |
| 25. | Informes de resultados de auditorías | | | |
| 26. | Resultados de dictaminación de estados financieros | | | |
| 27. | Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos | | | |
| 28. | Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados | | | |
| 29. | Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones | | | |
| 30. | Informes que generen los sujetos obligados | | | |
| 31. | Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones | | | |
| 32. | Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |
| 33. | Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| 34. | Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | | | |
| 35. | Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |
| 36. | Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos | | | |
| 37. | Resoluciones y laudos | | | |
| 38. | Mecanismos de participación ciudadana | | | |
| 39. | Programas ofrecidos | | | |
| 40. | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | | | |
| 41. | Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | | | |
| 42. | Estudios financiados con recursos públicos | | | |
| 43. | Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben | | | |
| 44. | Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos | | | |
| 45. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | | | |
| 46. | Catálogos de disposición y guía de archivos documental | | | |
| 47. | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan | | | |
| 48. | Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas | | | |
| 49. | Otro | | | |

2. Obligaciones específicas de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) |
|---------------------|--|--|--|
| 1. | Listados y versiones públicas de las recomendaciones emitidas, su destinatario o autoridad a la que se recomienda y el estado de su atención | | |
| 2. | Quejas y denuncias presentadas antes las autoridades administrativas y penales | | |
| 3. | Versiones públicas del acuerdo de conciliación, previo consentimiento del quejoso | | |
| 4. | Listado de medidas precautorias, cautelares u homólogos giradas | | |
| 5. | Información sobre hechos constitutivos de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad | | |
| 6. | Acciones de reparación del daño, atención a víctimas y de no repetición | | |
| 7. | Acciones y resultados de defensa, promoción y protección de los derechos humanos | | |
| 8. | Actas y versiones estenográficas de las sesiones del consejo consultivo, así como las opiniones que emite | | |
| 9. | Resultados de los estudios, publicaciones o investigaciones que realicen | | |
| 10. | Programas de prevención y promoción en materia de derechos humanos | | |
| 11. | Estado que guardan los derechos humanos en el sistema penitenciario y de readaptación social | | |
| 12. | Seguimiento, evaluación y monitoreo en materia de igualdad entre mujeres y hombres | | |
| 13. | Programas y acciones de coordinación con las dependencias competentes para impulsar el cumplimiento de tratados de los que México sea parte | | |
| 14. | Lineamientos generales de la actuación de la Comisión de Derechos Humanos y recomendaciones emitidas por los Consejos Consultivos | | |
| 15. | Otros | | |

| Catálogo de periodicidad de actualización | |
|---|-----------------|
| 1. | Semanal o menos |
| 2. | Quincenal |
| 3. | Mensual |
| 4. | Bimestral |
| 5. | Trimestral |
| 6. | Cuatrimstral |
| 7. | Semestral |
| 8. | Anual |
| 9. | Otro |
| 10. | No se actualiza |
| 99. | No se sabe |

18.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, anote en los siguientes listados de información pública, la cantidad de sujetos obligados de los organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos que al cierre del año 2018 publicaban dicha información y la periodicidad de actualización de la misma, de acuerdo con el catálogo que se presenta al final de las tablas.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que los organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, no podrá responder las tablas de esta pregunta.

Si en la tabla "1. Obligaciones comunes de transparencia" se encuentra algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, atribuciones, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, debe anotar una "X" en el recuadro NO APLICA en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco. Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un periodo determinado, sino aquella que no genera, ni ha generado, ni generará por no estar obligado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

1. Obligaciones comunes de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) | No aplica |
|---------------------|---------------------|--|--|-----------|
| 1. | Marco normativo | | | |
| 2. | Estructura orgánica | | | |

Módulo 3 Sección IV
Cuestionario

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 3. | Funciones de cada área | | | |
| 4. | Metas y objetivos | | | |
| 5. | Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social | | | |
| 6. | Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados | | | |
| 7. | Directorio de servidores públicos | | | |
| 8. | Remuneraciones del personal | | | |
| 9. | Gastos de representación y viáticos | | | |
| 10. | Plazas de base y confianza, así como vacantes | | | |
| 11. | Contrataciones de servicios profesionales por honorarios | | | |
| 12. | Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos | | | |
| 13. | Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia | | | |
| 14. | Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos | | | |
| 15. | Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos | | | |
| 16. | Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza | | | |
| 17. | Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos | | | |
| 18. | Información curricular de los servidores públicos | | | |
| 19. | Servidores públicos sancionados | | | |
| 20. | Servicios que se ofrecen | | | |
| 21. | Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen | | | |
| 22. | Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto | | | |
| 23. | Información relativa a la deuda pública | | | |
| 24. | Montos destinados a comunicación social y publicidad | | | |
| 25. | Informes de resultados de auditorías | | | |
| 26. | Resultados de dictaminación de estados financieros | | | |
| 27. | Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos | | | |
| 28. | Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados | | | |
| 29. | Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones | | | |
| 30. | Informes que generen los sujetos obligados | | | |
| 31. | Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones | | | |
| 32. | Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |
| 33. | Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| 34. | Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | | | |
| 35. | Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |
| 36. | Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos | | | |
| 37. | Resoluciones y laudos | | | |
| 38. | Mecanismos de participación ciudadana | | | |
| 39. | Programas ofrecidos | | | |
| 40. | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | | | |
| 41. | Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | | | |
| 42. | Estudios financiados con recursos públicos | | | |
| 43. | Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben | | | |
| 44. | Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos | | | |
| 45. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | | | |
| 46. | Catálogos de disposición y guía de archivos documental | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 47. | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan | | | |
| 48. | Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas | | | |
| 49. | Otro | | | |

2. Obligaciones específicas de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) |
|---------------------|--|--|--|
| 1. | Observaciones y resoluciones emitidas, incluyendo las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones | | |
| 2. | Criterios orientadores que deriven de sus resoluciones | | |
| 3. | Actas de las sesiones del pleno y las versiones estenográficas | | |
| 4. | Resultados de la evaluación al cumplimiento de la Ley General de Transparencia por parte de los sujetos obligados | | |
| 5. | Estudios que apoyan la resolución de los recursos de revisión | | |
| 6. | Sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de resoluciones | | |
| 7. | Número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada uno de los sujetos obligados | | |
| 8. | Otros | | |

| Catálogo de periodicidad de actualización | |
|---|-----------------|
| 1. | Semanal o menos |
| 2. | Quincenal |
| 3. | Mensual |
| 4. | Bimestral |
| 5. | Trimestral |
| 6. | Cuatrimestral |
| 7. | Semestral |
| 8. | Anual |
| 9. | Otro |
| 10. | No se actualiza |
| 99. | No se sabe |

19.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, anote en los siguientes listados de información pública, la cantidad de sujetos obligados de los organismos públicos locales electorales que al cierre del año 2018 publicaban dicha información y la periodicidad de actualización de la misma, de acuerdo con el catálogo que se presenta al final de las tablas.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que los organismos públicos locales electorales no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, no podrá responder las tablas de esta pregunta.

Si en la tabla "1. Obligaciones comunes de transparencia" se encuentra algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, atribuciones, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, debe anotar una "X" en el recuadro NO APLICA en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco. Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un período determinado, sino aquella que no genera, ni ha generado, ni generará por no estar obligado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

1. Obligaciones comunes de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) | No aplica |
|---------------------|------------------------|--|--|-----------|
| 1. | Marco normativo | | | |
| 2. | Estructura orgánica | | | |
| 3. | Funciones de cada área | | | |

Módulo 3 Sección IV
Cuestionario

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 4. | Metas y objetivos | | | |
| 5. | Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social | | | |
| 6. | Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados | | | |
| 7. | Directorio de servidores públicos | | | |
| 8. | Remuneraciones del personal | | | |
| 9. | Gastos de representación y viáticos | | | |
| 10. | Plazas de base y confianza, así como vacantes | | | |
| 11. | Contrataciones de servicios profesionales por honorarios | | | |
| 12. | Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos | | | |
| 13. | Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia | | | |
| 14. | Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos | | | |
| 15. | Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos | | | |
| 16. | Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza | | | |
| 17. | Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos | | | |
| 18. | Información curricular de los servidores públicos | | | |
| 19. | Servidores públicos sancionados | | | |
| 20. | Servicios que se ofrecen | | | |
| 21. | Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen | | | |
| 22. | Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto | | | |
| 23. | Información relativa a la deuda pública | | | |
| 24. | Montos destinados a comunicación social y publicidad | | | |
| 25. | Informes de resultados de auditorías | | | |
| 26. | Resultados de dictaminación de estados financieros | | | |
| 27. | Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos | | | |
| 28. | Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados | | | |
| 29. | Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones | | | |
| 30. | Informes que generen los sujetos obligados | | | |
| 31. | Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones | | | |
| 32. | Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |
| 33. | Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| 34. | Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | | | |
| 35. | Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |
| 36. | Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos | | | |
| 37. | Resoluciones y laudos | | | |
| 38. | Mecanismos de participación ciudadana | | | |
| 39. | Programas ofrecidos | | | |
| 40. | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | | | |
| 41. | Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | | | |
| 42. | Estudios financiados con recursos públicos | | | |
| 43. | Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben | | | |
| 44. | Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos | | | |
| 45. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | | | |
| 46. | Catálogos de disposición y guía de archivos documental | | | |
| 47. | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 48. | Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas | | | |
| 49. | Otro | | | |

2. Obligaciones específicas de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización <i>(ver catálogo)</i> |
|---------------------|---|--|--|
| 1. | Listado de partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos registrados ante la autoridad electoral | | |
| 2. | Informes que presenten los partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos | | |
| 3. | Geografía y cartografía electoral | | |
| 4. | Registro de candidatos a cargos de elección popular | | |
| 5. | Catálogo de estaciones de radio y canales de televisión, pautas de transmisión, versiones de spots de los institutos y de los partidos políticos | | |
| 6. | Montos de financiamiento público por actividades ordinarias, de campaña y específicas otorgadas a los partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos | | |
| 7. | Metodología e informes sobre la publicación de encuestas por muestreo, encuestas de salida y conteos rápidos financiados por las autoridades electorales competentes | | |
| 8. | Metodología e informe del Programa de Resultados Preliminares Electorales | | |
| 9. | Cómputos totales de las elecciones y procesos de participación ciudadana | | |
| 10. | Resultados y declaraciones de validez de las elecciones | | |
| 11. | Franquicias postales y telegráficas asignadas al partido político para el cumplimiento de sus funciones | | |
| 12. | Información sobre votos de mexicanos residentes en el extranjero | | |
| 13. | Dictámenes, informes y resoluciones sobre pérdida de registro y liquidación del patrimonio de los partidos políticos nacionales y locales | | |
| 14. | Monitoreo de medios | | |
| 15. | Otros | | |

| Catálogo de periodicidad de actualización | |
|---|-----------------|
| 1. | Semanal o menos |
| 2. | Quincenal |
| 3. | Mensual |
| 4. | Bimestral |
| 5. | Trimestral |
| 6. | Cuatrimestral |
| 7. | Semestral |
| 8. | Anual |
| 9. | Otro |
| 10. | No se actualiza |
| 99. | No se sabe |

20.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, anote en los siguientes listados de información pública, la cantidad de sujetos obligados de otros organismos constitucionales autónomos que al cierre del año 2018 publicaban dicha información y la periodicidad de actualización de la misma, de acuerdo con el catálogo que se presenta al final de las tablas.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que al organismo garante de su entidad federativa no le reportaban información otros organismos constitucionales autónomos, no podrá responder las tablas de esta pregunta.

Si en la tabla "1. Obligaciones comunes de transparencia" se encuentra algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, atribuciones, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, debe anotar una "X" en el recuadro NO APLICA en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco. Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un periodo determinado, sino aquella que no genera, ni ha generado, ni generará por no estar obligado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

1. Obligaciones comunes de transparencia

| Información pública | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) | No aplica |
|--|--|--|-----------|
| 1. Marco normativo | | | |
| 2. Estructura orgánica | | | |
| 3. Funciones de cada área | | | |
| 4. Metas y objetivos | | | |
| 5. Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social | | | |
| 6. Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados | | | |
| 7. Directorio de servidores públicos | | | |
| 8. Remuneraciones del personal | | | |
| 9. Gastos de representación y viáticos | | | |
| 10. Plazas de base y confianza, así como vacantes | | | |
| 11. Contrataciones de servicios profesionales por honorarios | | | |
| 12. Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos | | | |
| 13. Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia | | | |
| 14. Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos | | | |
| 15. Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos | | | |
| 16. Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza | | | |
| 17. Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos | | | |
| 18. Información curricular de los servidores públicos | | | |
| 19. Servidores públicos sancionados | | | |
| 20. Servicios que se ofrecen | | | |
| 21. Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen | | | |
| 22. Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto | | | |
| 23. Información relativa a la deuda pública | | | |
| 24. Montos destinados a comunicación social y publicidad | | | |
| 25. Informes de resultados de auditorías | | | |
| 26. Resultados de dictaminación de estados financieros | | | |
| 27. Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos | | | |
| 28. Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados | | | |
| 29. Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones | | | |
| 30. Informes que generen los sujetos obligados | | | |
| 31. Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones | | | |
| 32. Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |
| 33. Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| 34. Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 35. | Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |
| 36. | Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos | | | |
| 37. | Resoluciones y laudos | | | |
| 38. | Mecanismos de participación ciudadana | | | |
| 39. | Programas ofrecidos | | | |
| 40. | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | | | |
| 41. | Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | | | |
| 42. | Estudios financiados con recursos públicos | | | |
| 43. | Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben | | | |
| 44. | Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos | | | |
| 45. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | | | |
| 46. | Catálogos de disposición y guía de archivos documental | | | |
| 47. | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan | | | |
| 48. | Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas | | | |
| 49. | Otro | | | |

| Catálogo de periodicidad de actualización | |
|---|-----------------|
| 1. | Semanal o menos |
| 2. | Quincenal |
| 3. | Mensual |
| 4. | Bimestral |
| 5. | Trimestral |
| 6. | Cuatrimestral |
| 7. | Semestral |
| 8. | Anual |
| 9. | Otro |
| 10. | No se actualiza |
| 99. | No se sabe |

21.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, anote en los siguientes listados de información pública, la cantidad de sujetos obligados de las autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral que al cierre del año 2018 publicaban dicha información y la periodicidad de actualización de la misma, de acuerdo con el catálogo que se presenta al final de las tablas.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que las autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, no podrá responder las tablas de esta pregunta.

Si en la tabla "1. Obligaciones comunes de transparencia" se encuentra algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, atribuciones, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, debe anotar una "X" en el recuadro NO APLICA en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco. Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un periodo determinado, sino aquella que no genera, ni ha generado, ni generará por no estar obligado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

1. Obligaciones comunes de transparencia

| Información pública | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) | No aplica |
|---------------------|--|--|-----------|
| 1. | Marco normativo | | |
| 2. | Estructura orgánica | | |
| 3. | Funciones de cada área | | |
| 4. | Metas y objetivos | | |
| 5. | Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social | | |
| 6. | Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados | | |

Módulo 3 Sección IV
Cuestionario

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 7. | Directorio de servidores públicos | | | |
| 8. | Remuneraciones del personal | | | |
| 9. | Gastos de representación y viáticos | | | |
| 10. | Plazas de base y confianza, así como vacantes | | | |
| 11. | Contrataciones de servicios profesionales por honorarios | | | |
| 12. | Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos | | | |
| 13. | Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia | | | |
| 14. | Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos | | | |
| 15. | Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos | | | |
| 16. | Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza | | | |
| 17. | Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos | | | |
| 18. | Información curricular de los servidores públicos | | | |
| 19. | Servidores públicos sancionados | | | |
| 20. | Servicios que se ofrecen | | | |
| 21. | Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen | | | |
| 22. | Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto | | | |
| 23. | Información relativa a la deuda pública | | | |
| 24. | Montos destinados a comunicación social y publicidad | | | |
| 25. | Informes de resultados de auditorías | | | |
| 26. | Resultados de dictaminación de estados financieros | | | |
| 27. | Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos | | | |
| 28. | Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados | | | |
| 29. | Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones | | | |
| 30. | Informes que generen los sujetos obligados | | | |
| 31. | Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones | | | |
| 32. | Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |
| 33. | Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| 34. | Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | | | |
| 35. | Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |
| 36. | Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos | | | |
| 37. | Resoluciones y laudos | | | |
| 38. | Mecanismos de participación ciudadana | | | |
| 39. | Programas ofrecidos | | | |
| 40. | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | | | |
| 41. | Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | | | |
| 42. | Estudios financiados con recursos públicos | | | |
| 43. | Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben | | | |
| 44. | Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos | | | |
| 45. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | | | |
| 46. | Catálogos de disposición y guía de archivos documental | | | |
| 47. | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan | | | |
| 48. | Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas | | | |
| 49. | Otro | | | |

2. Obligaciones específicas de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) |
|---------------------|---|--|--|
| 1. | Documentos del registro de los sindicatos, que deberán contener, entre otros: el domicilio, número de registro, nombre del sindicato, nombre de los integrantes del comité ejecutivo y comisiones que ejerzan funciones de vigilancia, fecha de vigencia del comité ejecutivo, número de socios, centro de trabajo al que pertenezcan, y central a la que pertenezcan, en su caso | | |
| 2. | Las tomas de nota que se presenten | | |
| 3. | Estatutos | | |
| 4. | Padrón de socios | | |
| 5. | Actas de asamblea | | |
| 6. | Reglamentos interiores de trabajo | | |
| 7. | Contratos colectivos, incluyendo el tabulador, convenios y las condiciones generales de trabajo | | |
| 8. | Documentos contenidos en el Expediente de registro sindical y de contratos colectivos de trabajo | | |
| 9. | Otros | | |

| Catálogo de periodicidad de actualización | |
|---|-----------------|
| 1. | Semanal o menos |
| 2. | Quincenal |
| 3. | Mensual |
| 4. | Bimestral |
| 5. | Trimestral |
| 6. | Cuatrimstral |
| 7. | Semestral |
| 8. | Anual |
| 9. | Otro |
| 10. | No se actualiza |
| 99. | No se sabe |

22.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, anote en los siguientes listados de información pública, la cantidad de sujetos obligados de las instituciones de educación superior públicas autónomas que al cierre del año 2018 publicaban dicha información y la periodicidad de actualización de la misma, de acuerdo con el catálogo que se presenta al final de las tablas.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que las instituciones de educación superior públicas autónomas no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, no podrá responder las tablas de esta pregunta.

Si en la tabla "1. Obligaciones comunes de transparencia" se encuentra algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, atribuciones, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, debe anotar una "X" en el recuadro NO APLICA en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco. Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un periodo determinado, sino aquella que no genera, ni ha generado, ni generará por no estar obligado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

1. Obligaciones comunes de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) | No aplica |
|---------------------|--|--|--|-----------|
| 1. | Marco normativo | | | |
| 2. | Estructura orgánica | | | |
| 3. | Funciones de cada área | | | |
| 4. | Metas y objetivos | | | |
| 5. | Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social | | | |
| 6. | Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados | | | |
| 7. | Directorio de servidores públicos | | | |

Módulo 3 Sección IV
Cuestionario

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 8. | Remuneraciones del personal | | | |
| 9. | Gastos de representación y viáticos | | | |
| 10. | Plazas de base y confianza, así como vacantes | | | |
| 11. | Contrataciones de servicios profesionales por honorarios | | | |
| 12. | Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos | | | |
| 13. | Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia | | | |
| 14. | Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos | | | |
| 15. | Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos | | | |
| 16. | Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza | | | |
| 17. | Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos | | | |
| 18. | Información curricular de los servidores públicos | | | |
| 19. | Servidores públicos sancionados | | | |
| 20. | Servicios que se ofrecen | | | |
| 21. | Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen | | | |
| 22. | Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto | | | |
| 23. | Información relativa a la deuda pública | | | |
| 24. | Montos destinados a comunicación social y publicidad | | | |
| 25. | Informes de resultados de auditorías | | | |
| 26. | Resultados de dictaminación de estados financieros | | | |
| 27. | Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos | | | |
| 28. | Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados | | | |
| 29. | Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones | | | |
| 30. | Informes que generen los sujetos obligados | | | |
| 31. | Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones | | | |
| 32. | Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |
| 33. | Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| 34. | Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | | | |
| 35. | Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |
| 36. | Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos | | | |
| 37. | Resoluciones y laudos | | | |
| 38. | Mecanismos de participación ciudadana | | | |
| 39. | Programas ofrecidos | | | |
| 40. | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | | | |
| 41. | Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | | | |
| 42. | Estudios financiados con recursos públicos | | | |
| 43. | Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben | | | |
| 44. | Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos | | | |
| 45. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | | | |
| 46. | Catálogos de disposición y guía de archivos documental | | | |
| 47. | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan | | | |
| 48. | Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas | | | |
| 49. | Otro | | | |

2. Obligaciones específicas de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) |
|---------------------|---|--|--|
| 1. | Planes y programas de estudio, según el sistema que ofrecen | | |
| 2. | Procedimientos administrativos | | |
| 3. | Remuneración de los profesores, nivel y monto | | |
| 4. | Lista de profesores con licencia o en año sabático | | |
| 5. | Listado de becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos | | |
| 6. | Convocatorias de los concursos de oposición | | |
| 7. | Procesos de selección de los consejos | | |
| 8. | Resultado de las evaluaciones del cuerpo docente | | |
| 9. | Listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación | | |
| 10. | Otros | | |

| Catálogo de periodicidad de actualización | |
|---|-----------------|
| 1. | Semanal o menos |
| 2. | Quincenal |
| 3. | Mensual |
| 4. | Bimestral |
| 5. | Trimestral |
| 6. | Cuatrimestral |
| 7. | Semestral |
| 8. | Anual |
| 9. | Otro |
| 10. | No se actualiza |
| 99. | No se sabe |

23.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, anote en los siguientes listados de información pública, la cantidad de sujetos obligados de los partidos políticos que al cierre del año 2018 publicaban dicha información y la periodicidad de actualización de la misma, de acuerdo con el catálogo que se presenta al final de las tablas.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que los partidos políticos no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, no podrá responder las tablas de esta pregunta.

Si en la tabla "1. Obligaciones comunes de transparencia" se encuentra algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, atribuciones, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, debe anotar una "X" en el recuadro NO APLICA en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco. Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un periodo determinado, sino aquella que no genera, ni ha generado, ni generará por no estar obligado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

1. Obligaciones comunes de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) | No aplica |
|---------------------|--|--|--|-----------|
| 1. | Marco normativo | | | |
| 2. | Estructura orgánica | | | |
| 3. | Funciones de cada área | | | |
| 4. | Metas y objetivos | | | |
| 5. | Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social | | | |
| 6. | Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados | | | |
| 7. | Directorio de servidores públicos | | | |
| 8. | Remuneraciones del personal | | | |
| 9. | Gastos de representación y viáticos | | | |
| 10. | Plazas de base y confianza, así como vacantes | | | |
| 11. | Contrataciones de servicios profesionales por honorarios | | | |

Módulo 3 Sección IV
Cuestionario

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 12. | Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos | | | |
| 13. | Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia | | | |
| 14. | Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos | | | |
| 15. | Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos | | | |
| 16. | Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza | | | |
| 17. | Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos | | | |
| 18. | Información curricular de los servidores públicos | | | |
| 19. | Servidores públicos sancionados | | | |
| 20. | Servicios que se ofrecen | | | |
| 21. | Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen | | | |
| 22. | Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto | | | |
| 23. | Información relativa a la deuda pública | | | |
| 24. | Montos destinados a comunicación social y publicidad | | | |
| 25. | Informes de resultados de auditorías | | | |
| 26. | Resultados de dictaminación de estados financieros | | | |
| 27. | Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos | | | |
| 28. | Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados | | | |
| 29. | Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones | | | |
| 30. | Informes que generen los sujetos obligados | | | |
| 31. | Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones | | | |
| 32. | Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |
| 33. | Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| 34. | Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | | | |
| 35. | Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |
| 36. | Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos | | | |
| 37. | Resoluciones y laudos | | | |
| 38. | Mecanismos de participación ciudadana | | | |
| 39. | Programas ofrecidos | | | |
| 40. | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | | | |
| 41. | Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | | | |
| 42. | Estudios financiados con recursos públicos | | | |
| 43. | Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben | | | |
| 44. | Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos | | | |
| 45. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | | | |
| 46. | Catálogos de disposición y guía de archivos documental | | | |
| 47. | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan | | | |
| 48. | Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas | | | |
| 49. | Otro | | | |

2. Obligaciones específicas de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) |
|---------------------|--|--|--|
| 1. | Padrón de afiliados o militantes de los partidos políticos | | |
| 2. | Acuerdos y resoluciones de los órganos de dirección de los partidos políticos | | |
| 3. | Convenios de participación entre partidos políticos con organización de la sociedad civil | | |
| 4. | Contratos y convenios para la adquisición o arrendamiento de bienes y servicios | | |
| 5. | Minutas de las sesiones de los partidos políticos | | |
| 6. | Responsables de los órganos internos de finanzas de los partidos políticos | | |
| 7. | Organizaciones sociales adherentes o similares a algún partido político | | |
| 8. | Montos de las cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus militantes | | |
| 9. | Montos autorizados de financiamiento privado, así como los nombres de los a portantes vinculados con los montos aportados | | |
| 10. | Listado de aportantes a las precampañas y campañas políticas | | |
| 11. | Acta de la asamblea constitutiva | | |
| 12. | Demarcaciones electorales en las que participan | | |
| 13. | Tiempos que les corresponden en canales de radio y televisión | | |
| 14. | Documentos básicos, plataformas electorales y programas de gobierno | | |
| 15. | Mecanismos de designación de los órganos de dirección | | |
| 16. | Directorio y tabulador de remuneraciones de sus órganos de dirección | | |
| 17. | Directorio de personas que reciban ingresos del partido político | | |
| 18. | Currículo con fotografía reciente de todos los precandidatos y candidatos a cargos de elección popular, con el cargo a que se postula, distrito electoral y entidad federativa | | |
| 19. | Currículo de los dirigentes a nivel estatal y municipal | | |
| 20. | Convenios de frente, coalición o fusión que celebren o de participación electoral | | |
| 21. | Convocatorias que emitan para la elección de sus dirigentes o la postulación de sus candidatos a cargos de elección popular | | |
| 22. | Responsables de los procesos internos de evaluación y selección de candidatos a cargos de elección popular | | |
| 23. | Informes sobre el gasto del financiamiento público ordinario recibido para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres | | |
| 24. | Resoluciones dictadas por los órganos de control | | |
| 25. | Montos de financiamiento público otorgados mensualmente | | |
| 26. | Estado de situación financiera y patrimonial, así como inventarios de los bienes inmuebles de los que sean propietarios | | |
| 27. | Resoluciones que emitan los órganos disciplinarios de cualquier nivel | | |
| 28. | Nombres de los representantes ante la autoridad electoral | | |
| 29. | Mecanismos de control y supervisión aplicados a los procesos internos de selección de candidatos | | |
| 30. | Listado de fundaciones, asociaciones, centros o institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico de los partidos políticos, así como los montos utilizados | | |
| 31. | Resoluciones dictadas por la autoridad electoral, respecto de los informes de ingresos y gastos | | |
| 32. | Otro | | |

| Catálogo de periodicidad de actualización | |
|---|-----------------|
| 1. | Semanal o menos |
| 2. | Quincenal |
| 3. | Mensual |
| 4. | Bimestral |
| 5. | Trimestral |
| 6. | Cuatrimestral |
| 7. | Semestral |
| 8. | Anual |
| 9. | Otro |
| 10. | No se actualiza |
| 99. | No se sabe |

24.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, anote en los siguientes listados de información pública, la cantidad de sujetos obligados de los fideicomisos y fondos públicos que al cierre del año 2018 publicaban dicha información y la periodicidad de actualización de la misma, de acuerdo con el catálogo que se presenta al final de las tablas.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que los fideicomisos y fondos públicos no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, no podrá responder las tablas de esta pregunta.

Si en la tabla "1. Obligaciones comunes de transparencia" se encuentra algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, atribuciones, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, debe anotar una "X" en el recuadro NO APLICA en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco. Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un periodo determinado, sino aquella que no genera, ni ha generado, ni generará por no estar obligado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

1. Obligaciones comunes de transparencia

| | Información pública | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) | No aplica |
|-----|--|--|--|-----------|
| 1. | Marco normativo | | | |
| 2. | Estructura orgánica | | | |
| 3. | Funciones de cada área | | | |
| 4. | Metas y objetivos | | | |
| 5. | Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social | | | |
| 6. | Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados | | | |
| 7. | Directorio de servidores públicos | | | |
| 8. | Remuneraciones del personal | | | |
| 9. | Gastos de representación y viáticos | | | |
| 10. | Plazas de base y confianza, así como vacantes | | | |
| 11. | Contrataciones de servicios profesionales por honorarios | | | |
| 12. | Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos | | | |
| 13. | Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia | | | |
| 14. | Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos | | | |
| 15. | Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos | | | |
| 16. | Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza | | | |
| 17. | Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos | | | |
| 18. | Información curricular de los servidores públicos | | | |
| 19. | Servidores públicos sancionados | | | |
| 20. | Servicios que se ofrecen | | | |
| 21. | Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen | | | |
| 22. | Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto | | | |
| 23. | Información relativa a la deuda pública | | | |
| 24. | Montos destinados a comunicación social y publicidad | | | |
| 25. | Informes de resultados de auditorías | | | |
| 26. | Resultados de dictaminación de estados financieros | | | |
| 27. | Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos | | | |
| 28. | Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados | | | |
| 29. | Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones | | | |
| 30. | Informes que generen los sujetos obligados | | | |
| 31. | Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones | | | |
| 32. | Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |
| 33. | Padrón de proveedores y contratistas | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 34. | Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | | | |
| 35. | Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |
| 36. | Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos | | | |
| 37. | Resoluciones y laudos | | | |
| 38. | Mecanismos de participación ciudadana | | | |
| 39. | Programas ofrecidos | | | |
| 40. | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | | | |
| 41. | Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | | | |
| 42. | Estudios financiados con recursos públicos | | | |
| 43. | Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben | | | |
| 44. | Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos | | | |
| 45. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | | | |
| 46. | Catálogos de disposición y guía de archivos documental | | | |
| 47. | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan | | | |
| 48. | Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas | | | |
| 49. | Otro | | | |

2. Obligaciones específicas de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) |
|---------------------|--|--|--|
| 1. | Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente | | |
| 2. | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | | |
| 3. | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban | | |
| 4. | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | | |
| 5. | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o fondo público | | |
| 6. | Padrón de beneficiarios | | |
| 7. | Causas por las que se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando los recursos financieros destinados para tal efecto | | |
| 8. | Contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso | | |
| 9. | Honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria | | |
| 10. | Otro | | |

Catálogo de periodicidad de actualización

| | |
|-----|-----------------|
| 1. | Semanal o menos |
| 2. | Quincenal |
| 3. | Mensual |
| 4. | Bimestral |
| 5. | Trimestral |
| 6. | Cuatrimestral |
| 7. | Semestral |
| 8. | Anual |
| 9. | Otro |
| 10. | No se actualiza |
| 99. | No se sabe |

25.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, anote en los siguientes listados de información pública, la cantidad de sujetos obligados de los sindicatos que al cierre del año 2018 publicaban dicha información y la periodicidad de actualización de la misma, de acuerdo con el catálogo que se presenta al final de las tablas.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que los sindicatos no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, no podrá responder las tablas de esta pregunta.

Si en la tabla "1. Obligaciones comunes de transparencia" se encuentra algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, atribuciones, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, debe anotar una "X" en el recuadro NO APLICA en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco. Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un periodo determinado, sino aquella que no genera, ni ha generado, ni generará por no estar obligado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

1. Obligaciones comunes de transparencia

| Información pública | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) | No aplica |
|--|--|--|-----------|
| 1. Marco normativo | | | |
| 2. Estructura orgánica | | | |
| 3. Funciones de cada área | | | |
| 4. Metas y objetivos | | | |
| 5. Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social | | | |
| 6. Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados | | | |
| 7. Directorio de servidores públicos | | | |
| 8. Remuneraciones del personal | | | |
| 9. Gastos de representación y viáticos | | | |
| 10. Plazas de base y confianza, así como vacantes | | | |
| 11. Contrataciones de servicios profesionales por honorarios | | | |
| 12. Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos | | | |
| 13. Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia | | | |
| 14. Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos | | | |
| 15. Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos | | | |
| 16. Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza | | | |
| 17. Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos | | | |
| 18. Información curricular de los servidores públicos | | | |
| 19. Servidores públicos sancionados | | | |
| 20. Servicios que se ofrecen | | | |
| 21. Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen | | | |
| 22. Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto | | | |
| 23. Información relativa a la deuda pública | | | |
| 24. Montos destinados a comunicación social y publicidad | | | |
| 25. Informes de resultados de auditorías | | | |
| 26. Resultados de dictaminación de estados financieros | | | |
| 27. Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos | | | |
| 28. Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados | | | |
| 29. Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones | | | |
| 30. Informes que generen los sujetos obligados | | | |
| 31. Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones | | | |
| 32. Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |
| 33. Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| 34. Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 35. | Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |
| 36. | Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos | | | |
| 37. | Resoluciones y laudos | | | |
| 38. | Mecanismos de participación ciudadana | | | |
| 39. | Programas ofrecidos | | | |
| 40. | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | | | |
| 41. | Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | | | |
| 42. | Estudios financiados con recursos públicos | | | |
| 43. | Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben | | | |
| 44. | Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos | | | |
| 45. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | | | |
| 46. | Catálogos de disposición y guía de archivos documental | | | |
| 47. | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan | | | |
| 48. | Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas | | | |
| 49. | Otro | | | |

2. Obligaciones específicas de transparencia

| Información pública | | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización <i>(ver catálogo)</i> |
|---------------------|---|--|--|
| 1. | Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades | | |
| 2. | Directorio del comité ejecutivo | | |
| 3. | Padrón de socios | | |
| 4. | Relación detallada de recursos públicos, en especie, bienes o donativos que reciban | | |
| 5. | Informe detallado del destino final de los recursos públicos que ejerzan | | |
| 6. | Otros | | |

| Catálogo de periodicidad de actualización | |
|---|-----------------|
| 1. | Semanal o menos |
| 2. | Quincenal |
| 3. | Mensual |
| 4. | Bimestral |
| 5. | Trimestral |
| 6. | Cuatrimestral |
| 7. | Semestral |
| 8. | Anual |
| 9. | Otro |
| 10. | No se actualiza |
| 99. | No se sabe |

26.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, anote en los siguientes listados de información pública, la cantidad de otros sujetos obligados que al cierre del año 2018 publicaban dicha información y la periodicidad de actualización de la misma, de acuerdo con el catálogo que se presenta al final de las tablas.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que al organismo garante de su entidad federativa no le reportaban información otros sujetos obligados, no podrá responder las tablas de esta pregunta.

Si en la tabla "1. Obligaciones comunes de transparencia" se encuentra algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, atribuciones, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, debe anotar una "X" en el recuadro NO APLICA en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco. Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un periodo determinado, sino aquella que no genera, ni ha generado, ni generará por no estar obligado por los ordenamientos jurídicos aplicables.

1. Obligaciones comunes de transparencia

| Información pública | Cantidad de sujetos obligados que publican dicha información | Periodicidad de actualización (ver catálogo) | No aplica |
|--|--|--|-----------|
| 1. Marco normativo | | | |
| 2. Estructura orgánica | | | |
| 3. Funciones de cada área | | | |
| 4. Metas y objetivos | | | |
| 5. Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social | | | |
| 6. Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados | | | |
| 7. Directorio de servidores públicos | | | |
| 8. Remuneraciones del personal | | | |
| 9. Gastos de representación y viáticos | | | |
| 10. Plazas de base y confianza, así como vacantes | | | |
| 11. Contrataciones de servicios profesionales por honorarios | | | |
| 12. Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos | | | |
| 13. Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia | | | |
| 14. Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos | | | |
| 15. Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos | | | |
| 16. Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza | | | |
| 17. Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos | | | |
| 18. Información curricular de los servidores públicos | | | |
| 19. Servidores públicos sancionados | | | |
| 20. Servicios que se ofrecen | | | |
| 21. Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen | | | |
| 22. Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto | | | |
| 23. Información relativa a la deuda pública | | | |
| 24. Montos destinados a comunicación social y publicidad | | | |
| 25. Informes de resultados de auditorías | | | |
| 26. Resultados de dictaminación de estados financieros | | | |
| 27. Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos | | | |
| 28. Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados | | | |
| 29. Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones | | | |
| 30. Informes que generen los sujetos obligados | | | |
| 31. Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones | | | |
| 32. Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |
| 33. Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| 34. Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | | | |
| 35. Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |

Módulo 3 Sección IV
Cuestionario

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 36. | Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos | | | |
| 37. | Resoluciones y laudos | | | |
| 38. | Mecanismos de participación ciudadana | | | |
| 39. | Programas ofrecidos | | | |
| 40. | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | | | |
| 41. | Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | | | |
| 42. | Estudios financiados con recursos públicos | | | |
| 43. | Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben | | | |
| 44. | Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos | | | |
| 45. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | | | |
| 46. | Catálogos de disposición y guía de archivos documental | | | |
| 47. | Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan | | | |
| 48. | Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas | | | |
| 49. | Otro | | | |

| Catálogo de periodicidad de actualización | |
|---|-----------------|
| 1. | Semanal o menos |
| 2. | Quincenal |
| 3. | Mensual |
| 4. | Bimestral |
| 5. | Trimestral |
| 6. | Cuatrimstral |
| 7. | Semestral |
| 8. | Anual |
| 9. | Otro |
| 10. | No se actualiza |
| 99. | No se sabe |

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, anotarlos en el siguiente espacio, de lo contrario dejarlo en blanco.

| |
|--|
| |
|--|

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ESTATAL 2019

Módulo 3. Información de los sujetos obligados registrada por el organismo garante de la entidad federativa

V. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados

[Índice](#)

V.1 Mecanismos de recepción de solicitudes

Instrucciones generales de las preguntas de la subsección:

1.- Período de referencia de los datos:

Durante el año: la información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.

2.- Los datos que registre deben corresponder a los sujetos obligados que le reportaban información al organismo garante de su entidad federativa, de acuerdo con lo registrado en la respuesta de la pregunta 2.

3.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el apartado de "Comentarios Generales" debe proporcionar una justificación respecto al uso de la opción "NS" para esta sección.

4.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

Glosario básico de la sección:

1.- **Solicitud de acceso a la información pública:** se refiere a la petición mediante la cual el solicitante puede acceder a la documentación que generan, obtienen o conservan los sujetos obligados.

2.- **Solicitud de protección de datos personales:** se refiere a la petición mediante la cual el solicitante puede acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso o tratamiento de sus datos personales que están en poder de los sujetos obligados.

3.- **Solicitante:** se refiere a la persona física o moral que presenta una solicitud de acceso a la información pública o de protección de datos personales ante el sujeto obligado.

4.- **INFOMEX:** se refiere al sistema electrónico mediante el cual las personas podrán presentar sus solicitudes de acceso a la información pública y de acceso de datos personales, de la misma manera, es el sistema único para el registro y captura de todas las solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

5.- **Portal de Obligaciones de Transparencia (POT):** se refiere a la página electrónica en la que se publica y actualiza la información de interés público de los sujetos obligados, por lo que respecta a sus funciones y atribuciones.

6.- **Persona física:** se refiere al individuo con capacidad para contraer obligaciones y ejercer derechos.

7.- **Persona moral:** se refiere a la agrupación de personas que se unen con un fin determinado, adquieren derechos y obligaciones por lo cual no se rigen como sujetos individuales sino como institución, por ejemplo, una sociedad mercantil, una asociación civil, entre otras.

8.- **Anónimo:** se refiere a la persona que omite la publicación de cualquier tipo de información que permita identificarla, de tal forma que su nombre o datos personales (por ejemplo su dirección, teléfono, patrimonio, etc.), no aparezcan en ninguna versión pública de información.

9.- **No identificado:** se refiere a los casos en donde no es posible conocer la identidad del solicitante, de tal forma que no puede ser identificado legalmente, lo que no permite clasificarlo en las variables de "Persona física" o "Persona moral".

27.- Anote la cantidad de sujetos obligados que durante el año 2018 contaron con los siguientes mecanismos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, conforme a la siguiente tabla:

La cantidad de sujetos obligados que anote en cada mecanismo para la atención de solicitudes de acceso a la información pública debe ser igual o menor a la registrada en la pregunta 2.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Si selecciona como opción "Otro", debe especificar en el recuadro inferior de la tabla, el mecanismo para la atención de solicitudes al que hace referencia.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

I. Mecanismos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de sujetos obligados que durante el año 2018 contaron con los siguientes mecanismos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|---|----------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| | | Personalmente (entregados por escrito directamente en la Unidad de Transparencia) | Correo electrónico (institucional) | Sistema informático (sea el Sistema INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia/ Sistema propio desarrollado por los sujetos obligados) | Vía telefónica | Medios móviles de mensajería | Página web de los sujetos obligados | Servicio postal | Otro medio (especifique) |
| 1. | Poder Ejecutivo | | | | | | | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | | | | | | |
| 3. | Poder Legislativo | | | | | | | | |
| 4. | Poder Judicial | | | | | | | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. Organismos de protección de los derechos humanos | | | | | | | | |
| | 5.2. Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | | | | | | | |
| | 5.3. Organismos públicos locales electorales | | | | | | | | |
| | 5.4. Otros organismos constitucionales autónomos | | | | | | | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | | | | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | | | | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | | | | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | | | | | | |
| 10. | Sindicatos | | | | | | | | |
| 11. | Otros | | | | | | | | |
| Σ | | | | | | | | | |

Otro medio:
(especifique)

II. Mecanismos para la atención de solicitudes de protección de datos personales

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de sujetos obligados que durante el año 2018 contaron con los siguientes mecanismos para la atención de solicitudes de protección de datos personales | | | | | | | No aplica |
|--|---|--|--|--|----------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------|
| | | Personalmente <i>(entregados por escrito directamente en la unidad de transparencia u homóloga)</i> | Correo electrónico <i>(institucional)</i> | Sistema informático <i>(sea el Sistema INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia/ Sistema propio desarrollado por los sujetos obligados)</i> | Vía telefónica | Medios móviles de mensajería | Página web de los sujetos obligados | Servicio postal | |
| 1. | Poder Ejecutivo | | | | | | | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | | | | | | |
| 3. | Poder Legislativo | | | | | | | | |
| 4. | Poder Judicial | | | | | | | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. | Organismos de protección de los derechos humanos | | | | | | | |
| | 5.2. | Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | | | | | | |
| | 5.3. | Organismos públicos locales electorales | | | | | | | |
| | 5.4. | Otros organismos constitucionales autónomos | | | | | | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | | | | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | | | | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | | | | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | | | | | | |
| 10. | Sindicatos | | | | | | | | |
| 11. | Otros | | | | | | | | |
| | | Σ | | | | | | | |

Otro medio:
(especifique)

28.- Del total de sujetos obligados de su entidad federativa anote la cantidad de éstos que durante el año 2018, contaron con los siguientes sistemas informáticos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, conforme a la siguiente tabla:

Los datos registrados en la tabla, deben ser iguales a las cantidades registradas en la sumatoria de la columna "sistema informático", de las tablas I y II de la respuesta a la pregunta anterior.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de sujetos obligados que al durante el año 2018, contaron con los siguientes sistemas informáticos para la atención de solicitudes | | | | | | | | No aplica |
|--|--|---|--|----------------------|--|---|--|----------------------|--|-----------|
| | | Sistemas informáticos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública | | | | Sistemas informáticos para la atención de solicitudes de protección de datos personales | | | | |
| | | INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia | Sistema propio desarrollado por el sujeto obligado | Otro tipo de sistema | Desconoce el tipo de sistema Informático | INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia | Sistema propio desarrollado por el sujeto obligado | Otro tipo de sistema | Desconoce el tipo de sistema Informático | |
| 1. | Poder Ejecutivo | | | | | | | | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | | | | | | | |
| 3. | Poder Legislativo | | | | | | | | | |
| 4. | Poder Judicial | | | | | | | | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. Organismos de protección de los derechos humanos | | | | | | | | | |
| | 5.2. Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | | | | | | | | |
| | 5.3. Organismos públicos locales electorales | | | | | | | | | |
| | 5.4. Otros organismos constitucionales autónomos | | | | | | | | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | | | | | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | | | | | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | | | | | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | | | | | | | |
| 10. | Sindicatos | | | | | | | | | |
| 11. | Otros | | | | | | | | | |
| Σ | | | | | | | | | | |

V.2 Solicitudes recibidas por los sujetos obligados

29.- Durante el año 2018, ¿el organismo garante contó con una metodología para la identificación y clasificación de las necesidades de información de las solicitudes de acceso a la información pública de los sujetos obligados de su entidad federativa?

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 31)

9. No se sabe (pase a la pregunta 31)

30.- De acuerdo con la metodología con la que contó el organismo garante de su entidad federativa durante el año 2018 para identificar y clasificar las necesidades de información, anote el nombre del tema de los 10 tipos de información más requerida en las solicitudes de acceso a la información pública de los sujetos obligados, conforme a la siguiente tabla:

Debe comenzar por la primera fila para registrar el tipo de información que tuvo más solicitudes de acceso a la información pública, y así continuar con el resto de los tipos de información que fueron requeridos en las solicitudes de acceso a la información pública de los sujetos obligados de su entidad federativa durante el año 2018.

| Temas registrados en las solicitudes de acceso a la información | |
|---|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, anotarlos en el siguiente espacio, de lo contrario dejarlo en blanco.

| |
|--|
| |
|--|

31.- Anote la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales recibidas por los sujetos obligados de la entidad federativa durante el año 2018, según el tipo de sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los sujetos obligados que durante el año 2018 | Cantidad de solicitudes de protección de datos personales recibidas por los sujetos obligados durante el año 2018 | No aplica |
|--|--|--|---|-----------|
| 1. | Poder Ejecutivo | | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | |
| 3. | Poder Legislativo | | | |
| 4. | Poder Judicial | | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. Organismos de protección de los derechos humanos | | | |
| | 5.2. Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | | |
| | 5.3. Organismos públicos locales electorales | | | |
| | 5.4. Otros organismos constitucionales autónomos | | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | |

Módulo 3 Sección V
Cuestionario

| | | | | |
|-----|--------------------------------|---|--|--|
| 8. | Partidos políticos | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | |
| 10. | Sindicatos | | | |
| 11. | Otros | | | |
| | | Σ | | |

32.- De acuerdo con la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública recibidas, registradas en la respuesta de la anterior, anote la cantidad de solicitantes de las mismas, según el tipo de sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de solicitantes de acceso a la información pública durante el año 2018, según el tipo de solicitante | | | | | No aplica | |
|--|---|---|------------------|---------|---------|------------------|-----------|-----------------|
| | | Total | Personas físicas | | | Personas morales | | No identificado |
| | | | Hombres | Mujeres | Anónimo | | | |
| 1. | Poder Ejecutivo | | | | | | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | | | | | |
| 3. | Poder Legislativo | | | | | | | |
| 4. | Poder Judicial | | | | | | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. | Organismos de protección de los derechos humanos | | | | | | |
| | 5.2. | Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | | | | | |
| | 5.3. | Organismos públicos locales electorales | | | | | | |
| | 5.4. | Otros organismos constitucionales autónomos | | | | | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | | | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | | | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | | | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | | | | | |
| 10. | Sindicatos | | | | | | | |
| 11. | Otros | | | | | | | |
| | | Σ | | | | | | |

33.- De acuerdo con la cantidad de solicitudes de protección de datos personales recibidas, registradas en la respuesta de la pregunta 31, anote la cantidad de solicitantes de las mismas por sexo, según el tipo de sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de solicitantes de protección de datos personales durante el año 2018, por sexo | | | No aplica |
|--|--|--|---------|---------|-----------|
| | | Total | Hombres | Mujeres | |
| 1. | Poder Ejecutivo | | | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | | |
| 3. | Poder Legislativo | | | | |
| 4. | Poder Judicial | | | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. Organismos de protección de los derechos humanos | | | | |
| | 5.2. Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | | | |
| | 5.3. Organismos públicos locales electorales | | | | |
| | 5.4. Otros organismos constitucionales autónomos | | | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | | |
| 10. | Sindicatos | | | | |
| 11. | Otros | | | | |
| | | Σ | | | |

V.3 Solicitudes respondidas por los sujetos obligados

34.- Anote la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales respondidas durante el año 2018, según el tiempo de atención que se les dio a las mismas, conforme a la siguiente tabla:

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales respondidas durante el año 2018, según el tiempo de atención que se les dio | | | | | | | | No aplica | |
|----------------------------|---|---|-----------|-----------------|--|-----------|-----------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------------|
| | | Total | En tiempo | Fuera de tiempo | Solicitudes de acceso a la información pública | | | Protección de datos personales | | | |
| | | | | | Subtotal | En tiempo | Fuera de tiempo | Subtotal | En tiempo | | Fuera de tiempo |
| 1. | Poder Ejecutivo | | | | | | | | | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3. | Poder Legislativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Poder Judicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. | Organismos de protección de los derechos humanos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.2. | Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.3. | Organismos públicos locales electorales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.4. | Otros organismos constitucionales autónomos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Sindicatos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Otros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Σ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

35.- De acuerdo con la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que registró en la respuesta de la pregunta anterior, indique la cantidad de las mismas según el tipo de respuesta otorgada, especificando el tipo de sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de solicitudes de acceso a la información pública respondidas durante el año 2018, según el tipo de respuesta otorgada | | | | | | | | | No aplica |
|----------------------------|---|---|--------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|---|---|--------------|------------------------|-----------|
| | | Total | Con información otorgada | | Negada por clasificación | Inexistencia de información | Turnada (Enviada a otra autoridad por ser de su competencia) | Orientada (Asesorando al solicitante a que la presente ante la autoridad competente) | Improcedente | Otro tipo de respuesta | |
| | | | Información total | Información parcial | | | | | | | |
| 1. | Poder Ejecutivo | | | | | | | | | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | | | | | | | | |
| 3. | Poder Legislativo | | | | | | | | | | |
| 4. | Poder Judicial | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. | Organismos de protección de los derechos humanos | | | | | | | | | | |
| | 5.2. | Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | | | | | | | | | |
| | 5.3. | Organismos públicos locales electorales | | | | | | | | | | |
| | 5.4. | Otros organismos constitucionales autónomos | | | | | | | | | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | | | | | | | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | | | | | | | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | | | | | | | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | | | | | | | | | |
| 10. | Sindicatos | | | | | | | | | | | |
| 11. | Otros | | | | | | | | | | | |
| Σ | | | | | | | | | | | | |

V.4 Prórrogas solicitadas a los sujetos obligados

36.- De acuerdo con la pregunta anterior anote la cantidad de prórrogas requeridas para darle atención a las solicitudes de acceso a la información pública en las que se otorgó información, según el tipo de sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de prórrogas solicitadas en las solicitudes de acceso a la información pública durante el año 2018 | No aplica |
|--|---|---|-----------|
| 1. | Poder Ejecutivo | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | |
| 3. | Poder Legislativo | | |
| 4. | Poder Judicial | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1 | Organismos de protección de los derechos humanos | |
| | 5.2 | Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | |
| | 5.3 | Organismos públicos locales electorales | |
| | 5.4 | Otros organismos constitucionales autónomos | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | |
| 8. | Partidos políticos | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | |
| 10. | Sindicatos | | |
| 11. | Otros | | |
| Σ | | | |

V.5 Costos y pagos realizados para la reproducción y entrega de la información

37.- Señale si durante el año 2018 la normatividad local en materia de transparencia y protección de datos personales de su entidad federativa tuvo contemplado el cobro para la entrega y reproducción de la información. En caso afirmativo, anote la cantidad de solicitudes en las que se requirió cubrir cuotas.

El ejercicio del derecho de acceso a la información pública y acceso a los datos personales es gratuito, sin embargo, la normatividad general en la materia prevé que pueden realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de la información. Si los sujetos obligados que reportaban al organismo garante de su entidad federativa requirieron estos pagos, anote la información correspondiente en la siguiente tabla.

En caso de que elija "2. No" o "3.No se sabe", no podrá llenar el resto de la tabla.

| Materia | | ¿Su normatividad local consideró el cobro para la entrega y reproducción de la información? (1.Sí / 2.No / 3.No se sabe) | Cantidad de solicitudes en las que se requirió cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información |
|---------|---------------------------------|---|---|
| 1. | Acceso a la Información pública | | |
| 2. | Protección de datos personales | | |
| | | | Σ |

V.6 Solicitudes en trámite de los sujetos obligados

38.- Anote la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales que quedaron en trámite en los sujetos obligados al cierre del año 2018.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales que quedaron en trámite al cierre del año 2018 | | | No aplica |
|--|--|---|---------------------------------|--------------------------------|-----------|
| | | Total | Acceso a la información pública | Protección de datos personales | |
| 1. | Poder Ejecutivo | | | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | | |
| 3. | Poder Legislativo | | | | |
| 4. | Poder Judicial | | | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. Organismos de protección de los derechos humanos | | | | |
| | 5.2. Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | | | |
| | 5.3. Organismos públicos locales electorales | | | | |
| | 5.4. Otros organismos constitucionales autónomos | | | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | | |
| 10. | Sindicatos | | | | |
| 11. | Otros | | | | |
| | | Σ | | | |



CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ESTATAL 2019

Módulo 3. Información de los sujetos obligados registrada por el organismo garante de la entidad federativa

Sección VI. Transparencia proactiva y gobierno abierto

[Índice](#)

| VI. Transparencia proactiva y gobierno abierto |
|---|
| <p>Instrucciones generales de las preguntas de la sección:</p> <p>1.- <i>Periodo de referencia de los datos:</i> Durante el año: la información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.</p> <p>2.- Los datos que registre deben corresponder a los sujetos obligados que le reportaban información al organismo garante de su entidad federativa, de acuerdo con lo registrado en la respuesta de la pregunta 2.</p> <p>3.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el apartado de "Comentarios Generales" debe proporcionar una justificación respecto al uso de la opción "NS" para esta sección.</p> <p>4.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.</p> |
| <p>Glosario básico de la sección:</p> <p>1.- Transparencia proactiva: se refiere a la identificación, generación, publicación y difusión de información adicional a la establecida por la ley, que permita la generación de conocimiento público útil con un objetivo claro enfocado en las necesidades de sectores de la sociedad determinados o determinables</p> <p>2.- Gobierno abierto: se refiere al modelo de gestión que debe incorporar principios, políticas o acciones de acceso a la información, transparencia proactiva, rendición de cuentas, participación ciudadana, co-creación e innovación.</p> |

39.- Anote la cantidad de sujetos obligados por tipo, que durante el año 2018 contaron con acciones en materia de transparencia proactiva y/o gobierno abierto conforme a la siguiente tabla:

La cantidad de sujetos obligados que anote debe ser igual o menor a la registrada en la pregunta 2.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados no le reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, en la presente tabla debe anotar "X" en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportaba información al organismo garante de su entidad federativa, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

Los numerales del 5.1 al 5.4 corresponden a desagregaciones de los organismos constitucionales autónomos.

| Tipos de sujetos obligados | | Cantidad de sujetos obligados que contaron con acciones de transparencia proactiva, durante el año 2018 | Cantidad de sujetos obligados que contaron con acciones de gobierno abierto durante el año 2018 | No aplica |
|----------------------------|---|---|---|-----------|
| 1. | Poder Ejecutivo | | | |
| 2. | Municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | |
| 3. | Poder Legislativo | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 4. | Poder Judicial | | | |
| 5. Organismos constitucionales autónomos | 5.1. | Organismos de protección de los derechos humanos | | |
| | 5.2. | Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales | | |
| | 5.3. | Organismos públicos locales electorales | | |
| | 5.4. | Otros organismos constitucionales autónomos | | |
| 6. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | | | |
| 7. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | | | |
| 8. | Partidos políticos | | | |
| 9. | Fideicomisos y fondos públicos | | | |
| 10. | Sindicatos | | | |
| 11. | Otros | | | |
| | | Σ | | |

MUESTRA



CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ESTATAL 2019

Módulo 3. Información de los sujetos obligados registrada por el organismo garante de la entidad federativa

[Índice](#)

Servidores públicos que participaron en el llenado del módulo

1

Nombre completo: _____
Área o unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o secciones integradas

2

Nombre completo: _____
Área o unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o secciones integradas

3

Nombre completo: _____
Área o unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o secciones integradas

4

Nombre completo: _____
Área o unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o secciones integradas

COMENTARIOS GENERALES:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ESTATAL 2019

Módulo 3. Información de los sujetos obligados registrada por el organismo garante de la entidad federativa

[Índice](#)

Anexo

El presente Anexo tiene por objeto ser un instrumento de apoyo para el servidor público responsable en el Organismo Garante de la Entidad Federativa, del llenado del presente cuestionario, en particular en lo referente al reporte de información sobre los tipos de sujetos obligados y las dependencias que los integran.

En virtud de lo anterior, y a efecto de que se pueda realizar con mayor facilidad el registro de información de los sujetos obligados que posee el Organismo Garante, en la siguiente tabla se enlistan los tipos de sujetos obligados considerados en el Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Estatal 2019, y por otro lado, las dependencias que integran a cada uno de éstos, las cuales se encuentran agrupadas de tal manera que el informante pueda identificar de forma rápida la manera en que se deben reportar.

| Catálogo de sujetos obligados, según el CNTAIPDPE | | Sujetos obligados en el ámbito estatal |
|---|--|---|
| 1. Poder Ejecutivo | | Dependencias de la Administración Pública Centralizada |
| | | Oficina del Ejecutivo estatal u homóloga |
| | | Secretarías de las entidades federativas u homólogas |
| | | Procuraduría General de Justicia de la Entidad Federativa o Fiscalía General del Estado (excepto cuando se le haya dotado de autonomía) |
| | | Oficialía Mayor de Gobierno de la Entidad Federativa u homóloga |
| | | Consejería Jurídica de la Entidad Federativa u homóloga |
| | | Órganos desconcentrados de la Entidad Federativa |
| | | Dependencias de la Administración Pública Paraestatal |
| | | Organismos descentralizados de la Entidad Federativa |
| | | Empresas de participación estatal |
| 2. Municipios o Demarcaciones Territoriales | | Demarcaciones territoriales de la Ciudad de México (Alcaldías) |
| | | Dependencias de la Administración Pública Municipal |
| | | Secretaría Municipal y del Ayuntamiento u homólogas |
| | | Direcciones Municipales u homólogas |
| | | Institutos Municipales u homólogos |
| | | Órganos desconcentrados Municipales |
| | | Dependencias de la Administración Paramunicipal |
| | | Organismos descentralizados Municipales |
| 3. Poder Legislativo | | Congreso de la Entidad Federativa |
| | | Órgano de Fiscalización Superior de la Entidad Federativa u homólogo |
| 4. Poder Judicial | | Tribunal Superior de Justicia de la Entidad Federativa u homólogo |
| | | Consejo de la Judicatura Estatal u homólogo |

| | | |
|-----|--|---|
| 5. | Organismos de protección de los derechos humanos | Se refiere al organismo público autónomo que se encarga de la protección y defensa de los derechos humanos en la Entidad Federativa |
| 6. | Organismos garantes de derecho de acceso a la información y protección de datos personales | Se refiere al organismo público autónomo que se encarga de garantizar el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales en la Entidad Federativa |
| 7. | Organismos públicos locales electorales | Se refiere al organismo público autónomo que se encarga de organizar los procesos electorales en la Entidad Federativa |
| 8. | Otros Organismos Constitucionales Autónomos | Se refiere a los organismos públicos dotados de autonomía por mandato constitucional o disposición de ley de la Entidad Federativa y que no se encuentran descritos en los numerales 5, 6, 7 y 10 del catálogo de sujetos obligados |
| 9. | Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral | Se refiere a los órganos que tienen a su cargo la vigilancia de las disposiciones normativas en materia laboral y resolución de los conflictos obrero-patronales de cualquier tipo en la Entidad Federativa |
| 10. | Instituciones de educación superior públicas autónomas | Se refiere al conjunto de instituciones de educación a nivel superior que tienen personalidad jurídica propia y autonomía para administrar sus bienes, que posea la Entidad Federativa |
| 11. | Partidos políticos | Se refiere al conjunto entidades de interés público que tienen como fin promover la participación de la personas en la integración de los órganos de representación política |
| 12. | Fideicomisos y fondos públicos | Se deben de incluir todos los fideicomisos y fondos públicos que se tengan registrados en la Entidad Federativa, sin considerar el sector al que pertenece o la dependencia de la cual se origina, tal sea el caso de: Fideicomisos y Fondos Públicos considerados entidades paraestatales Fideicomisos y fondos públicos en proceso de extinción Fondos y fideicomisos |
| 13. | Sindicatos | Se deben de incluir todas las asociaciones de trabajadores que se tengan registradas en la Entidad Federativa |
| 14. | Otros | Para la categoría "Otros", se deben incluir aquellas autoridades, entidades, órganos y organismos, así como cualquier otro que realice actos de autoridad y ejerza recursos públicos en las entidades federativas o municipios, siempre que tengan el carácter de sujetos obligados de acuerdo con la normatividad aplicable y que por su naturaleza jurídica no se puedan clasificar en los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 del presente catálogo. Por ejemplo: Asociaciones políticas estatales u homólogas Personas físicas y morales que reciban y ejerzan recursos públicos Asociaciones civiles Entre otros |

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ESTATAL 2019

Módulo 3. Información de los sujetos obligados registrada por el organismo garante de la entidad federativa

[Índice](#)

Glosario específico

Accesibilidad

Se refiere al conjunto de medidas para asegurar que las personas en condiciones de vulnerabilidad puedan ejercer en forma independiente los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales en igualdad de condiciones con las demás, sin que sea obstáculo para ello el entorno físico, la información, las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información, así como las telecomunicaciones y otros servicios e instalaciones abiertos al público o de uso general, tanto en zonas urbanas como rurales.

Acceso a la información

Se refiere al derecho que tiene toda persona para acceder a los datos, registros y demás información generada, administrada o que se encuentre en poder de los sujetos obligados bajo los términos que señale la normatividad.

Ajustes razonables

Se refiere a las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas en infraestructura, tecnología y procesos, realizadas por los organismos garantes, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas en situación de vulnerabilidad el goce y ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales, en igualdad de condiciones.

Ampliación del plazo de respuesta

Se refiere a la resolución determinada por el Comité de Transparencia para señalar la extensión del periodo para dar respuesta a una solicitud de acceso a la información, conforme a lo establecido por la normatividad en la materia.

CNTAIPDPE 2019

Se refiere a la siglas con las que se identifica al Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Estatal 2019.

Clasificación de la información

Se refiere al proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en la ley de la materia.

Para efectos del CNTAIPDPE 2019, del tema de clasificación de la información se derivan los siguientes conceptos:

Clasificación confidencial

Se refiere a la excepción del principio de publicidad de la información que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable, de la misma manera es aquella que contiene secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, siempre y cuando la titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o sujetos obligados que no involucre el ejercicio de recursos públicos, así como las demás casos previstos por la normatividad de la materia.

Clasificación reservada

Se refiere a la excepción temporal del principio de publicidad de la información en poder de los sujetos obligados en los casos previstos por la normatividad de la materia.

Código verificador único

Se refiere al mecanismo de control elaborado por el organismo garante de la entidad federativa que consiste en una clave, referencia o cualquier otro medio de identificación homologado asignado a las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, para su seguimiento.

Comité de Transparencia

Se refiere a la instancia colegiada dentro de cada sujeto obligado encargada de supervisar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; tales como confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.

Cultura de la transparencia

Se refiere a la realización de una serie de acciones que buscan el fortalecimiento y adopción de mejores prácticas institucionales en materia de transparencia, vinculadas a los procedimientos que buscan el ejercicio de los derechos de las personas respecto al acceso a la información, la participación ciudadana y la rendición de cuentas.

Datos abiertos

Se refiere a los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea y que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características: accesibles, integrales, gratuitos, no discriminatorios, oportunos, permanentes, primarios, legibles por máquinas, en formatos abiertos y de libre uso.

Declaración de inexistencia

Se refiere a la declaración que hace el Comité de Transparencia con el propósito de confirmar, en su caso, la inexistencia de la información solicitada. Las declaraciones de inexistencia de los comités deben contener los elementos suficientes para generar en los solicitantes la certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de la información solicitada y de que su solicitud fue atendida debidamente; es decir, deben motivar o precisar las razones por las que se buscó la información en determinada(s) unidad (es) administrativa(s), los criterios de búsqueda utilizados, y las demás circunstancias que fueron tomadas en cuenta.

Derechos ARCO

Se refiere a aquellas prerrogativas determinadas a través de ley a los titulares de los datos personales para acceder, rectificar y cancelar su información personal en posesión de terceros, así como a oponerse a su uso.

Desclasificación de la información

Se refiere a el acto por el que se determina que la información clasificada como reservada o confidencial es información pública una vez que el periodo de reserva haya concluido o cuando así lo determine el Comité de Transparencia.

Entidad federativa

Se refiere a los 31 Estados integrantes de la Federación, así como la Ciudad de México.

Expedientes clasificados

Se refiere a aquellas unidades documentales que contienen uno o varios documentos de archivo, actividad o trámite de los sujetos obligados con información que ha sido determinada por la legislación aplicable como de reserva, parcialmente de reserva o confidencial.

Expedientes desclasificados

Se refiere a aquellas unidades documentales que contienen uno o varios documentos de archivo, actividad o trámite de los sujetos obligados con información que ha sido desclasificada por la legislación aplicable, perdiendo el carácter de información reservada, parcialmente reservada o confidencial, para pasar a su publicidad.

Gobierno abierto

Se refiere al modelo de gestión que debe incorporar principios, políticas o acciones de acceso a la información, transparencia proactiva, rendición de cuentas, participación ciudadana, co-creación e innovación.

Grupos sociales en situación de vulnerabilidad

Se refiere a aquellos núcleos de población y/o personas que por diferentes factores o la combinación de ellos, enfrentan situaciones de riesgo o discriminación que les impiden ejercer, en igualdad de condiciones, los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales, y por lo tanto, requieren de la atención e implementación de acciones, medidas y políticas por parte de los sujetos obligados. Entre éstos se encuentran las personas pertenecientes a los pueblos indígenas, afrodescendientes, personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y migrantes.

Índices de expedientes clasificados como reservados

Se refiere al listado que los sujetos obligados elaboran y actualizan de acuerdo con la normatividad aplicable, con el objetivo de dar a conocer al público en general los expedientes o documentos que de manera completa o parcial se encuentran clasificados bajo cualquiera de las causales de reserva previstas en la ley de la materia.

INFOMEX

Se refiere al sistema electrónico mediante el cual las personas podrán presentar sus solicitudes de acceso a la información pública y de acceso de datos personales, de la misma manera, es el sistema único para el registro y captura de todas las solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Información confidencial

Se refiere a aquella información en poder de los sujetos obligados, a la que no se puede tener acceso por contener datos personales concernientes a una persona identificada o identificable, de la misma manera es aquella que contiene secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, siempre y cuando la titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o sujetos obligados que no involucre el ejercicio de recursos públicos, así como las demás casos previstos por la normatividad de la materia.

Información parcial

Se refiere a la información que corresponde a una parte del total de información que ha sido requerida en una solicitud de acceso a la información pública.

Información pública

Se refiere a todo documento, registro, archivo o cualquier dato que los sujetos obligados generen, administren, obtengan, adquieran, transformen, posean o conserven por cualquier título.

Información reservada

Se refiere a aquella información pública cuyo acceso se encuentra temporalmente restringido porque está sujeta a alguna de las excepciones previstas en la normatividad de la materia.

Informante básico

Se refiere al servidor público que representa a la institución, que por las funciones que tiene asignadas dentro del organismo garante de la entidad federativa, es el principal productor y/o integrador de la información correspondiente al presente módulo.

Informante complementario 1

Se refiere al servidor público que representa a la institución, que por las funciones que tiene asignadas dentro del organismo garante de la entidad federativa, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente al presente módulo.

Informante complementario 2

Se refiere al servidor público que representa a la institución, que por las funciones que tiene asignadas dentro del organismo garante de la entidad federativa, es el tercer principal productor y/o integrador de la información correspondiente al presente módulo.

Lengua de señas

Se refiere a la lengua empleada por aquellas personas con una discapacidad auditiva, que consiste en una serie de signos gestuales articulados con las manos y acompañados de expresiones faciales, mirada intencional y movimiento corporal, dotados de función lingüística.

Lenguas indígenas

Se refiere a aquellas consideradas como lenguas nacionales que proceden de los pueblos existentes en el territorio nacional antes del establecimiento del Estado Mexicano, además de aquellas provenientes de otros pueblos indoamericanos, igualmente preexistentes que se han arraigado en el territorio nacional y que poseen un conjunto ordenado y sistemático de formas orales funcionales y simbólicas de comunicación y que por dichas características son reconocidas en el Catálogo de las Lenguas Indígenas Nacionales: Variantes Lingüísticas de México con sus autodenominaciones y referencias geoestadísticas, elaborado por el Instituto Nacional de Lenguas Indígenas.

NS

Se refiere a los caracteres con los que se identifica el código "no se sabe" en los instrumentos de captación. Se asigna cuando alguno de los temas, categorías, variables y clasificaciones contenidos en dichos instrumentos no fuere respondido por los informantes derivado de la falta de información o desconocimiento de las mismas.

Organismos garantes

Se refiere a aquellos organismos independientes, imparciales, especializados, colegiados y con autonomía constitucional, responsables de garantizar, en el ámbito de su competencia, la transparencia, el ejercicio del derecho de acceso a la información y la protección de datos personales.

Periodo de reserva

Se refiere al plazo establecido en años por el que determinada información se mantiene con el carácter de reservada por los sujetos obligados.

Portal de obligaciones de transparencia (POT)

Se refiere a la página electrónica en la que se publica y actualiza la información de interés público de los sujetos obligados, por lo que respecta a sus funciones y atribuciones.

Protección de datos personales

Se refiere a la garantía de protección de la privacidad de datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Resoluciones del comité

Se refiere a las determinaciones emitidas por el Comité de Transparencia, en las que se notificará a los interesados en el plazo de respuesta a las solicitudes, la existencia, inexistencia, clasificación o desclasificación de la información.

Sistema de escritura Braille

Se refiere al sistema para la comunicación, representado mediante signos en relieve, leídos en forma táctil por las personas con alguna discapacidad visual.

Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT)

Se refiere a la instancia de coordinación y deliberación, que tiene como objetivo la organización de los esfuerzos de cooperación, colaboración, promoción, difusión y articulación permanente en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, de conformidad con lo señalado en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable.

Solicitante

Se refiere a la persona física o moral que presenta una solicitud de acceso a la información pública o de protección de datos personales ante el sujeto obligado.

Persona física

Se refiere al individuo con capacidad para contraer obligaciones y ejercer derechos.

Persona moral

Se refiere a la agrupación de personas que se unen con un fin determinado, adquieren derechos y obligaciones por lo cual no se rigen como sujetos individuales sino como institución, por ejemplo, una sociedad mercantil, una asociación civil, entre otras.

No identificado

Se refiere a los casos en donde no es posible conocer la identidad del solicitante, de tal forma que no puede ser identificado legalmente, lo que no permite clasificarlo en las variables de "Persona física" o "Persona moral".

Anónimo

Se refiere a la persona que omite la publicación de cualquier tipo de información que permita identificarla, de tal forma que sus nombre o datos personales (por ejemplo su dirección, teléfono, patrimonio, etc.), no aparezcan en ninguna versión pública de información.

Solicitud de acceso a la información pública

Se refiere a la petición mediante la cual el solicitante puede acceder a la documentación que generan, obtienen o conservan los sujetos obligados.

Solicitud de protección de datos personales

Se refiere a la petición mediante la cual el solicitante puede acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso o tratamiento de sus datos personales que están en poder de los sujetos obligados.

Sujetos obligados

Se refiere a cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos de las entidades federativas y municipal. Para efecto de este módulo, se dividen en:

Sujetos obligados que reportan información de manera directa

Se refiere a aquellos sujetos obligados a los cuales se les ha dotado de facultades para difundir y poner a disposición de los particulares por sí mismos, la información que con motivo de sus atribuciones generen para dar cumplimiento a los requerimientos de información y a las obligaciones de transparencia, establecidas bajo los términos que determina la normatividad aplicable en la materia.

Sujetos obligados que reportan información de manera indirecta

Se refiere a aquellos sujetos obligados que necesitan de un intermediario para difundir su información y cumplir con las obligaciones de transparencia, es decir, reportan su información a otro sujeto obligado responsable de coordinar su operación para que éste dé cumplimiento de manera directa a los requerimientos de información y a las obligaciones de transparencia, establecidas en la normatividad aplicable.

Transparencia

Se refiere a la política pública que consiste en exigir que cualquier persona dentro de un marco legal, pueda saber o conocer lo que hacen los órganos públicos, a través de poner a su disposición información valiosa, veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable.

Transparencia proactiva

Se refiere a la identificación, generación, publicación y difusión de información adicional a la establecida por la ley, que permita la generación de conocimiento público útil con un objetivo claro enfocado en las necesidades de sectores de la sociedad determinados o determinables.

Unidad de Transparencia

Se refiere a la instancia operativa encargada de reunir y difundir la información, orientar a la ciudadanía y en todo caso atender sus solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales; de la misma manera, establece el vínculo entre los solicitantes y los órganos o unidades responsables de presentar la información, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.

Usuarios

Se refiere a aquellas personas físicas o morales que se encuentran registradas en los sistemas informáticos que atienden temas en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o protección de datos personales, obteniendo para tales fines, una clave de acceso o identificación que les permite utilizar habitualmente las herramientas y servicios que éstos ofrecen.