

Instituto Nacional de Estadística y Geografía

Encuesta Anual de Comercio

**Conceptos y precisiones metodológicas
para el llenado del cuestionario**

Encuestas Económicas Nacionales



UNIDAD DE OBSERVACIÓN

La unidad de observación es la empresa comercial, que es la suma de establecimientos pertenecientes a una sola entidad propietaria o controladora, que se dedican principalmente a realizar transacciones orientadas a la compraventa de bienes, con el objeto de venderlos en el mismo estado en que fueron adquiridos. Los establecimientos auxiliares deben considerarse como parte de la empresa comercial.

PRECISIONES A LA UNIDAD DE OBSERVACIÓN

Para realizar un correcto llenado del cuestionario, es necesario atender las siguientes precisiones para identificar la unidad de observación comercial y comprender las diferentes formas en las que puede ser localizada en campo; en cuanto a su operación organizacional, se precisa lo siguiente:

- La empresa comercial puede estar constituida por uno o varios establecimientos
 - En el estudio de la empresa comercial se considera a los establecimientos que exhiben la mercancía, promueven las ventas, levantan pedidos y coordinan la entrega de los mismos; por lo que reciben el pago o promesa de pago, que implica un trato con terceros por cuenta propia
 - Los establecimientos pueden adoptar diferentes formas:
- 1) Operan desde una bodega u oficina de ventas en la que tienen poca o nula exhibición de mercancías, atrayendo clientes por vía telefónica, mercadeo personalizado o por medio de publicidad especializada a través de medios electrónicos, ferias y exposiciones
 - 2) Tiendas en las que atraen clientes por ubicación y diseño del establecimiento, tienen extensa exhibición de mercancías para facilitar a los clientes la selección de las mismas y hacen publicidad masiva por medio de volantes, prensa, radio, televisión, etcétera
 - 3) Establecimientos distribuidores de la empresa comercial, que pueden también proporcionar servicios integrados a la venta de los bienes, como empaquetado, envasado, entrega a domicilio, etiquetado, embalaje, etcétera
 - 4) Comercios sin establecimiento comercial. El sector comercio comprende también a los comerciantes sin establecimiento que realizan su labor mediante alguno de los siguientes métodos:

- El telemarcadeo con ventas vía telefónica
 - La venta exclusivamente por catálogo
 - La venta por medios electrónicos (internet, correo electrónico y banca móvil)
 - La venta en forma especializada (agentes y corredores)
 - La venta puerta por puerta (cambaceo)
 - La venta con demostración de productos en hogares (multinivel)
 - La venta a través de puestos semifijos o máquinas expendedoras
- Las empresas comerciales pueden tener uno o varios establecimientos auxiliares
 - El establecimiento auxiliar es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, combina acciones y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora, para realizar actividades de apoyo destinadas a otro u otros establecimientos con los que comparte la misma razón social

Los establecimientos auxiliares pueden ser:

- Bodegas de productos terminados
- Estacionamientos exclusivos para clientes y empleados, pero sin recibir ningún tipo de ingreso por este servicio
- Talleres de mantenimiento
- Establecimientos que no compran ni venden mercancías, sino que las reciben de otros establecimientos de la misma empresa y las distribuyen a otros, también de la misma empresa
- Establecimiento que coordina y supervisa el desempeño de los establecimientos que constituyen la empresa
- Oficina que lleva el registro de los ingresos y egresos de la empresa (contabilidad).
- Oficina central o matriz, lleva la dirección de los establecimientos de la empresa y su control administrativo
- Oficina de relaciones públicas, cuida la buena imagen de la empresa a través de una buena atención y comunicación con los clientes y proveedores de la misma
- Oficina ejecutiva, forja la estrategia general de trabajo de la empresa
- Oficina financiera
- Oficina de representación legal
- Oficina de estudios de mercado
- Oficina de archivo
- Centro de cómputo
- Establecimiento de transporte (cuando la unidad de observación no se dedica al transporte)
- Sala de exhibición
- Centro de capacitación
- Centro deportivo y recreativo para los trabajadores o familiares
- Comedor para los trabajadores
- Consultorio médico para los trabajadores, etcétera

NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS PRODUCTORES COMERCIALES Y AUXILIARES

Se refiere al número de establecimientos y sus auxiliares que conforman la empresa comercial, sin importar el lugar en que se encuentren.

VINCULACIÓN INTERNACIONAL

PROCESOS INTEGRADOS DE DISEÑO, SUMINISTROS DE INSUMOS, PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN O COMERCIALIZACIÓN

Son los procesos productivos que pueden comprender diversas etapas, tales como investigación y desarrollo, diseño, suministro (provisión de insumos), ensamblaje o fabricación y comercialización de un bien o servicio llevado a cabo por empresas ubicadas en dos o más países. Las etapas del proceso pueden ser realizadas por una empresa filial o por una empresa independiente de la matriz.

Incluye: servicios de maquila de exportación o manufactura por contrato o transformación de bienes para procesamiento, producción de bienes bajo licencia, marca comercial, patente o franquicia de otro país destinada a la exportación; empresas que fabrican bienes que se destinan a otra empresa comercial dentro del país, cuya finalidad es la exportación.

EMPRESA FILIAL

Es aquella que está controlada directa o indirectamente por una empresa matriz. El control, generalmente se lleva a cabo mediante un paquete accionario que le otorga el derecho de dirección o control, ya sea total o parcial.

PERSONAL DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL

Comprende al personal contratado directamente por esta razón social; de planta, eventual y no remunerado, sea o no sindicalizado que trabajó durante 2022 para la empresa comercial, sujeto a su **dirección** y **control**, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma.

Incluye: al personal asimilable a salarios y el denominado como asociado; al personal que trabajó fuera de la empresa comercial bajo su control laboral y legal; trabajadores en huelga; trabajadores a destajo; personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal; propietario(as), socios(as), familiares y trabajadores(as) a destajo.

Excluye: pensionados(as) y jubilados(as); personal con licencia ilimitada y personal que trabajó exclusivamente por honorarios o comisiones, sin recibir un sueldo o salario fijo; así como el personal contratado para proporcionar un servicio, como limpieza, jardinería, vigilancia, entre otros.

Para el **cálculo del promedio del personal ocupado**, se sumará el personal de cada mes y se dividirá entre el número de meses que laboró la Empresa comercial, como se muestra a continuación:

| Primer semestre | Personal ocupado | Segundo semestre | Personal ocupado |
|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Enero | 40 | Julio | 40 |
| Febrero | 45 | Agosto | 42 |
| Marzo | 42 | Septiembre | 43 |
| + | | Octubre | 40 |
| Abril | 41 | Noviembre | 39 |
| Mayo | 39 | Diciembre | 45 |
| Junio | 36 | | |
| Suma | 243 | Suma | 249 |

Ahora sume los dos semestres:

$$\begin{array}{rcl}
 \text{Primer semestre} & 243 \\
 \text{Segundo semestre} & + 249 & 492 \text{ personas ocupadas} \\
 \text{Total anual} & 492 & 12 \text{ meses}
 \end{array} = 41 \text{ personas ocupadas promedio}$$

HORAS TRABAJADAS. Es el total de horas trabajadas en 2022 por el personal ocupado dependiente de la razón social, comprende las horas normales y extraordinarias dedicadas a las actividades.

Incluye: tiempo de espera, preparación de labores, mantenimiento y limpieza.

Excluye: el tiempo de suspensión de labores por huelgas, paros, vacaciones, licencias temporales por incapacidad y fenómenos naturales.

Para el cálculo de las horas trabajadas por el personal, se debe multiplicar para cada una de las categorías, el número de trabajadores (hombres y mujeres) por el número de horas trabajadas por día y el resultado multiplicarlo por el número de días trabajados durante el periodo de referencia por la empresa comercial.

A manera de ejemplo se muestra el siguiente procedimiento:

$$\begin{array}{rcl}
 510 \text{ personas remuneradas} & \times 8 \text{ hrs. ordinarias} & \times 300 \text{ días} & = 1\,224\,000 \\
 110 \text{ personas remuneradas} & \times 3 \text{ hrs. extraordinarias} & \times 115 \text{ días} & = 37\,950 \\
 & & \text{Total} = 1\,261\,950
 \end{array}$$

Para obtener el dato en miles de horas: $1\,261\,950 \div 1\,000 = 1\,261.95$

Por redondeo $1\,261.95 = 1\,262$

El dato que debe anotar es 1 262 horas.

En caso de que el cálculo resultante sea menor a mil horas deberá anotar 1.

NIVEL DE ESTUDIOS

Es el grado de instrucción formal que ha alcanzado una persona y al final de cada nivel de formación adquiere una distinción (certificado o título) emitido por una institución educativa que cuenta con el Registro de Validez Oficial de Estudios.

Incluye: al personal dependiente de la razón social

Excluya: al personal contratado y proporcionado por otra razón social

SIN INSTRUCCIÓN

Nunca ha asistido a algún centro de enseñanza formal, ni ha aprobado ningún grado.

EDUCACIÓN BÁSICA

Comprende a la educación preescolar, primaria y secundaria (lo que se conoce como educación obligatoria), además de la formación para el trabajo.

EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

BACHILLERATO GENERAL Y BIVALENTE

Educación media superior posterior a la educación secundaria. Este nivel puede ser terminal (preparando estudiantes para incorporarse directamente al ámbito laboral) o preparatorio (preparando estudiantes para la educación superior).

PROFESIONAL TÉCNICO

Educación media superior que prepara estudiantes para la incorporación directa a ocupaciones específicas (carrera técnica), sin entrenamiento posterior.

Incluye: los programas de grado asociado, los cuales ofrecen capacitación estructurada por medio de las habilidades prácticas y el conocimiento necesario para una ocupación específica.

EDUCACIÓN SUPERIOR

LICENCIATURA O INGENIERÍA

Es el nivel de la educación que conduce a la obtención de un título universitario de licenciatura o equivalente, como son las ingenierías y la medicina.

ESPECIALIDAD

Nivel de estudios que se obtiene en las universidades e institutos tecnológicos. Su duración depende del campo de formación. Estos siempre son posteriores a los estudios de licenciatura y están respaldados por un certificado independiente a la licenciatura.

POSGRADO

Nivel académico que incluye a las especialidades (posteriores a la licenciatura), maestrías, doctorados y posdoctorados.



PERSONAL NO DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL

Son todas las personas que trabajaron para la empresa comercial durante 2022, pero que dependían contractualmente de otra razón social, que realizaron labores ligadas con la producción, comercialización, prestación de servicios, administración, contabilidad, entre otras; cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma.

Ejemplo: personal de ventas o de mostrador, personal de almacén, personal técnico y de apoyo, empacadores(as), bodegueros(as), personal dedicado a tareas de provisión de mercancías; así como directivos(as), gerentes, ejecutivos(as), secretarias(os), recepcionistas, auxiliares de oficina, mensajeros(as), oficinistas, mecanógraos(as) o capturitas.

Excluye: al personal que trabajó en la empresa comercial por la contratación de servicios de vigilancia, limpieza y jardinería.

Nota: el cálculo de las horas trabajadas por el personal no dependiente de la razón social es el mismo que el indicado en el capítulo de personal dependiente de la razón social.



CAPACITACIÓN

Comprende el proceso de enseñanza, aprendizaje y entrenamiento, mediante la práctica y la demostración para desarrollar las habilidades, destrezas y conocimientos que todo el personal ocupado en la empresa requiere para el desarrollo de sus actividades productivas de manera más eficiente.

Incluye: la capacitación interna y externa.

Excluye: las pláticas de orientación o inducción y las sesiones informativas o de orientación.

REMUNERACIONES

Son todos los pagos y aportaciones en dinero y especie, antes de cualquier deducción, para retribuir el trabajo del personal dependiente de la razón social, en forma de sueldos, salarios, prestaciones sociales y utilidades repartidas al personal, ya sea que este pago se calcule sobre la base de una jornada de trabajo o por la cantidad de trabajo desarrollado (destajo) o, mediante un salario base que se complementa con comisiones por ventas u otras actividades.

Incluye: el pago realizado al personal con licencia y permiso temporal.

Ejemplo: sueldos, aguinaldos, comisiones sobre ventas que complementan el sueldo base, primas vacacionales, bonificaciones, incentivos, gratificaciones, bonos de productividad y crédito al salario, las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social como al IMSS, INFONAVIT, etcétera; así como las aportaciones a fondos de ahorro para el retiro (SAR); otras prestaciones sociales: seguros de gastos médicos, despensas, primas de seguros al personal, ayudas para estudio (becas) y guarderías, aportaciones patronales a sistemas de ahorro y pensión, diferentes a los regímenes de seguridad social; así como las utilidades repartidas a los trabajadores.

Excluye: pagos por liquidaciones e indemnizaciones; pagos a terceros por el suministro de personal ocupado; pagos exclusivamente de comisiones y honorarios para aquel personal que no recibió un sueldo o salario fijo; y pagos de honorarios por servicios profesionales contratados de manera infrecuente.

CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS

Es el valor de los bienes y servicios consumidos por la empresa comercial durante 2022, por todas aquellas actividades de producción de bienes y servicios, independientemente del periodo en que fueron comprados.

Incluye: el valor de los bienes y servicios recibidos de otras unidades económicas, con o sin costo (valorados a precio de mercado) para su uso en las actividades de operación del establecimiento y que fueron efectivamente consumidos.

Excluye: los gastos fiscales, financieros y de inversión y, donaciones.

Valoración a costo de adquisición. Se obtiene al considerar todas las erogaciones relacionadas con estos bienes, como: fletes, seguros y los impuestos, **sin incluir el IVA**; deduciendo descuentos, rebajas y concesiones recibidas.

MERCANCÍAS COMPRADAS PARA SU REVENTA SIN TRANSFORMACIÓN.

Es el valor a costo de adquisición de las mercancías que compró la empresa comercial para venderlas en las mismas condiciones en que las adquirió.

Incluye: las mercancías para reventa que recibió de otros establecimientos de la misma empresa.

Ejemplo: abarrotes, electrodomésticos, prendas de vestir, ropa de cama o blancos, productos de tocador y perfumería, joyería, relojes, equipo de cómputo, calzado, artículos de papelería, productos agrícolas, maquinaria, herramientas, partes y refacciones automotrices, cigarros, vinos, cerveza, libros, revistas, periódicos, juguetes y artículos para regalo, artículos didácticos y de papelería.

Excluye: las mercancías recibidas en consignación.

MATERIALES CONSUMIDOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Es el importe de los productos y materiales de cualquier especie a costo de adquisición que fueron consumidos por esta empresa comercial para proporcionar servicios que no constituyen su actividad normal.

Incluye: los productos y materiales consumidos provenientes de otros establecimientos de la misma empresa.

GASTOS POR CONSUMO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES

Es el importe a costo de adquisición, que la empresa comercial realizó por la compra de combustibles y lubricantes para el funcionamiento de la maquinaria, equipo e instalaciones utilizadas en el proceso de producción y de vehículos.

Ejemplo: gasolina magna y premium, diésel; gas: natural, butano, licuado; carbón mineral y orgánico; petróleo, coque, hulla; lubricantes, grasas y aditivos.

GASTOS POR CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Es el valor a costo de adquisición que la Empresa comercial pagó por la utilización de la energía eléctrica; en caso de autogeneración, impute el costo a precio de mercado.

GASTOS POR ALQUILER DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Son los pagos por concepto de arrendamiento puro u operativo (arrendamiento no financiero), de bienes muebles e inmuebles propiedad de terceros, que empleó la empresa comercial para el desempeño de sus actividades económicas.

Ejemplo: pagos por renta de locales comerciales, oficinas, bodegas, espacios de estacionamiento, terrenos, equipo de comercio, equipo de transporte.

PAGOS A OTRA RAZÓN SOCIAL QUE CONTRATÓ Y LE PROPORCIONÓ PERSONAL A ESTA Empresa comercial

Son los pagos que realizó la empresa comercial a otra razón social que le suministró personal para el desempeño de las actividades productivas y de apoyo.

Ejemplo: personal en actividades administrativas, pagos al personal que trabajó por honorarios o comisiones que no complementan un sueldo base; personal de mantenimiento de equipo; vendedores; comisionistas y agentes que realizan trabajos por los cuales reciben comisiones.

Excluye: los pagos por la contratación de servicios, por ejemplo: vigilancia, intendencia, limpieza, jardinería, entre otros.

GASTOS POR HONORARIOS O COMISIONES SIN SUELDO O SALARIO FIJO

Es el importe de los pagos que realizó la empresa comercial por estos conceptos al personal que no recibe una remuneración base.

Excluye: las comisiones pagadas en adición a un salario base.

GASTOS POR PUBLICIDAD

Es el valor de los gastos a costo de adquisición, que realizó la empresa comercial por la difusión y propaganda de sus bienes, servicios o su imagen pública.

Ejemplo: distribución de folletos, volantes; anuncios en radio, televisión y en medios impresos; pagos a agencias publicitarias; alquiler de espacios para anuncios espectaculares; alquiler de espacios en vía pública y estaciones del transporte público; publicidad en diversos productos como: prendas de vestir, vasos, llaveros, ceniceros, gorras, artículos de papelería, mochilas; publicidad en vehículos automotores y de transporte público (autobuses, taxis, transporte eléctrico); muestras gratis.

GASTOS POR SERVICIOS DE COMUNICACIÓN

Es el valor de los gastos a costo de adquisición que realizó la empresa comercial por el uso de diversos servicios de telecomunicaciones, como: teléfono, fax, internet y satélite; así como, por los servicios de mensajería y correo.

Incluye: los servicios de acceso a la información en línea.

OTROS CONSUMOS DE BIENES Y SERVICIOS

Son los gastos de operación normal de la empresa comercial, por los bienes y servicios que consumió y que no fueron considerados de manera específica en los conceptos anteriores, pero están relacionados con la actividad.

Incluye: la contratación de los servicios de vigilancia, intendencia, limpieza y jardinería, entre otros; los gastos por servicios profesionales; equipo, uniformes y ropa de trabajo; costos de capacitación; actividades deportivas y recreativas; el agua (cuando no es utilizada como materia prima o material principal para la prestación de servicios); los gastos por fletes para la entrega de productos; los materiales de oficina y otro tipo de materiales y servicios y, el mantenimiento en general.

Excluye: los intereses que pagó por créditos o préstamos; los impuestos; las licencias de operación; los gastos de tipo financiero (pérdidas cambiarias, pagos de dividendos, etcétera); las deudas incobrables; las multas; las donaciones; la compra y depreciación de los activos fijos y las reservas.



GASTOS POR COMERCIO ELECTRÓNICO

PORCENTAJE DE GASTOS DE LA EMPRESA COMERCIAL POR INTERNET

Del total de los gastos en bienes y servicios que la empresa comercial consumió durante el

año, qué porcentaje corresponde a las transacciones efectuadas a través de internet. Los bienes y servicios son encargados o pedidos a través de estas redes, pero el pago y la entrega de estos, pueden o no realizarse en línea.

Incluye: pagos por domiciliación de servicios (luz, agua, teléfono, entre otros).

Excluye: las compras realizadas por teléfono fijo o fax.

PÁGINAS WEB DE PROVEEDORES

Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por esta empresa comercial, fue utilizado para adquirir bienes y servicios directamente en las páginas web de sus proveedores, sin colaboración de intermediarios.

MEDIANTE PÁGINAS WEB DE INTERMEDIARIOS

Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los gastos efectuados en línea por esta empresa comercial, se utilizó para adquirir bienes o servicios mediante páginas web de intermediarios, como Mercado Libre, eBay, AliExpress, Linio, entre otros.

EN REDES SOCIALES

Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los gastos efectuados en línea por esta empresa comercial, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de plataformas sociales como *Facebook*, *Twitter*, *WhatsApp*, *Instagram* u otras redes sociales.

CORREO ELECTRÓNICO

Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por esta empresa comercial, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de correo electrónico.

OTRA MODALIDAD INFORMÁTICA

Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por esta empresa comercial, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de otra modalidad informática no descrita anteriormente, como intercambio electrónico de datos (EDI) u otras aplicaciones que usen conexión a internet.

GASTOS FISCALES, FINANCIEROS Y DONACIONES

Son los gastos que la empresa comercial destinó a conceptos fiscales y de financiamiento y en general, a otras operaciones no derivadas de su actividad durante 2022.

Incluye: donaciones, intereses, comisiones y otros costos de financiamiento pagados; impuestos que gravan la actividad y los específicos a los productos (**excepto el IVA**), aportaciones y pago de derechos.

Excluye: el IVA, la compra y depreciación de los activos fijos.



INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS

Es el monto que obtuvo la empresa comercial durante 2022 por todas aquellas actividades de producción, comercialización de mercancías o prestación de servicios.

Excluye: los ingresos financieros, subsidios, cuotas, aportaciones y venta de activos fijos.

Valoración a costo de facturación. Se deben valorar a precio de venta, considerando todos los impuestos cargados al comprador, **excepto el IVA**, y deben deducirse todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como: descuentos, bonificaciones y devoluciones; así como los fletes, seguros y almacenamiento de los productos suministrados por esta Empresa comercial, cuando se facturen de manera independiente.

INGRESOS POR LA COMPRA-VENTA DE MERCANCÍAS SIN TRANSFORMACIÓN

Es el importe que obtuvo la empresa comercial por concepto de las ventas de mercancías que vendió en las mismas condiciones en que las recibió.

Incluye: las mercancías para su reventa que envió en consignación y fueron vendidas; y, las mercancías recibidas en transferencia.

Ejemplo: productos perecederos; abarrotes, dulces, refrescos, autopartes, productos cosméticos y de aseo personal, productos de tocador, regalos, productos y envases desechables, juguetes, artículos de limpieza para el hogar, componentes electrónicos, libros, revistas, periódicos, joyería, prendas de vestir, artículos deportivos, zapatos, productos fotográficos, artículos de papelería, computadoras y consumibles.

Excluye: las mercancías para su reventa que recibió en consignación y fueron vendidas por esta empresa comercial.

INGRESOS POR LA VENTA A COMISIÓN Y CONSIGNACIÓN DE MERCANCÍAS

Son las comisiones que tuvo la empresa comercial por la prestación de servicios profesionales o técnicos a terceros, como: la reparación y mantenimiento, asesorías, etcétera.

INGRESOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Son los ingresos que obtuvo la empresa comercial por la prestación de servicios profesionales o técnicos a terceros, como: la reparación y mantenimiento, asesorías, etcétera.

Incluye: las refacciones que utilizó para la prestación de servicios.

INGRESOS POR ALQUILER DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Son los ingresos a valor de facturación que obtuvo la empresa comercial, por la cesión temporal a otra razón social del derecho de uso o disfrute de los bienes muebles o bienes raíces de su propiedad.

Ejemplo: renta de locales comerciales, oficinas, edificios, bodegas, terrenos, áreas para estacionamiento; maquinaria y equipo comercial, renta de equipo de transporte.

OTROS INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS

Son los que obtuvo la empresa comercial por conceptos no especificados en los renglones anteriores, como son: ingresos por regalías, venta de publicidad, fletes, etcétera.

Excluye: el financiamiento recibido; las cuotas y aportaciones; dividendos; donaciones; condonaciones; subsidios; ingresos por operaciones financieras; la venta de activos fijos y ganancia por cambios de valor de la moneda en transacciones realizadas.

INGRESOS POR COMERCIO ELECTRÓNICO

PORCENTAJE DE INGRESOS POR INTERNET

Del total de los ingresos obtenidos por la venta de bienes y servicios de la empresa comercial durante el año, qué porcentaje corresponde a las transacciones efectuadas a través de medios informáticos tales como internet, correo electrónico, páginas web y otras aplicaciones en línea. Los bienes y servicios son vendidos a través de estas redes, pero el pago y la entrega de estos, pueden o no realizarse en línea.

Incluye: los ingresos por domiciliación de servicios.

Excluye: las ventas realizadas por teléfono fijo o fax.

PÁGINA WEB DE LA Empresa comercial

Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo la empresa comercial por la venta de sus bienes y servicios en su página web, sin colaboración de intermediarios.

MEDIANTE PÁGINAS WEB DE TERCEROS

Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo la empresa comercial por la venta de sus bienes y servicios, a través de páginas de terceros, como Mercado Libre, eBay, Linio, entre otros.

EN REDES SOCIALES

Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo la empresa comercial por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de plataformas sociales como *Facebook*, *Twitter*, *WhatsApp*, *Instagram* u otras redes sociales.

CORREO ELECTRÓNICO

Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo la empresa comercial por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de correo electrónico.

OTRA MODALIDAD INFORMÁTICA

Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo la empresa comercial por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de otra modalidad informática no descrita anteriormente, como intercambio electrónico de datos (EDI) u otras aplicaciones que usen conexión a internet.

INGRESOS FINANCIEROS, SUBSIDIOS Y DONACIONES

Es el importe en dinero o en especie que obtuvo la empresa comercial durante 2022, por conceptos que no tienen una relación directa con su giro de actividad, tales como: los ingresos financieros; ganancias por cambios de valor de la moneda en transacciones realizadas; revaloración de activos bursátiles; subsidios a la producción y a los productos; cuotas y aportaciones; devolución de impuestos; condonaciones y concesiones y, otros ingresos no derivados de la actividad.

Excluye: el financiamiento recibido y la venta de activos fijos.

EXISTENCIAS

EXISTENCIAS

Es el valor de los bienes propiedad de la Empresa comercial, que se encontraban formando parte de sus inventarios en almacén, lugares de exhibición o venta, en la fecha señalada (inventario final), independientemente del periodo en que fueron adquiridas.

Valoración de las existencias. Debe realizarse de acuerdo con su valor en libros.

Incluye: el valor de existencias de mercancías compradas para su reventa; materias primas propias y materiales para la prestación de servicios; productos en proceso y, las de otros bienes propiedad de la empresa.

Excluye: los activos fijos y las mercancías que se recibieron en consignación y aún no se vendían.

ACTIVOS FIJOS

Es el valor actualizado de todos aquellos bienes propiedad del establecimiento –cuya vida útil es superior a un año– que tienen la capacidad de producir o proporcionar las condiciones necesarias para la generación de bienes y servicios.

Incluye: los activos fijos propiedad de la empresa comercial alquilados a terceros; los que utiliza normalmente la empresa comercial, aun cuando sean asignados temporalmente a otros

establecimientos de la misma empresa; los que produce la empresa comercial para uso propio y los activos fijos que obtuvo en arrendamiento financiero.

Excluye: los activos fijos en arrendamiento puro; las reparaciones menores de los activos fijos; los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

Valoración de los activos fijos. Debe reportarse a valor actual o costo de reposición, tomando en consideración las condiciones en las que se encontraban el último día del periodo de referencia, es decir, tomando en cuenta la depreciación por su uso u obsolescencia y los cambios de su valor por variaciones en los precios y el tipo de cambio.

DEPRECIACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS

Comprende la pérdida de valor durante 2022 por el uso u obsolescencia de los activos fijos propiedad de la empresa comercial.

Nota: tenga cuidado de no incluir la depreciación acumulada o histórica.

ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS Y REFORMAS MAYORES

Es el monto de las adquisiciones y transferencias recibidas de activos fijos a valor actual, nuevos o usados, que durante 2022 realizó la empresa comercial, se obtiene sumando todas las erogaciones en que incurrió para llevar e instalar los activos fijos en la Empresa comercial.

Incluye: las mejoras, reformas y renovaciones de importancia que realizó la Empresa comercial en sus activos fijos para incrementar la productividad o vida útil de estos; y la producción de activos fijos para uso propio.

Excluye: las reparaciones y mantenimiento corriente de los activos fijos.

VENTAS DE LOS ACTIVOS FIJOS

Es el monto de las ventas realizadas durante 2022 de activos fijos que fueron propiedad de la Empresa comercial.

MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN

Es el valor actualizado de la maquinaria y el equipo mecánico, eléctrico, computarizado o de otro tipo, propiedad de la empresa comercial, vinculada directamente con sus procesos de producción, comercialización o prestación de servicios y tareas auxiliares.

BIENES INMUEBLES

Es el valor actualizado o a costo de reposición de los edificios, locales y construcciones e instalaciones propiedad de la empresa comercial, que utilizó para el desarrollo de sus actividades; así como las áreas para estacionamiento, esparcimiento, áreas verdes, entre otras.

Incluye: el valor de los terrenos, estén o no edificados, situados en la misma ubicación física de la empresa comercial.

UNIDADES Y EQUIPO DE TRANSPORTE

Es el valor actualizado del equipo de transporte (vehículos automotores, aviones, barcos, etcétera) propiedad de la empresa comercial, que utilizó para transportar personas o carga fuera de la misma.

Excluye: el equipo necesario para transportar o levantar carga dentro de la empresa comercial.

EQUIPO DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS

Es el valor actualizado o a costo de reposición del equipo de cómputo y sus periféricos, propiedad de la Empresa comercial, que no estaban integrados a la maquinaria y equipo de producción, como son: las computadoras, redes de comunicación, impresoras, digitalizadores, entre otros.

Ejemplo: equipo periférico no integrado a la maquinaria y equipo de producción, como: servidores, computadoras, scanner, cañones, multifuncionales, monitores LCD, pizarrones digitales, laptops, copiadoras, proyectores, cámaras web.

Excluye: el *software*.

MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA Y OTROS ACTIVOS FIJOS

Es el valor actualizado del mobiliario, equipo de oficina y otros bienes de capital propiedad de la Empresa comercial, cuya vida útil sea mayor a un año y que proporcionaron las condiciones necesarias para llevar a cabo la actividad productiva de la empresa comercial.

Ejemplo: máquinas de escribir, calculadoras, equipo telefónico y de fax, escritorios, mesas de cómputo, mesas de junta, libreros, esquineros, archiveros, sillas y sillones, mamparas, montacargas, diablitos, bandas transportadoras, cafeteras, enfriadores de agua, ventiladores, lámparas, accesorios de escritorio, cestos para basura.

IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES Y CLIENTES

PRODUCTORES INDUSTRIALES Y AGROPECUARIOS

Son las unidades económicas, agrícolas, forestales, ganaderas, silvícolas, mineras, manufactureras y otras actividades industriales, que venden o compran mercancías industriales a esta empresa comercial.

PRESTADORES DE SERVICIOS

Son las unidades económicas públicas o privadas que proporcionan algún tipo de servicio, ya sea personal, comunal, social, técnico o profesional, de carácter privado; las cuales venden o compran mercancías a esta empresa comercial.

COMERCIOS AL POR MAYOR

Son las unidades económicas que compran o venden bienes de consumo intermedio y bienes de capital, en el mismo estado en que fueron adquiridas, las cuales compran o venden a esta empresa comercial.

COMERCIOS AL POR MENOR

Son las unidades económicas que compran o venden a esta empresa comercial, bienes de consumo final en el mismo estado en que fueron adquiridos.

CONSUMIDORES FINALES

Son las personas que compran mercancías a esta empresa comercial, para su consumo personal o familiar.

OTROS PROVEEDORES O CLIENTES

Son aquellas unidades económicas que reciben o prestan algún servicio, o venden materiales a esta empresa comercial y no se encuentran especificados en los conceptos anteriores.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA Empresa comercial

PROBLEMÁTICAS QUE ENFRENTA LA EMPRESA

Hace referencia a la percepción en la experiencia del informante, sobre las problemáticas a las que se enfrenta la empresa y le impacta de forma negativa, para crecer y permanecer en el desarrollo de su actividad económica.

EQUIPO DE CÓMPUTO

De manera general se concibe como una máquina electrónica capaz de procesar información siguiendo instrucciones almacenadas en programas. En esos términos y para los fines de este estudio, se precisa como una máquina electrónica diseñada para el procesamiento de datos, aunque también es usada como una herramienta de comunicaciones para enviar y recibir correo electrónico, faxes e información general, así como para acceder a internet y otros servicios en línea.

Incluye: computadoras personales (PC de escritorio o móviles conocidas como *laptop*), servidores, minicomputadoras, *mainframes* o asistentes personales como las *tablets*.

Excluye: aquel equipamiento electrónico que tiene algunas de las funciones de una computadora, como son aparatos de TV, cajas registradoras o terminales y equipos/maquinaria controlados por computadora (por ejemplo: para diagnóstico o manipulación mediante robots).

CRÉDITO, PRÉSTAMO Y FINANCIAMIENTO

Recursos monetarios tomados a préstamo para la operación o inversión de la empresa con la promesa de ser devueltos en un plazo señalado y generalmente con el pago de una cantidad de dinero (intereses) por el uso de los mismos.

Incluye: las aportaciones de los propietarios o socios y la emisión de títulos de deuda.

Excluye: los anticipos que recibió la empresa para producir bienes o servicios y los ingresos obtenidos por las ventas.

CRÉDITO BANCARIO

Es un préstamo o financiamiento de cualquier tipo, otorgado por la banca múltiple o de desarrollo. Las empresas que obtienen un crédito de este tipo de instituciones, deben contar con información contable periódica de sus operaciones financieras y corrientes, así como contar con las garantías económicas suficientes que avalen la recuperabilidad del crédito otorgado por las instituciones bancarias.

CAJAS DE AHORRO POPULAR

Es una persona moral constituida de conformidad con la Ley de Ahorro y Crédito Popular, que tiene por objeto captar recursos provenientes de sus socios o clientes, quedando obligada a

cubrir el principal y, en su caso, los accesorios generados y a colocar dichos recursos entre sus socios o clientes facilitando su acceso al crédito, para propiciar la superación económica y social de sus miembros y de las comunidades en que operan.

CRÉDITOS DE PROVEEDORES

Es la entrega de mercancía por parte de proveedores sin exigir el pago de manera inmediata.

Excluye: las mercancías que se dejan a consignación.

PROGRAMAS GUBERNAMENTALES. Son los créditos, préstamos o financiamientos otorgados por instituciones gubernamentales en cualquiera de sus niveles: federal, estatal o municipal.

Ejemplos: créditos otorgados por fondos de oportunidades o, programas de fomento económico.

PRESTAMISTAS PRIVADOS

Son personas físicas que se dedican a proporcionar préstamos en efectivo a las unidades económicas que no tienen acceso a créditos bancarios. Los prestamistas privados generalmente prestan a tasas de interés más altas que las instituciones inspeccionadas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

EMISIÓN DE TÍTULOS DE DEUDA

Son los títulos que se emiten por parte de las unidades económicas para adquirir deuda. Los títulos representan un compromiso por parte del emisor, en el que se obliga a restituir el capital más intereses pactados y establecidos previamente, en una fecha de vencimiento dada. Los títulos de deuda son colocados en el mercado de los instrumentos de deuda para ser ofertados.

APORTACIONES DEL PROPIETARIO O DE LOS SOCIOS

Se refiere a las aportaciones o financiamiento que hicieron propietarios o socios para realizar la actividad económica.

Excluye: los anticipos que recibió el establecimiento para producir bienes o servicios y los ingresos obtenidos por ventas.