



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA  
GEOGRAFIA E INFORMATICA

## Módulo de la Encuesta Industrial Anual 1994

El objetivo de este estudio es obtener información de los establecimientos sobre sus características productivas, cambios tecnológicos, organización, empleo, remuneraciones y programas de capacitación, esta información permitirá conocer el nivel de desarrollo y potencial competitivo del país, así como orientar las políticas del sector.

### CONFIDENCIALIDAD

Conforme a las disposiciones del artículo 38o. de la **Ley de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los datos e informes que los particulares proporcionen para fines estadísticos o provengan de registros administrativos o civiles, serán manejados, para efectos de esta Ley, bajo la observancia de los principios de confidencialidad y reserva y no podrán comunicarse, en ningún caso, en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad administrativa o fiscal, ni en juicio o fuera de él".

### OBLIGATORIEDAD

De acuerdo al **artículo 42o.** de la misma ley: "Los informantes estarán obligados a proporcionar con veracidad y oportunidad los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y a prestar el auxilio y cooperación que requieran las mismas".

### DOMICILIO LEGAL U OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Nombre o razón social:

Calle o avenida:

Número exterior:  Número interior:

Localidad o colonia:

Código postal:  Apartado postal:

Teléfono (s):   Fax:

Lada  Teléfono

Lada  Teléfono

OFICINA  
  
AUXILIAR

NUMERO DE CONTROL

D  E

DIR. REGIONAL  ENT.  MPIO.   
UBICACIÓN DE LA PLANTA

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

--	--	--

9

7

9

--	--

- 1 Un mejor ajuste a especificaciones de clientes en calidad, cantidad y tiempo
- 2 Mejoramiento en las relaciones laborales
- 3 Delegación a los trabajadores de más responsabilidades
- 4 Reducción de costos laborales
- 5 Reducción de otros costos
- 6 Aumento en la productividad
- 7 Mejoramiento de la calidad
- 8 Otro \_\_\_\_\_  
( Especifique )
- 9 No sabe



## II. ORGANIZACIÓN (Continuación)

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

6.c El cambio en la organización del trabajo en el área de producción  
¿ Cómo repercutió en los siguientes renglones ?

- ☐ AUMENTO      ☐ DISMINUYO      ☐ NO CAMBIO  
☐ NO SABE

Personal ocupado

Número de tareas

Conocimiento técnico requerido

Autonomía o responsabilidad

6d. ¿En relación al personal ocupado qué ocupaciones se afectaron más  
debido al cambio en la organización del trabajo en el área de producción ?

¿Cuál de ellas aumentó más ?

\_\_\_\_\_

0000 Ninguna    9999 No sabe

¿Cuál de ellas disminuyó más ?

\_\_\_\_\_

0000 Ninguna    9999 No sabe

6e. Indique el principal conocimiento o habilidad requerida por los trabajadores del área  
de producción derivada del cambio en la organización del trabajo.

- 01 Manejo del control estadístico del proceso
- 02 Ampliación de la gama de conocimientos
- 03 Técnicas de comunicación oral y escrita
- 04 Técnicas de trabajo en equipo
- 05 Técnicas para detección y solución de problemas
- 06 Detección de necesidades de capacitación
- 07 Elaboración de propuestas para el mejoramiento del producto, proceso y calidad
- 08 Elaboración de presupuestos de producción diaria
- 09 Eliminación de desperdicios de materia prima
- 10 Enseñanza de conocimientos técnicos a otros trabajadores
- 11 Manejo de mayor volumen de producción
- 12 Autocontrol de calidad
- 13 Ajuste a especificaciones
- 14 Ninguno
- 15 Otro \_\_\_\_\_  
( Especifique )
- 16 No sabe

7a. ¿ A partir de 1994 qué variación han tenido los tipos de productos que fabrica ?

- ☐ AUMENTO      ☐ DISMINUYO      ☐ NO CAMBIO  
☐ NO SABE  
(Pase a 8)

## II. ORGANIZACIÓN (Continuación)

7b. Los cambios en los tipos de productos que fabrica ¿Cómo han afectado los siguientes renglones ?

- ☐ AUMENTO      ☐ DISMINUYO      ☐ NO CAMBIO  
☐ NO SABE

Personal ocupado

Número de tareas

Conocimiento técnico requerido

Autonomía o responsabilidad

7.c ¿En relación al personal ocupado qué ocupaciones se afectaron más debido al cambio en los tipos de productos que fabrica ?

¿Cuál de ellas aumentó más ?

\_\_\_\_\_

0000 Ninguna    9999 No sabe

¿Cuál de ellas disminuyó más ?

\_\_\_\_\_

0000 Ninguna    9999 No sabe

8. Si existe sindicato en el establecimiento ¿A qué central pertenece ?

☐ CENTRAL \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

☐ NO SABE A QUE CENTRAL  
 PERTENECE

☐ NO EXISTE SINDICATO

9. Indique si el Contrato Colectivo de Trabajo, el Reglamento Interno de Trabajo o convenios especiales regulan los siguientes aspectos

- ☐ Si      ☐ No      ☐ No sabe

Funciones de las categorías salariales

\_\_\_\_\_

Introducción de nuevas tecnologías

\_\_\_\_\_

Rotación temporal del personal

\_\_\_\_\_

Cambios en la organización del trabajo

\_\_\_\_\_

Contratación de personal eventual

\_\_\_\_\_

Selección del personal

\_\_\_\_\_

Utilización de trabajo subcontratado

\_\_\_\_\_

Promoción del personal

\_\_\_\_\_

Creación de puestos de confianza

\_\_\_\_\_

Calidad o productividad

\_\_\_\_\_

Recortes de personal

\_\_\_\_\_

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

### III. MERCADO

- 10 ¿Qué porcentajes del total de las ventas netas de sus productos se destinaron a los siguientes mercados? Para los períodos que se indican.

	1994	Primer semestre 1995
Nacional	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Norteamérica	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centroamérica	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sudamérica	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Europa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

- 11 ¿Cómo considera la competencia de sus productos en relación a:

ANOTE EL NÚMERO ADECUADO

Productos Nacionales

Productos Importados

1. Fuerte
2. Débil
3. Nula
4. No Sabe

12. Señale la principal repercusión que ha observado su establecimiento por la apertura comercial.

- 1 Mayor facilidad para exportar
- 2 Mayor competencia de productos importados
- 3 Mayor acceso a nuevas y/o mejores tecnologías
- 4 Ninguna repercusión
- 5 Otra

(Especifique)

- 6 No sabe

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

### IV. CONTROL DE CALIDAD Y TECNOLOGÍA

- 13.a Si en el establecimiento se lleva a cabo alguna forma de control de calidad, ¿Cómo es principalmente?

- ☐ VISUAL      ☐ INSTRUMENTAL      ☐ NO EXISTE CONTROL DE CALIDAD  
(Pase a 14a)
- ☐ NO SABE  
(Pase a 14a)

- 13.b ¿El control se realiza principalmente en : ?

- ☐ DETERMINADAS FASES  
☐ A LO LARGO DE TODO EL PROCESO  
☐ AL FINAL DEL PROCESO  
☐ OTRO

(Especifique)

#### IV. CONTROL DE CALIDAD Y TECNOLOGÍA (Continuación)

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

13.c ¿ Cómo lleva a cabo el control de calidad ?

- ☐ POR MUESTREO      ☐ POR LOTES      ☐ DE TODA LA PRODUCCIÓN  
☐ OTRO \_\_\_\_\_ ☐ NO SABE  
 ( Especifique )

14.a ¿A partir de 1994 qué tipo de maquinaria y equipo adquirió el establecimiento para llevar a cabo el proceso productivo ?

- 1 Máquinas herramientas
- 2 Máquinas herramientas de control numérico
- 3 Máquinas herramientas de control numérico computarizadas
- 4 Robots
- 5 Equipo manual
- 6 Equipo automático
- 7 No adquirió ( Pase a 14f )

14.b ¿ La maquinaria y equipo adquirido fue : ?

- ☐ NUEVA AVANZADA      ☐ NUEVA NO AVANZADA  
☐ USADA AVANZADA      ☐ USADA NO AVANZADA  
☐ NO SABE

14.c ¿Cuál ha sido el principal efecto provocado por la adquisición de maquinaria y equipo ?

- (01) Cambio en el proceso productivo
- (02) Cambio en los productos
- (03) Aumento en la gama de productos
- (04) Aumento en la escala de producción
- (05) Mejora de la calidad de los productos
- (06) Reducción de costos laborales
- (07) Uso más eficiente de insumos
- (08) Aumento de la productividad
- (09) Ninguno
- (10) Otro \_\_\_\_\_  
 ( Especifique )
- (11) Np sabe

14.d La adquisición de la maquinaria y/o equipo ¿Cómo repercutió en los siguientes renglones?

- ☐ AUMENTO      ☐ DISMINUYO      ☐ NO CAMBIO  
☐ NO SABE

Personal ocupado ☐  
 Número de tareas ☐  
 Conocimiento técnico requerido ☐  
 Autonomía o responsabilidad ☐

14.e ¿ En cuanto al personal ocupado qué ocupaciones se afectaron más debido a la adquisición de maquinaria y equipo ?

¿Cuál de ellas aumentó más ?

\_\_\_\_\_ 0000 Ninguna 9999 No sabe

¿Cuál de ellas disminuyó más ?

\_\_\_\_\_ 0000 Ninguna 9999 No sabe

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

#### IV. CONTROL DE CALIDAD Y TECNOLOGÍA (Continuación)

14f. ¿La forma principal en que se realiza el mantenimiento de su maquinaria y equipo es?

- ☐ CORRECTIVA      ☐ PREVENTIVA      ☐ PREDICTIVA  
☐ NO SABE

#### V. EMPLEO

15 Si en los últimos dos años el establecimiento recurrió a la contratación de personal eventual. ¿Cuál fue la razón principal?

- 01 Cambios en la demanda del producto
- 02 Mejor control de este personal
- 03 Salarios más bajos
- 04 Prestaciones más bajas
- 05 Pueden ser rotados de puesto más fácilmente
- 06 Capacitación de personal para vacantes en puestos de base
- 07 Habilidades específicas
- 08 Estimula el rendimiento de los trabajadores de planta
- 09 Mejor calidad del trabajo
- 10 Mayor productividad
- 11 Reemplazar temporalmente a trabajadores de planta
- 12 Ampliación y/o adecuación de la planta
- 13 No contrató personal eventual
- 14 Otra \_\_\_\_\_  
*especifique*

15 No sabe

16 Si en los últimos dos años el establecimiento recurrió a la contratación de personal por horas. ¿Cuál fue la razón principal?

- 01 Cambios en la demanda del producto
- 02 Mejor control de este personal
- 03 Salarios más bajos
- 04 Prestaciones más bajas
- 05 Pueden ser rotados de puesto más fácilmente
- 06 Capacitación de personal para vacantes en puestos de base
- 07 Habilidades específicas
- 08 Estimula el rendimiento de los trabajadores de planta
- 09 Mejor calidad del trabajo
- 10 Mayor productividad
- 11 Reemplazar temporalmente a trabajadores de planta
- 12 Ampliación y/o adecuación de la planta
- 13 No contrató personal por horas
- 14 Otra \_\_\_\_\_  
*especifique*

15 No sabe

17 Si en los últimos dos años el establecimiento subcontrató personal ¿Cuál fue la razón principal?

- 01 Cambios en la demanda del producto
- 02 Mejor control de este personal
- 03 Salarios más bajos
- 04 Prestaciones más bajas
- 05 Pueden ser rotados de puesto más fácilmente
- 06 Capacitación de personal para vacantes en puestos de base
- 07 Habilidades específicas
- 08 Estimula el rendimiento de los trabajadores de planta
- 09 Mejor calidad del trabajo
- 10 Mayor productividad
- 11 Reemplazar temporalmente a trabajadores de planta
- 12 Ampliación y/o adecuación de la planta
- 13 No contrató personal por horas
- 14 Otra \_\_\_\_\_  
*especifique*

15 No sabe

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

**V. EMPLEO (Continuación)**

18a. Si a partir de 1994 el establecimiento ha tenido temporadas de al menos un mes con exceso de personal con relación al volumen físico de la producción. ¿Cuál fue la principal causa?

01 Disminución de las ventas  
 02 Cambios tecnológicos  
 03 Cambios en la organización del trabajo  
 04 Disminución de líneas de producción  
 05 Traslado de parte del proceso productivo a establecimientos subcontratistas  
 06 Conflictos laborales  
 07 Problemas climatológicos o temporales  
 08 Falta de materia prima  
 09 Otra \_\_\_\_\_

*especifique*

10 No hubo exceso de personal  
 11 No sabe

(Pase a 19)

18b. ¿Este exceso de personal ocasionó ajustes en la plantilla de trabajadores?

( 1 ) SI      ( 2 ) No      **(Pase a 19)**      ( 3 ) NO SABE      **(Pase a 19)**

18c. ¿Cuál fue la ocupación más afectada por estos ajustes?

\_\_\_\_\_

18d. ¿Cuál fue la principal medida tomada para evitarlos o reducirlos?

01 Reducción de la jornada laboral  
 02 Reducción de horas extras  
 03 Renuncias voluntarias  
 04 Reubicación de personal  
 05 Recalificación del personal  
 06 Extensión de vacaciones  
 07 Jubilación anticipada  
 08 Reducción de salarios  
 09 Ninguna  
 10 Otra \_\_\_\_\_

*especifique*

11 No sabe

19 Indique si el personal ocupado cuenta con alguna(s) de las siguientes prestaciones o formas de remuneración

☐ SI      ☐ NO      ☐ NO CUENTA CON ESTE PERSONAL

	Empleados Administrativos	Trabajadores en producción
Despensa	_____	_____
Ayuda para renta	_____	_____
Ayuda para transporte	_____	_____
Ayuda para útiles escolares	_____	_____
Ayuda para comida	_____	_____
Fondo de ahorro	_____	_____
Seguro de vida	_____	_____
Fondo para becarios	_____	_____
Seguro de retiro	_____	_____
Reconocimiento por antigüedad	_____	_____
Ayuda para servicios médicos	_____	_____
Ayuda para guarderías	_____	_____
Actividades recreativas y culturales	_____	_____
Fonacot	_____	_____
Dotación de productos generados por el establecimiento	_____	_____

[illegible]



## VI. CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD E HIGIENE

20a. ¿Además del adiestramiento proporcionado por compañeros, el establecimiento proporciona capacitación formal?

☐ SI ☐ NO (Pase a 27) ☐ NO SABE (Pase a 28)

20b. ¿A su personal recién contratado?

☐ SI ☐ NO ☐ NO SABE

20c. ¿Para rotar personal al mismo nivel salarial o mejorar su trabajo?

☐ SI ☐ NO ☐ NO SABE

20d. ¿Para promover salarialmente a su personal?

☐ SI ☐ NO ☐ NO SABE

21a. ¿Si recurre a agentes externos, cuál es la razón principal?

- 1 No tiene personal adecuado
- 2 Complemento de personal interno
- 3 Más económico
- 4 Existe un centro especializado
- 5 Ninguna
- 6 Otra \_\_\_\_\_

*especifique*

- 7 No recurre a agentes externos
  - 8 No sabe
- } (Pase a 22)

21b. ¿Durante 1998 se impartió capacitación a los trabajadores?

- 01 Centros Públicos de Capacitación para el trabajo
- 02 Universidades Públicas
- 03 Tecnológicos Públicos
- 04 Empresas Privadas
- 05 Centros de la Cámara a la que está afiliado el establecimiento
- 06 Universidades Privadas
- 07 Tecnológicos Privados
- 08 Instructor por su cuenta
- 09 Otro \_\_\_\_\_

(Especifique)

10 No sabe

22. ¿Para la capacitación se utilizan manuales y material didáctico?

☐ SI ☐ NO ☐ NO SABE

23. ¿Se evalúan periódicamente los resultados de la capacitación?

☐ SI ☐ NO ☐ NO SABE

24a. ¿ Los trabajadores que cumplen satisfactoriamente con los cursos de capacitación reciben generalmente "constancia de habilidades"?

☐ SI ☐ NO (Pase a 25) ☐ NO SABE (Pase a 25)

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

☐☐☐☐☐☐

**VI. CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD E HIGIENE (Continuación)****(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)**

24b. ¿Qué Institución avala dicha constancia?

- 01 Secretaría de Educación Pública  
02 Secretaría del Trabajo y Previsión Social  
03 Cámaras Industriales  
04 Otra \_\_\_\_\_  
(Especifique)

05 No sabe

25 ¿ Quién detecta principalmente las necesidades de capacitación?

- 01 Trabajadores individualmente  
02 Equipo de trabajo, sistemáticamente  
03 Supervisores  
04 Trabajadores y supervisores conjuntamente  
05 Departamento del establecimiento  
06 Personal directivo  
07 Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento  
08 Empresa externa  
09 Comité Nacional de Capacitación y Adiestramiento en su giro  
10 Otro \_\_\_\_\_  
(Especifique)

11 No sabe

26 Indique el principal contenido de los cursos de capacitación impartidos a su personal durante 1994:

Directivos \_\_\_\_\_

Empleados \_\_\_\_\_

Obreros especializados \_\_\_\_\_

Obreros en general \_\_\_\_\_

- 01 Manejo de materiales, herramienta, equipo o maquinaria  
02 Conocimientos básicos de mecánica, electricidad, hidráulica electrónica, etc.  
03 Conocimientos avanzados de mecánica, electricidad, hidráulica electrónica, etc.  
04 Introducción a objetivos del establecimiento (motivación)  
05 Control de calidad  
06 Manejo de personal  
07 Técnicas de resolución de problemas  
08 Planeación y organización  
09 Ninguna capacitación  
10 Actualización en aspectos fiscales y contables  
11 Seguridad e higiene  
12 No sabe  
13 Otro \_\_\_\_\_  
(Especifique)

77 No aplicable

26a. ¿Cuál ha sido el principal resultado de la capacitación impartida al personal en 1994?

- 01 Aumentó la productividad  
02 Aumentó la calidad del trabajo  
03 Mejoró las relaciones entre el personal  
04 Desarrolló nuevas habilidades  
05 Mayor involucramiento con el establecimiento  
06 Exigencias de promoción  
07 Renuncias por mejor oferta de empleo  
08 Ninguno  
09 Otro \_\_\_\_\_  
(Especifique)

10 No sabe

## VI. CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD E HIGIENE (Continuación)

26b. Si el personal recién capacitado renuncia con frecuencia  
¿cuál es la principal causa?

- 1 Es reclutado por otros establecimiento
- 2 Inicia su propio negocio
- 3 Continúa estudiando
- 4 Bajas remuneraciones
- 5 Mejor ambiente de trabajo
- 6 Motivos personales
- 7 Otra

(Especifique)

- 8 No renuncia con frecuencia
- 9 No sabe

}

(Pase a 28)

26c. ¿Cuál es la principal medida que se toma en el establecimiento  
para enfrentar ésta causa?

- 1 Aumentar los pagos
- 2 Aumentar otras remuneraciones
- 3 Promover a los capacitados
- 4 Disminuir el número de capacitados
- 5 Disminuir los conocimientos proporcionados
- 6 Otorgar reconocimientos no monetarios
- 7 Ninguna
- 8 Otra

(Especifique)

- 9 No sabe

(Pase a 28)

27 ¿Cuál es la principal causa por la que no ofrece capacitación?

- 01 No necesita capacitación para el trabajo
- 02 No hay capacitadores adecuados
- 03 No hay suficientes trabajadores calificados
- 04 Dificultad en retener a los capacitados
- 05 Piratería de su personal capacitado
- 06 Tiene muchos trabajadores eventuales
- 07 No tiene instalaciones adecuadas
- 08 Capacitación costosa
- 09 Interrumpe la producción
- 10 Otra

(Especifique)

- 11 No sabe

28 ¿Si existe en el establecimiento una Comisión Mixta de Capacitación  
y Adiestramiento, cómo ha sido su intervención?

- 1 Relevante
- 2 Poco relevante
- 3 Sin relevancia
- 4 No existe Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento

29 ¿Existe en el establecimiento Comisión de Seguridad e Higiene?

☐ SI

☐ NO

☐ NO SABE

30 ¿En el establecimiento se opera un programa preventivo en  
Seguridad e Higiene, debidamente documentado e integrado?

☐ SI

☐ NO

☐ NO SABE

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

☐☐☐☐☐☐

FIN DE LA ENTREVISTA

[illegible]

<b>DOMICILIO LEGAL U OFICINAS ADMINISTRATIVAS</b>										
Nombre o razón social:	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>									
Calle o avenida:	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>									
Número exterior:	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	Número interior :	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>
Localidad o colonia:	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>									
Código postal:	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	Apartado postal:	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>
Teléfono (s):	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	Fax:
	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>
	Lada				Teléfono					
	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>
	Lada				Teléfono					

# I. CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

31 ¿ Que porcentaje de sus costos totales se debieron a desperdicios, reprocesos, coberturas de garantía u otros gastos derivados de errores en la producción o en la administración de la producción en 1994?

\_\_\_\_\_ %

32 ¿Qué porcentaje del valor de su producción total se realizó subcontratando a otras empresas o establecimientos durante el ultimo año?

\_\_\_\_\_ %

32a. ¿Proporcionó alguno de los siguientes servicios o suministros a las empresas o establecimientos subcontratados durante el ultimo año?

① Sí

② No

③ No sabe

01 Financiamiento

02 Capacitación

03 Alquiler de maquinaria y equipo

04 Asistencia técnica

05 Suministros de materia prima

06 Otros

\_\_\_\_\_

(Especifique)

33 ¿Qué porcentaje del valor de su producción total se realizó subcontratada para otras empresas o establecimientos durante el ultimo año?

\_\_\_\_\_ %

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

--	--

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

--	--

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  


  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

--	--

## I. CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO (Continuación)

33a.

¿Recibió alguno de los siguientes servicios o suministros por parte de la empresa o establecimientos que subcontrataron a su establecimiento durante el último año?

① Sí                      ② No                      ③ No sabe

Financiamiento	<input type="text"/>
Capacitación	<input type="text"/>
Alquiler de maquinaria y equipo	<input type="text"/>
Asistencia técnica	<input type="text"/>
Suministros de materia prima	<input type="text"/>
Otros _____	<input type="text"/>

(Especifique)

34 ¿Con cuantas empresas del mismo ramo realiza las siguientes actividades en forma conjunta?

01	Venta o promoción	_____
02	Compras de materias primas	_____
03	Diseño de nuevos productos	_____
04	Acceso a crédito	_____
05	Capacitación	_____
06	Investigación y desarrollo	_____
07	Utilización de maquinaria y equipo	_____
08	Adquisición de maquinaria y equipo	_____
10	Otra _____	_____

(Especifique)

## II. CONTROL DE CALIDAD Y TECNOLOGÍA

35 En caso de contar con los siguientes tipos de maquinaria y equipo en operación dentro del proceso productivo, indique el porcentaje que representan del valor neto de reposición total al 31 de Diciembre de 1994 de este tipo de activos

TIPO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	% DEL VALOR
Maquinas y Herramientas	
Maquinas y Herramientas de Control Numérico	
Maquinas y Herramientas de Control Numérico Computarizado	
Robots	
Equipo Manual	
Equipo Automático	
Total	100.0

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

### III. EMPLEO

- 36 Registre el número de personas trabajando para el establecimiento al día 31 de Marzo de 1995, según nivel ocupacional y tipo de contratación. Incluya al personal ausente con permisos temporales, vacaciones, licencias medica y maternidad.  
Excluya al personal por horas o subcontratado directamente a través de establecimientos subcontratistas (consulte el instructivo para la definición de los niveles ocupacionales).

Niveles Ocupacionales	De Planta	Eventual	No Remunerados
Directivos			
Empleados			
Obreros Especializados			
Obreros en General			

- 37 Registre el número de trabajadores que laboraron en su establecimiento a tiempo parcial (trabaja menos de 30 horas a la semana), aquellos que están contratados por horas y el personal subcontratado al 31 de Marzo de 1995.

TRABAJADORES		
De tiempo Parcial (Menos de 30 Hrs.	Por Horas	Subcontratados

- 38 Indique el promedio diario de trabajadores de planta y eventuales que estuvieron ausentes en el mes de Marzo de 1995. (Excluya los que tenían licencia temporal, medica, maternidad y vacaciones).

\_\_\_\_\_ Total de ausencias

--	--	--

- 39 ¿Con cuántos trabajadores sindicalizados contaba el establecimiento al 31 de Marzo de 1995?

Total de Planta \_\_\_\_\_  
Total Eventuales \_\_\_\_\_


- 40 ¿En el área de producción cuántos turnos por día y por semana se trabajaron normalmente en Marzo de los siguientes años?

Marzo 1994		Marzo 1995	
Por día		Por día	
Por semana		Por semana	


- 41 Anote el total de nuevas contrataciones y bajas en la plantilla del personal en su establecimiento del 1<sup>o</sup>. de Octubre de 1994 al 31 de Marzo de 1995

Nuevas contrataciones	Bajas en la Plantilla

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

#### IV. REMUNERACIONES

- 42 Indique en (miles de nuevos pesos) el total de remuneraciones pagadas al personal ocupado por el establecimiento durante el mes de Marzo de 1995, por nivel ocupacional, incluya al personal de planta y eventual y excluya al personal no remunerado, por horas o subcontratado.

Niveles Ocupacionales	Sueldos / Salarios base	Horas extras	Prestaciones Sociales	Contribuciones a la Seguridad Social	Otros pagos por el uso del trabajo
Directivos					
Empleados					
Obreros Especializados					
Obreros en General					

- 43 Indique el porcentaje con respecto al salario base pagado al personal ocupado por los siguientes conceptos, la forma de pago y su periodicidad en el mes de Marzo de 1995.

Prestación	Porcentaje		Forma de Pago		Periodicidad	
	Empleados	Obreros	Empleados	Obreros	Empleados	Obreros
Bono de productividad						
Bono de Calidad						
Bono de Asistencia						
Bono de Puntualidad						
	%	%	1)Efectivo 2)Especifique		1) Semanal 2) Quincenal 3) Mensual	

#### V. CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD E HIGIENE.

- 44 Por nivel ocupacional indique aproximadamente qué porcentaje de los trabajadores contaba con la calificación adecuada al mes de Marzo de 1995.

777. No aplicable

999. No sabe

Directivos \_\_\_\_\_ %      Obreros especializados \_\_\_\_\_ %

Empleados \_\_\_\_\_ %      Obreros en general \_\_\_\_\_ %

- 45 Registre el número de trabajadores que recibieron capacitación en 1994 por nivel ocupacional, principal agente capacitador, así como la duración promedio en horas por trabajador capacitado.

Incluya al personal de planta y eventual, remunerado y no remunerado.  
Excluya al personal por horas y subcontratado o fuera de nómina.

ANOTE EL NÚMERO DE TRABAJADORES CAPACITADOS POR NIVEL Y TIPO DE AGENTE

Niveles Ocupacionales	Agente interno		Agente externo	Duración promedio en horas
	Compañeros	Instructores		
Directivos				
Empleados				
Obreros Especializados				
Obreros en General				
<b>TOTAL</b>				

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)


(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)




V. CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD E HIGIENE.	
46	¿Cuántos trabajadores recibieron cursos de Seguridad en 1994?  Trabajadores capacitados _____
47	Indique el número de riesgos de trabajo registrados durante 1994.  Accidentes de trabajo _____  Accidentes de Trayecto _____  Enfermedades de trabajo _____

**(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)**

--	--	--	--	--	--

  

--	--	--

  

--	--	--

  

--	--	--

**MODULO DE LA ENCUESTA INDUSTRIAL ANUAL 1994**

[illegible]

DEVOLUCIÓN DEL CUESTIONARIO			
Nombre del informante		Firma	Sello del establecimiento
Teléfono (s)			
Nombre del Gerente, Director General, etc.		Puesto	
Teléfono (s)			
Día	Mes	Año	

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA				
Puesto	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Código
Encuestador				
Supervisor				
Crítico				