



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
GEOGRAFÍA E INFORMATICA

## Módulo de la Encuesta Industrial Anual 1994

El objetivo de este estudio es obtener información de los establecimientos sobre sus características productivas, cambios tecnológicos, organización, empleo, remuneraciones y programas de capacitación, esta información permitirá conocer el nivel de desarrollo y potencial competitivo del país, así como orientar las políticas del sector.

### CONFIDENCIALIDAD

Conforme a las disposiciones del artículo 38o. de la **Ley de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los datos e informes que los particulares proporcionen para fines estadísticos o provengan de registros administrativos o civiles, serán manejados, para efectos de esta Ley, bajo la observancia de los principios de confidencialidad y reserva y no podrán comunicarse, en ningún caso, en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad administrativa o fiscal, ni en juicio o fuera de él".

### OBLIGATORIEDAD

De acuerdo al **artículo 42o.** de la misma ley: "Los informantes estarán obligados a proporcionar con veracidad y oportunidad los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y a prestar el auxilio y cooperación que requieran las mismas".

### DOMICILIO LEGAL U OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Nombre o razón social:	<input type="text"/>															
Calle o avenida:	<input type="text"/>															
Número exterior:	<input type="text"/>					Número interior :	<input type="text"/>									
Localidad o colonia:	<input type="text"/>															
Código postal:	<input type="text"/>					Apartado postal:	<input type="text"/>									
Teléfono (s):	<input type="text"/>					<input type="text"/>					Fax:	<input type="text"/>				
Lada					Teléfono											
<input type="text"/>					<input type="text"/>											
Lada					Teléfono											

OFICINA  
AUXILIAR

NUMERO DE CONTROL

D      E

DIR. REGIONAL

ENT.      MPIO.  
UBICACIÓN DE LA PLANTA

## I. CARACTERISTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

1. ¿Cuántos años de operación tiene el establecimiento en el mismo giro de actividad?

*años* \_\_\_\_\_ *meses* \_\_\_\_\_  
menos de un año \_\_\_\_\_

2. Indique el porcentaje de utilización de la capacidad instalada en función al volumen físico de producción del establecimiento en 1994.

\_\_\_\_\_ %

3. ¿Este establecimiento depende de una empresa o grupo corporativo en términos contables administrativos y financieros?

Si  No  No sabe

4. ¿Su establecimiento cuenta con certificado de control de calidad ISO-9000?

SI  NO  EN TRAMITE  
 NO SE CONOCE  NO SABE  
(Pase a 6a)

5. ¿Su establecimiento ha iniciado el proceso para la obtención de la certificación ISO-9000?

SI  NO  EN TRAMITE

## II. ORGANIZACION

- 6a. Si a partir de 1994 en el establecimiento se hicieron cambios en la Organización del Trabajo en el área de Producción, ¿Cuál fue el principal cambio?

- 01 Introducción del Sistema "Justo a Tiempo"
- 02 Aplicación de la rotación de puestos de trabajo
- 03 Aumento o reasignación de las tareas desempeñadas por el trabajador
- 04 Aplicación del control estadístico del proceso de producción
- 05 Introducción de equipos de trabajo
- 06 Introducción de círculos de control de calidad
- 07 Introducción de organización a través de unidades de negocios
- 08 Reordenamiento de equipos, materiales e instalaciones
- 09 Aumento en la supervisión de los trabajadores
- 10 Disminución en la supervisión de los trabajadores
- 11 Otro \_\_\_\_\_

*especifique*

- 12 No hubo cambio
- 13 No sabe

} (pase a 7a)

- 6b. ¿Cuál fue el principal resultado de este cambio en la organización? aspectos organizativos del establecimiento?

- 1 Un mejor ajuste a especificaciones de clientes en calidad, cantidad y tiempo
- 2 Mejoramiento en las relaciones laborales
- 3 Delegación a los trabajadores de más responsabilidades
- 4 Reducción de costos laborales
- 5 Reducción de otros costos
- 6 Aumento en la productividad
- 7 Mejoramiento de la calidad
- 8 Otro \_\_\_\_\_

(Especifique)

- 9 No sabe

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## II. ORGANIZACIÓN (Continuación)

- 6.c El cambio en la organización del trabajo en el área de producción  
¿ Cómo repercutió en los siguientes renglones ?

AUMENTO       DISMINUYO       NO CAMBIO

NO SABE

Personal ocupado

Número de tareas

Conocimiento técnico requerido

Autonomía o responsabilidad

- 6d. ¿En relación al personal ocupado qué ocupaciones se afectaron más debido al cambio en la organización del trabajo en el área de producción ?

¿Cuál de ellas aumentó más ?

---

0000 Ninguna    9999 No sabe

¿Cuál de ellas disminuyó más ?

---

0000 Ninguna    9999 No sabe

- 6e. Indique el principal conocimiento o habilidad requerida por los trabajadores del área de producción derivada del cambio en la organización del trabajo.

- 01 Manejo del control estadístico del proceso
- 02 Ampliación de la gama de conocimientos
- 03 Técnicas de comunicación oral y escrita
- 04 Técnicas de trabajo en equipo
- 05 Técnicas para detección y solución de problemas
- 06 Detección de necesidades de capacitación
- 07 Elaboración de propuestas para el mejoramiento del producto, proceso y calidad
- 08 Elaboración de presupuestos de producción diaria
- 09 Eliminación de desperdicios de materia prima
- 10 Enseñanza de conocimientos técnicos a otros trabajadores
- 11 Manejo de mayor volumen de producción
- 12 Autocontrol de calidad
- 13 Ajuste a especificaciones
- 14 Ninguno
- 15 Otro 

---
- 16 No sabe

( Especifique )

- 7a. ¿ A partir de 1994 qué variación han tenido los tipos de productos que fabrica ?

AUMENTO       DISMINUYO       NO CAMBIO

(Pase a 8)

NO SABE  
(Pase a 8)

## II. ORGANIZACIÓN (Continuación)

7b. Los cambios en los tipos de productos que fabrica ¿ Cómo han afectado los siguientes renglones ?

- AUMENTO       DISMINUYO       NO CAMBIO  
 NO SABE

Personal ocupado

Número de tareas

Conocimiento técnico requerido

Autonomía o responsabilidad

7.c ¿En relación al personal ocupado qué ocupaciones se afectaron más debido al cambio en los tipos de productos que fabrica ?

¿Cuál de ellas aumentó más ?

0000 Ninguna      9999 No sabe

¿Cuál de ellas disminuyó más ?

0000 Ninguna      9999 No sabe

8. Si existe sindicato en el establecimiento ¿ A qué central pertenece ?

- CENTRAL   NO SABE A QUE CENTRAL PERTENECE  
  NO EXISTE SINDICATO

9. Indique si el Contrato Colectivo de Trabajo, el Reglamento Interno de Trabajo o convenios especiales regulan los siguientes aspectos

- Si       No       No sabe

- Funciones de las categorías salariales — Introducción de nuevas tecnologías — [ ] [ ]  
Rotación temporal del personal — Cambios en la organización del trabajo — [ ] [ ]  
Contratación de personal eventual — Selección del personal — [ ] [ ]  
Utilización de trabajo subcontratado — Promoción del personal — [ ] [ ]  
Creación de puestos de confianza — Calidad o productividad — [ ] [ ]  
Recortes de personal — [ ]

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

### III. MERCADO

10. ¿Qué porcentajes del total de las ventas netas de sus productos se destinaron a los siguientes mercados? Para los períodos que se indican.

	1994	1995
	Primer semestre	
Nacional	_____	_____
Norteamérica	_____	_____
Centroamérica	_____	_____
Sudamérica	_____	_____
Europa	_____	_____
Asia	_____	_____
Otros	_____	_____
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

11. ¿Cómo considera la competencia de sus productos en relación a:

ANOTE EL NÚMERO ADECUADO

Productos Nacionales

Productos Importados

- 1. Fuerte
- 2. Débil
- 3. Nula
- 4. No Sabe

12. Señale la principal repercusión que ha observado su establecimiento por la apertura comercial.

- 1 Mayor facilidad para exportar
- 2 Mayor competencia de productos importados
- 3 Mayor acceso a nuevas y/o mejores tecnologías
- 4 Ninguna repercusión
- 5 Otra \_\_\_\_\_  
(Especifique)
- 6 No sabe

### IV. CONTROL DE CALIDAD Y TECNOLOGÍA

- 13.a Si en el establecimiento se lleva a cabo alguna forma de control de calidad, ¿Cómo es principalmente ?

- VISUAL
- INSTRUMENTAL
- NO EXISTE CONTROL DE CALIDAD  
(Pase a 14a)
- NO SABE  
(Pase a 14a)

- 13.b ¿ El control se realiza principalmente en : ?

- DETERMINADAS FASES
- A LO LARGO DE TODO EL PROCESO
- AL FINAL DEL PROCESO
- OTRO \_\_\_\_\_  
(Especifique)

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

#### IV. CONTROL DE CALIDAD Y TECNOLOGÍA (Continuación)

13.c ¿ Cómo lleva a cabo el control de calidad ?

- POR MUESTREO  POR LOTES  DE TODA LA PRODUCCIÓN  
 OTRO \_\_\_\_\_  NO SABE

( Especifique )

14.a ¿ A partir de 1994 qué tipo de maquinaria y equipo adquirió el establecimiento para llevar a cabo el proceso productivo ?

- 1 Máquinas herramientas
- 2 Máquinas herramientas de control numérico
- 3 Máquinas herramientas de control numérico computarizadas
- 4 Robots
- 5 Equipo manual
- 6 Equipo automático
- 7 No adquirió ( Pase a 14f )

14.b ¿ La maquinaria y equipo adquirido fue : ?

- NUEVA AVANZADA  NUEVA NO AVANZADA  
 USADA AVANZADA  USADA NO AVANZADA  
 NO SABE

14.c ¿ Cuál ha sido el principal efecto provocado por la adquisición de maquinaria y equipo ?

- (01) Cambio en el proceso productivo
- (02) Cambio en los productos
- (03) Aumento en la gama de productos
- (04) Aumento en la escala de producción
- (05) Mejora de la calidad de los productos
- (06) Reducción de costos laborales
- (07) Uso más eficiente de insumos
- (08) Aumento de la productividad
- (09) Ninguno
- (10) Otro \_\_\_\_\_

( Especifique )

(11) Np sabe

14.d La adquisición de la maquinaria y/o equipo ¿ Cómo repercutió en los siguientes renglones ?

- AUMENTO  DISMINUYO  NO CAMBIO  
 NO SABE

Personal ocupado

Número de tareas

Conocimiento técnico requerido

Autonomía o responsabilidad

14.e ¿ En cuanto al personal ocupado qué ocupaciones se afectaron más debido a la adquisición de maquinaria y equipo ?

¿Cuál de ellas aumentó más ?

---

0000 Ninguna 9999 No sabe

¿Cuál de ellas disminuyó más ?

---

0000 Ninguna 9999 No sabe

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

#### IV. CONTROL DE CALIDAD Y TECNOLOGÍA (Continuación)

14f. ¿La forma principal en que se realiza el mantenimiento de su maquinaria y equipo es?

- CORRECTIVA       PREVENTIVA       PREDICTIVA  
 NO SABE

#### V. EMPLEO

15 Si en los últimos dos años el establecimiento recurrió a la contratación de personal eventual. ¿Cuál fue la razón principal?

- 01 Cambios en la demanda del producto
- 02 Mejor control de este personal
- 03 Salarios más bajos
- 04 Prestaciones más bajas
- 05 Pueden ser rotados de puesto más fácilmente
- 06 Capacitación de personal para vacantes en puestos de base
- 07 Habilidades específicas
- 08 Estimula el rendimiento de los trabajadores de planta
- 09 Mejor calidad del trabajo
- 10 Mayor productividad
- 11 Reemplazar temporalmente a trabajadores de planta
- 12 Ampliación y/o adecuación de la planta
- 13 No contrató personal eventual
- 14 Otra \_\_\_\_\_ *especifique*

15 No sabe

16 Si en los últimos dos años el establecimiento recurrió a la contratación de personal por horas. ¿Cuál fue la razón principal?

- 01 Cambios en la demanda del producto
- 02 Mejor control de este personal
- 03 Salarios más bajos
- 04 Prestaciones más bajas
- 05 Pueden ser rotados de puesto más fácilmente
- 06 Capacitación de personal para vacantes en puestos de base
- 07 Habilidades específicas
- 08 Estimula el rendimiento de los trabajadores de planta
- 09 Mejor calidad del trabajo
- 10 Mayor productividad
- 11 Reemplazar temporalmente a trabajadores de planta
- 12 Ampliación y/o adecuación de la planta
- 13 No contrató personal por horas
- 14 Otra \_\_\_\_\_ *especifique*

15 No sabe

17 Si en los últimos dos años el establecimiento subcontrató personal ¿Cuál fue la razón principal?

- 01 Cambios en la demanda del producto
- 02 Mejor control de este personal
- 03 Salarios más bajos
- 04 Prestaciones más bajas
- 05 Pueden ser rotados de puesto más fácilmente
- 06 Capacitación de personal para vacantes en puestos de base
- 07 Habilidades específicas
- 08 Estimula el rendimiento de los trabajadores de planta
- 09 Mejor calidad del trabajo
- 10 Mayor productividad
- 11 Reemplazar temporalmente a trabajadores de planta
- 12 Ampliación y/o adecuación de la planta
- 13 No contrató personal por horas
- 14 Otra \_\_\_\_\_ *especifique*

15 No sabe

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

## V. EMPLEO (Continuación)

18a. Si a partir de 1994 el establecimiento ha tenido temporadas de al menos un mes con exceso de personal con relación al volumen físico de la producción. ¿Cuál fue la principal causa?

- 01 Disminución de las ventas
- 02 Cambios tecnológicos
- 03 Cambios en la organización del trabajo
- 04 Disminución de líneas de producción
- 05 Traslado de parte del proceso productivo a establecimientos subcontratistas
- 06 Conflictos laborales
- 07 Problemas climatológicos o temporales
- 08 Falta de materia prima
- 09 Otra

*especifique*

- 10 No hubo exceso de personal
- 11 No sabe

}

(Pase a 19)

--	--

18b. ¿Este exceso de personal ocasionó ajustes en la plantilla de trabajadores?

(1) SI      (2) No      (3) NO SABE      (Pase a 19)

--	--

18c. ¿Cuál fue la ocupación más afectada por estos ajustes?

--	--	--	--

18d. ¿Cuál fue la principal medida tomada para evitarlos o reducirlos?

- 01 Reducción de la jornada laboral
- 02 Reducción de horas extras
- 03 Renuncias voluntarias
- 04 Reubicación de personal
- 05 Recalificación del personal
- 06 Extensión de vacaciones
- 07 Jubilación anticipada
- 08 Reducción de salarios
- 09 Ninguna
- 10 Otra

*especifique*

- 11 No sabe

--	--

19. Indique si el personal ocupado cuenta con alguna(s) de las siguientes prestaciones o formas de remuneración

SI

NO

NO CUENTA CON ESTE PERSONAL

Empleados  
Administrativos

Trabajadores  
en producción

Despensa

--

--

--

--

Ayuda para renta

--

--

--

--

Ayuda para transporte

--

--

--

--

Ayuda para útiles escolares

--

--

--

--

Ayuda para comida

--

--

--

--

Fondo de ahorro

--

--

--

--

Seguro de vida

--

--

--

--

Fondo para becarios

--

--

--

--

Seguro de retiro

--

--

--

--

Reconocimiento por antigüedad

--

--

--

--

Ayuda para servicios médicos

--

--

--

--

Ayuda para guarderías

--

--

--

--

Actividades recreativas y culturales

--

--

--

--

Fonacot

--

--

--

--

Dotación de productos generados por el establecimiento

--

--

--

--

## VI. CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD E HIGIENE

20a. ¿Además del adiestramiento proporcionado por compañeros, el establecimiento proporciona capacitación formal?

SI       NO (Pase a 27)       NO SABE (Pase a 28)

20b. ¿A su personal recién contratado?

SI       NO       NO SABE

20c. ¿Para rotar personal al mismo nivel salarial o mejorar su trabajo?

SI       NO       NO SABE

20d. ¿Para promover salarialmente a su personal?

SI       NO       NO SABE

21a. ¿Si recurre a agentes externos, cuál es la razón principal?

- 1 No tiene personal adecuado
- 2 Complemento de personal interno
- 3 Más económico
- 4 Existe un centro especializado
- 5 Ninguna
- 6 Otra

- 7 No recurre a agentes externos  
8 No sabe

*especifique*

(Pase a 22)

21b. ¿Durante 1998 se impartió capacitación a los trabajadores?

- 01 Centros Públicos de Capacitación para el trabajo
- 02 Universidades Públicas
- 03 Tecnológicos Públicos
- 04 Empresas Privadas
- 05 Centros de la Cámara a la que está afiliado el establecimiento
- 06 Universidades Privadas
- 07 Tecnológicos Privados
- 08 Instructor por su cuenta
- 09 Otro

*(Especifique)*

10 No sabe

22 ¿Para la capacitación se utilizan manuales y material didáctico?

SI       NO       NO SABE

23 ¿Se evalúan periodicamente los resultados de la capacitación?

SI       NO       NO SABE

24a. ¿Los trabajadores que cumplen satisfactoriamente con los cursos de capacitación reciben generalmente "constancia de habilidades"

SI       NO (Pase a 25)       NO SABE (Pase a 25)

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

**VI. CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD E HIGIENE (Continuación)****(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)**

24b. ¿Qué Institución avala dicha constancia?

- 01 Secretaría de Educación Pública
- 02 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
- 03 Cámaras Industriales
- 04 Otra

\_\_\_\_\_ (Especifique)

- 05 No sabe

--	--

--	--

25. ¿Quién detecta principalmente las necesidades de capacitación?

- 01 Trabajadores individualmente
- 02 Equipo de trabajo, sistemáticamente
- 03 Supervisores
- 04 Trabajadores y supervisores conjuntamente
- 05 Departamento del establecimiento
- 06 Personal directivo
- 07 Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento
- 08 Empresa externa
- 09 Comité Nacional de Capacitación y Adiestramiento en su giro
- 10 Otro

\_\_\_\_\_ (Especifique)

- 11 No sabe

--	--

26. Indique el principal contenido de los cursos de capacitación impartidos a su personal durante 1994:

Directivos

\_\_\_\_\_

Empleados

\_\_\_\_\_

Obreros especializados

\_\_\_\_\_

Obreros en general

\_\_\_\_\_

- 01 Manejo de materiales, herramienta, equipo o maquinaria
- 02 Conocimientos básicos de mecánica, electricidad, hidráulica electrónica, etc.
- 03 Conocimientos avanzados de mecánica, electricidad, hidráulica electrónica, etc.
- 04 Introducción a objetivos del establecimiento (motivación)
- 05 Control de calidad
- 06 Manejo de personal
- 07 Técnicas de resolución de problemas
- 08 Planeación y organización
- 09 Ninguna capacitación
- 10 Actualización en aspectos fiscales y contables
- 11 Seguridad e higiene
- 12 No sabe
- 13 Otro

\_\_\_\_\_ (Especifique)

- 77 No aplicable

--	--

26a. ¿Cuál ha sido el principal resultado de la capacitación impartida al personal en 1994?

- 01 Aumentó la productividad
- 02 Aumentó la calidad del trabajo
- 03 Mejoró las relaciones entre el personal
- 04 Desarrolló nuevas habilidades
- 05 Mayor involucramiento con el establecimiento
- 06 Exigencias de promoción
- 07 Renuncias por mejor oferta de empleo
- 08 Ninguno
- 09 Otro

\_\_\_\_\_ (Especifique)

- 10 No sabe

## VI. CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD E HIGIENE (Continuación)

26b. Si el personal recién capacitado renuncia con frecuencia ¿cuál es la principal causa?

- 1 Es reclutado por otros establecimiento
- 2 Inicia su propio negocio
- 3 Continúa estudiando
- 4 Bajas remuneraciones
- 5 Mejor ambiente de trabajo
- 6 Motivos personales
- 7 Otra \_\_\_\_\_

(Especifique)

- 8 No renuncia con frecuencia }
- 9 No sabe

(Pase a 28)

26c. ¿Cuál es la principal medida que se toma en el establecimiento para enfrentar ésta causa?

- 1 Aumentar los pagos
- 2 Aumentar otras remuneraciones
- 3 Promover a los capacitados
- 4 Disminuir el número de capacitados
- 5 Disminuir los conocimientos proporcionados
- 6 Otorgar reconocimientos no monetarios
- 7 Ninguna
- 8 Otra \_\_\_\_\_

(Especifique)

- 9 No sabe

(Pase a 28)

27 ¿Cuál es la principal causa por la que no ofrece capacitación?

- 01 No necesita capacitación para el trabajo
- 02 No hay capacitadores adecuados
- 03 No hay suficientes trabajadores calificados
- 04 Dificultad en retener a los capacitados
- 05 Pirateo de su personal capacitado
- 06 Tiene muchos trabajadores eventuales
- 07 No tiene instalaciones adecuadas
- 08 Capacitación costosa
- 09 Interrumpe la producción
- 10 Otra \_\_\_\_\_

(Especifique)

- 11 No sabe

28 ¿Sí existe en el establecimiento una Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento, cómo ha sido su intervención?

- 1 Relevante
- 2 Poco relevante
- 3 Sin relevancia
- 4 No existe Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento

29 ¿Existe en el establecimiento Comisión de Seguridad e Higiene?

SI       NO       NO SABE

30 ¿En el establecimiento se opera un programa preventivo en Seguridad e Higiene, debidamente documentado e integrado?

SI       NO       NO SABE

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)



MODULO DE LA ENCUESTA INDUSTRIAL ANUAL 1994

Sr. Informante, si tiene alguna explicación adicional u observación que hacer, utilicé este espacio anotando primero el número de la pregunta.

No. DE PREGUNTA	OBSERVACIONES

## DEVOLUCIÓN DEL CUESTIONARIO

Nombre del informante	Firma		
Teléfono (s)			
0 Nombre del Gerente, Director General, etc.	Puesto		
Teléfono (s)			
Día	Mes	Año	
			Sello del establecimiento

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA

Puesto	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Código
Encuestador				
Supervisor				
Crítico				

### DOMICILIO LEGAL U OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Calle o avenida: \_\_\_\_\_

Número exterior: \_\_\_\_\_ Número interior: \_\_\_\_\_

Localidad o colonia: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Apartado postal: \_\_\_\_\_

Teléfono (s): \_\_\_\_\_  
 Lada \_\_\_\_\_  
 Lada \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

OFICINA  
   
 AUXILIAR

NUMERO DE CONTROL

D  E

DIR. REGIONAL

ENT.   MPIO.  
 UBICACIÓN DE LA PLANTA

### I. CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

- 31 ¿ Que porcentaje de sus costos totales se debieron a desperdicios, reprocesos, coberturas de garantía u otros gastos derivados de errores en la producción o en la administración de la producción en 1994?

\_\_\_\_\_ %

- 32 ¿Qué porcentaje del valor de su producción total se realizó subcontratando a otras empresas o establecimientos durante el ultimo año?

\_\_\_\_\_ %

- 32a. ¿Proporcionó alguno de los siguientes servicios o suministros a las empresas o establecimientos subcontratados durante el ultimo año?

1 Si

2 No

3 No sabe

01 Financiamiento

02 Capacitación

03 Alquiler de maquinaria y equipo

04 Asistencia técnica

05 Suministros de materia prima

06 Otros

\_\_\_\_\_

(Especifique)

- 33 ¿Qué porcentaje del valor de su producción total se realizó subcontratada para otras empresas o establecimientos durante el ultimo año?

\_\_\_\_\_ %

## I. CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO (Continuación)

33a.

¿Recibió alguno de los siguientes servicios o suministros por parte de la empresa o establecimientos que subcontrataron a su establecimiento durante el último año?

(1) Sí

(2) No

(3) No sabe

Financiamiento

Capacitación

Alquiler de maquinaria y equipo

Asistencia técnica

Suministros de materia prima

Otros

\_\_\_\_\_

(Especifique)











34 ¿Con cuantas empresas del mismo ramo realiza las siguientes actividades en forma conjunta?

01 Venta o promoción

\_\_\_\_\_












02 Compras de materias primas

\_\_\_\_\_









03 Diseño de nuevos productos

\_\_\_\_\_








04 Acceso a crédito

\_\_\_\_\_







05 Capacitación

\_\_\_\_\_






06 Investigación y desarrollo

\_\_\_\_\_





07 Utilización de maquinaria y equipo

\_\_\_\_\_




08 Adquisición de maquinaria y equipo

\_\_\_\_\_



10 Otra

\_\_\_\_\_

(Especifique)

## II. CONTROL DE CALIDAD Y TECNOLOGÍA

35 En caso de contar con los siguientes tipos de maquinaria y equipo en operación dentro del proceso productivo, indique el porcentaje que representan del valor neto de reposición total al 31 de Diciembre de 1994 de este tipo de activos

TIPO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	% DEL VALOR
Maquinas y Herramientas	
Maquinas y Herramientas de Control Numérico	
Maquinas y Herramientas de Control Numérico Computarizado	
Robots	
Equipo Manual	
Equipo Automático	
Total	100.0


(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

### III. EMPLEO

- 36 Registre el numero de personas trabajando para el establecimiento al día 31 de Marzo de 1995, según nivel ocupacional y tipo de contratación. Incluya al personal ausente con permisos temporales, vacaciones, licencias medica y maternidad.

Excluya al personal por horas o subcontratado directamente a través de establecimientos subcontratistas (consulte el instructivo para la definición de los niveles ocupacionales).

Niveles Ocupacionales	De Planta	Eventual	No Remunerados
Directivos			
Empleados			
Obreros Especializados			
Obreros en General			

- 37 Registre el número de trabajadores que laboraron en su establecimiento a tiempo parcial (trabaja menos de 30 horas a la semana), aquellos que están contratados por horas y el personal subcontratado al 31 de Marzo de 1995.

TRABAJADORES		
De tiempo Parcial (Menos de 30 Hrs.)	Por Horas	Subcontratados

- 38 Indique el promedio diario de trabajadores de planta y eventuales que estuvieron ausentes en el mes de Marzo de 1995. (Excluya los que tenían licencia temporal, medica, maternidad y vacaciones).

Total de ausencias

--	--	--

- 39 ¿Con cuántos trabajadores sindicalizados contaba el establecimiento al 31 de Marzo de 1995?

Total de Planta

--	--	--	--

Total Eventuales

--	--	--

- 40 ¿En el área de producción cuántos turnos por día y por semana se trabajaron normalmente en Marzo de los siguientes años?

Marzo 1994	
Por día	
Por semana	

Marzo 1995	
Por día	
Por semana	


- 41 Anote el total de nuevas contrataciones y bajas en la plantilla del personal en su establecimiento del 1º. de Octubre de 1994 al 31 de Marzo de 1995

Nuevas contrataciones	Bajas en la Plantilla

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)

#### IV. REMUNERACIONES

- 42 Indique en (miles de nuevos pesos) el total de remuneraciones pagadas al personal ocupado por el establecimiento durante el mes de Marzo de 1995, por nivel ocupacional, incluya al personal de planta y eventual y excluya al personal no remunerado, por horas o subcontratado.

Niveles Ocupacionales	Sueldos / Salarios base	Horas extras	Prestaciones Sociales	Contribuciones a la Seguridad Social	Otros pagos por el uso del trabajo
Directivos					
Empleados					
Obreros Especializados					
Obreros en General					

- 43 Indique el porcentaje con respecto al salario base pagado al personal ocupado por los siguientes conceptos, la forma de pago y su periodicidad en el mes de Marzo de 1995.

Prestación	Porcentaje		Forma de Pago		Periodicidad	
	Empleados	Obreros	Empleados	Obreros	Empleados	Obreros
Bono de productividad						
Bono de Calidad						
Bono de Asistencia						
Bono de Puntualidad						
	%	%	1)Efectivo 2)Especifique		1) Semanal 2) Quincenal 3) Mensual	

## V. CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD E HIGIENE.

- 44 Por nivel ocupacional indique aproximadamente qué porcentaje de los trabajadores contaba con la calificación adecuada al mes de Marzo de 1995.

777. No aplicable

999. No sabe

## Directivos

os %

## Empleados

9

- 45 Registre el número de trabajadores que recibieron capacitación en 1994 por nivel ocupacional, principal agente capacitador, así como la durección promedio en horas por trabajador capacitado.

Incluya al personal de planta y eventual, remunerado y no remunerado.

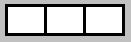
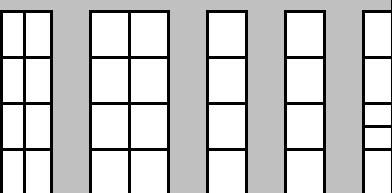
Excluya al personal por horas y subcontratado o fuera de nómina.

ANOTE EL NÚMERO DE TRABAJADORES CAPACITADOS POR NIVEL Y TIPO DE AGENTE

Niveles	Agente interno		Agente externo	Duración promedio en horas
	Compañeros	Instructores		
Ocupacionales				
Directivos				
Empleados				
Obreros				
Especializados				
Obreros en General				
<b>TOTAL</b>				

**(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)**

(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)



## **V. CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD E HIGIENE.**

46 ¿Cuántos trabajadores recibieron cursos de Seguridad en 1994?

## Trabajadores capacitados

47 Indique el número de riesgos de trabajo registrados durante 1994.

## Accidentes de trabajo

---

## Accidentes de Trayecto

---

## Enfermedades de trabajo

---

**(USO EXCLUSIVO DE LA D.G.E.)**

A row of five empty rectangular boxes for writing, with a vertical line separating the second and third boxes.

Three empty rectangular boxes for writing, arranged horizontally within a black-bordered frame.

Three empty rectangular boxes for writing, arranged horizontally. Each box is outlined in black.

## MODULO DE LA ENCUESTA INDUSTRIAL ANUAL 1994

Si. Informante, si tiene alguna explicación adicional u observación que hacer, utilízce este espacio anotando primero el número de la pregunta.

No. DE PREGUNTA	OBSERVACIONES

## DEVOLUCIÓN DEL CUESTIONARIO

Nombre del informante  Firma

Teléfono (s)

0 Nombre del Gerente, Director General, etc. Puesto

Teléfono (s)

Día                    Mes                    Año

### Sello del establecimiento

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA

Puesto	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Código
Encuestador				
Supervisor				
Crítico				