

Sistema de Captura de Accidentes de Tránsito Terrestre, SICATUS

Manual de usuario
Paso a paso



Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, en el marco de las atribuciones que le confiere la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, realiza la documentación de los diferentes proyectos que lleva a cabo.

Por lo anterior presentamos el **Documento Guía práctica de acceso al SICATUS 2022** con la intención de facilitar la captura en dicho sistema de los accidentes de tránsito de las diferentes entidades federativas y municipios, para la elaboración de la Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre (ATUS).

Esta Guía servirá de apoyo tanto al personal del INEGI, como a los diferentes usuarios de las fuentes informantes que colaboran en forma directa o indirecta en el proceso de recolección de la información estadística, y funcionará como una herramienta que permita obtener información de mayor calidad.

Índice

GUÍA PRÁCTICA DE ACCESO AL SICATUS	I
PRESENTACIÓN	II
INTRODUCCIÓN	VI
PASO 1. ¿CÓMO INICIAR EN LA PÁGINA DEL SICATUS?	1
PASO 2. ¿CÓMO CREAR ACCESO DIRECTO DEL SICATUS EN LA BARRA DE TAREAS?	2
PASO 3. ¿CÓMO OCULTAR O MOSTRAR EL MENÚ?	4
PASO 4. ¿CÓMO LLENAR LOS PARÁMETROS INICIALES?	5
PASO 5. ¿CÓMO AGREGAR NUEVO REGISTRO?	7
PASO 6. ¿CÓMO LLENAR LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE SI FUE EN UNA INTERSECCIÓN?	10
PASO 7. ¿CÓMO LLENAR LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE SI NO FUE EN UNA INTERSECCIÓN?	12
PASO 8. ¿CÓMO UTILIZAR GEORREFERENCIA EN MAPA?	14
PASO 9. ¿CÓMO LLENAR TIPO DE ACCIDENTE?	16
PASO 10. ¿CÓMO LLENAR TIPOS DE VEHÍCULOS INVOLUCRADOS Y DATOS DEL CONDUCTOR PRESUNTO RESPONSABLE?	17
PASO 11. ¿CÓMO SELECCIONAR TIPO DE RODAMIENTO DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE?	18
PASO 12. ¿CÓMO LLENAR ESTIMACIÓN DE DAÑOS MATERIALES Y CAUSA DETERMINANTE O PRESUNTA DEL ACCIDENTE?	19
PASO 13. ¿CÓMO LLENAR VÍCTIMAS MUERTAS Y HERIDAS EN EL LUGAR DEL ACCIDENTE Y OBSERVACIONES?	20
PASO 14. ¿CÓMO FINALIZAR CAPTURA Y CORREGIR LAS INCONSISTENCIAS?	23
PASO 15. ¿CÓMO AGREGAR NUEVO REGISTRO DESPUÉS DE FINALIZAR CAPTURA?	25
PASO 16. ¿CÓMO VISUALIZAR REPORTE?	26
PASO 17. ¿CÓMO CERRAR CAPTURAS?	27
PASO 18. ¿CÓMO HACER ENVÍO Y RESPALDO?	30
PASO 19. ¿CÓMO VISUALIZAR LOS ACUSES?	31
PASO 20. ¿CÓMO CERRAR SESIÓN?	33
RECOMENDACIONES	34
CÓDIGO DE DESBLOQUEO	34
DATOS DE CONTACTO	37


Introducción

El Sistema de Captura de Accidentes de Tránsito Terrestre (SICATUS), es un programa informático desarrollado por el INEGI con el propósito de homogeneizar la captura de información realizada por las fuentes informantes; así como las actividades de control, seguimiento y captación que realiza el personal de INEGI.

El presente documento incluye los pasos a seguir para registrar los accidentes de tránsito recolectados en el sistema de captura SICATUS. Así mismo, se destacan las variables o conceptos que capta la Estadística ATUS, se describen las definiciones habituales y se brindan indicaciones específicas para la incorporación de los datos requeridos en el instrumento de captación.

Es importante mencionar que el seguimiento adecuado de las instrucciones aquí presentadas, facilitará el entendimiento y el uso inmediato del sistema de captura, y como complemento al buen manejo de esta herramienta se deberá consultar el Manual de Usuario del SICATUS.

Paso 1. ¿Cómo iniciar en la página del SICATUS?

1.1 Al ingresar a la página del SICATUS, <https://extranet.inegi.org.mx/SICATUS/#/Login>, aparecerá el **Inicio de sesión**, (Fig.1.1), deberá ingresar el **Login** y **Password** asignado, y después dar clic en  (Fig. 1.2).


NOTA: Deberá contar con Navegador web basado en Chromium de preferencia **Google Chrome**  y 150 mb libres en disco duro.



Fig. 1.1



Fig. 1.2

1.1.1 En caso de no recordar el **Login** o el **Password**, aparecerá un mensaje **Error: Debe de escribir correctamente el Usuario y la Contraseña.** (Fig.1.3). Si persiste el mensaje, deberá contactar al Departamento de Estadísticas de Trasportes del INEGI en los siguientes correos rene.alonso@inegi.org.mx vmanuel.hernandez@inegi.org.mx stephanie.barquet@inegi.org.mx para que le proporcionen una nueva clave.

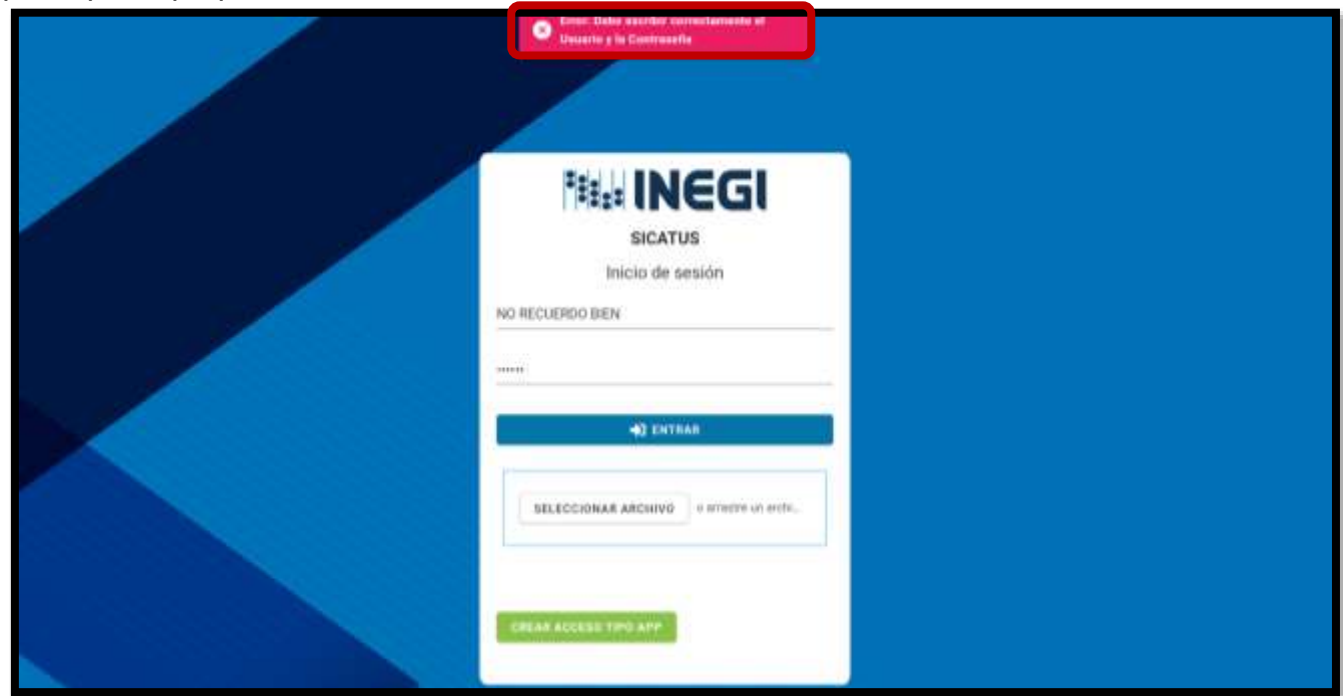




Fig. 1.3

Paso 2. ¿Cómo CREAR acceso directo del SICATUS en la barra de tareas?
2.1 Este paso es opcional. Tenemos la opción de **CREAR ACCESO TIPO APP**. Al dar clic en **CREAR ACCESO TIPO APP**, se abrirá una ventana que nos preguntará **¿Quieres instalar la aplicación? SICATUS**, tenemos las opciones de **Instalar** o bien **Cancelar**. (Fig. 2.1).



Fig. 2.1

2.2 Al dar clic en **Instalar**, se abrirá una **ventana independiente a nuestro navegador (Fig. 2.2)**; no pedirá permisos para ejecutar ningún programa; aparecerá en el escritorio un acceso directo (Fig. 2.3); y en la barra de tareas se generará un icono , el cual, se puede **Anclar a la barra de tareas**, dando clic sobre el botón .

NOTA: De este modo cada vez que tengamos que acceder para ingresar nuestros registros, no es necesario acceder a nuestro navegador, simplemente tenemos que dar clic en nuestro icono fijo.




Fig. 2.2



Fig. 2.3

Paso 3. ¿Cómo OCULTAR o MOSTRAR el menú?

3.1 Una vez que hemos entrado al sistema, se podrá **ocultar** o **mostrar** el menú principal, en la parte **superior izquierda (Fig. 3.1)** dando clic sobre .

NOTA: En caso de que obstruya la visualización completa para realizar nuestras capturas podemos **ocultarlo (Fig. 3.2)**.

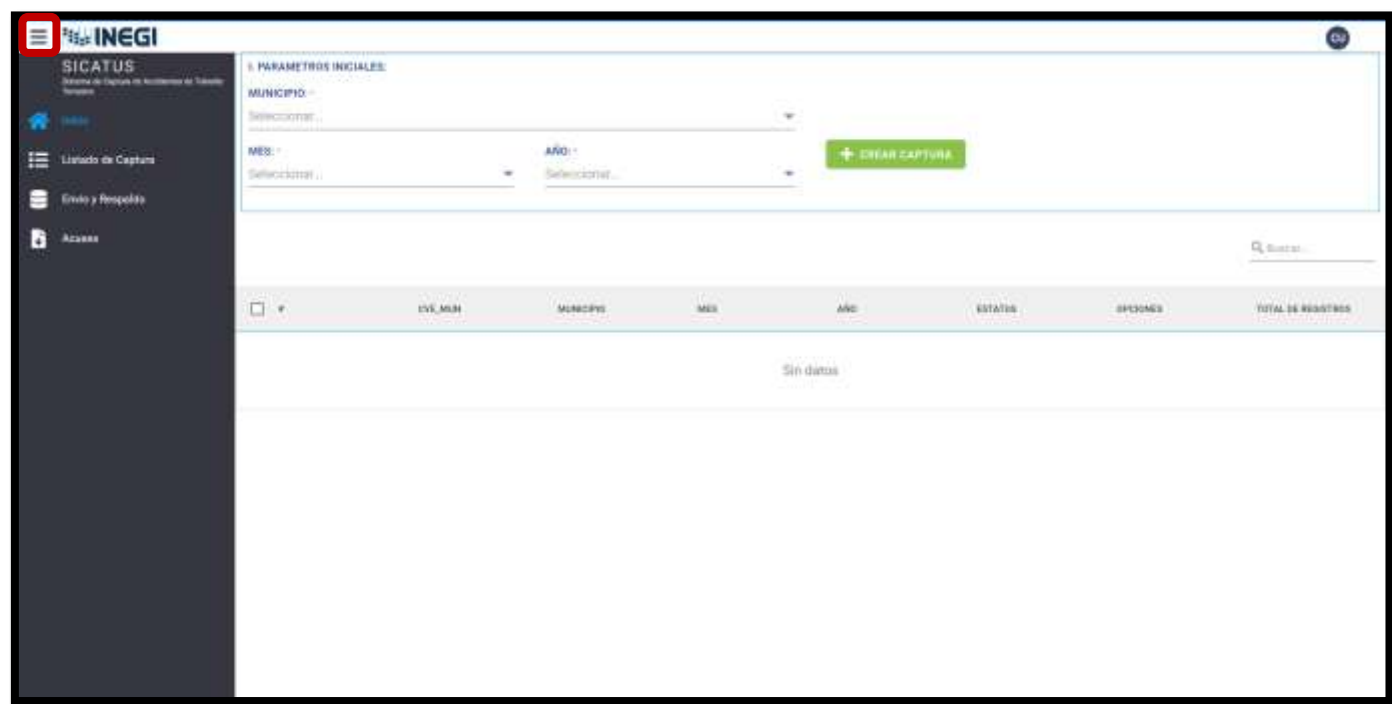


Fig. 3.1

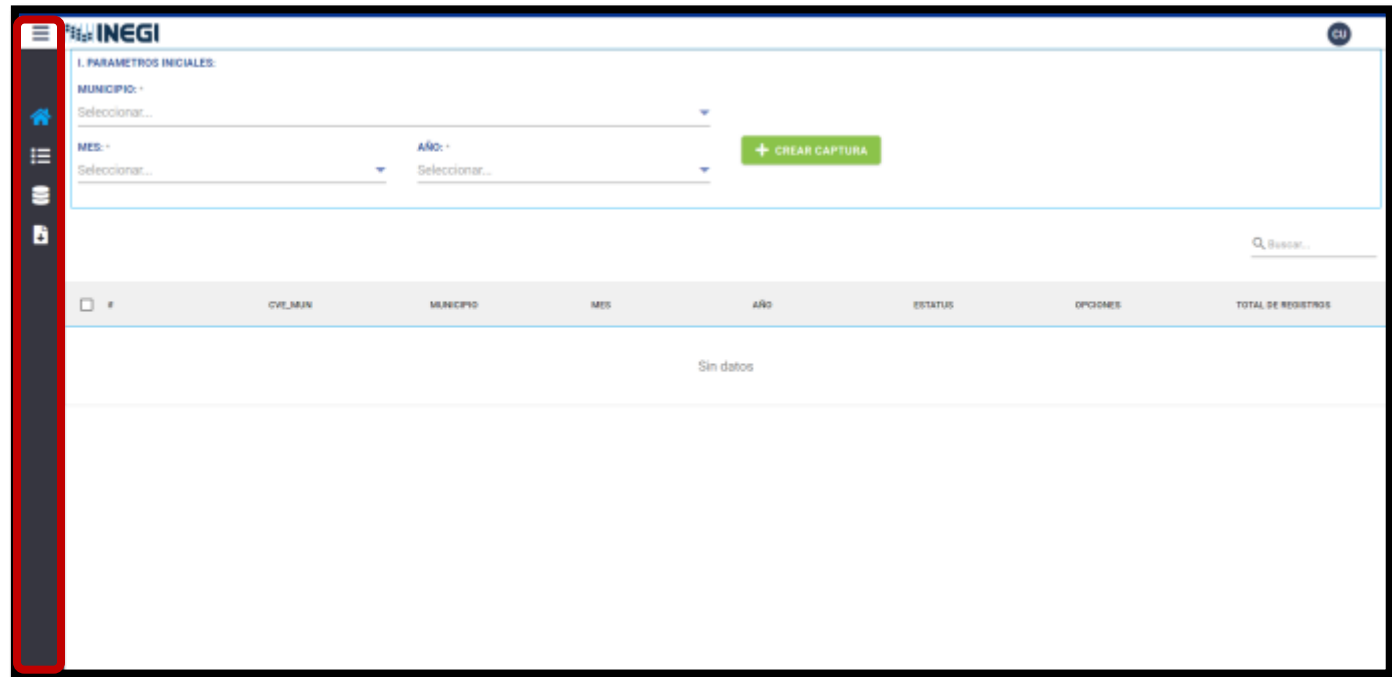



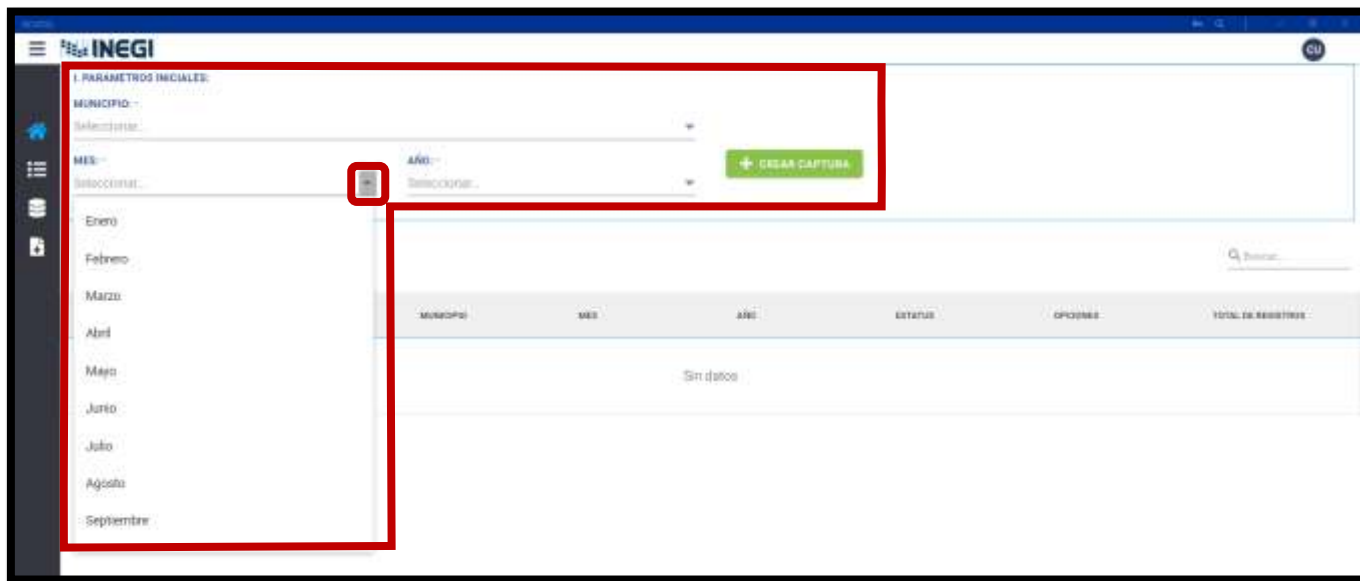


Fig. 3.2

Paso 4. ¿Cómo llenar los PARÁMETROS INICIALES?

4.1 En el apartado **Inicio** que está representado con el icono  muestra la sección de **parámetros iniciales**. Al desplegar las flechas   (Fig. 4.1), podemos seleccionar el **municipio**, el **mes** y el **año** del que vamos a hacer la captura de registros.

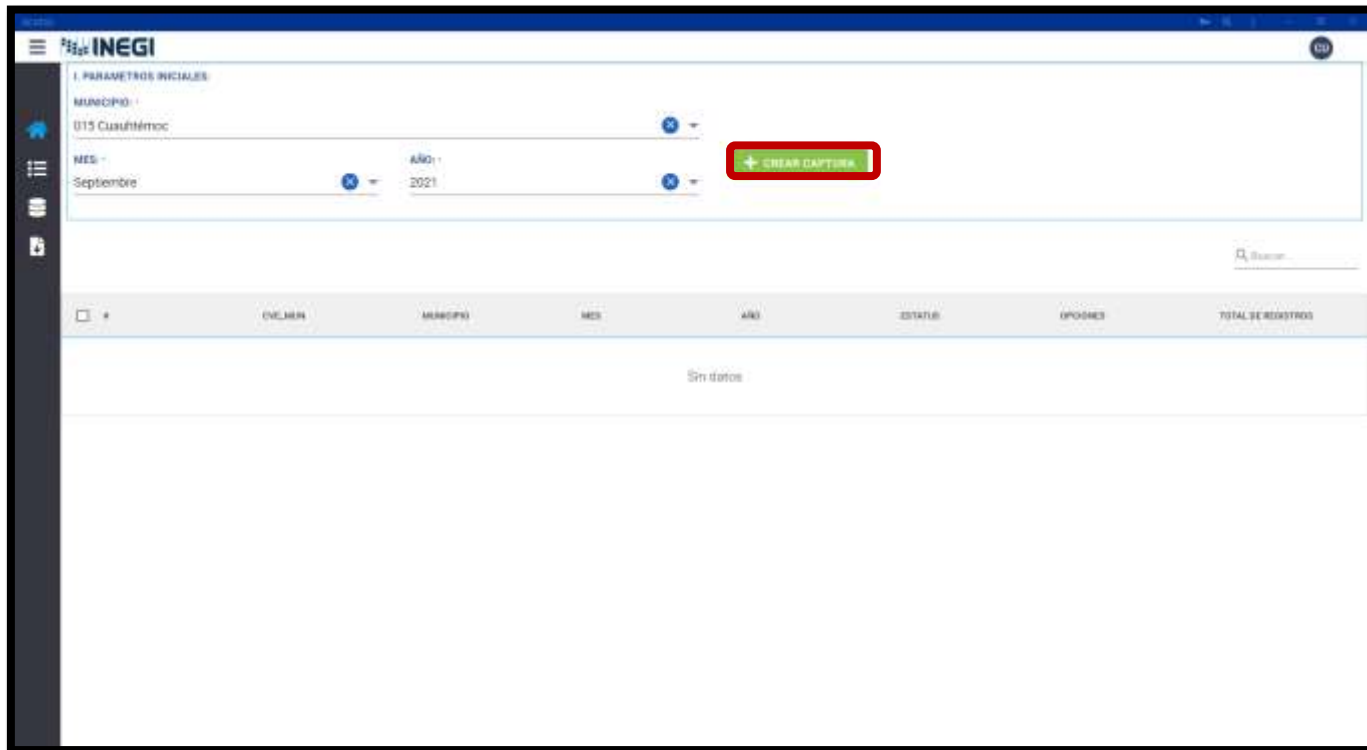


The screenshot shows the INEGI system interface. The 'PARAMETROS INICIALES' section is highlighted with a red box. It contains three dropdown menus: 'MUNICIPIO' (with 'Seleccionar...' selected), 'MES' (with 'Seleccionar...' selected), and 'AÑO' (with 'Seleccionar...' selected). A green button labeled '+ CREAR CAPTURA' is located to the right of these menus. Below the dropdowns, a table is visible with columns: MUNICIPIO, MES, AÑO, ESTATUS, OPCIONES, and TOTAL DE REGISTROS. The table currently shows 'Sin datos'.

Fig. 4.1

4.2 Una vez que hayamos llenado cada uno de los **parámetros iniciales** damos clic en **+ CREAR CAPTURA** (Fig. 4.2).

NOTA: Los parámetros iniciales son obligatorios.



The screenshot shows the INEGI system interface with the 'PARAMETROS INICIALES' section. The 'MUNICIPIO' dropdown is now filled with '015 Cuauhtémoc'. The 'MES' dropdown is filled with 'Septiembre'. The 'AÑO' dropdown is filled with '2021'. The green button labeled '+ CREAR CAPTURA' is highlighted with a red box. Below the dropdowns, the same table is visible with columns: MUNICIPIO, MES, AÑO, ESTATUS, OPCIONES, and TOTAL DE REGISTROS. The table currently shows 'Sin datos'.

Fig. 4.2

4.3 En caso de dar clic en **+ CREAR CAPTURA** y **no hayamos seleccionado** adecuadamente cada uno de los **parámetros iniciales**, el sistema arrojará una alerta **!** que requiere de nuestra atención, como por ejemplo Se necesita Capturar Año (Fig. 4.3).

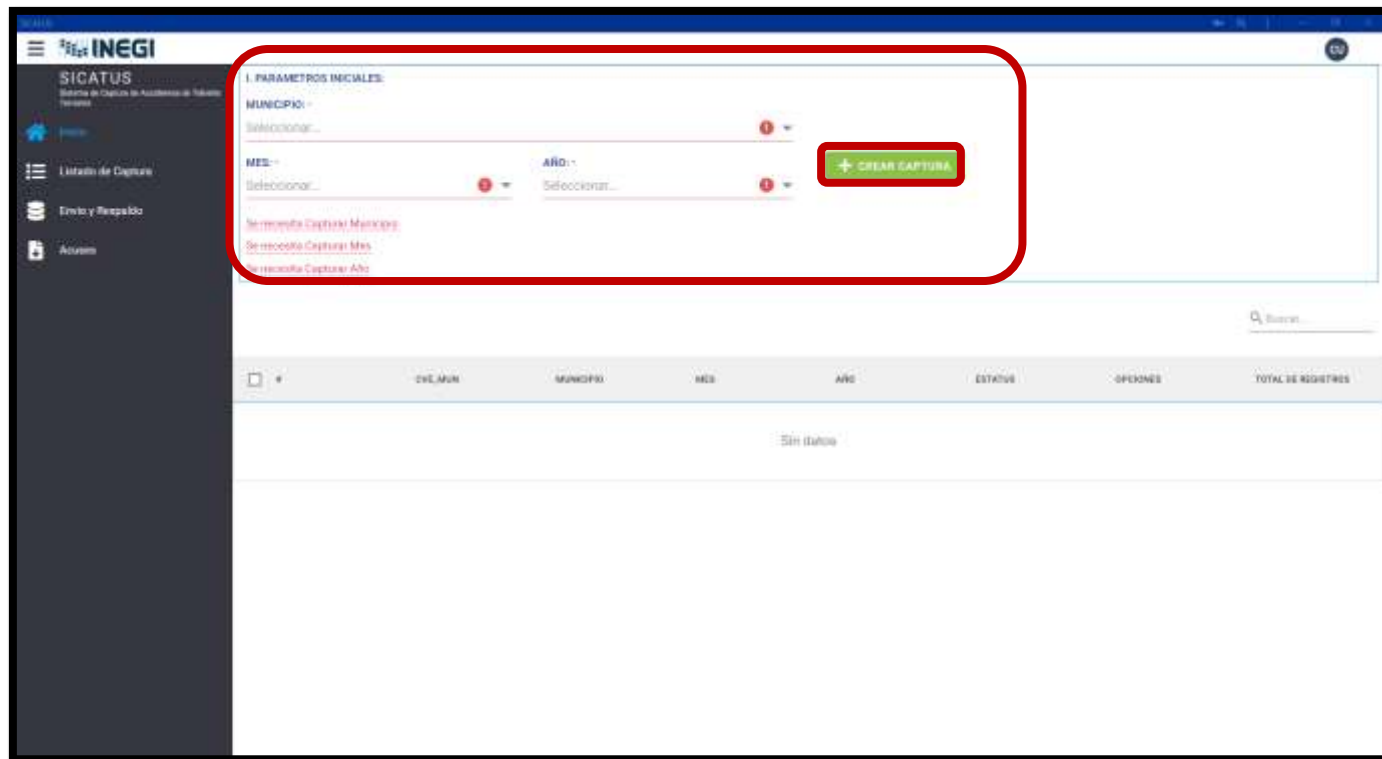


Fig. 4.3

4.4 Una vez con los **PARÁMETROS INICIALES** debidamente capturados; al dar clic en **+ CREAR CAPTURA**, saldrá un mensaje: **"Parámetros. Se creará captura para el municipio, año y mes que seleccionamos"**; si damos clic en **CANCELAR** podemos modificar los parámetros, una vez dado clic en **ACEPTAR** confirmamos y procedemos. (Fig. 4.4)

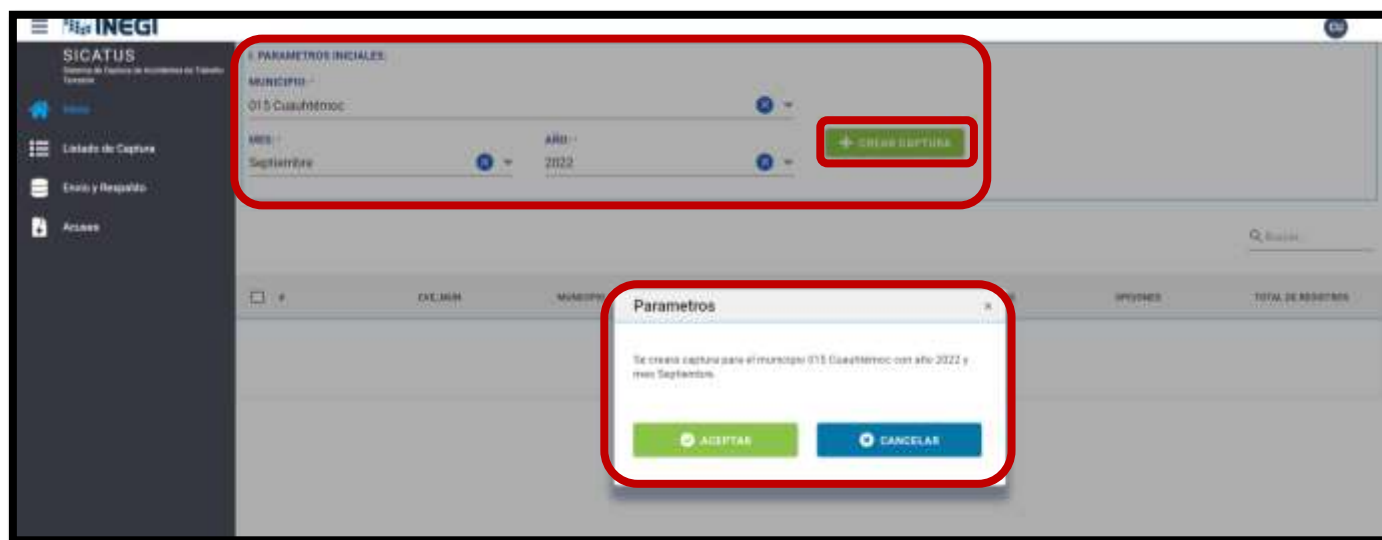




Fig. 4.4

4.5 Al dar clic en  , saldrá un mensaje: “**Se generó captura correctamente**”. Se creará una línea de captura con los parámetros iniciales “clave del municipio, nombre del municipio, mes, año, estatus, opciones (representada por ) y total de registros”. Fig. 4.5

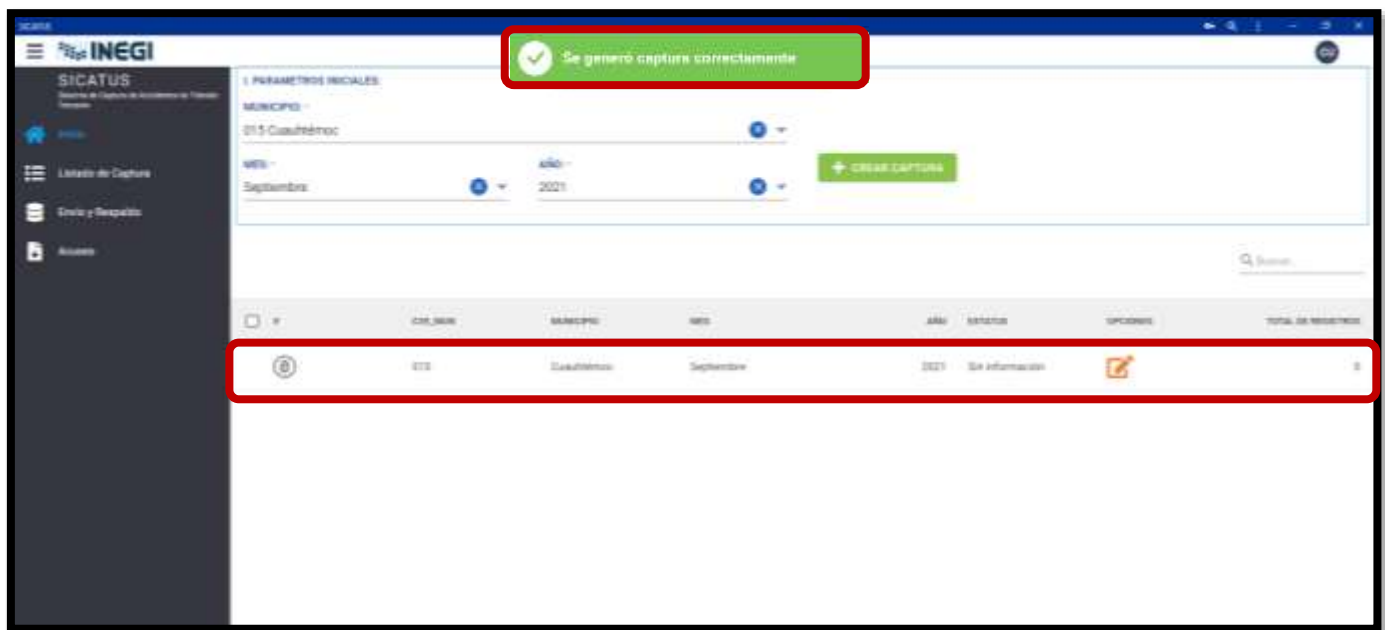
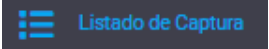




Fig. 4.5

Paso 5. ¿Cómo Agregar nuevo Registro?

5.1 Para **Agregar un Nuevo Registro** damos clic en  o bien en  (Fig. 5.1). En seguida visualizaremos esta ventana; para crear un registro damos clic en  , (Fig. 5.2).

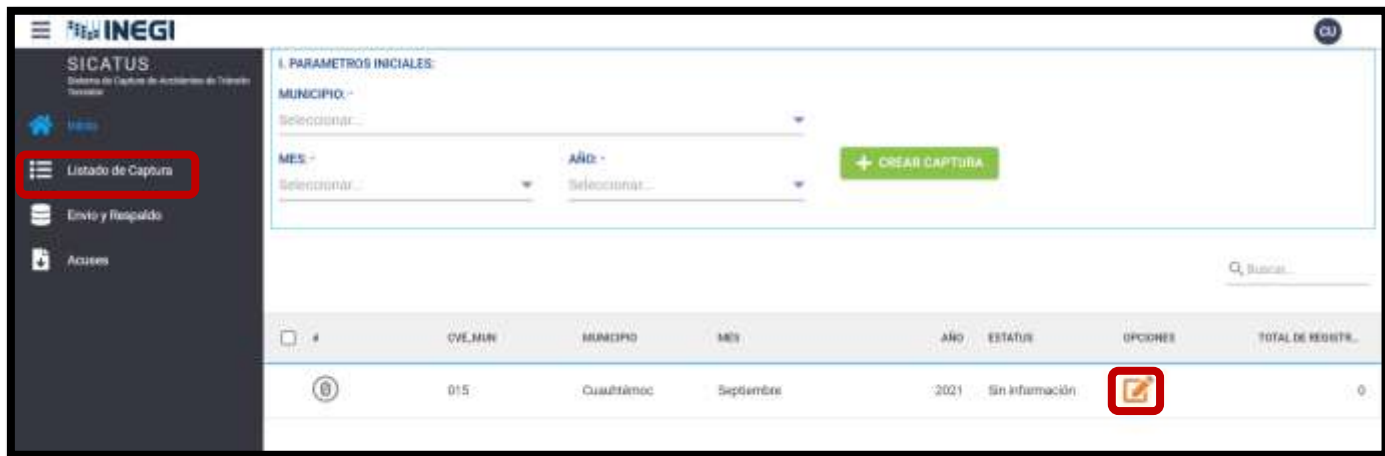


Fig. 5.1

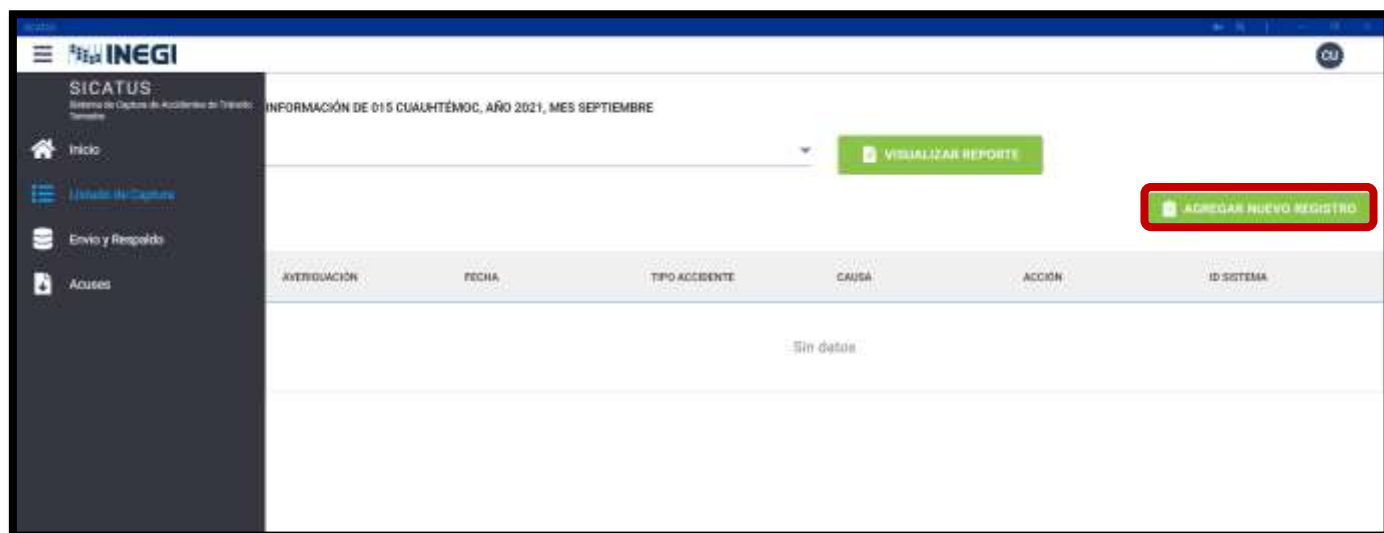

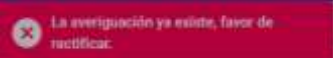


Fig. 5.2

5.2 Capturamos los datos de la **AVERIGUACIÓN** y en el **DÍA DEL ACCIDENTE**, (Fig. 5.3), **posteriormente se deberá seleccionar el día y la hora**. Los parámetros iniciales que habíamos ingresado en el paso 4, cómo el mes y el año, son fijos. (Fig. 5.4)

Es importante señalar que a lo largo de la captura podemos ir guardando nuestros cambios con el icono , se encuentra en la parte inferior derecha, y nos aparecerá un mensaje que dice “Se ha guardado su avance correctamente” (Fig. 5.5)

NOTA: En caso de no contar con el número de averiguación; se sugiere asignar un número conformado por año, mes, día, / y un número consecutivo. Ejemplo: Accidente en 12 de septiembre del 2022, el número quedaría formado de este modo 20221209/001 (001 es nuestro número consecutivo). El sistema no permite poner el mismo número de averiguación, de lo contrario saldrá este error y no nos dejará continuar



En esta versión del SICATUS ya no tenemos que seleccionar el día de la semana, el sistema lo registra automáticamente.

Fig. 5.3

The screenshot shows the INEGI SICASUS interface. A modal titled "Seleccione fecha" is open, displaying a calendar for September 2021. The date "12" is selected, and the time "18:45" is also selected. The modal includes "ACEPTAR" and "CANCELAR" buttons. The background form shows fields for "AVERIGUACIÓN" (457/2021), "DÍA DE ACCIDENTE", and other accident details.

Fig. 5.4

The screenshot shows the INEGI SICASUS interface after the date selection. A green notification box at the top states "Se ha guardado su avance correctamente" (Your progress has been saved correctly). The form now displays the selected date and time: "domingo, 12 sept 2021 18:45". The "ACEPTAR" button from the previous modal is now a blue button with a lock icon, indicating the data is saved.

Fig. 5.5

Paso 6. ¿Cómo llenar LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE si fue en una intersección?

6.1 En caso de identificar que **FUE EN UNA INTERSECCIÓN**, seleccionar **SÍ** y llenar los datos correspondientes. **(Fig. 6.1)**

NOTA: El llenado de la Latitud y la Longitud se realizará posteriormente [Ver paso 8](#)

457/2021 domingo, 12 sept 2021 18:45

II. LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE

FUE EN UNA INTERSECCIÓN: ☒ SÍ ☐ NO

NOMBRE DE VIALIDAD 1: Seleccionar...

TIPO DE VIALIDAD 1: CALLE

LONGITUD (Y): 0

NOMBRE DE LA VIALIDAD 2: Seleccionar...

TIPO DE VIALIDAD 2:

LATITUD (X): 0

COLONIA: Seleccionar...

LOCALIDAD: Seleccionar...

CÓDIGO POSTAL:

REFERENCIA:

III. TIPO DE ACCIDENTE

Fig. 6.1

6.2 Cuando empezamos a escribir el nombre de la calle, aparecerán nombres de vialidades que podemos seleccionar. **(Fig. 6.2)**

457/2021 domingo, 12 sept 2021 18:45

II. LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE

FUE EN UNA INTERSECCIÓN: ☒ SÍ ☐ NO

NOMBRE DE VIALIDAD 1: or

TIPO DE VIALIDAD 1: CALLE

LONGITUD (Y): 0

NOMBRE DE LA VIALIDAD 2: Seleccionar...

TIPO DE VIALIDAD 2:

LATITUD (X): 0

COLONIA: Seleccionar...

LOCALIDAD: Seleccionar...

CÓDIGO POSTAL:

REFERENCIA:

III. TIPO DE ACCIDENTE

Fig. 6.2

6.3 Conforme vamos llenando estos campos: **NOMBRE DE VIALIDAD 1, NOMBRE DE VIALIDAD 2 y COLONIA (Fig. 6.4)**, se van completando de manera automática: **TIPO DE VIALIDAD 1, TIPO DE VIALIDAD 2 y CÓDIGO POSTAL (Fig. 6.5)**,

Fig. 6.4

Fig. 6.5

Paso 7. ¿Cómo llenar LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE si NO fue en una intersección?

7.1 En caso de identificar que **NO FUE EN UNA INTERSECCIÓN**, seleccionar **NO** y llenar los datos correspondientes. (Fig. 7.1)

NOTA: El llenado de a Latitud y la Longitud se realizará posteriormente [Ver paso 8.](#)

En referencia, Registrar con información adicional que facilite la ubicación del accidente, cerca de algún punto característico entre las calles, etc.

INEGI

I. HORA, MINUTOS Y DÍA EN QUE OCURRIÓ EL ACCIDENTE:

AVISO: 4/57/2021

DÍA DE ACCIDENTE: domingo, 12 sept 2021 18:45

II. LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE

FUE EN UNA INTERSECCIÓN: ☐ SI ☒ NO

DIRECCIÓN DE VIALIDAD: -99 16068276327914

LATITUD (X): 19.422776968116697

REGISTRAR EN MAPA

NOMBRE DE VIALIDAD 1: CALLE Orizaba

VIALIDAD MAS CERCANA A LA INTERSECCIÓN: CALLE Puebla

NÚMERO EXTERIOR:

TIPO DE CAMINO: Seleccionar...

KILOMETRO:

COLONIA: ROMA NORTE

TIPO DE VIALIDAD 1: CALLE

TIPO DE VIALIDAD MAS CERCANA: CALLE

LOCALIDAD: 0001 Cuauhtémoc

NOMBRE DE CAMINO O CARRETERA:

CÓDIGO POSTAL: 06700

REFERENCIA: Esquina con Casa universitaria del libro

Fig. 7.1

7.2 Para la zona urbana, tenemos que llenar estos campos: **NOMBRE DE VIALIDAD 1, NOMBRE DE VIALIDAD MAS CERCANA A LA INTERSECCION, NUMERO EXTERIOR, COLONIA Y REFERENCIA** (Fig. 7.2), se van completando de manera automática: **TIPO DE VIALIDAD 1, TIPO DE VIALIDAD MAS CERCANA y CÓDIGO POSTAL** (Fig. 7.2).

INEGI

I. HORA, MINUTOS Y DÍA EN QUE OCURRIÓ EL ACCIDENTE:

AVISO: 4/57/2021

DÍA DE ACCIDENTE: domingo, 12 sept 2021 18:45

II. LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE

FUE EN UNA INTERSECCIÓN: ☐ SI ☒ NO

DIRECCIÓN DE VIALIDAD: -99 16097601675858

LATITUD (X): 19.423349738115018

REGISTRAR EN MAPA

NOMBRE DE VIALIDAD 1: CALLE Orizaba

VIALIDAD MAS CERCANA A LA INTERSECCIÓN: CALLE Puebla

NÚMERO EXTERIOR: 13

TIPO DE CAMINO: Seleccionar...

KILOMETRO:

COLONIA: ROMA NORTE

TIPO DE VIALIDAD 1: CALLE

TIPO DE VIALIDAD MAS CERCANA: CALLE

LOCALIDAD: 0001 Cuauhtémoc

NOMBRE DE CAMINO O CARRETERA:

CÓDIGO POSTAL:

REFERENCIA: A UN LADO DE LA CLÍNICA 1 DEL IMSS

Fig. 7.2

7.3 Para la información a la periferia de las ciudades, se registrará **TIPO DE CAMINO, KILOMETRO Y NOMBRE DE CAMINO O CARRETERA**, en caso de que aplique capturar **NÚMERO EXTERIOR, REFERENCIA Y COLONIA**, solo en acaso de contar con esta información. (Fig. 7.3). En **TIPO DE CAMINO** nos despliega opciones, seleccionar según el caso. (Fig. 7.4).

NOTA: Tipo de camino, etc.; solo aplica para los casos de zonas no urbanas.
Para el caso de la **vialidad más cercana a la intersección**, solo registrar en caso de contar con este dato.

The screenshot shows the INEGI accident capture system interface. The form is titled 'Formulario de captura de accidentes'. It includes fields for 'HORA, MINUTOS Y DÍA EN QUE OCURRIÓ EL ACCIDENTE', 'AVISO DE ACCIDENTE', 'LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE', 'FUE EN UNA INTERSECCIÓN', 'LONGITUD (Y)', 'LATITUD (X)', 'NOMBRE DE VIALIDAD 1', 'VIALIDAD MÁS CERCANA A LA INTERSECCIÓN', 'TIPO DE VIALIDAD 1', 'TIPO DE VIALIDAD MÁS CERCANA', 'NÚMERO EXTERIOR', 'LOCALIDAD', 'NOMBRE DE CAMINO O CARRETERA', 'CÓDIGO POSTAL', 'COLONIA', and 'REFERENCIA'. Red boxes highlight the 'VIALIDAD MÁS CERCANA A LA INTERSECCIÓN' field (containing 'CALLE Puebla') and the 'TIPO DE CAMINO' dropdown menu (showing 'Carretera').

Fig. 7.3

The screenshot shows the INEGI accident capture system interface. The form is titled 'Formulario de captura de accidentes'. It includes fields for 'HORA, MINUTOS Y DÍA EN QUE OCURRIÓ EL ACCIDENTE', 'AVISO DE ACCIDENTE', 'LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE', 'FUE EN UNA INTERSECCIÓN', 'LONGITUD (Y)', 'LATITUD (X)', 'NOMBRE DE VIALIDAD 1', 'VIALIDAD MÁS CERCANA A LA INTERSECCIÓN', 'TIPO DE VIALIDAD 1', 'TIPO DE VIALIDAD MÁS CERCANA', 'NÚMERO EXTERIOR', 'LOCALIDAD', 'NOMBRE DE CAMINO O CARRETERA', 'CÓDIGO POSTAL', 'COLONIA', and 'REFERENCIA'. Red boxes highlight the 'TIPO DE CAMINO' dropdown menu (showing 'Carretera') and the 'VIALIDAD MÁS CERCANA A LA INTERSECCIÓN' field (containing 'CALLE Puebla').

Fig. 7.4

Paso 8. ¿Cómo utilizar GEORREFERENCIA EN MAPA?

8.1 Para ubicar en el mapa LONGITUD (Y) y LATITUD (X), tenemos que dar clic



GEORREFERENCIA EN MAPA

. (Fig. 8.1).

NOTA: La generación de coordenadas esta primordialmente diseñada para zonas urbanas. Una vez seleccionadas las vialidades que se

menciona en el punto 6.1 y 7.1, procedemos a la georreferencia en el mapa



GEORREFERENCIA EN MAPA

. También podemos agregar las

coordenadas en lugar de las calles.


Fig. 8.1

8.2 Una vez estando en el mapa, dando clic en el cursor podemos moverlo. Con clic izquierdo seleccionamos el punto del accidente. Con **+** y **-** podemos alejar o acercar el mapa, con **+** y **-** visualizaremos todo el mapa digital. (Fig. 8.3) Nuestro punto geográfico está marcado con

(Fig. 8.2)




Fig. 8.2

8.3 Seleccionando **Ir a mi Ubicación** o , te mandará a la ubicación actual del lugar de captura. (Fig. 8.3)

NOTA: Esta función no se emplea para georreferenciar el accidente.



Fig. 8.3

8.4 En función de las vialidades que se capturaron previamente; para asegurarnos que esté bien ubicado el accidente, revisaremos que estas **VIALIDADES INTERSECTEN CORRECTAMENTE**, después damos en **VALIDAR DIRECCIÓN** y con esto nos dará la longitud y latitud de dónde ocurrió el accidente. Posteriormente damos en la  para terminar de llenar los campos. (Fig. 8.4)


NOTA: Al reubicar el icono  se actualizan las coordenadas geográficas, sin embargo, se mantiene igual la captura del Nombre y Tipo de las Vialidades, pero es importante validar que no se cambien los nombres de las vialidades previamente escritas



Fig. 8.4

8.5 Finalmente tenemos **LONGITUD (Y)** y **LATITUD (X)** capturadas. (Fig. 8.5)

The screenshot shows the 'CUESTIONARIO DE CAPTURA SIGATUV' form. The 'LONGITUD (Y)' field contains '-99.16068276327914' and the 'LATITUD (X)' field contains '19.422776960116697'. Both fields are highlighted with a red box. The form also includes sections for 'I. HORA, MINUTOS Y DÍA EN QUE OCURRIÓ EL ACCIDENTE', 'II. LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE', and 'III. TIPO DE ACCIDENTE'.

Fig. 8.5

Paso 9. ¿Cómo llenar TIPO DE ACCIDENTE?

9.1 En **SELECCIONE TIPO DE ACCIDENTE** se van a desplegar una serie de opciones, acercando nuestro cursor a la derecha sin salirnos de la cinta de opciones, nos va aparecer una barra y podemos observar todos tipos de accidentes. (Fig. 9.1)

The screenshot shows the 'SELECCIONE TIPO DE ACCIDENTE' dropdown menu. The menu is open, showing a list of accident types: Colisión con animal, Colisión con objeto fijo, Volcadura, Caída de pasajero, Salida del camino, Incendio, Colisión con ferrocarril, Colisión con motocicleta, Colisión con bicicleta, and Otro. The dropdown is highlighted with a red box.

Fig. 9.1

Paso 10. ¿Cómo llenar TIPOS DE VEHÍCULOS INVOLUCRADOS y DATOS DEL CONDUCTOR PRESUNTO RESPONSABLE?

10.1 Seleccionar la cantidad y el tipo de vehículos involucrados (Fig. 10.1) conforme se va llenando esta parte, se va haciendo la suma de los vehículos involucrados. (Fig. 10.2)

IV. TIPOS DE VEHÍCULOS INVOLUCRADOS

1. Automóvil		2. Camióneta de pasajeros	
3. Microbus		4. Camión urbano de pasajeros	
5. Ómnibus		5. Tren eléctrico o Tranvía	
7. Camióneta de carga		8. Camión de carga	
9. Tractor con/ sin remolque		10. Ferrocarril	
11. Motocicleta		12. Bicicleta	
13. Otro		Total	

V. DATOS DEL CONDUCTOR PRESUNTO RESPONSABLE

SEXO: ☐ Se ignora ☐ Hombre ☐ Mujer

EDAD (En caso de ignorar la edad asignar la clave 99):

ALIENTO ALCOHÓLICO: ☐ Si ☐ No ☐ Se ignora

USO DE CINTURÓN DE SEGURIDAD: ☐ Si ☐ No ☐ Se ignora

VI. SUPERFICIE DE ROSCAMENTO DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE

SELECCIONE ROSCAMENTO:

ROSAMIENTO SELECCIONADO:

Fig. 10.1

10.2 Seleccionar los datos del conductor: SEXO, EDAD, ALIENTO ALCOHÓLICO y USO DE CINTURÓN DE SEGURIDAD. (Fig. 10.2)

NOTA: Si se ignora la edad del conductor presunto responsable, se deberá asignar la clave 99.

SELECCIONE TIPO DE ACCIDENTE:

IV. TIPOS DE VEHÍCULOS INVOLUCRADOS

1. Automóvil	2	2. Camióneta de pasajeros	
3. Microbus		4. Camión urbano de pasajeros	
5. Ómnibus		5. Tren eléctrico o Tranvía	
7. Camióneta de carga		8. Camión de carga	
9. Tractor con/ sin remolque		10. Ferrocarril	
11. Motocicleta	1	12. Bicicleta	
13. Otro		Total	

V. DATOS DEL CONDUCTOR PRESUNTO RESPONSABLE

SEXO: ☐ Se ignora ☐ Hombre ☒ Mujer

EDAD (En caso de ignorar la edad asignar la clave 99):

ALIENTO ALCOHÓLICO: ☐ Si ☒ No ☐ Se ignora

USO DE CINTURÓN DE SEGURIDAD: ☐ Si ☐ No ☒ Se ignora

VI. SUPERFICIE DE ROSCAMENTO DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE

Fig. 10.2

Paso 11. ¿Cómo seleccionar TIPO DE RODAMIENTO DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE?

11.1 En **SELECCIONE CAPA DE RODAMIENTO**, elegimos si fue **Pavimentada** o **No pavimentada**. Al escoger si fue **Pavimentada** o **No pavimentada** nos aparecerá un mensaje que dice “*De contar con la información capturar tipo de superficie*”. (Fig. 11.1)

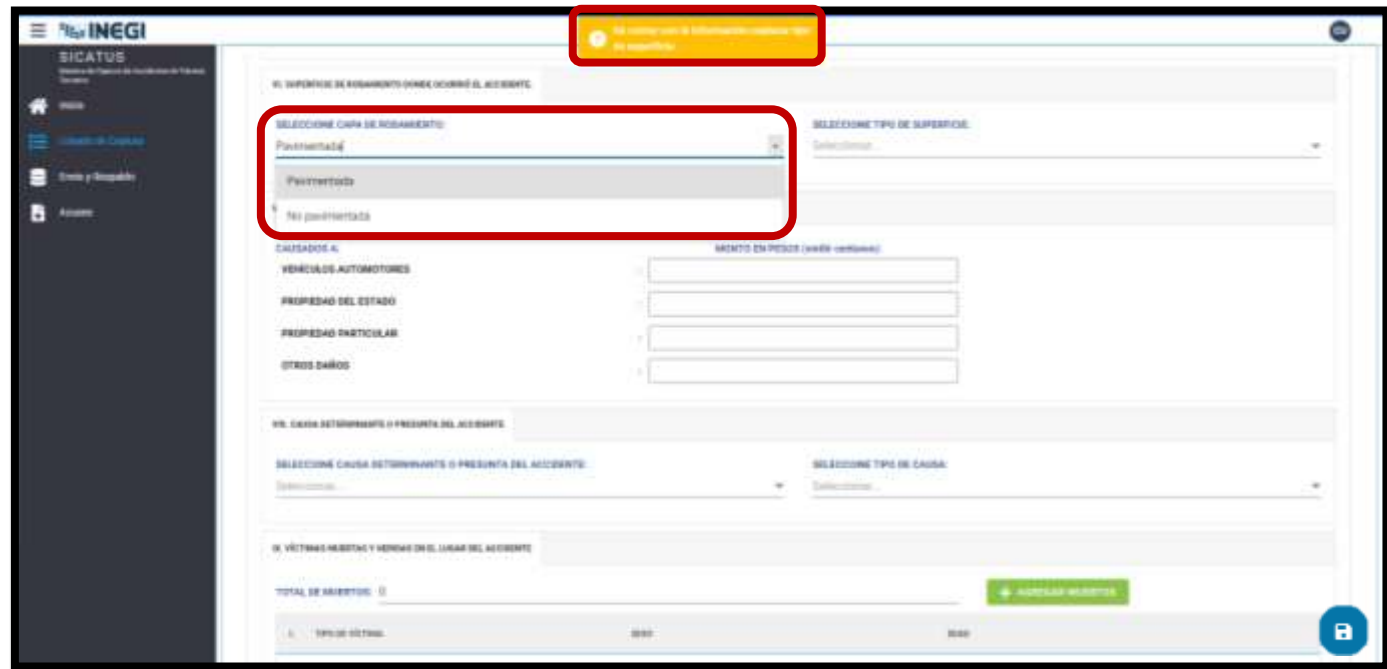


Fig. 11.1

11.2 Una vez que hayamos seleccionado si fue **Pavimentada** o **No pavimentada**, nos habilitará **EL RODAMIENTO SELECCIONADO**. Si elegimos **Pavimentada**, nos habilitará las opciones de **Asfalto** y **Concreto**. (Fig. 11.2) Si elegimos **No pavimentada**, nos habilitará las opciones de **Terracería**, **Empedrado**, otro. (Fig. 11.3)

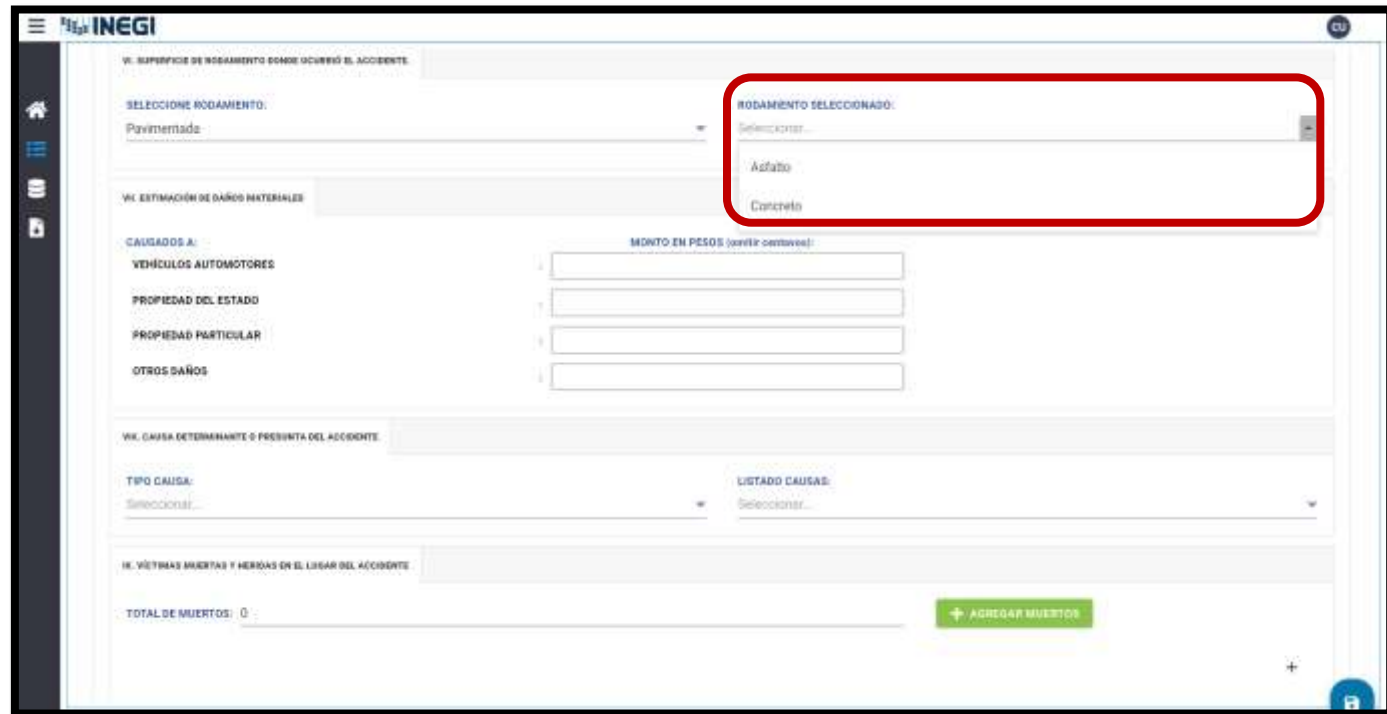


Fig. 11.2

Fig. 11.3

Paso 12. ¿Cómo llenar ESTIMACIÓN DE DAÑOS MATERIALES y CAUSA DETERMINANTE O PRESUNTA DEL ACCIDENTE?

12.1 En **ESTIMACIÓN DE DAÑOS MATERIALES**, llenar los campos según esté el registro, y en **TIPO CAUSA**, seleccionar si fue **Conductor**, **Peatón o pasajero**, **Falla del vehículo**, **Mala condición en el camino**, **Otra**. (Fig. 12.1) Además nos aparecerá un mensaje que dice “*De contar con la información capturar listado de causas*”.

Fig. 12.1

12.2 En caso de seleccionar **Conductor**, **Peatón o pasajero**, **Falla del vehículo**, **Mala condición en el camino**, **Otra** podremos elegir opciones distintas en el **LISTADO CAUSAS**. (Fig. 12.2)

NOTA: Dependiendo del tipo causa seleccionado, cambiará el listado de Causas. El ejemplo aquí mostrado es del conductor.

The screenshot shows the INEGI web application interface. On the left, there's a sidebar with navigation icons. The main area contains several form sections. The 'OTROS DAÑOS' section has a text input field with '\$ 0.000'. Below it, the 'VII. CAUSA DETERMINANTE O PRESUNTA DEL ACCIDENTE' section has a 'TIPO CAUSA' dropdown menu set to 'Conductor'. To the right of this dropdown, a 'LISTADO CAUSAS' dropdown menu is open, displaying a list of causes: 'No respeto señal de alto', 'No respeto semáforo', 'No cedió el paso', 'No guardó distancia', 'Viró indebidamente', 'Deslumbromiento', 'Estado de ebriedad', 'Bajo efectos de drogas', and 'Dormitando'. The 'TOTAL DE MUERTOS' and 'TOTAL DE HERIDOS' fields are both set to '0'. At the bottom, there's a table for 'I. TIPO DE VICTIMA' with columns for 'IDM' and 'IDAF', and a 'Sin datos' message.

Fig. 12.2

Paso 13. ¿Cómo llenar **VÍCTIMAS MUERTAS Y HERIDAS EN EL LUGAR DEL ACCIDENTE** y **OBSERVACIONES**?

13.1 En **TOTAL DE MUERTOS** y **TOTAL DE HERIDOS** anotar la cantidad de víctimas. (Fig. 13.1)


The screenshot shows the INEGI web application interface. The 'VIII. VÍCTIMAS MUERTAS Y HERIDAS EN EL LUGAR DEL ACCIDENTE' section is highlighted with a red border. It contains two main input fields: 'TOTAL DE MUERTOS' and 'TOTAL DE HERIDOS', both set to '0'. To the right of each field is a green button with a plus icon and the text '+ AGREGAR MUERTOS' and '+ AGREGAR HERIDOS' respectively. Below these fields are two tables for 'I. TIPO DE VICTIMA' with columns for 'IDM' and 'IDAF'. Both tables show 'Sin datos'. At the bottom, there's a section for 'X. OBSERVACIONES DEL PUNTO DE TRÁNSITO' with a text input field. The INEGI logo is visible in the top left corner.

Fig. 13.1

13.2 Cuando hagamos clic en los botones **+ AGREGAR MUERTOS** o **+ AGREGAR HERIDOS**, se nos habilitará la cantidad de renglones de víctimas que registramos. Ejemplo: Si ponemos 3 víctimas heridas, nos habilitará 3 renglones para los heridos (**Fig. 13.2**)

The screenshot shows the INEGI system interface. At the top, there are two green buttons: '+ AGREGAR MUERTOS' and '+ AGREGAR HERIDOS'. Below the '+ AGREGAR MUERTOS' button, there is a section for recording deaths with a table that has columns for 'I. TIPO DE VÍCTIMA', 'SEXO', and 'EDAD'. Below this, there is a section for recording injuries, also with a table that has columns for 'I. TIPO DE VÍCTIMA', 'SEXO', and 'EDAD'. The 'TOTAL DE HERIDOS' is set to 3, and the table below it has 3 rows. The 'AGREGAR MUERTOS' section is also visible at the top. The interface includes a sidebar with navigation icons and a bottom bar with 'GUARDAR AVANCE' and 'FINALIZAR CAPTURA' buttons.

Fig. 13.2


13.3 Nos ubicamos en el renglón que vamos a llenar y dar clic en  para ir desplegando las opciones. (**Fig. 13.3**) Seleccionamos la que corresponda según sea el caso. (**Fig. 13.4**)

The screenshot shows the INEGI system interface. At the top, there are two green buttons: '+ AGREGAR MUERTOS' and '+ AGREGAR HERIDOS'. Below the '+ AGREGAR MUERTOS' button, there is a section for recording deaths with a table that has columns for 'I. TIPO DE VÍCTIMA', 'SEXO', and 'EDAD'. Below this, there is a section for recording injuries, also with a table that has columns for 'I. TIPO DE VÍCTIMA', 'SEXO', and 'EDAD'. The 'TOTAL DE HERIDOS' is set to 3, and the table below it has 3 rows. The first row is highlighted in pink, and a dropdown menu is open, showing options for 'TIPO DE VÍCTIMA'. The interface includes a sidebar with navigation icons and a bottom bar with 'GUARDAR AVANCE' and 'FINALIZAR CAPTURA' buttons.

Fig. 13.3

Fig. 13.4


13.3 Capturamos la **EDAD**, **TIPO DE VÍCTIMA** y **SEXO** lo seleccionamos. (Fig. 13.5). En la sección de observaciones, en caso de que se exceda el número de víctimas muertas y heridas en el apartado correspondiente, podemos anotarlo en esta sección, así mismo, podemos incluir aquellos vehículos que no aparecen enlistados, tales como pipas de agua ambulancias, etc.

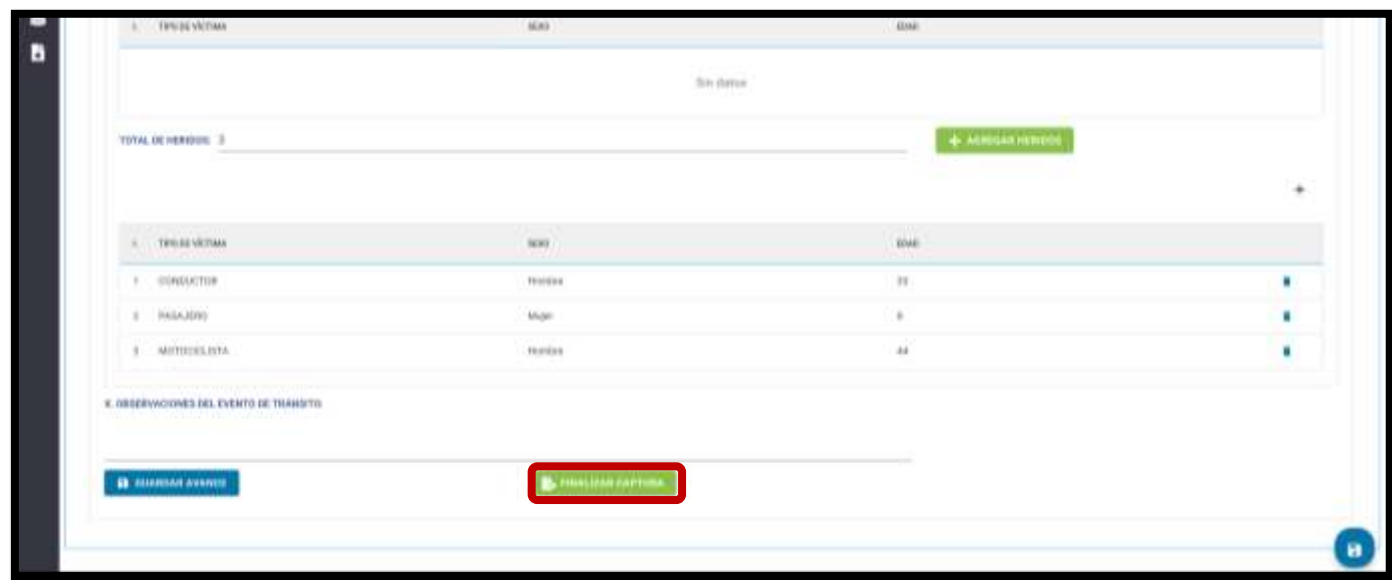
NOTA: Si damos en el icono de  , estaremos eliminando un renglón completo de víctimas y por lo tanto nuestras victimas van a ir disminuyendo en cantidad.

En caso de no contar con el dato de la edad asignar la clave 99

Fig. 13.5




Paso 14. ¿Cómo FINALIZAR CAPTURA y corregir las INCONSISTENCIAS?

14.1 Una vez terminado el registro damos clic en  FINALIZAR CAPTURA . (Fig. 14.1)



A.	TIPO DE VÍCTIMA	SEXO	EDAD
1	CONDUCTOR	Hombre	33
2	PASAJERO	Mujer	5
3	MOTOCICLISTA	Hombre	44

Fig. 14.1

14.2 Después de dar clic en  FINALIZAR CAPTURA , (Fig. 14.1) nos aparecerá la siguiente pantalla. Una vez que nos aparezca **Capturado**  , tendremos nuestro registro y en caso de requerir una modificación, podemos hacerlo dando clic en  . (Fig. 14.2)

INEGI

SICATUS

Sistema de Captura de Accidentes de Tránsito

Versión 1.0

Inicio

Listado de Capturas

Envío y Respaldó

Acuses

CU

INFORMACIÓN DE 015 CUAUHTÉMOC, AÑO 2021, MES ENERO

VISUALIZAR REPORTE

AGREGAR NUEVO REGISTRO





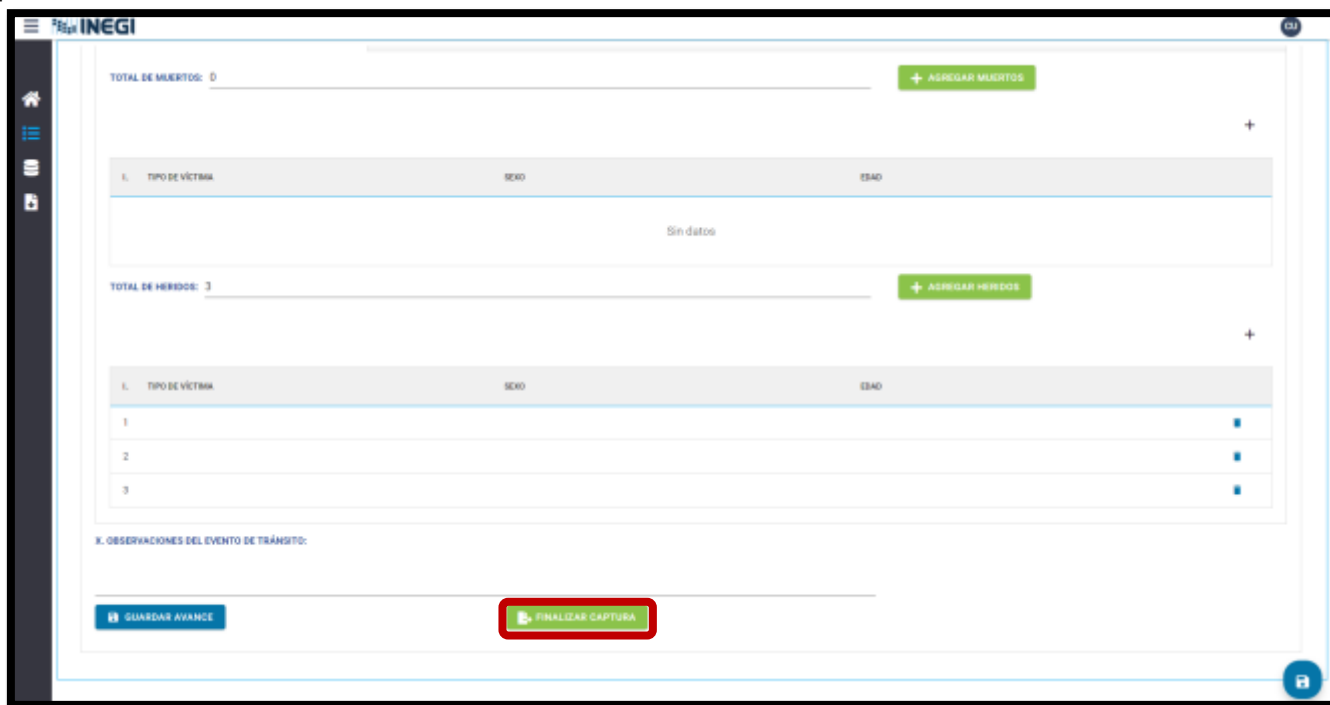
AVERIGUACIÓN	FECHA	TIPO ACCIDENTE	CAUSA	ACCIÓN	ID SISTEMA
1526	20/1/2021	Caída de pasajero	Subía o bajaba del vehi...	Capturado 	1663010731597

Fig. 14.1

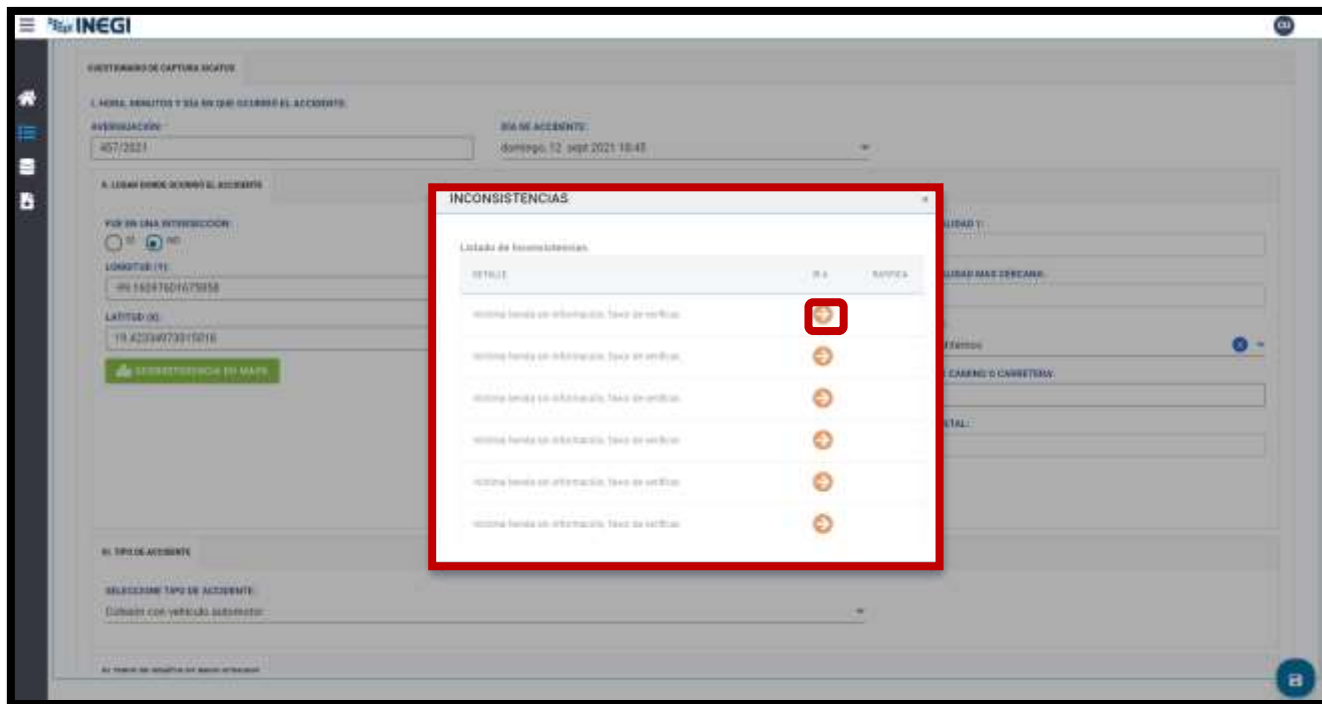
14.3 En caso de **NO TERMINAR** el registro y dar clic en **FINALIZAR CAPTURA**, (**Fig. 14.3**) nos aparecerá un listado de **INCONSISTENCIAS** para atenderlas, solo debemos dar clic  para ir rápidamente a llenar en donde nos hizo falta. (**Fig. 14.4**).

NOTA: Si no hemos concluido el llenado de un registro en su totalidad, podremos guardar el avance con **GUARDAR AVANCE** o  y lo podemos concluir más adelante en **Listado de Captura** dando en **Editar** .



The screenshot shows the INEGI system interface for capturing accident data. It includes sections for 'TOTAL DE MUERTOS' (0), 'TOTAL DE HERIDOS' (3), and 'OBSERVACIONES DEL EVENTO DE TRÁNSITO'. The 'FINALIZAR CAPTURA' button is highlighted with a red box.

Fig. 14.3



The screenshot shows the INEGI system interface with a modal window titled 'INCONSISTENCIAS' (Inconsistencies) displayed. The modal lists several inconsistencies, each with an arrow icon next to it. The first arrow icon is highlighted with a red box.

Fig. 14.4

Paso 15. ¿Cómo AGREGAR NUEVO REGISTRO después de finalizar captura?

15.1 Damos clic en el botón **AGREGAR NUEVO REGISTRO** (Fig. 15.1) y a continuación nos va a mandar una pantalla que corresponde a un paso anterior [Ver Paso 5](#) (Fig. 15.2).

NOTA: Se vuelve a hacer todo el proceso, según las características del registro.

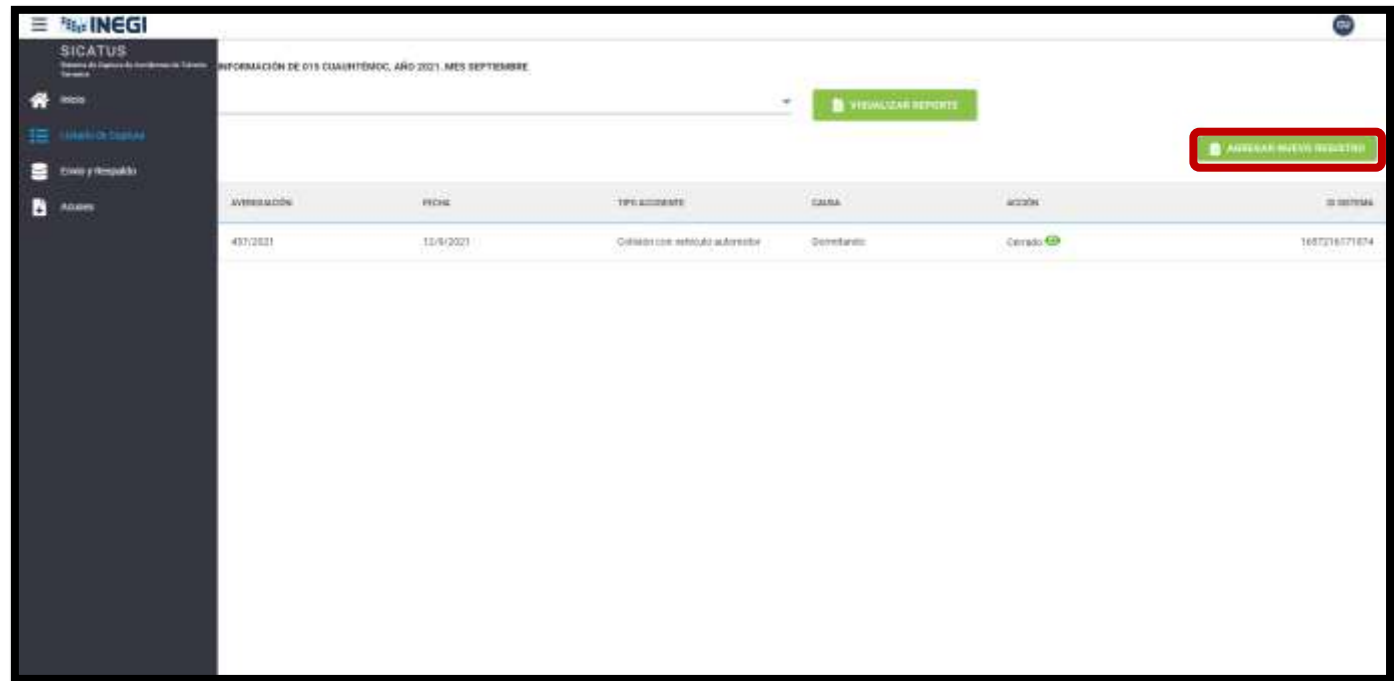


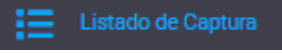

Fig. 15.1

The screenshot shows the data entry form in the INEGI SICATUS system. The form is titled 'SISTEMA DE CAPTURA SICATUS'. It contains several sections for data entry: 'I. HORA, MINUTOS Y DÍA EN QUE OCURRIÓ EL ACCIDENTE' with fields for 'AVERIGUACIÓN' and 'DÍA DE ACCIDENTE'; 'II. LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE'; 'III. FUE EN UNA INTERSECCIÓN' with radio buttons for 'SI' and 'NO'; 'IV. TIPO DE ACCIDENTE' with a dropdown menu; and 'V. TIPOS DE VEHÍCULOS INVOLUCRADOS' which is a table with 13 rows and 2 columns for vehicle types and their counts. The vehicle types listed are: 1. Automóvil, 2. Camioneta de pasajeros, 3. Microbús, 4. Camión urbano de pasajeros, 5. Ómnibus, 6. Tren eléctrico o tranvía, 7. Camioneta de carga, 8. Camión de carga, 9. Tractor agrícola o similar, 10. Ferrocarril, 11. Motocicleta, 12. Bicicleta, 13. Otro, and a 'Total' row.

Fig. 15.2

INEGI. Sistema de captura de accidentes de tránsito terrestre.

Paso 16. ¿Cómo visualizar reporte?

16.1 En  **Listado de Captura**, seleccionamos nuestro registro, y a continuación  **VISUALIZAR REPORTE**. (Fig. 16.1).

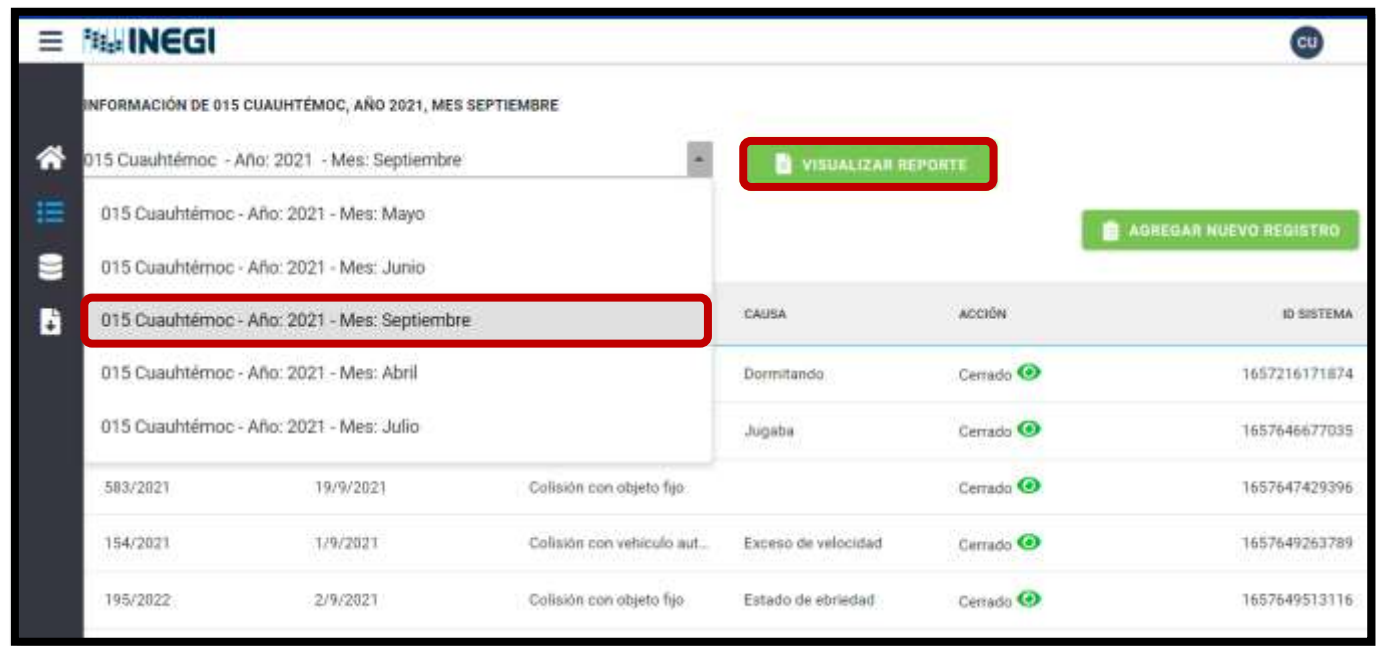





Fig. 16.1

16.2 Nos va a salir la ventana mostrada abajo, dando en el icono  podemos descargar un archivo Excel, una vez que visualizamos nuestros registros procedemos a cerrar con  o  **CERRAR**. (Fig. 16.2).

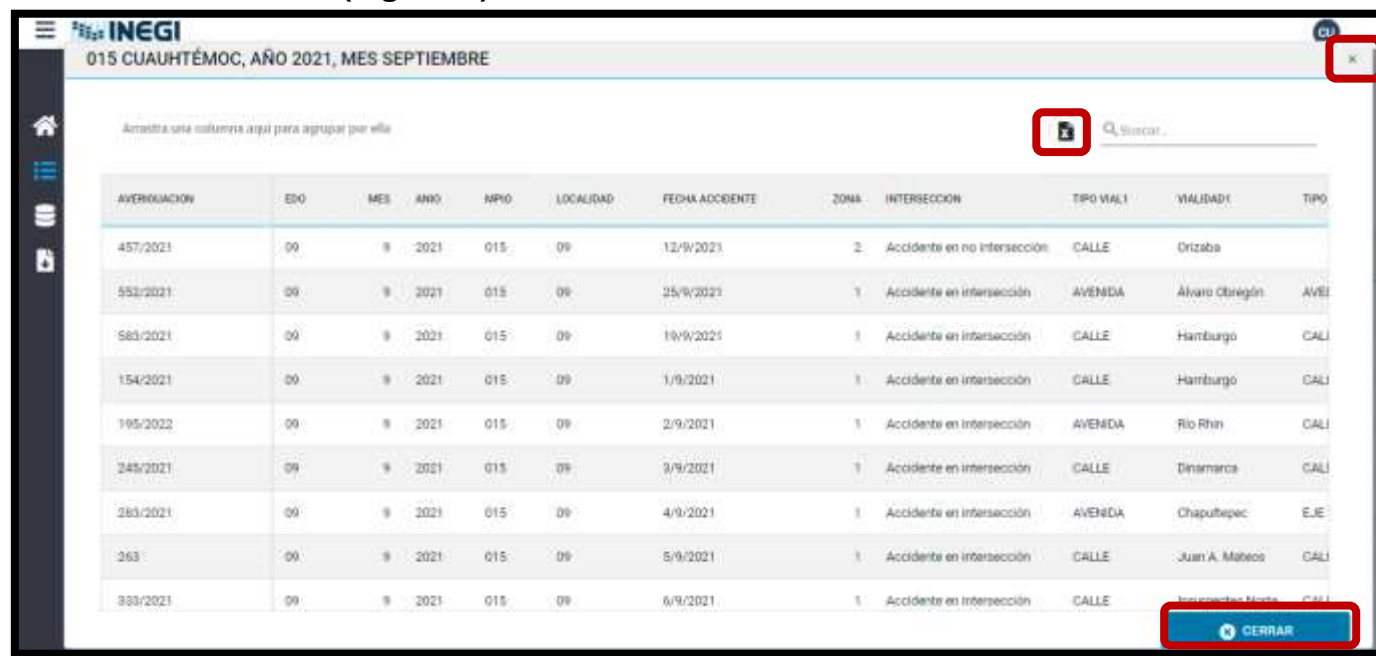



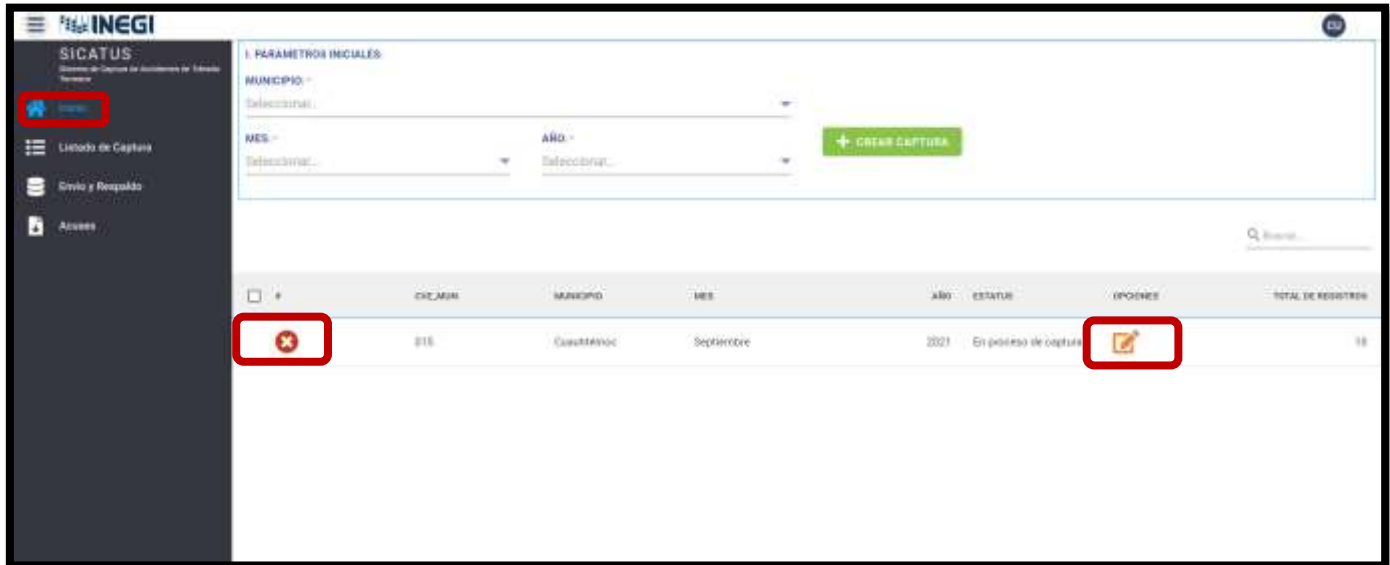







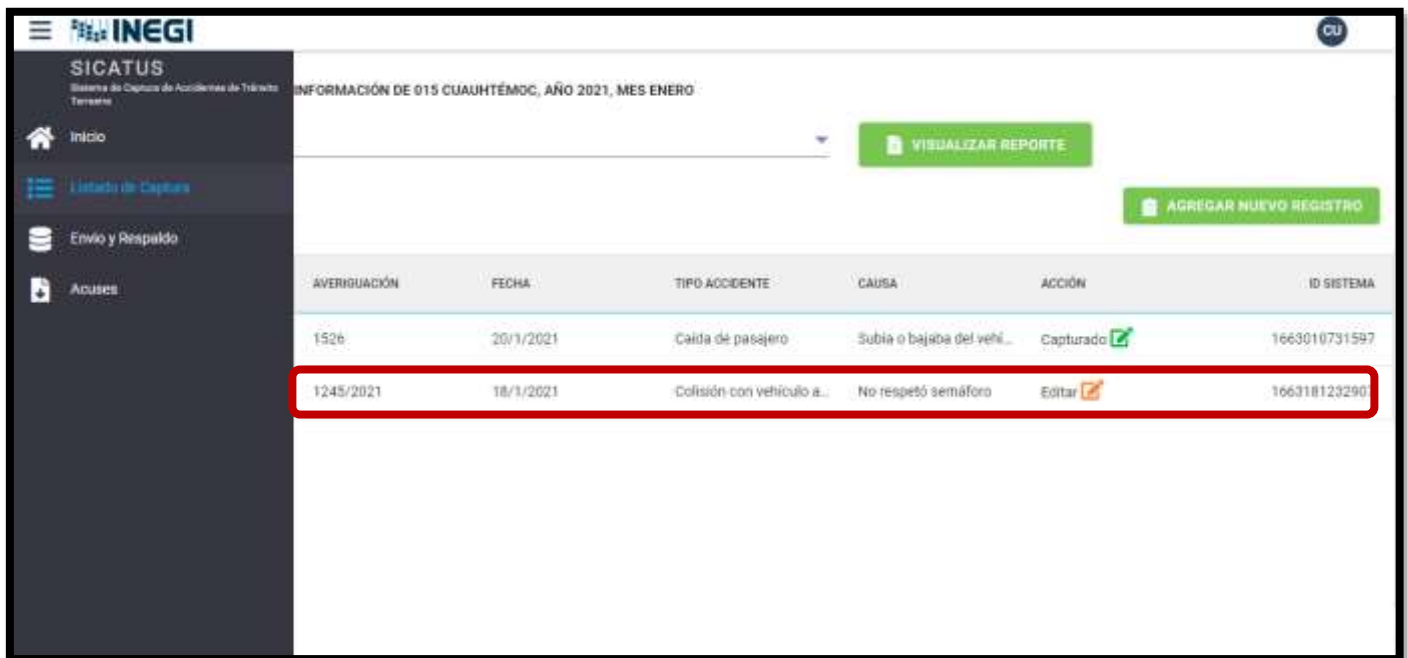
Fig. 16.2

Paso 17. ¿Cómo cerrar capturas?

17.1 Vamos a . Verificamos que la línea de captura no tenga . (Fig. 17.1). En caso de tenerla, pulsar sobre .



17.2 Nos va a mandar a  **Listado de Captura**, ahí podemos visualizar nuestros accidentes registrados, podemos observar los registros que indican **Capturado** . Los que indican **Editar**  están pendientes de  **FINALIZAR CAPTURA**. Se da clic sobre los que dicen **Editar** . (Fig. 17.2)



17.3 Saldrá la pantalla donde estamos haciendo la captura, revisamos para no dejar nada pendiente y después procedemos a dar clic en **FINALIZAR CAPTURA**. (Fig. 17.3)

NOTA: Revisar los registros que tienen **Editar** . Debemos observar los datos, si quedaron pendientes probablemente sea por falta de captura de datos.

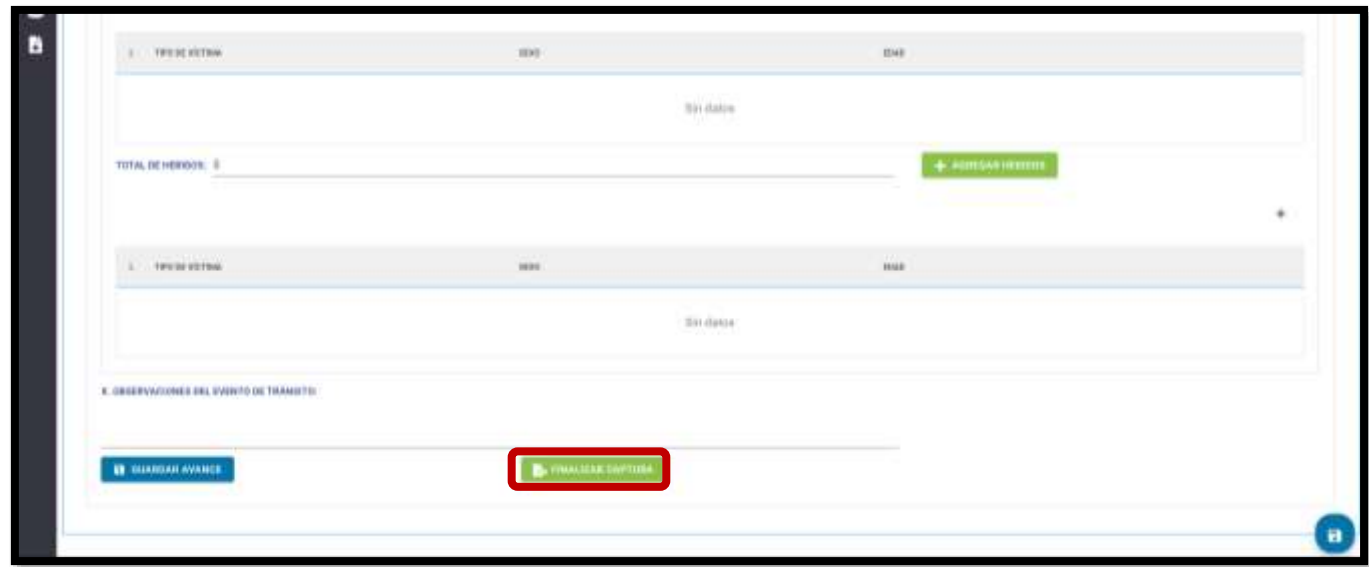


Fig. 17.3

17.4 Después de haber dado clic en **FINALIZAR CAPTURA**, podemos ver nuestros **ACCIDENTES** registrados en **Capturado** , además nos aparecerá un mensaje que nos indica “Se ha guardado su información con éxito”. (Fig. 17.4)

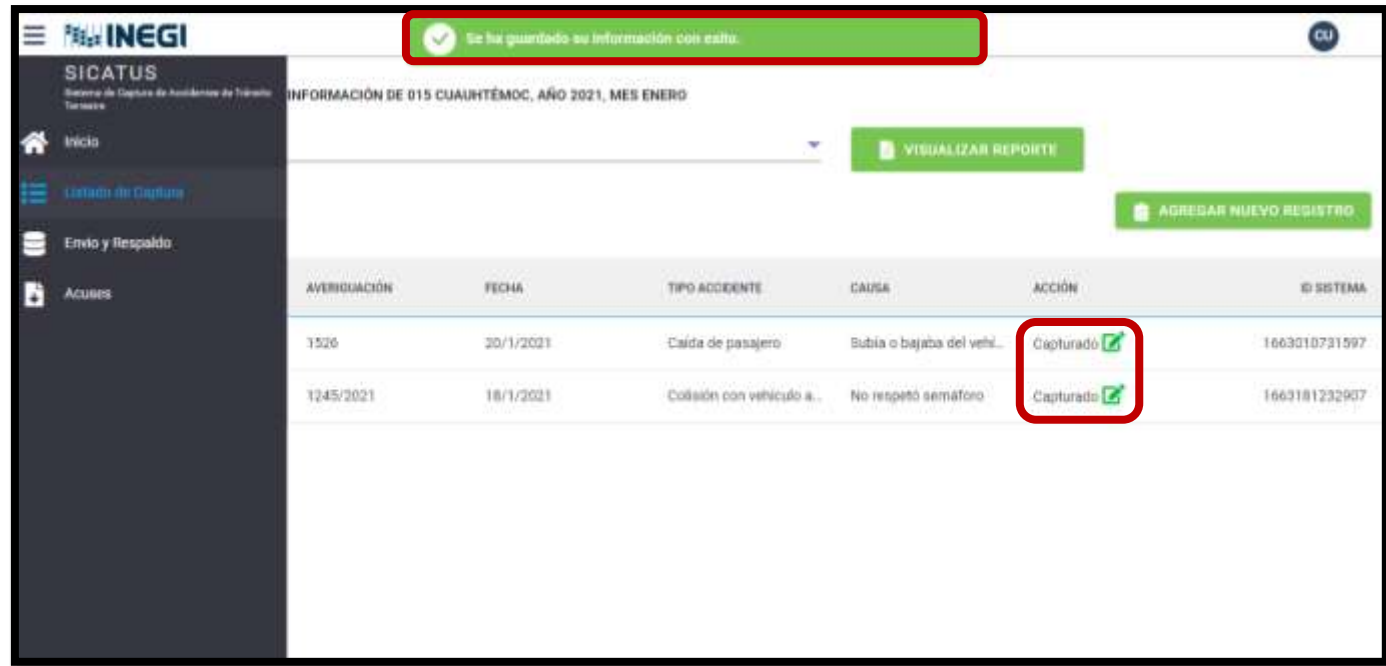




Fig. 17.4

17.5 Nos vamos nuevamente a  . Verificamos que la línea de captura ahora tiene  . Seleccionamos la fila y damos clic en  **CERRAR CAPTURAS** (Fig. 17.5)

NOTA: Si tiene  , pulsar sobre  para editar. (Fig. 17.1).

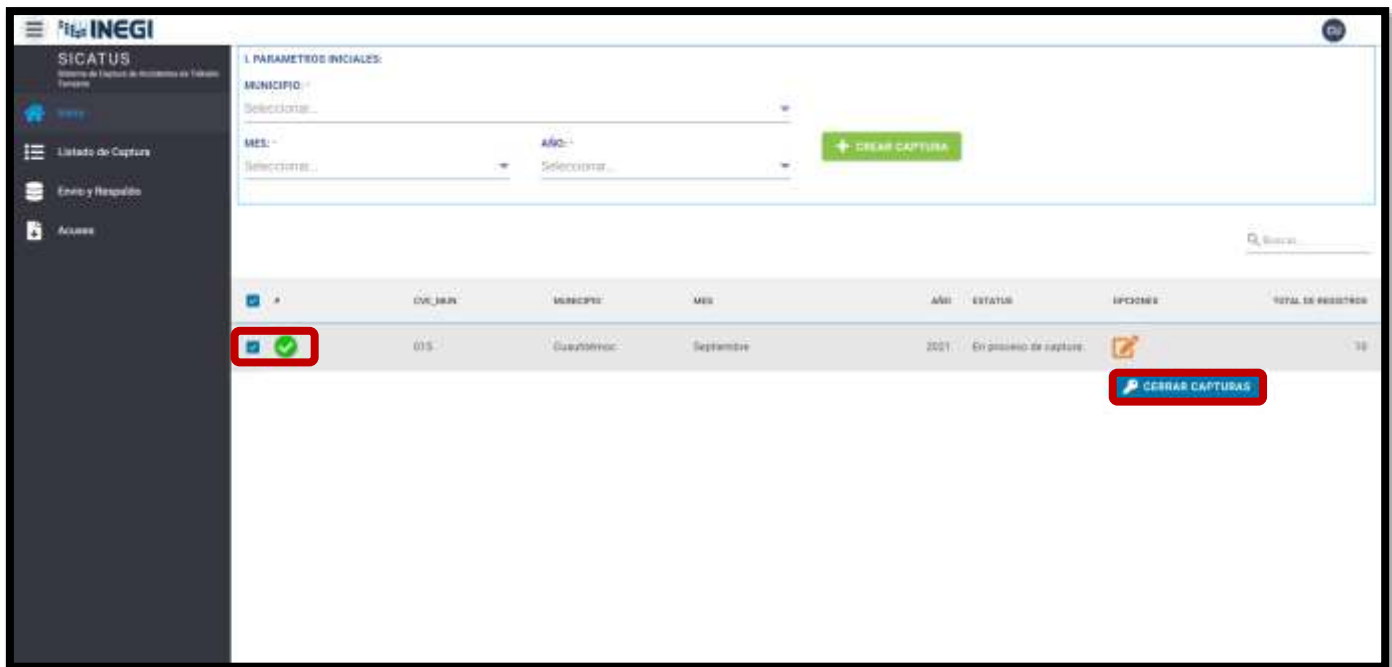




Fig. 17.5

17.6 Después de dar clic en  **CERRAR CAPTURAS** , nos saldrá un mensaje: “Cerrar capturas. Estás seguro de que deseas cerrar las siguientes capturas, (nos muestra nuestras capturas con los parámetros iniciales)”. Damos clic en  **ACEPTAR** (Fig. 17.6).

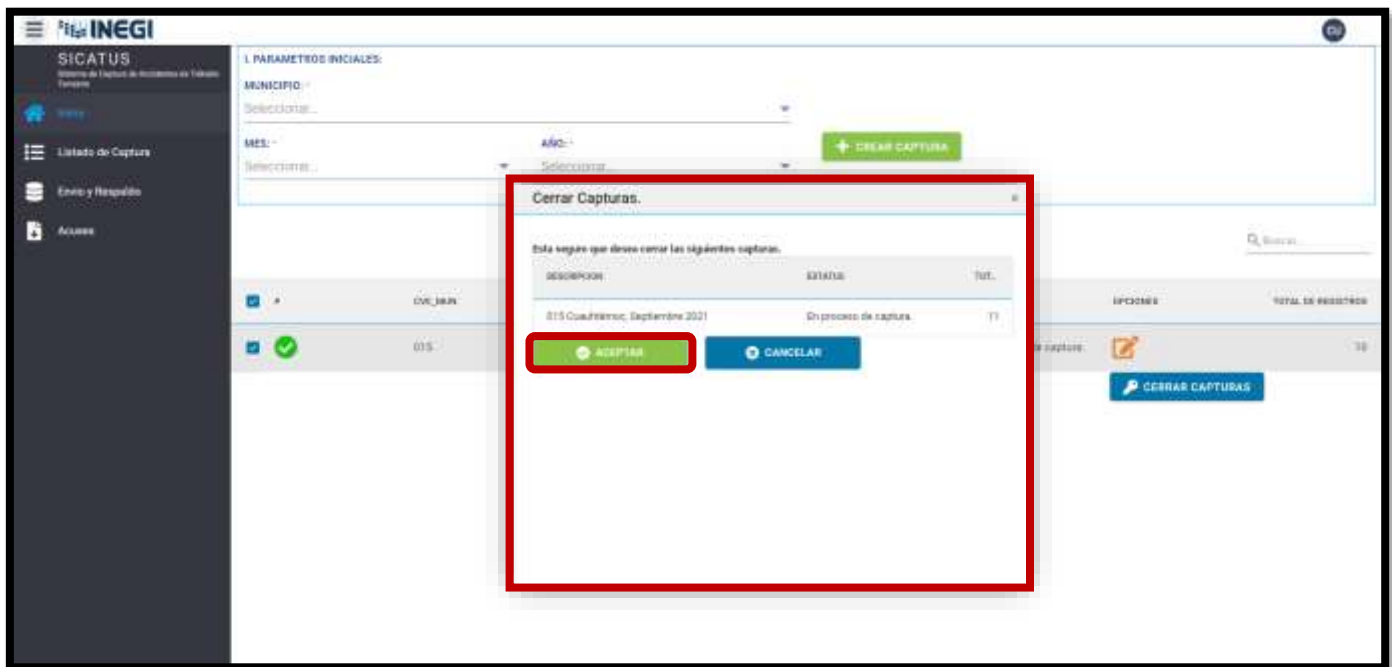



Fig. 17.6

17.7 Se va generar un mensaje en la parte superior que dice: “Se han cerrado las capturas seleccionadas correctamente”, ahora nos aparece  y en **ESTATUS Liberado** (Fig. 17.7).

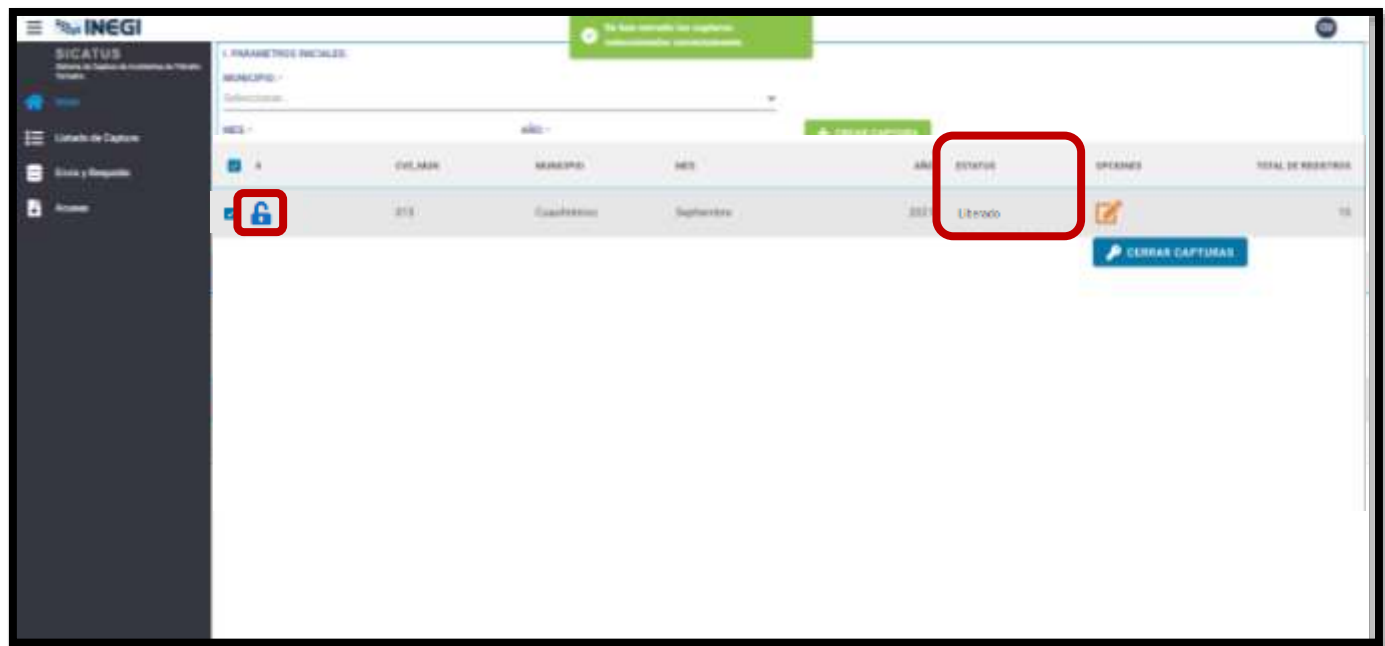


Fig. 17.7

Paso 18. ¿Cómo hacer ENVÍO y RESPALDO?

18.1 Vamos a  Envío y Respaldo. Damos clic en  ENVÍO DE INFORMACIÓN (Fig. 18.1). Se va cargando nuestra barra de avance del proceso hasta que llega al 100% (Fig. 18.2)

NOTA: Nuestra información se respalda en el momento que hacemos el envío de información.

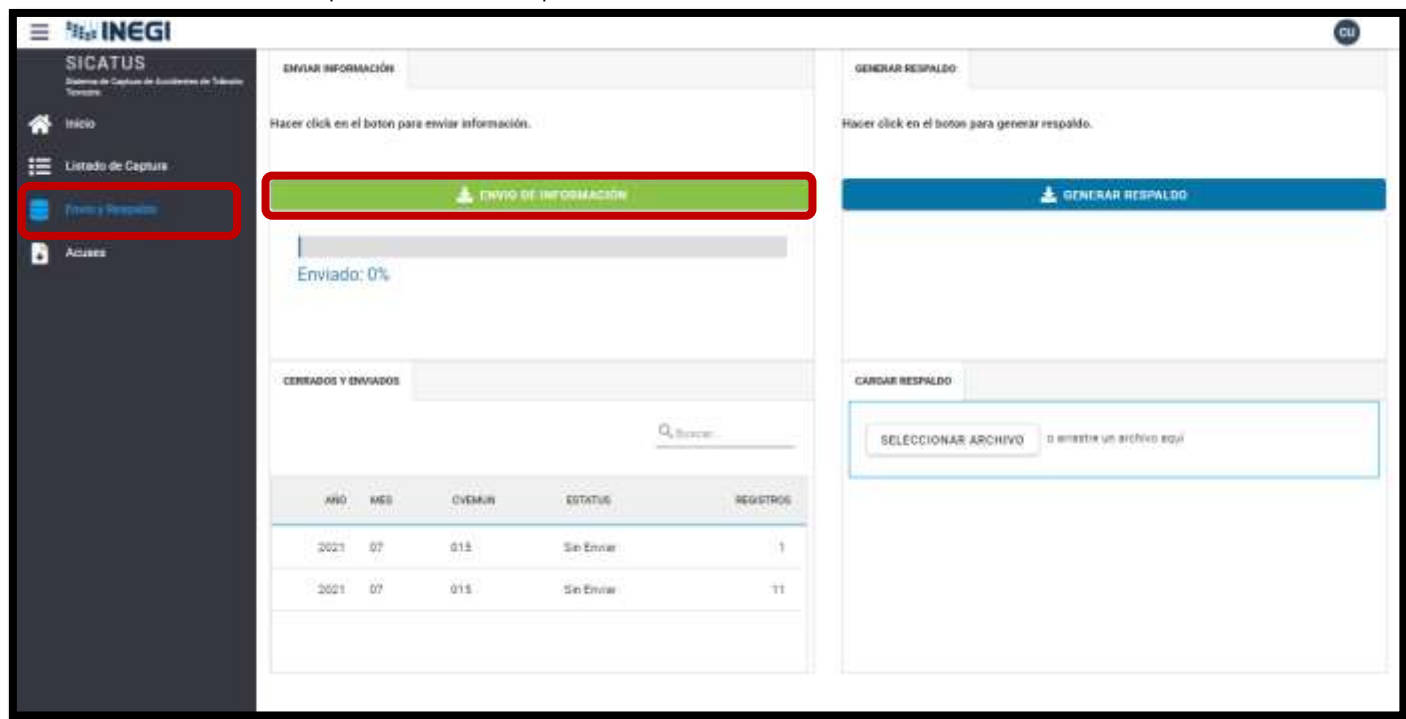


Fig. 18.1

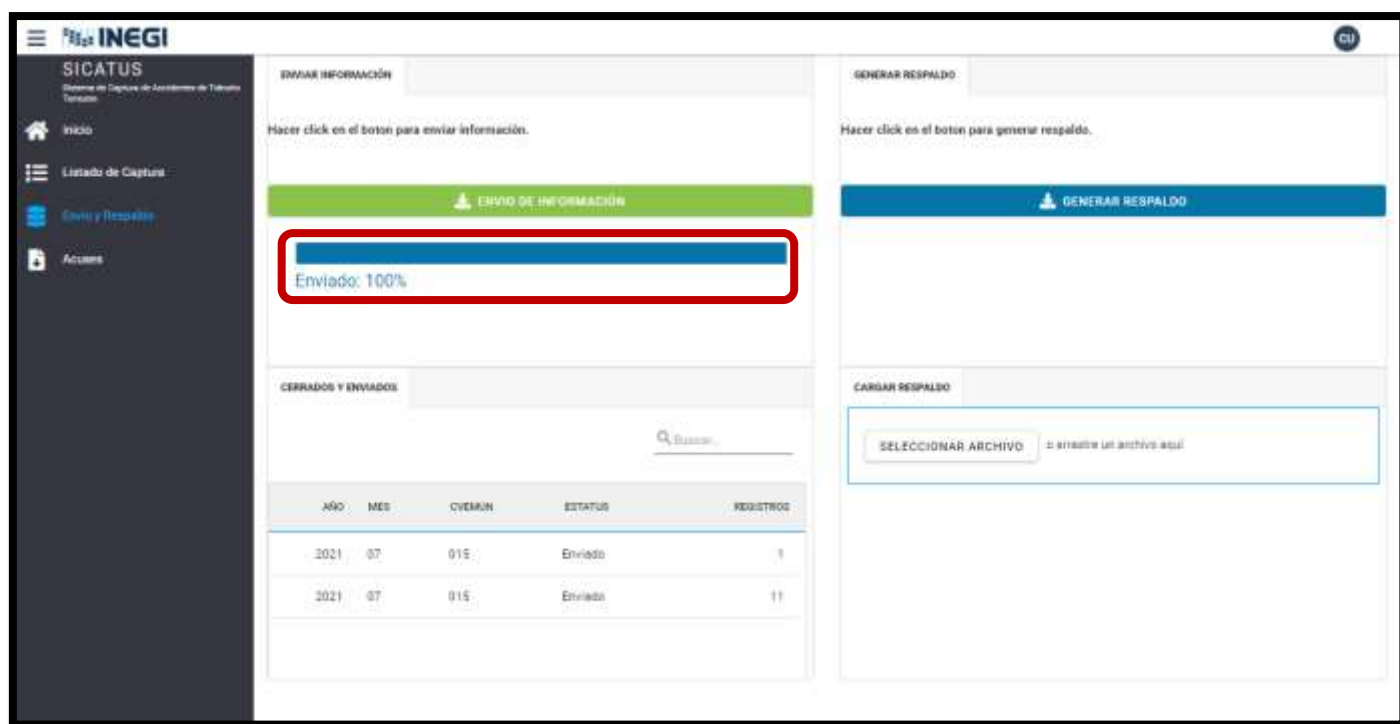




Fig. 18.2

Paso 19. ¿Cómo visualizar los ACUSES?

19.1 Vamos a  **Acuses**. Podemos visualizar los acuses con los que contamos. Dando clic sobre la imagen , podemos descargarlos. (Fig. 19.1)

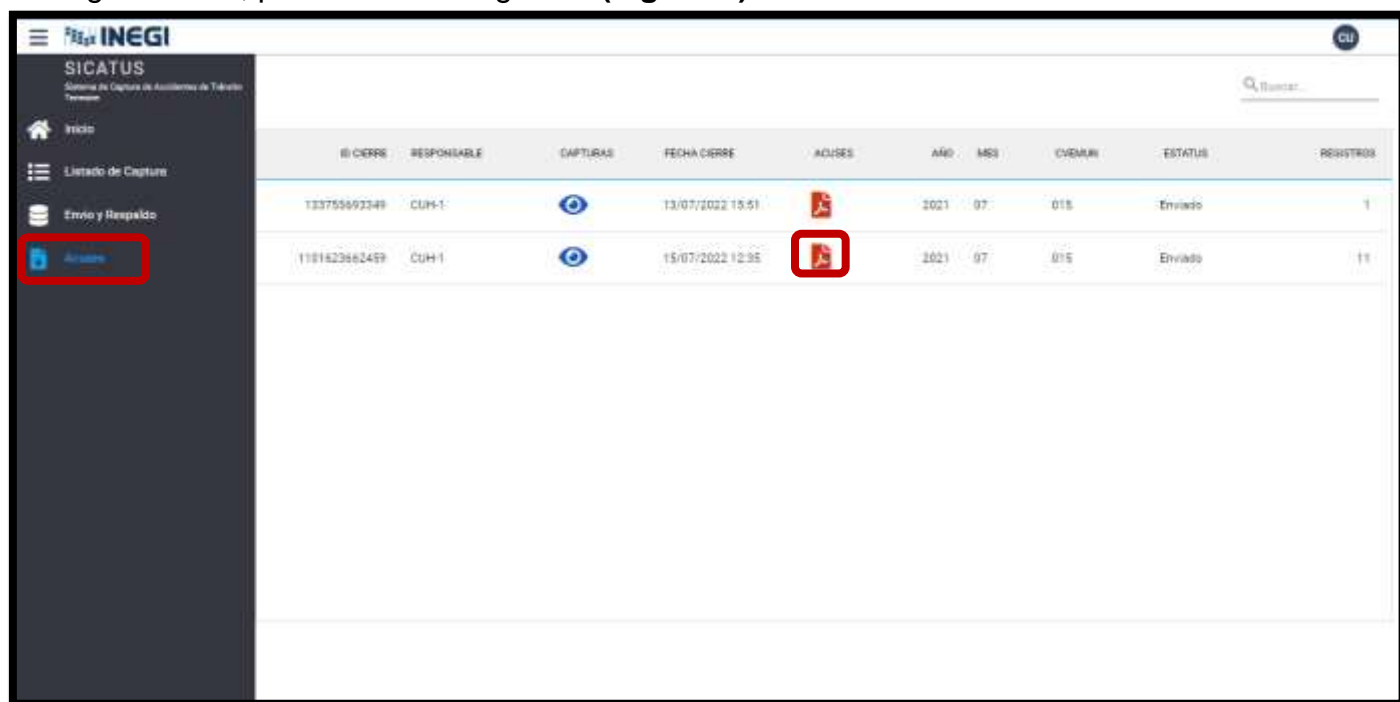


Fig. 19.1



19.2 En nuestra computadora vamos a la ubicación en donde se descargan nuestros documentos y podemos reconocer y visualizar un PDF como el siguiente, con el logo del INEGI  . (Fig. 19.2)



Fig. 19.2

Paso 20. ¿Cómo cerrar sesión?

20.1 Nos vamos a dirigir a la parte superior derecha, damos clic en nuestro usuario CU y después en  Cerrar Sesión (Fig. 20.1)

NOTA: El usuario cambiará dependiendo del Login que se asigne. Se recomienda no guardar nuestro inicio de sesión para evitar la fuga de información.

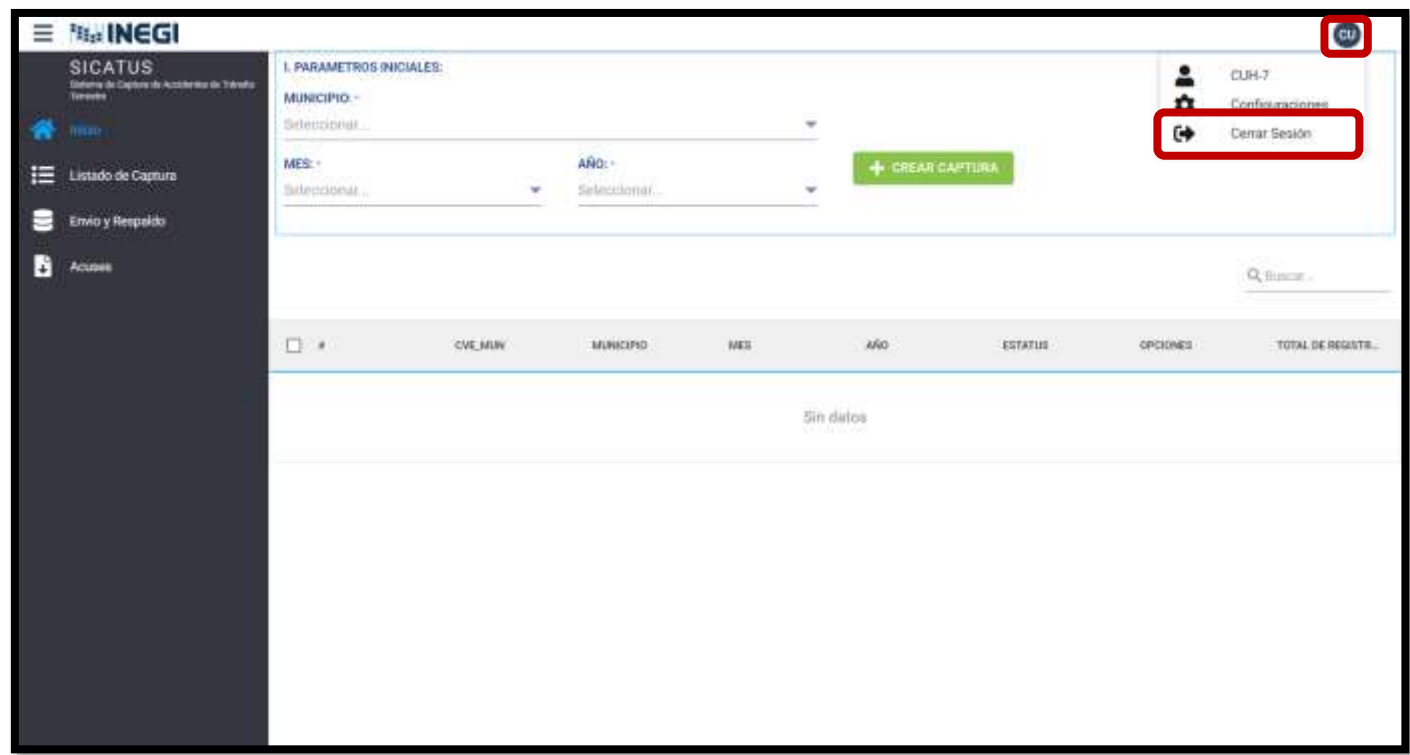


Fig. 20.1

Recomendaciones

El sistema no permitirá capturar registros que contengan el mismo mes y año, si ya existen esos parámetros no permitirá generarlos nuevamente y aparecerá un aviso de "Ya existe una captura para el municipio" (Fig. R. 1)

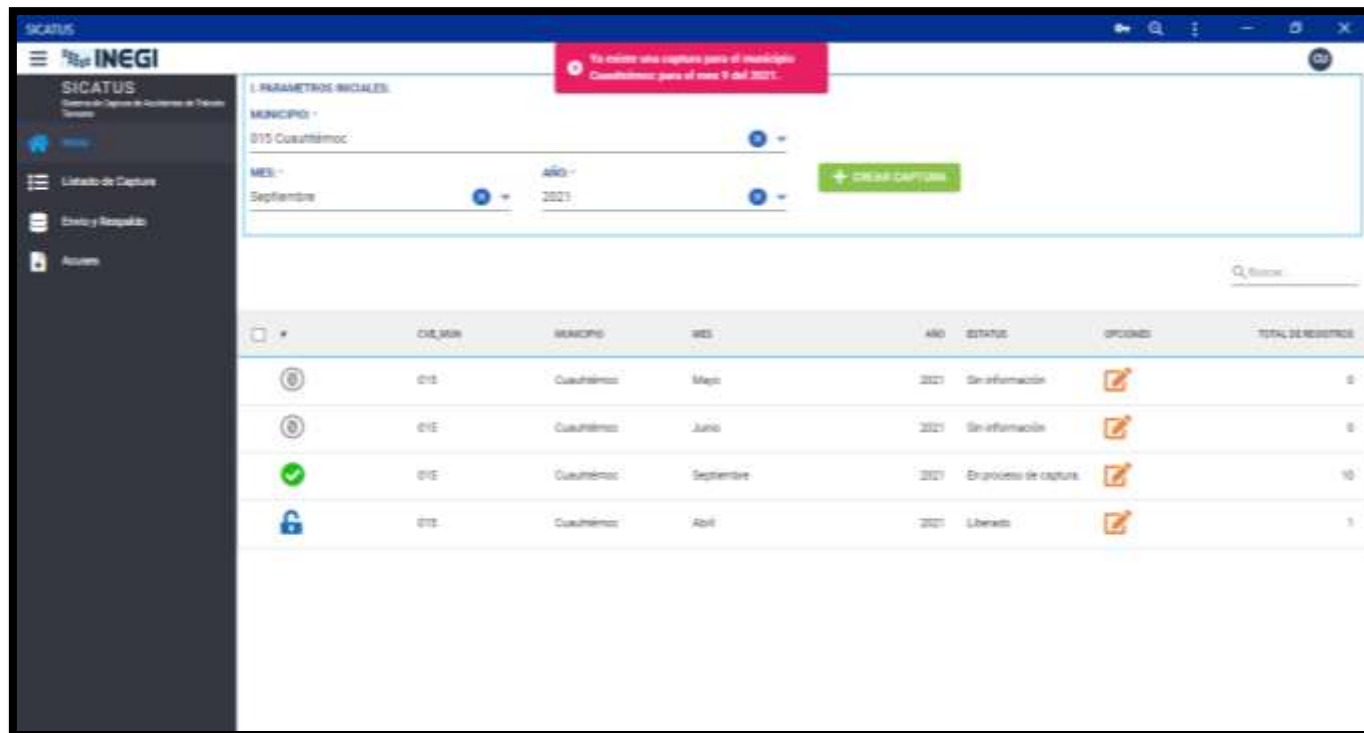




Fig. R. 1

Código de desbloqueo

NOTA MUY IMPORTANTE. dando clic en cualquier parte de la captura que se creó menos en , seleccionaremos la línea de la captura.

Para quitar esta selección debemos de dar clic en , ubicado del lado izquierdo Bajo ningún motivo demos clic en cerrar capturas (Fig. R. 2), ya que no podríamos seguir registrando más accidentes de tránsito. Esto se hace una vez que tengamos registrados todos los accidentes correspondientes a ese mes y año que estamos capturando.

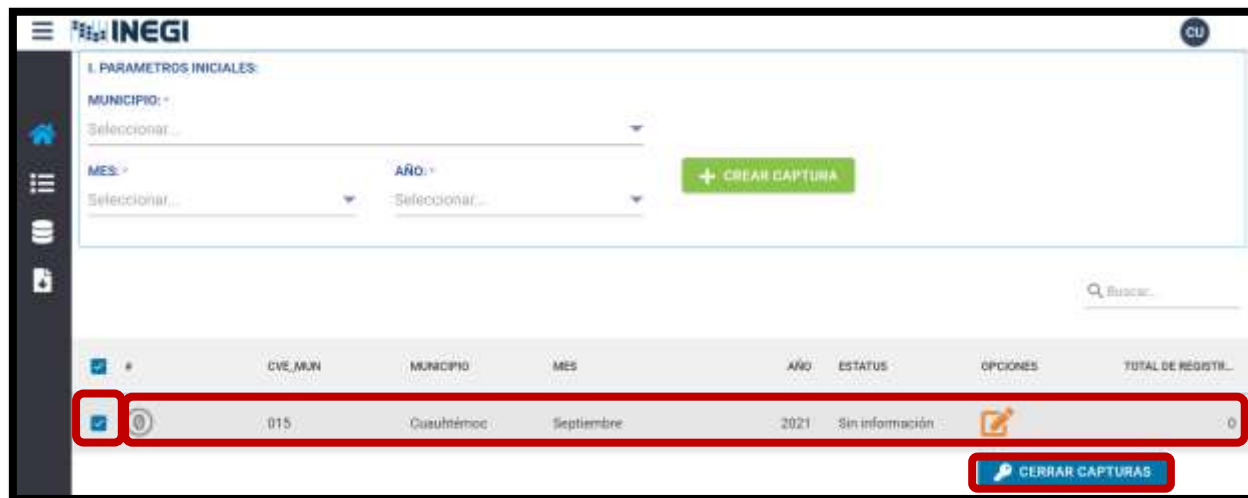


Fig. R. 2

En caso de que hayamos dado clic en **CERRAR CAPTURAS**, nos saldrá un mensaje: “Cerrar capturas. Esta seguro de que deseas cerrar las siguientes capturas”, y nos muestra las capturas con los parámetros iniciales. En este punto podemos dar clic en **CANCELAR** o **ACEPTAR** (Fig. R.3).

NOTA: Aquellos municipios que presenten **certificado cero** podrán **cerrar sus capturas con esta opción**. Si no presentan certificado cero y han cerrado sus capturas contactarse a los siguientes correos rene.alonso@inegi.org.mx ymanuel.hernandez@inegi.org.mx stephanie.barquet@inegi.org.mx para poder obtener un código para liberar que permita continuar con el registro de accidentes correspondientes a ese mes.

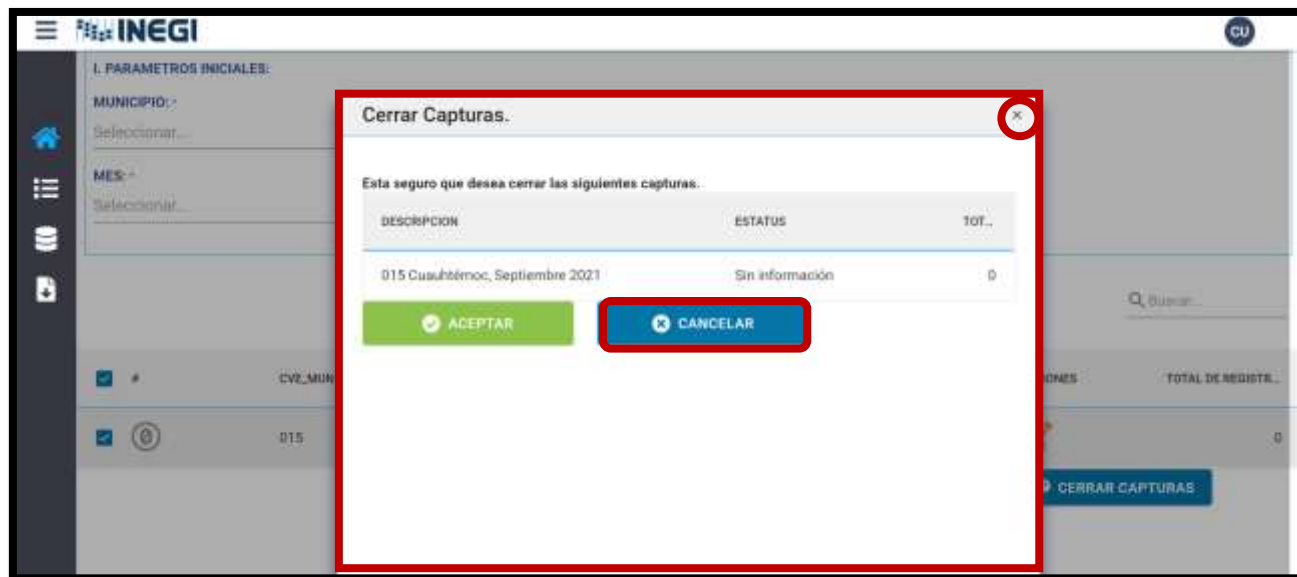


Fig. R. 3




En caso de haber hecho el envío de información de algún periodo, y fuese necesario agregar o actualizar registros, será necesario solicitar el código de desbloqueo. Realizando el siguiente procedimiento. Dar clic en el menú inicio , a continuación, dar clic en  del periodo de captura a desbloquear. Aparecerá un cuadro de desbloqueo, damos clic en **SOLICITAR CÓDIGO** (Fig. R.4)



Fig. R. 4

Una vez hecha la solicitud de desbloqueo, se remitirá el código para la apertura de este periodo, copiando y pegando dicho código en el apartado de Código , seguido de dar clic en  DESBLOQUEAR (Fig. R.5)

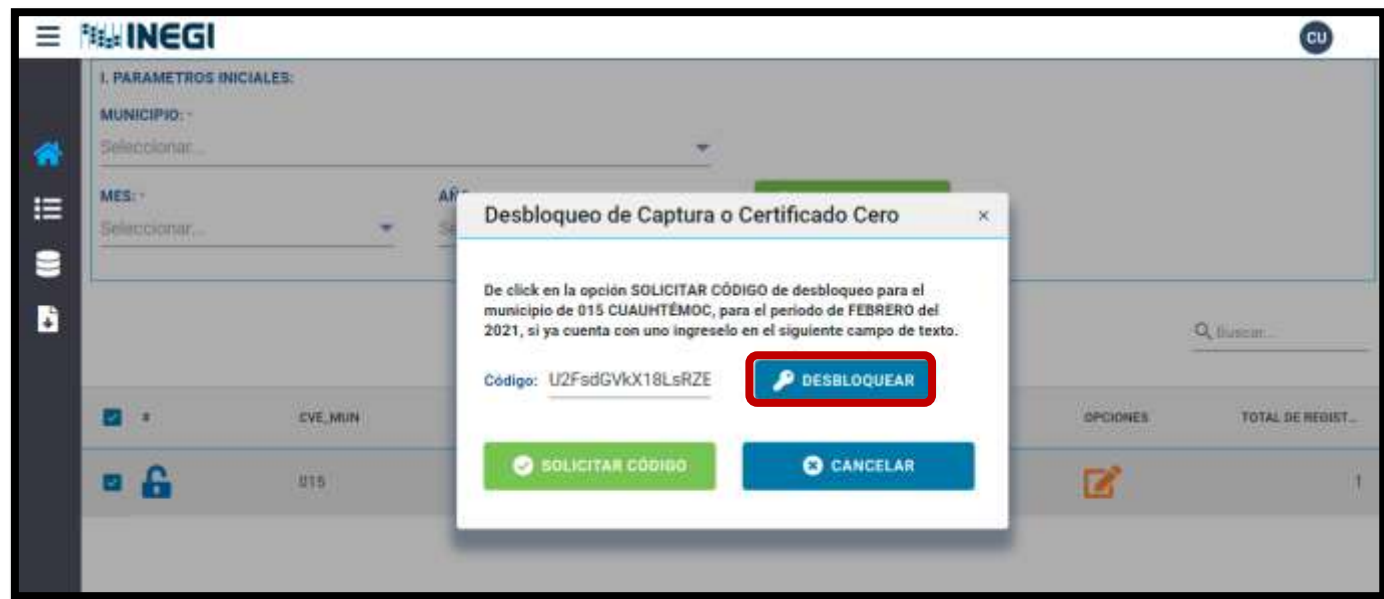


Fig. R.5

Automáticamente el periodo estará habilitado nuevamente para su actualización. (Fig. R.6)

Nota: Una vez hecha la actualización, se deberá realizar el proceso de cierre y envío, descrito con anterioridad.

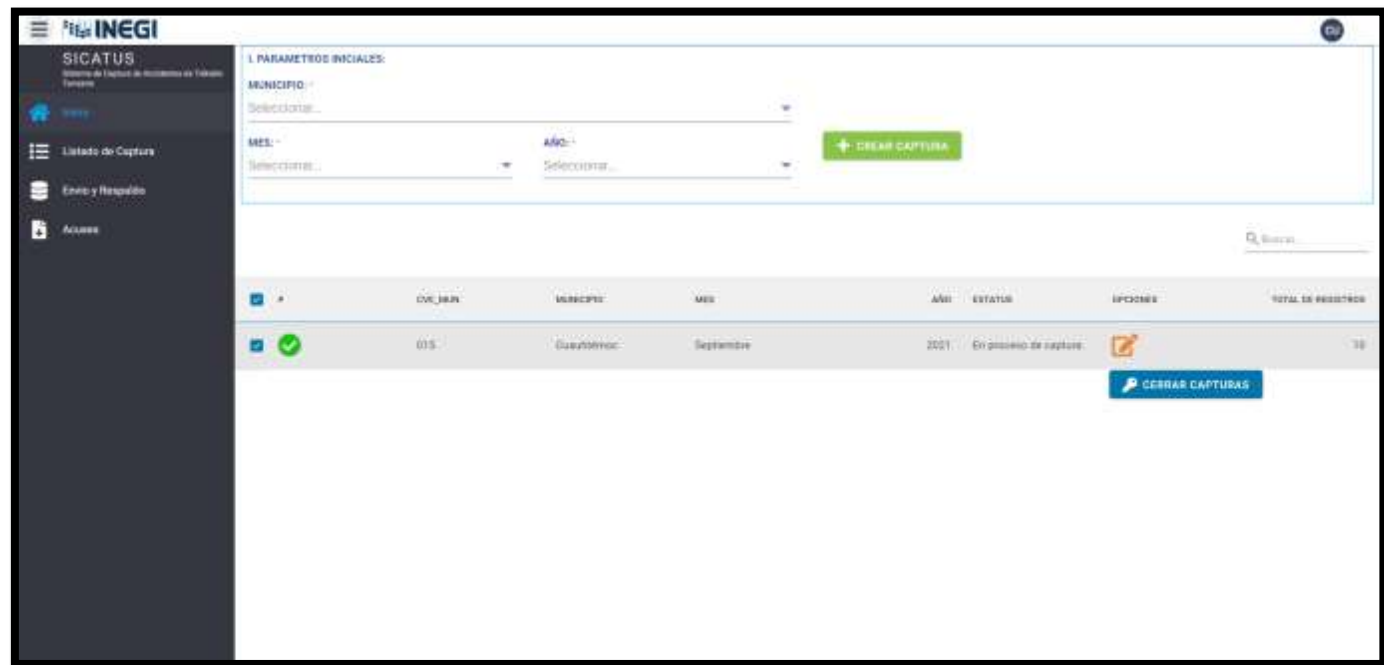


Fig. R.6

Datos de contacto

INEGI. Departamento de Estadísticas de Transportes

René García Alonso

rene.alonso@inegi.org.mx

Víctor Manuel Hernández Marín

vmanuel.hernandez@inegi.org.mx

Stephanie Barquet Méndez

stephanie.barquet@inegi.org.mx