

Sistema de Captura de Accidentes de Tránsito Terrestre, SICATUS

Manual de usuario
Paso a paso



**INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, en el marco de las atribuciones que le confiere la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, realiza la documentación de los diferentes proyectos que lleva a cabo.

Por lo anterior presentamos el **Documento Guía práctica de acceso al SICATUS 2022** con la intención de facilitar la captura en dicho sistema de los accidentes de tránsito de las diferentes entidades federativas y municipios, para la elaboración de la Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre (ATUS).

Esta Guía servirá de apoyo tanto al personal del INEGI, como a los diferentes usuarios de las fuentes informantes que colaboran en forma directa o indirecta en el proceso de recolección de la información estadística, y funcionará como una herramienta que permita obtener información de mayor calidad.

Índice

GUÍA PRÁCTICA DE ACCESO AL SICATUS	I
PRESENTACIÓN	II
INTRODUCCIÓN	VI
PASO 1. ¿CÓMO INICIAR EN LA PÁGINA DEL SICATUS?	1
PASO 2. ¿CÓMO CREAR ACCESO DIRECTO DEL SICATUS EN LA BARRA DE TAREAS?	2
PASO 3. ¿CÓMO OCULTAR O MOSTRAR EL MENÚ?	4
PASO 4. ¿CÓMO LLENAR LOS PARÁMETROS INICIALES?	5
PASO 5. ¿CÓMO AGREGAR NUEVO REGISTRO?	7
PASO 6. ¿CÓMO LLENAR LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE SI FUE EN UNA INTERSECCIÓN?	10
PASO 7. ¿CÓMO LLENAR LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE SI NO FUE EN UNA INTERSECCIÓN?	12
PASO 8. ¿CÓMO UTILIZAR GEORREFERENCIA EN MAPA?	14
PASO 9. ¿CÓMO LLENAR TIPO DE ACCIDENTE?	16
PASO 10. ¿CÓMO LLENAR TIPOS DE VEHÍCULOS INVOLUCRADOS Y DATOS DEL CONDUCTOR PRESUNTO RESPONSABLE?	17
PASO 11. ¿CÓMO SELECCIONAR TIPO DE RODAMIENTO DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE?	18
PASO 12. ¿CÓMO LLENAR ESTIMACIÓN DE DAÑOS MATERIALES Y CAUSA DETERMINANTE O PRESUNTA DEL ACCIDENTE?	19
PASO 13. ¿CÓMO LLENAR VÍCTIMAS MUERTAS Y HERIDAS EN EL LUGAR DEL ACCIDENTE Y OBSERVACIONES?	20
PASO 14. ¿CÓMO FINALIZAR CAPTURA Y CORREGIR LAS INCONSISTENCIAS?	23
PASO 15. ¿CÓMO AGREGAR NUEVO REGISTRO DESPUÉS DE FINALIZAR CAPTURA?	25
PASO 16. ¿CÓMO VISUALIZAR REPORTE?	26
PASO 17. ¿CÓMO CERRAR CAPTURAS?	27
PASO 18. ¿CÓMO HACER ENVÍO Y RESPALDO?	30
PASO 19. ¿CÓMO VISUALIZAR LOS ACUSES?	31
PASO 20. ¿CÓMO CERRAR SESIÓN?	33
RECOMENDACIONES	34
CÓDIGO DE DESBLOQUEO	34
DATOS DE CONTACTO	37

Introducción

El Sistema de Captura de Accidentes de Tránsito Terrestre (SICATUS), es un programa informático desarrollado por el INEGI con el propósito de homogeneizar la captura de información realizada por las fuentes informantes; así como las actividades de control, seguimiento y captación que realiza el personal de INEGI.

El presente documento incluye los pasos a seguir para registrar los accidentes de tránsito recolectados en el sistema de captura SICATUS. Así mismo, se destacan las variables o conceptos que capta la Estadística ATUS, se describen las definiciones habituales y se brindan indicaciones específicas para la incorporación de los datos requeridos en el instrumento de captación.

Es importante mencionar que el seguimiento adecuado de las instrucciones aquí presentadas, facilitará el entendimiento y el uso inmediato del sistema de captura, y como complemento al buen manejo de esta herramienta se deberá consultar el Manual de Usuario del SICATUS.

Paso 1. ¿Cómo iniciar en la página del SICATUS?

1.1 Al ingresar a la página del SICATUS, <https://extranet.inegi.org.mx/SICATUS/#/Login>, aparecerá el **Inicio de sesión**, (Fig.1.1), deberá ingresar el **Login** y **Password** asignado, y después dar clic en  (Fig. 1.2).

NOTA: Deberá contar con Navegador web basado en Chromium de preferencia **Google Chrome**  y 150 mb libres en disco duro.



Fig. 1.1



Fig. 1.2

1.1.1 En caso de no recordar el **Login** o el **Password**, aparecerá un mensaje **Error: Debe de escribir correctamente el Usuario y la Contraseña.** (Fig.1.3). Si persiste el mensaje, deberá contactar al Departamento de Estadísticas de Trasportes del INEGI en los siguientes correos rene.alonso@inegi.org.mx vmanuel.hernandez@inegi.org.mx stephanie.barquet@inegi.org.mx para que le proporcionen una nueva clave.

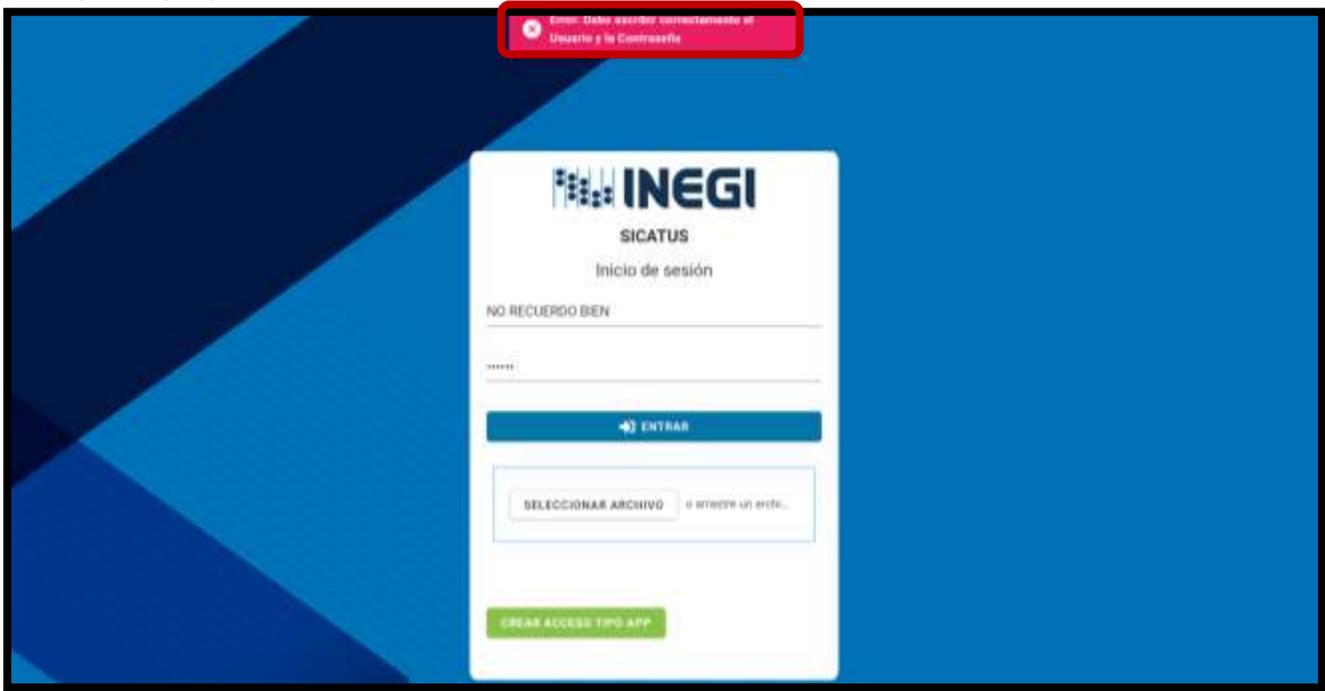


Fig. 1.3

Paso 2. ¿Cómo CREAR acceso directo del SICATUS en la barra de tareas?

2.1 Este paso es opcional. Tenemos la opción de **CREAR ACCESO TIPO APP**. Al dar clic en **CREAR ACCESO TIPO APP**, se abrirá una ventana que nos preguntará **¿Quieres instalar la aplicación? SICATUS**, tenemos las opciones de **Instalar** o bien **Cancelar**. (Fig. 2.1).



Fig. 2.1

2.2 Al dar clic en **Instalar**, se abrirá una **ventana independiente a nuestro navegador (Fig. 2.2)**; no pedirá permisos para ejecutar ningún programa; aparecerá en el escritorio un acceso directo **(Fig. 2.3)**; y en la barra de tareas se generará un icono , el cual, se puede **Anclar a la barra de tareas**, dando clic sobre el botón .

NOTA: De este modo cada vez que tengamos que acceder para ingresar nuestros registros, no es necesario acceder a nuestro navegador, simplemente tenemos que dar clic en nuestro icono fijo.

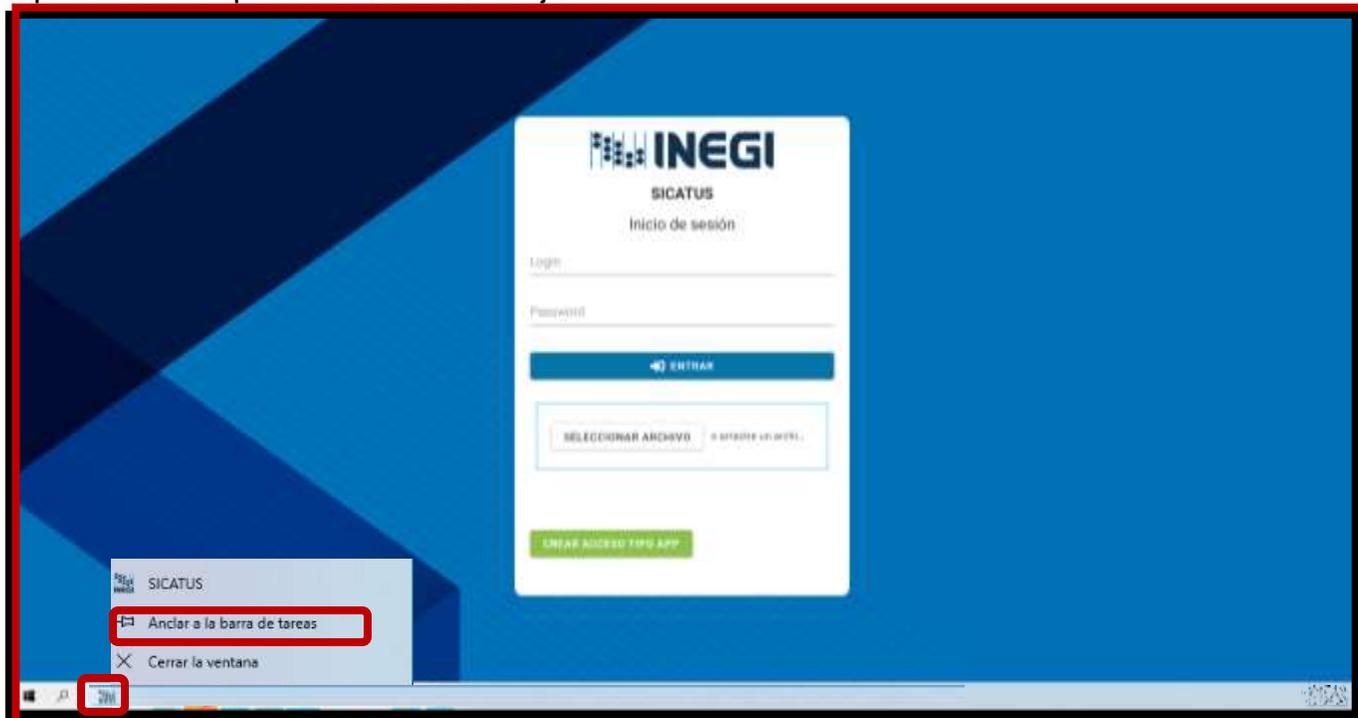


Fig. 2.2



Fig. 2.3

Paso 3. ¿Cómo OCULTAR o MOSTRAR el menú?

3.1 Una vez que hemos entrado al sistema, se podrá **ocultar** o **mostrar** el menú principal, en la parte **superior izquierda (Fig. 3.1)** dando clic sobre .

NOTA: En caso de que obstruya la visualización completa para realizar nuestras capturas podemos **ocultarlo (Fig. 3.2)**.

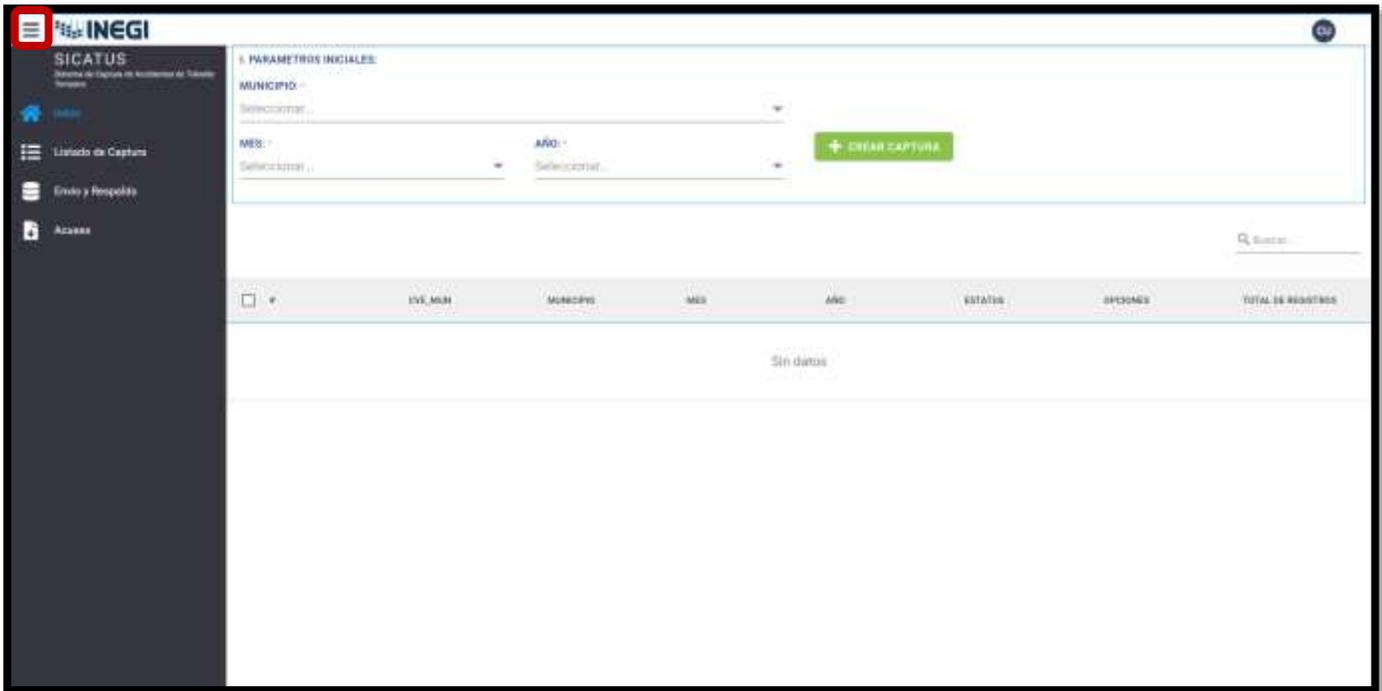


Fig. 3.1

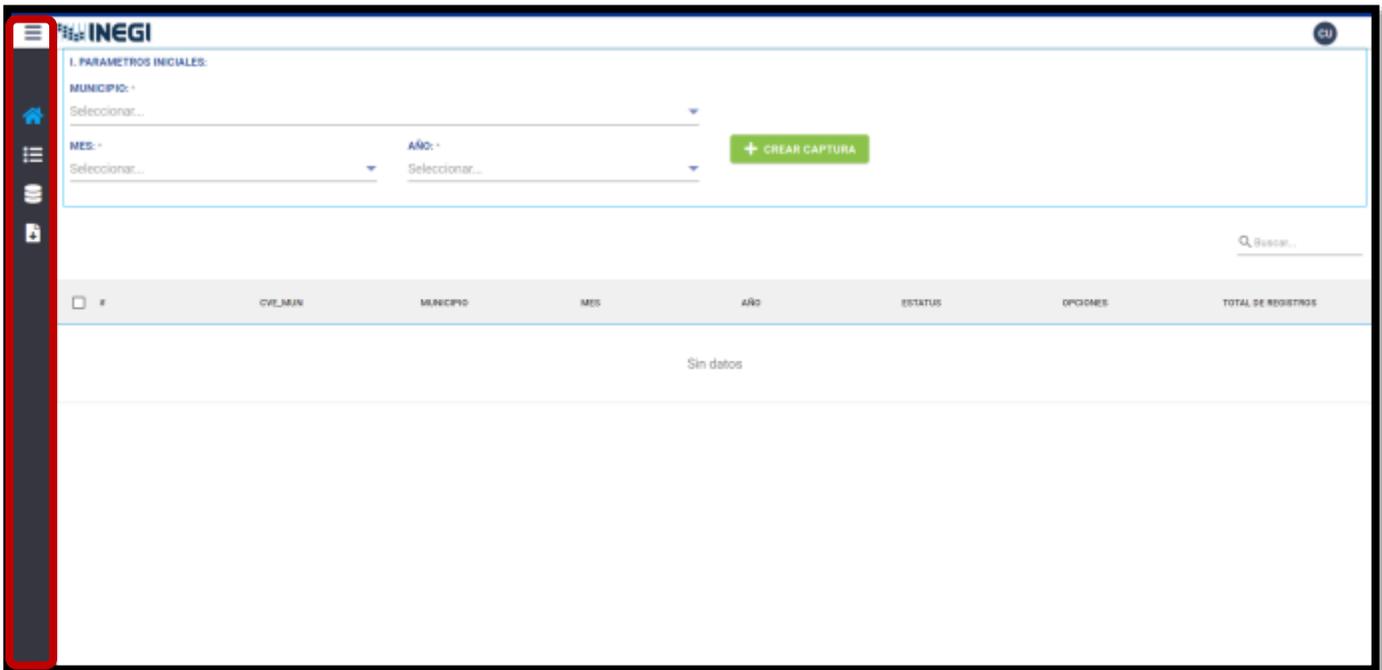


Fig. 3.2

Paso 4. ¿Cómo llenar los PARÁMETROS INICIALES?

4.1 En el apartado **Inicio** que está representado con el icono  muestra la sección de **parámetros iniciales**. Al desplegar las flechas  (Fig. 4.1), podemos seleccionar el **municipio**, el **mes** y el **año** del que vamos a hacer la captura de registros.

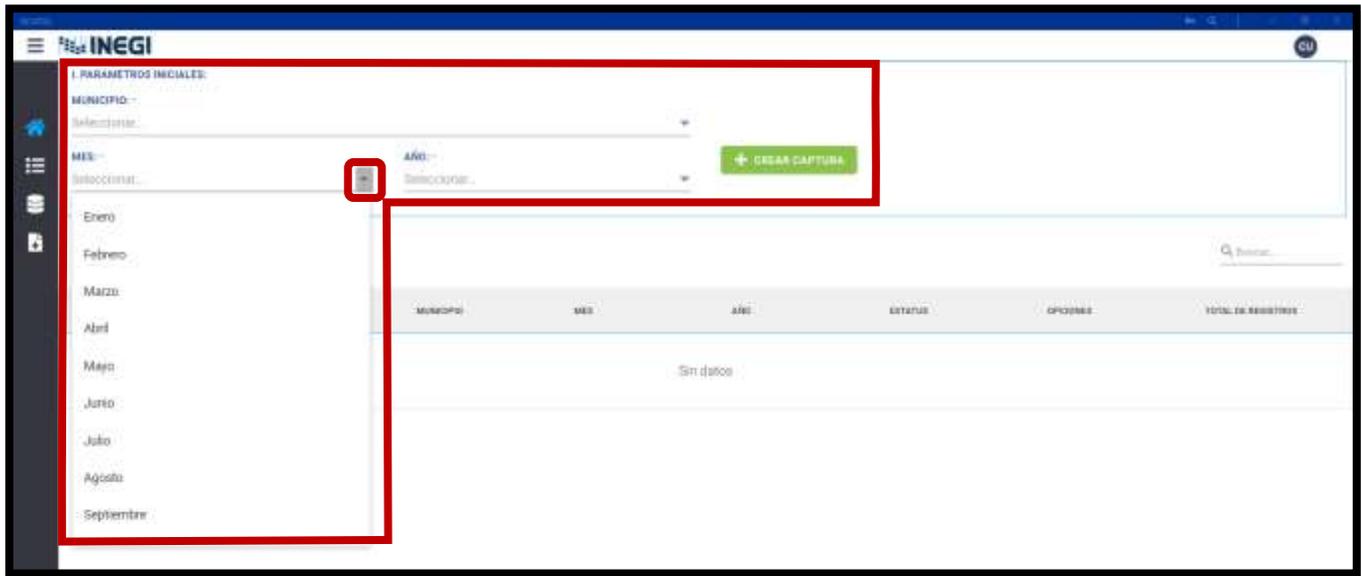


Fig. 4.1

4.2 Una vez que hayamos llenado cada uno de los **parámetros iniciales** damos clic en  (Fig. 4.2).

NOTA: Los parámetros iniciales son obligatorios.

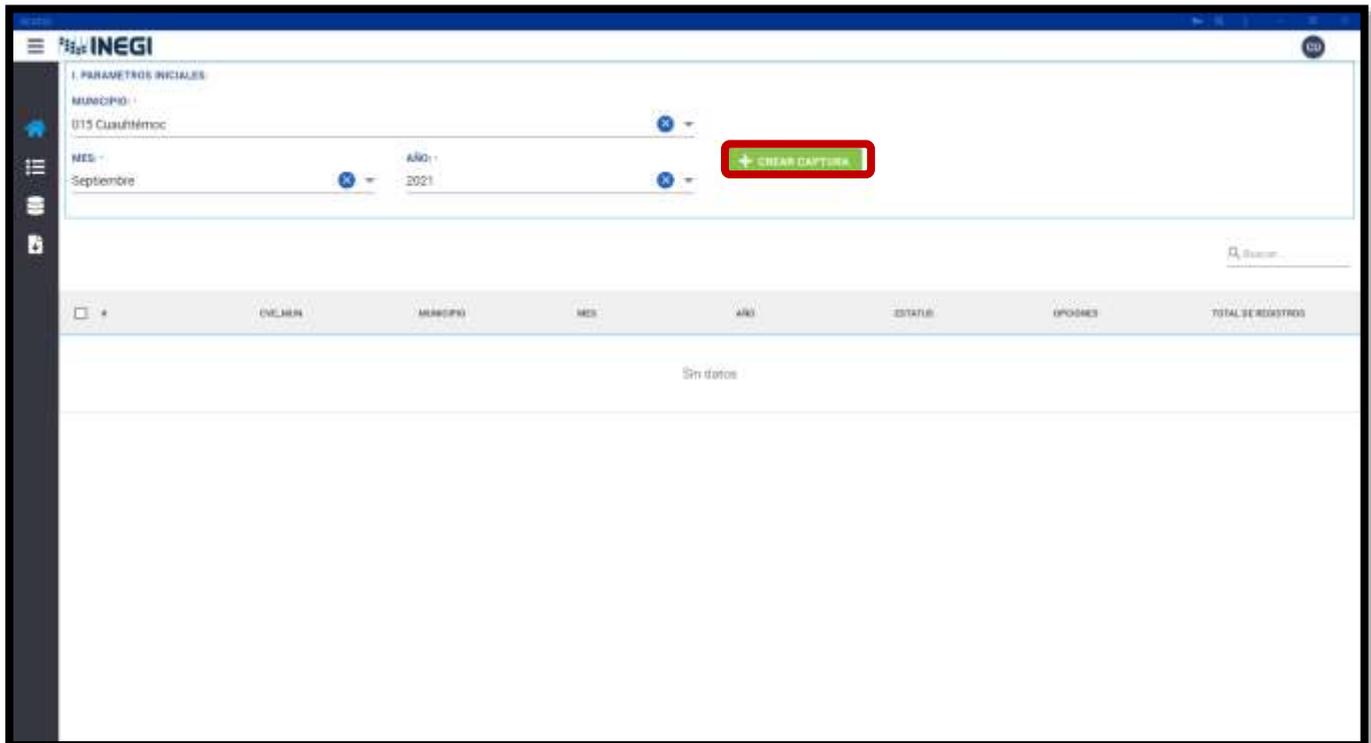


Fig. 4.2

4.3 En caso de dar clic en **+ CREAR CAPTURA** y **no hayamos seleccionado** adecuadamente cada uno de los **parámetros iniciales**, el sistema arrojará una alerta **!** que requiere de nuestra atención, como por ejemplo **Se necesita Capturar Año** (Fig. 4.3).

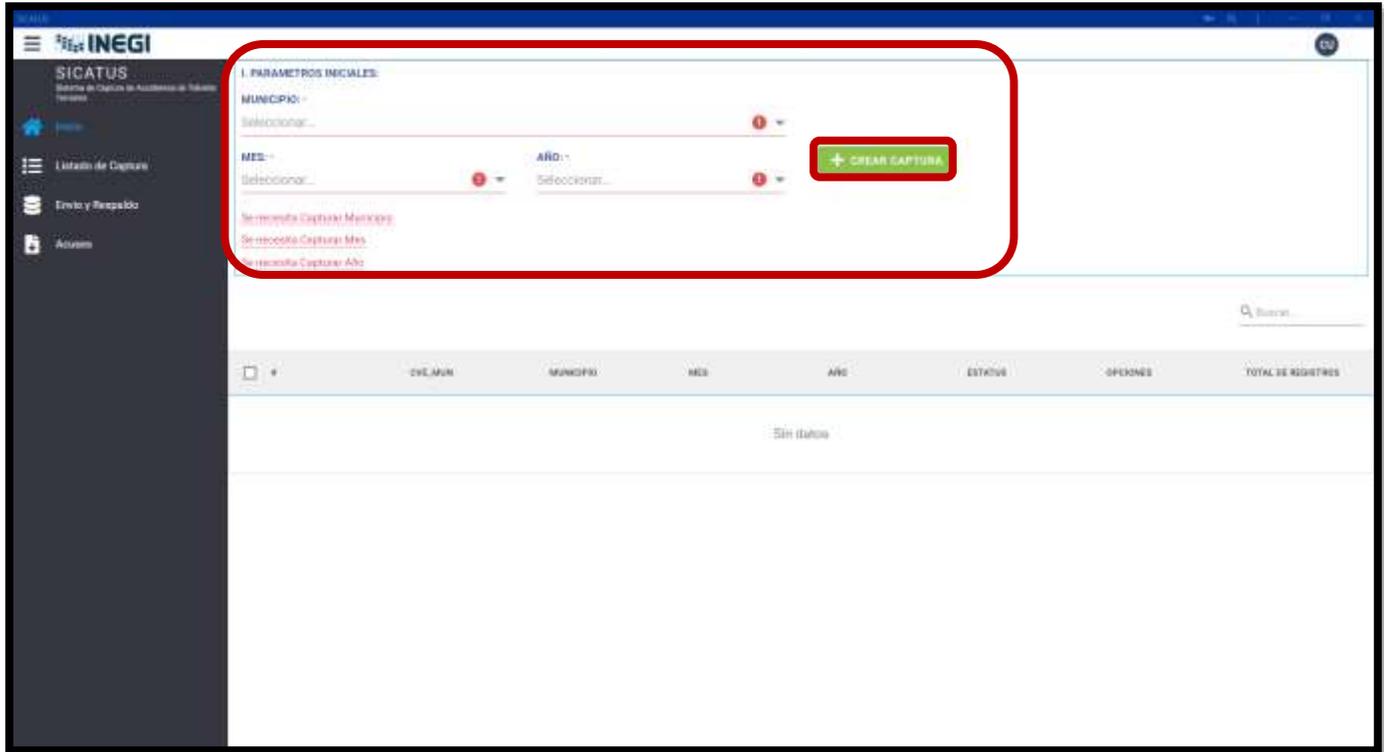


Fig. 4.3

4.4 Una vez con los **PARÁMETROS INICIALES** debidamente capturados; al dar clic en **+ CREAR CAPTURA**, saldrá un mensaje: **"Parámetros. Se creará captura para el municipio, año y mes que seleccionamos"**; si damos clic en **CANCELAR** podemos modificar los parámetros, una vez dado clic en **ACEPTAR** confirmamos y procedemos. (Fig. 4.4)

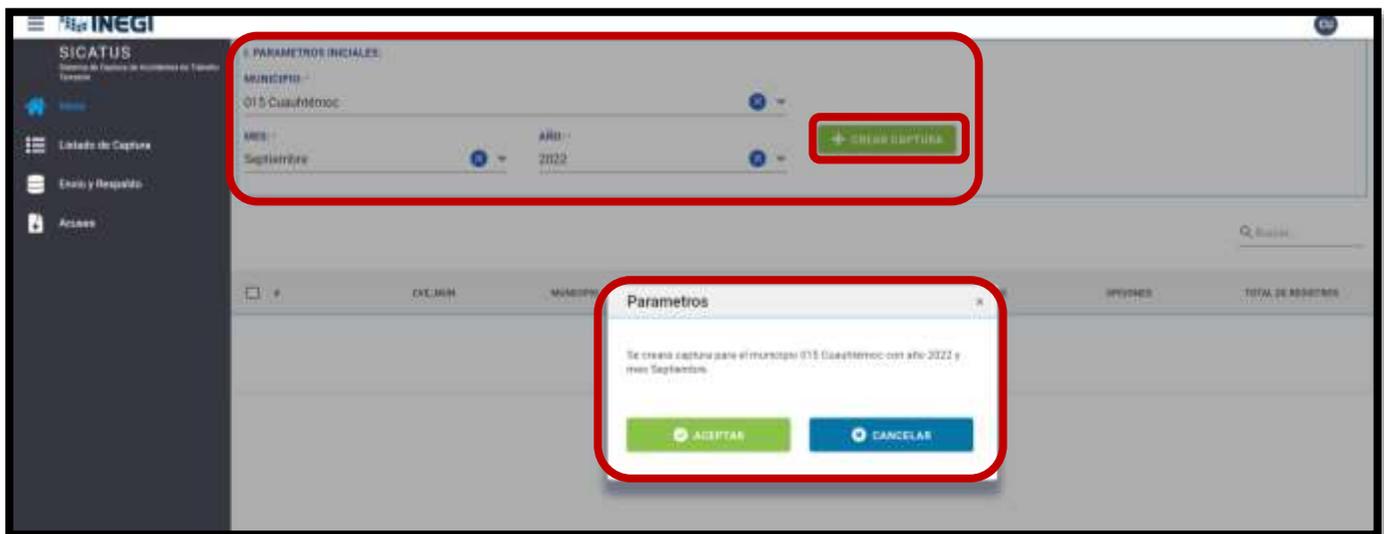


Fig. 4.4

4.5 Al dar clic en  , saldrá un mensaje: “**Se generó captura correctamente**”. Se creará una línea de captura con los parámetros iniciales “clave del municipio, nombre del municipio, mes, año, estatus, opciones (representada por ) y total de registros”. Fig. 4.5

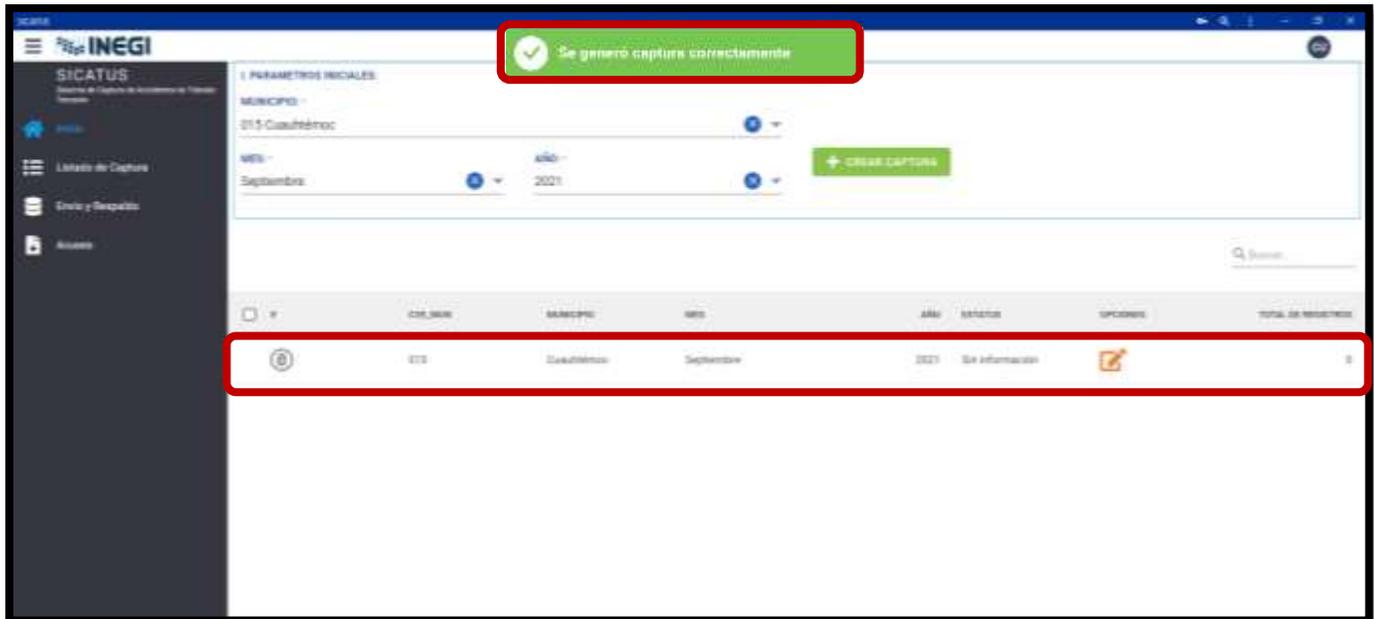
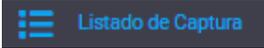


Fig. 4.5

Paso 5. ¿Cómo Agregar nuevo Registro?

5.1 Para **Agregar un Nuevo Registro** damos clic en  o bien en  (Fig. 5.1). En seguida visualizaremos esta ventana; para crear un registro damos clic en  , (Fig. 5.2).

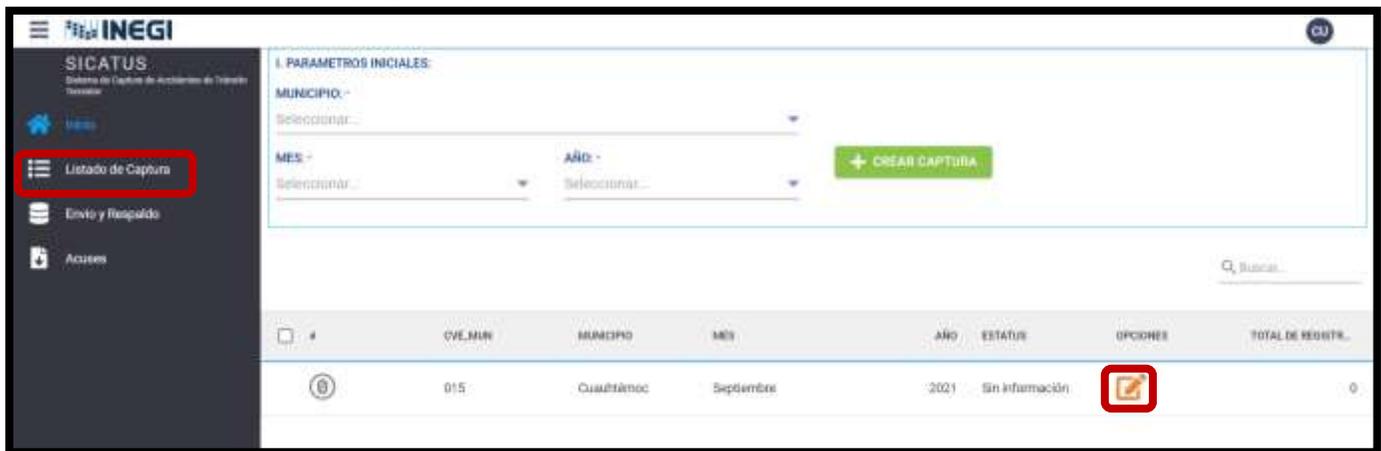


Fig. 5.1

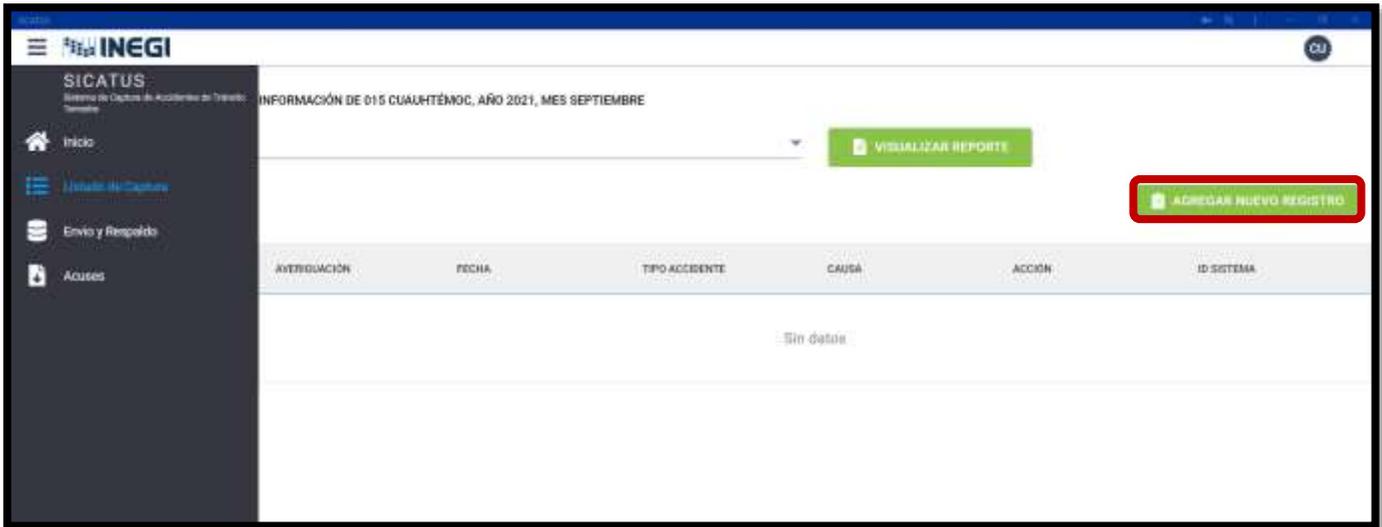


Fig. 5.2

5.2 Capturamos los datos de la **AVERIGUACIÓN** y en el **DÍA DEL ACCIDENTE**, (Fig. 5.3), posteriormente se deberá seleccionar el día y la hora. Los parámetros iniciales que habíamos ingresado en el paso 4, cómo el mes y el año, son fijos. (Fig. 5.4)

Es importante señalar que a lo largo de la captura podemos ir guardando nuestros cambios con el icono , se encuentra en la parte inferior derecha, y nos aparecerá un mensaje que dice “Se ha guardado su avance correctamente” (Fig. 5.5)

NOTA: En caso de no contar con el número de averiguación; se sugiere asignar un número conformado por año, mes, día, / y un número consecutivo. Ejemplo: Accidente en 12 de septiembre del 2022, el número quedaría formado de este modo 20221209/001 (001 es nuestro número consecutivo). El sistema no permite poner el mismo número de averiguación, de lo contrario saldrá este error y no nos dejará continuar



En esta versión del SICATUS ya no tenemos que seleccionar el día de la semana, el sistema lo registra automáticamente.

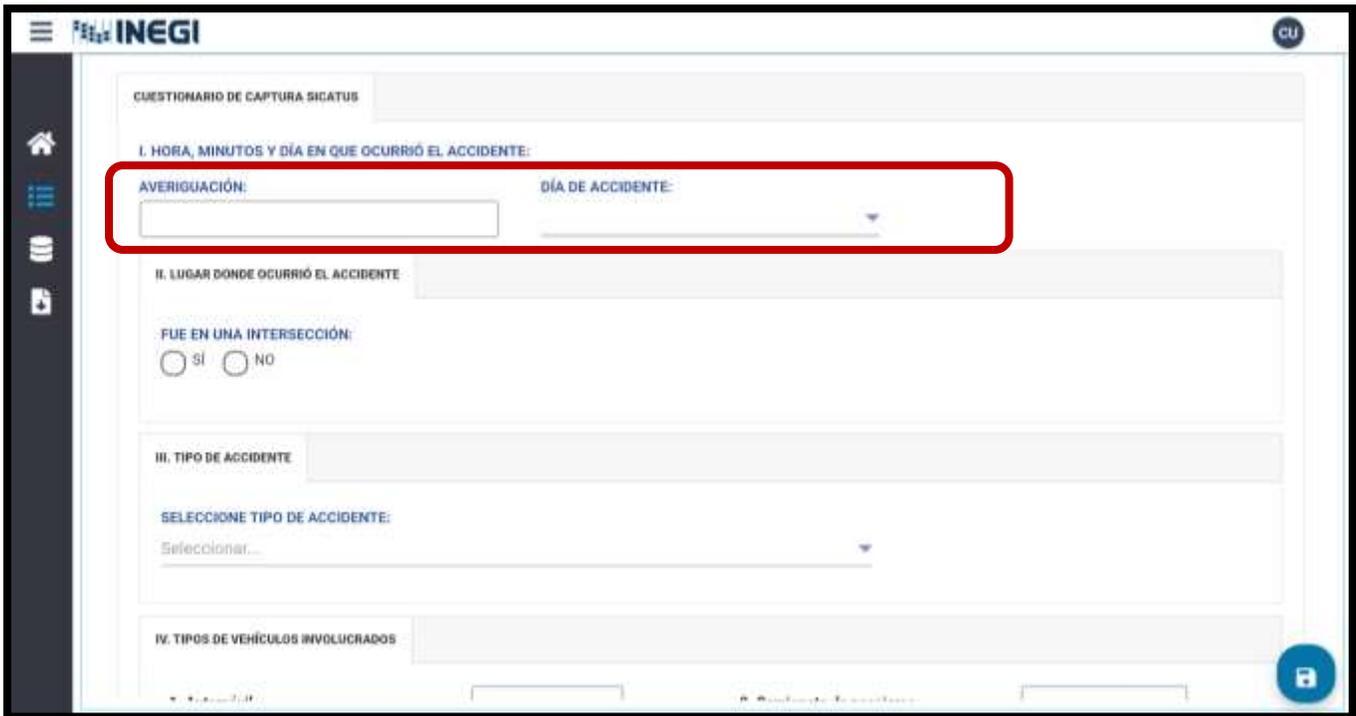


Fig. 5.3

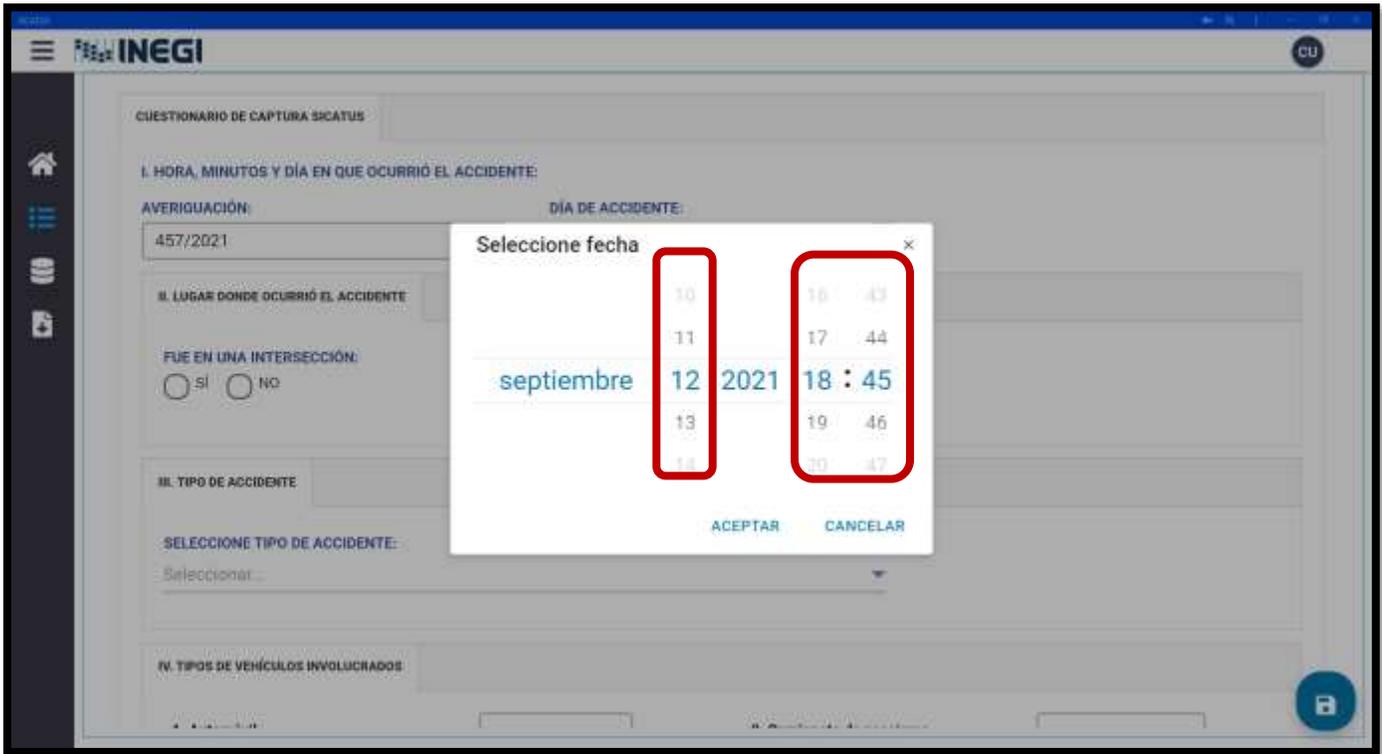


Fig. 5.4

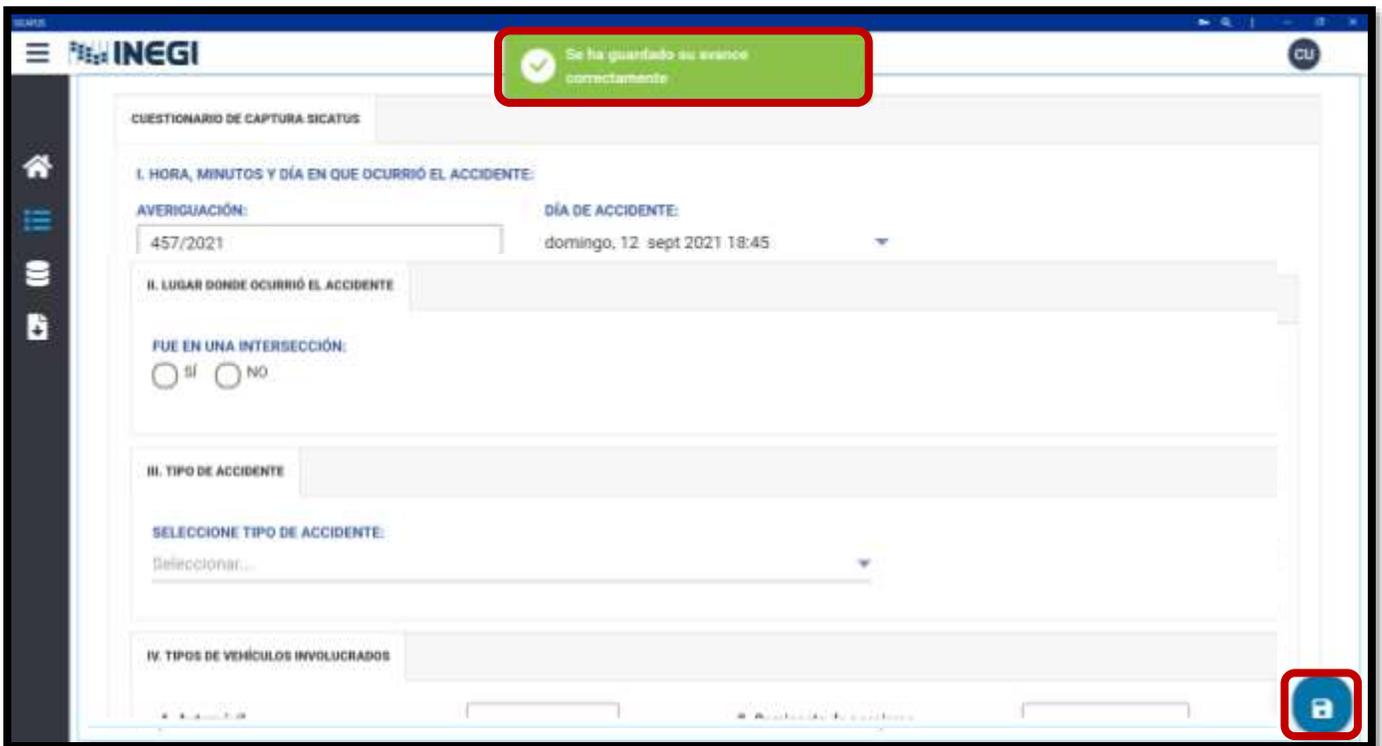


Fig. 5.5

Paso 6. ¿Cómo llenar LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE si fue en una intersección?

6.1 En caso de identificar que **FUE EN UNA INTERSECCIÓN**, seleccionar **SÍ** y llenar los datos correspondientes. (Fig. 6.1)

NOTA: El llenado de la Latitud y la Longitud se realizará posteriormente [Ver paso 8](#)

457/2021 domingo, 12 sept 2021 18:45

II. LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE

FUE EN UNA INTERSECCIÓN: SÍ NO

LONGITUD (Y): 0

LATITUD (X): 0

GEORREFERENCIA EN MAPA

REFERENCIA:

NOMBRE DE VIALIDAD 1: Seleccionar...

TIPO DE VIALIDAD 1: CALLE

NOMBRE DE LA VIALIDAD 2: Seleccionar...

TIPO DE VIALIDAD 2:

COLONIA: Seleccionar...

LOCALIDAD: Seleccionar...

CÓDIGO POSTAL:

III. TIPO DE ACCIDENTE

Fig. 6.1

6.2 Cuando empezamos a escribir el nombre de la calle, aparecerán nombres de vialidades que podemos seleccionar. (Fig. 6.2)

457/2021 domingo, 12 sept 2021 18:45

II. LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE

FUE EN UNA INTERSECCIÓN: SÍ NO

LONGITUD (Y): 0

LATITUD (X): 0

GEORREFERENCIA EN MAPA

REFERENCIA:

NOMBRE DE VIALIDAD 1: orí

TIPO DE VIALIDAD 1: CALLE

NOMBRE DE LA VIALIDAD 2:

TIPO DE VIALIDAD 2:

LOCALIDAD: Seleccionar...

CÓDIGO POSTAL:

III. TIPO DE ACCIDENTE

SELECCIONE TIPO DE ACCIDENTE:

Fig. 6.2

6.3 Conforme vamos llenando estos campos: **NOMBRE DE VIALIDAD 1, NOMBRE DE VIALIDAD 2** y **COLONIA (Fig. 6.4)**, se van completando de manera automática: **TIPO DE VIALIDAD 1, TIPO DE VIALIDAD 2** y **CÓDIGO POSTAL (Fig. 6.5)**,

Fig. 6.4

Fig. 6.5

INEGI. Sistema de captura de accidentes de tránsito terrestre.

Paso 7. ¿Cómo llenar LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE si NO fue en una intersección?

7.1 En caso de identificar que **NO FUE EN UNA INTERSECCIÓN**, seleccionar **NO** y llenar los datos correspondientes. (Fig. 7.1)

NOTA: El llenado de a Latitud y la Longitud se realizará posteriormente [Ver paso 8.](#)

En referencia, Registrar con información adicional que facilite la ubicación del accidente, cerca de algún punto característico entre las calles, etc.

I. HORA, MINUTOS Y DÍA EN QUE OCURRIÓ EL ACCIDENTE:
AVERSIÓN: 457/2021
DÍA DE ACCIDENTE: domingo, 12 sept 2021 18:45

II. LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE

FUE EN UNA INTERSECCIÓN:
 SI NO

LONGITUD (Y):
-99.16068276327914

LATITUD (X):
19.422776968116697

REGISTRAR EN MAPA

NOMBRE DE VIALIDAD 1:
CALLE Orizaba

VIALIDAD MAS CERCANA A LA INTERSECCIÓN:
CALLE Puebla

NÚMERO EXTERIOR:
[]

TIPO DE CAMINO:
Seleccionar...

KILOMETRO:
[]

COLONIA:
ROMA NORTE

TIPO DE VIALIDAD 1:
CALLE

TIPO DE VIALIDAD MAS CERCANA:
CALLE

LOCALIDAD:
0001 Cuauhtémoc

NOMBRE DE CAMINO O CARRETERA:
[]

CÓDIGO POSTAL:
06700

REFERENCIA:
Esquina con Casa universitaria del libro

Fig. 7.1

7.2 Para la zona urbana, tenemos que llenar estos campos: **NOMBRE DE VIALIDAD 1, NOMBRE DE VIALIDAD MAS CERCANA A LA INTERSECCION, NUMERO EXTERIOR, COLONIA Y REFERENCIA** (Fig. 7.2), se van completando de manera automática: **TIPO DE VIALIDAD 1, TIPO DE VIALIDAD MAS CERCANA y CÓDIGO POSTAL** (Fig. 7.2).

I. HORA, MINUTOS Y DÍA EN QUE OCURRIÓ EL ACCIDENTE:
AVERSIÓN: 457/2021
DÍA DE ACCIDENTE: domingo, 12 sept 2021 18:45

II. LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE

FUE EN UNA INTERSECCIÓN:
 SI NO

LONGITUD (Y):
-99.16097001673858

LATITUD (X):
19.423349738115018

REGISTRAR EN MAPA

NOMBRE DE VIALIDAD 1:
CALLE Orizaba

VIALIDAD MAS CERCANA A LA INTERSECCIÓN:
CALLE Puebla

NÚMERO EXTERIOR:
13

TIPO DE CAMINO:
Seleccionar...

KILOMETRO:
[]

COLONIA:
ROMA NORTE

TIPO DE VIALIDAD 1:
CALLE

TIPO DE VIALIDAD MAS CERCANA:
CALLE

LOCALIDAD:
0001 Cuauhtémoc

NOMBRE DE CAMINO O CARRETERA:
[]

CÓDIGO POSTAL:
06700

REFERENCIA:
A UN LADO DE LA CLÍNICA 1 DEL IMSS

Fig. 7.2

7.3 Para la información a la periferia de las ciudades, se registrará **TIPO DE CAMINO, KILOMETRO Y NOMBRE DE CAMINO O CARRETERA**, en caso de que aplique capturar **NÚMERO EXTERIOR, REFERENCIA Y COLONIA**, solo en acaso de contar con esta información. (Fig. 7.3). En **TIPO DE CAMINO** nos despliega opciones, seleccionar según el caso. (Fig. 7.4).

NOTA: Tipo de camino, etc.; solo aplica para los casos de zonas no urbanas.
Para el caso de la **vialidad más cercana a la intersección**, solo registrar en caso de contar con este dato.

The screenshot shows a web form titled 'CUESTIONARIO DE CAPTURA SICATIS'. It contains several sections for accident data. The 'LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE' section includes a dropdown for 'TIPO DE VIALIDAD 1' (set to 'CALLE') and a dropdown for 'VIALIDAD MÁS CERCANA A LA INTERSECCIÓN' (set to 'CALLE Puebla'). Below these are fields for 'NÚMERO EXTERIOR' (13), 'TIPO DE CAMINO' (set to 'Carretera'), 'KILOMETRO', and 'NOMBRE DE CAMINO O CARRETERA'. The 'LOCALIDAD' is set to '0001 Cuauhtémoc'. A red box highlights the 'TIPO DE CAMINO' dropdown menu, which is open to show options: 'Carretera', 'Accidente en camino rural', 'Accidente en carretera estatal', and 'Accidente en otro camino'. Other fields include 'AVENIDA/CALLE' (457/2021), 'DÍA DE ACCIDENTE' (domingo, 12 sept 2021 18:45), 'LONGITUD (Y)' (-99.16097601675858), 'LATITUD (X)' (19.423349720115018), and 'REFERENCIA' (A UN LADO DE LA CLINICA 1 DEL IMSS).

Fig. 7.3

This screenshot is similar to Fig. 7.3 but focuses on the 'TIPO DE CAMINO' dropdown menu. The dropdown is expanded, showing the following options: 'Carretera', 'Accidente en camino rural', 'Accidente en carretera estatal', and 'Accidente en otro camino'. The 'Carretera' option is selected. The rest of the form fields are the same as in Fig. 7.3.

Fig. 7.4

INEGI. Sistema de captura de accidentes de tránsito terrestre.

Paso 8. ¿Cómo utilizar GEORREFERENCIA EN MAPA?

8.1 Para ubicar en el mapa LONGITUD (Y) y LATITUD (X), tenemos que dar clic

 GEORREFERENCIA EN MAPA

. (Fig. 8.1).

NOTA: La generación de coordenadas esta primordialmente diseñada para zonas urbanas. Una vez seleccionadas las vialidades que se

menciona en el punto 6.1 y 7.1, procedemos a la georreferencia en el mapa  GEORREFERENCIA EN MAPA. También podemos agregar las coordenadas en lugar de las calles.

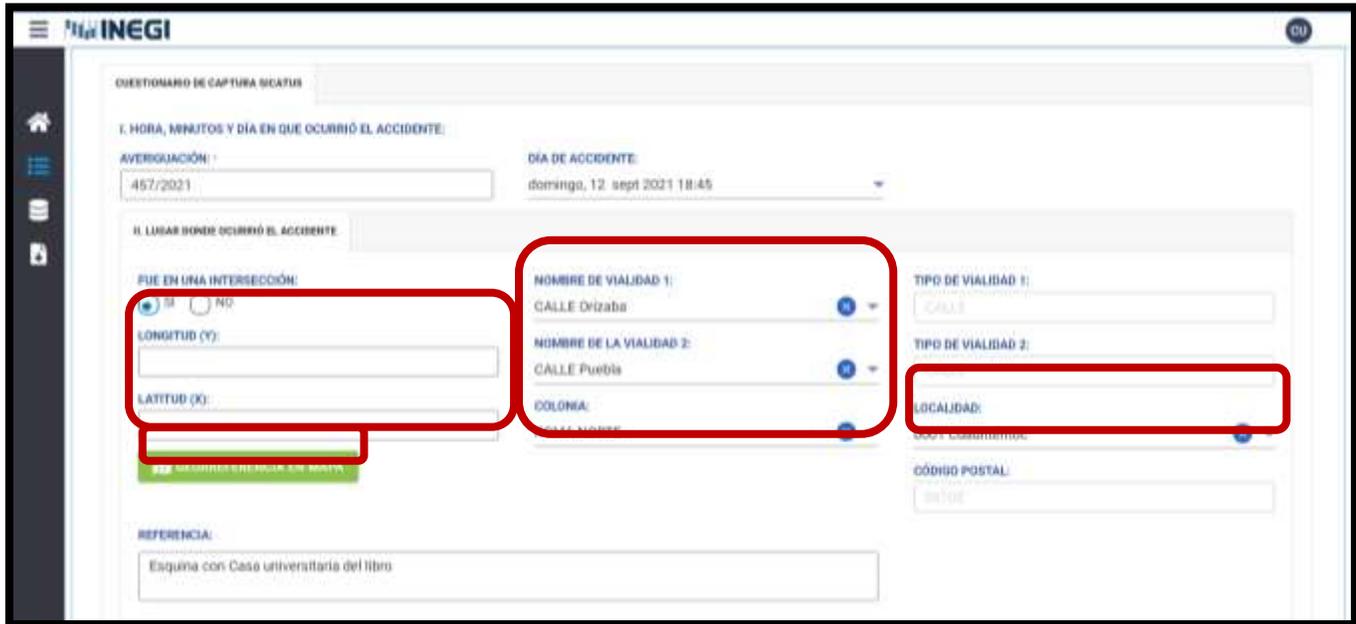


Fig. 8.1

8.2 Una vez estando en el mapa, dando clic en el cursor podemos moverlo. Con clic izquierdo

seleccionamos el punto del accidente. Con $+$ y $-$ podemos alejar o acercar el mapa, con $+$

visualizaremos todo el mapa digital. (Fig. 8.3) Nuestro punto geográfico está marcado con .

(Fig. 8.2)

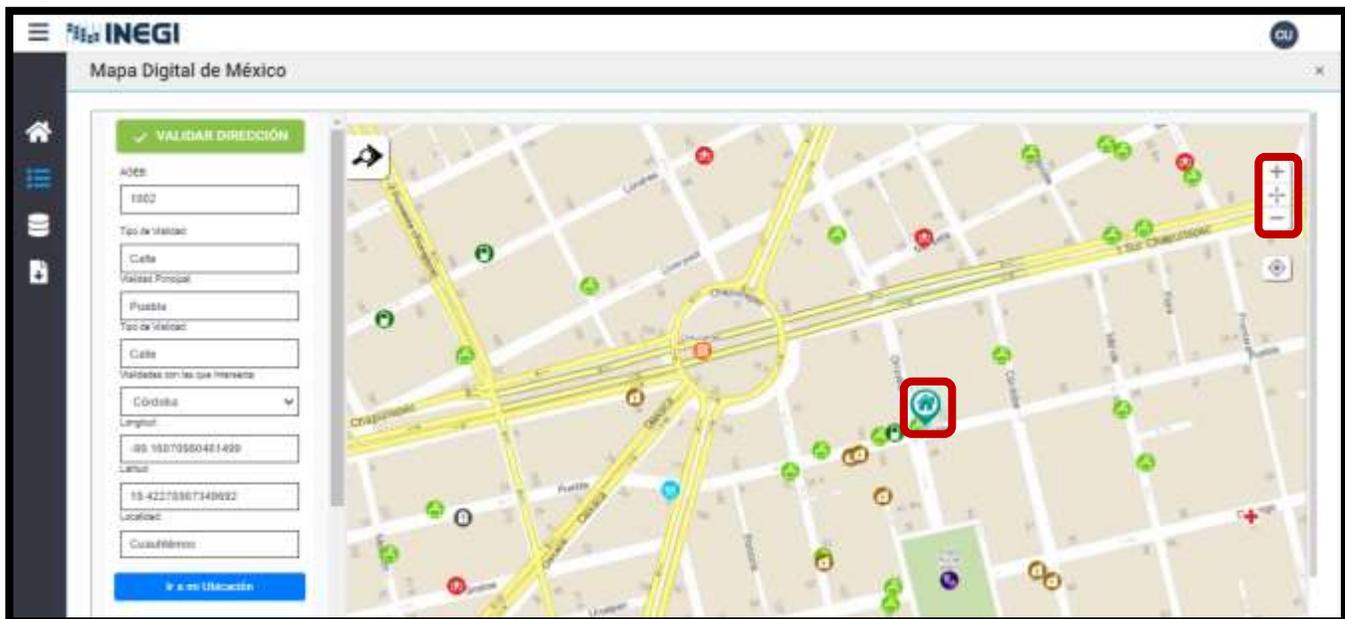


Fig. 8.2

8.3 Seleccionando **Ir a mi Ubicación** o  , te mandará a la ubicación actual del lugar de captura. (Fig. 8.3)

NOTA: Esta función no se emplea para georreferenciar el accidente.

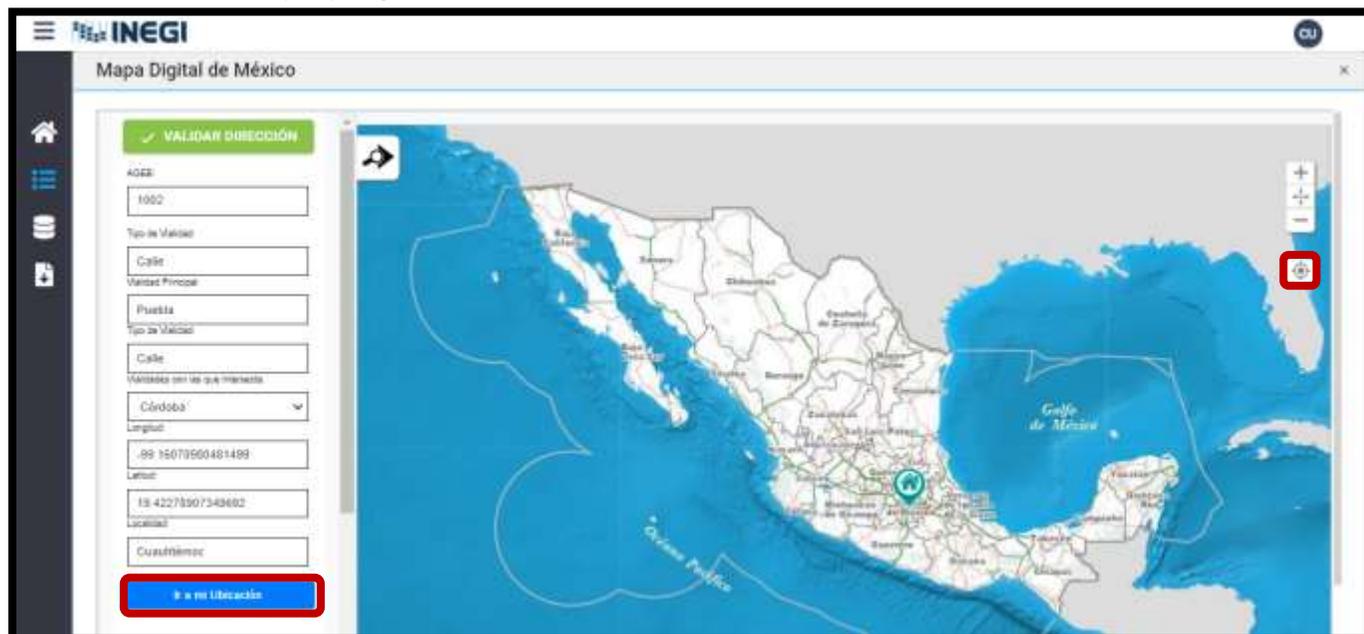
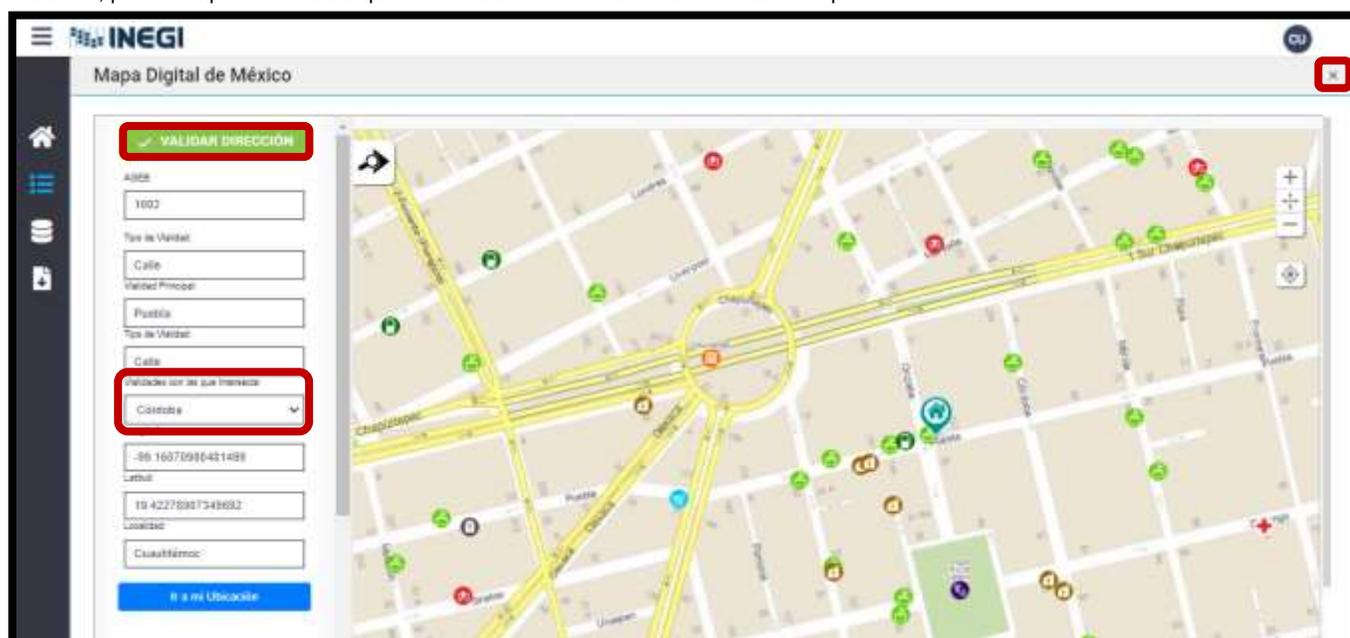


Fig. 8.3

8.4 En función de las vialidades que se capturaron previamente; para asegurarnos que esté bien ubicado el accidente, revisaremos que estas **VIALIDADES INTERSECTEN CORRECTAMENTE**, después damos en **VALIDAR DIRECCIÓN** y con esto nos dará la longitud y latitud de dónde ocurrió el accidente. Posteriormente damos en la  para terminar de llenar los campos. (Fig. 8.4)

NOTA: Al reubicar el icono  se actualizan las coordenadas geográficas, sin embargo, se mantiene igual la captura del Nombre y Tipo de las Vialidades, pero es importante validar que no se cambien los nombres de las vialidades previamente escritas



INEGI. Sistema de captura de accidentes de tránsito terrestre.

8.5 Finalmente tenemos LONGITUD (Y) y LATITUD (X) capturadas. (Fig. 8.5)

The screenshot shows a web form titled 'CUESTIONARIO DE CAPTURA SICATUS'. It contains several sections:

- I. HORA, MINUTOS Y DÍA EN QUE OCURRIÓ EL ACCIDENTE:** Includes 'AVERIGUACIÓN:' (4/17/2021) and 'DÍA DE ACCIDENTE:' (domingo, 12 sept. 2021 18:45).
- II. EL LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE:**
 - 'FUE EN UNA INTERSECCIÓN:' with radio buttons for 'SI' (selected) and 'NO'.
 - 'LONGITUD (Y):' with the value '-99.16068276327914' highlighted in a red box.
 - 'LATITUD (X):' with the value '19.422776960116697' highlighted in a red box.
 - 'NOMBRE DE VIALIDAD 1:' (CALLE Orizaba), 'NOMBRE DE LA VIALIDAD 2:' (CALLE Puebla), and 'COLONIA:' (ROMA NORTE).
 - 'TIPO DE VIALIDAD 1:' (CALLE), 'TIPO DE VIALIDAD 2:' (CALLE), and 'LOCALIDAD:' (0001 Cuauhtémoc).
 - 'CÓDIGO POSTAL:' (05700).
- REFERENCIA:** 'Esquina con Casa universitaria del libro'.
- III. TIPO DE ACCIDENTE:** (Empty field).

Fig. 8.5

Paso 9. ¿Cómo llenar TIPO DE ACCIDENTE?

9.1 En SELECCIONE TIPO DE ACCIDENTE se van a desplegar una serie de opciones, acercando nuestro cursor a la derecha sin salirnos de la cinta de opciones, nos va aparecer una barra y podemos observar todos tipos de accidentes. (Fig. 9.1)

The screenshot shows the 'SELECCIONE TIPO DE ACCIDENTE' section of the form. A dropdown menu is open, listing the following options:

- Colisión con animal
- Colisión con objeto fijo
- Volcadero
- Caída de pasajero
- Salida del camino
- Incendio
- Colisión con ferrocarril
- Colisión con motocicleta
- Colisión con bicicleta
- Otro

 The dropdown menu is highlighted with a red box. Below the menu, there are fields for 'SEXO:' (Male, Female, Other), 'ALIENTO ALCOHÓLICO:' (Yes, No, Ignored), 'EDAD:' (Age field), and 'USO DE CINTURÓN DE SEGURIDAD:' (Yes, No, Ignored).

Fig. 9.1

Paso 10. ¿Cómo llenar TIPOS DE VEHÍCULOS INVOLUCRADOS y DATOS DEL CONDUCTOR PRESUNTO RESPONSABLE?

10.1 Seleccionar la cantidad y el tipo de vehículos involucrados (Fig. 10.1) conforme se va llenando esta parte, se va haciendo la suma de los vehículos involucrados. (Fig. 10.2)

IV. TIPOS DE VEHÍCULOS INVOLUCRADOS	
1. Automóvil	
2. Camióneta de pasajeros	
3. Microbus	
4. Camión urbano de pasajeros	
5. Ómnibus	
5. Tren eléctrico o Tranvías	
7. Camióneta de carga	
8. Camión de carga	
9. Tractor con/sin remolque	
10. Ferrocarril	
11. Motocicleta	
12. Bicicleta	
13. Otro	
Total	0

Fig. 10.1

10.2 Seleccionar los datos del conductor: **SEXO**, **EDAD**, **ALIENTO ALCOHÓLICO** y **USO DE CINTURÓN DE SEGURIDAD**. (Fig. 10.2)

NOTA: Si se ignora la edad del conductor presunto responsable, se deberá asignar la clave 99.

V. DATOS DEL CONDUCTOR PRESUNTO RESPONSABLE	
SEXO:	ALIENTO ALCOHÓLICO:
<input type="radio"/> De Hombre <input type="radio"/> De Mujer <input type="radio"/> Otro	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Se ignora
EDAD (En caso de ignorar la edad asignar la clave 99):	USO DE CINTURÓN DE SEGURIDAD:
99	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Se ignora

Fig. 10.2

Paso 11. ¿Cómo seleccionar TIPO DE RODAMIENTO DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE?

11.1 En **SELECCIONE CAPA DE RODAMIENTO**, elegimos si fue **Pavimentada** o **No pavimentada**. Al escoger si fue **Pavimentada** o **No pavimentada** nos aparecerá un mensaje que dice “**De contar con la información capturar tipo de superficie**”. (Fig. 11.1)

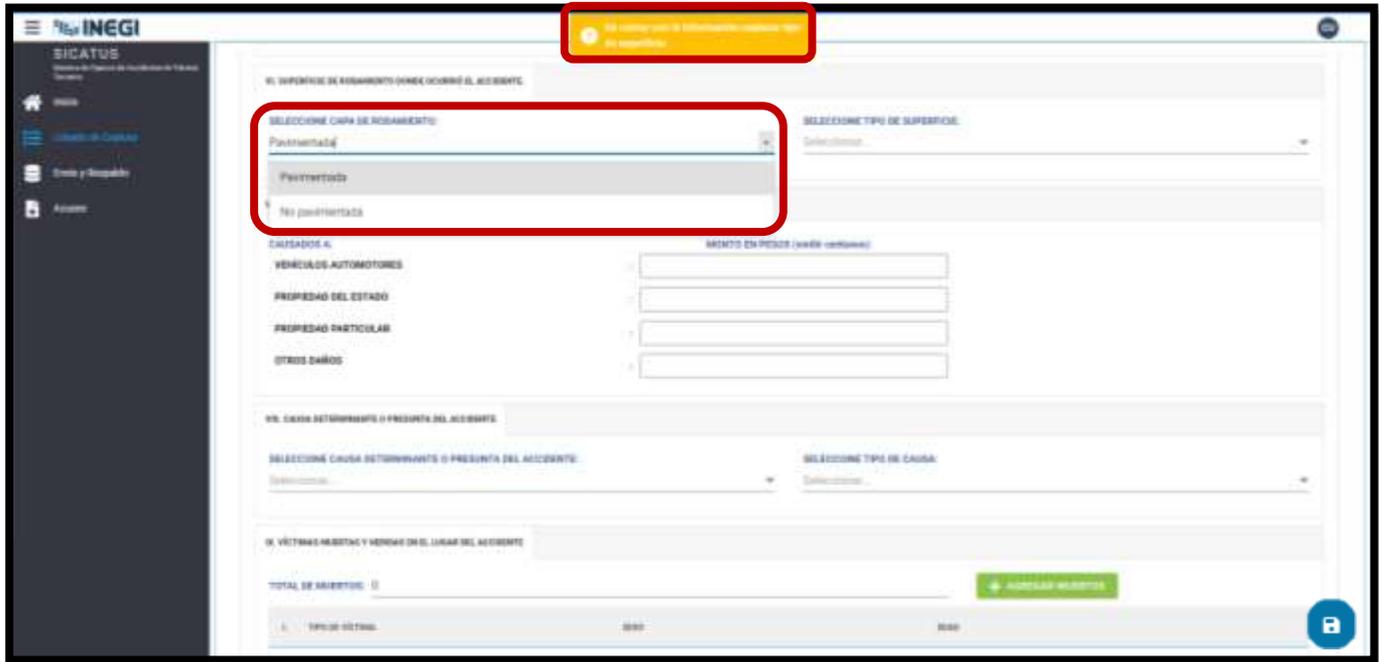


Fig. 11.1

11.2 Una vez que hayamos seleccionado si fue **Pavimentada** o **No pavimentada**, nos habilitará **EL RODAMIENTO SELECCIONADO**. Si elegimos **Pavimentada**, nos habilitará las opciones de **Asfalto** y **Concreto**. (Fig. 11.2) Si elegimos **No pavimentada**, nos habilitará las opciones de **Terracería**, **Empedrado**, otro. (Fig. 11.3)

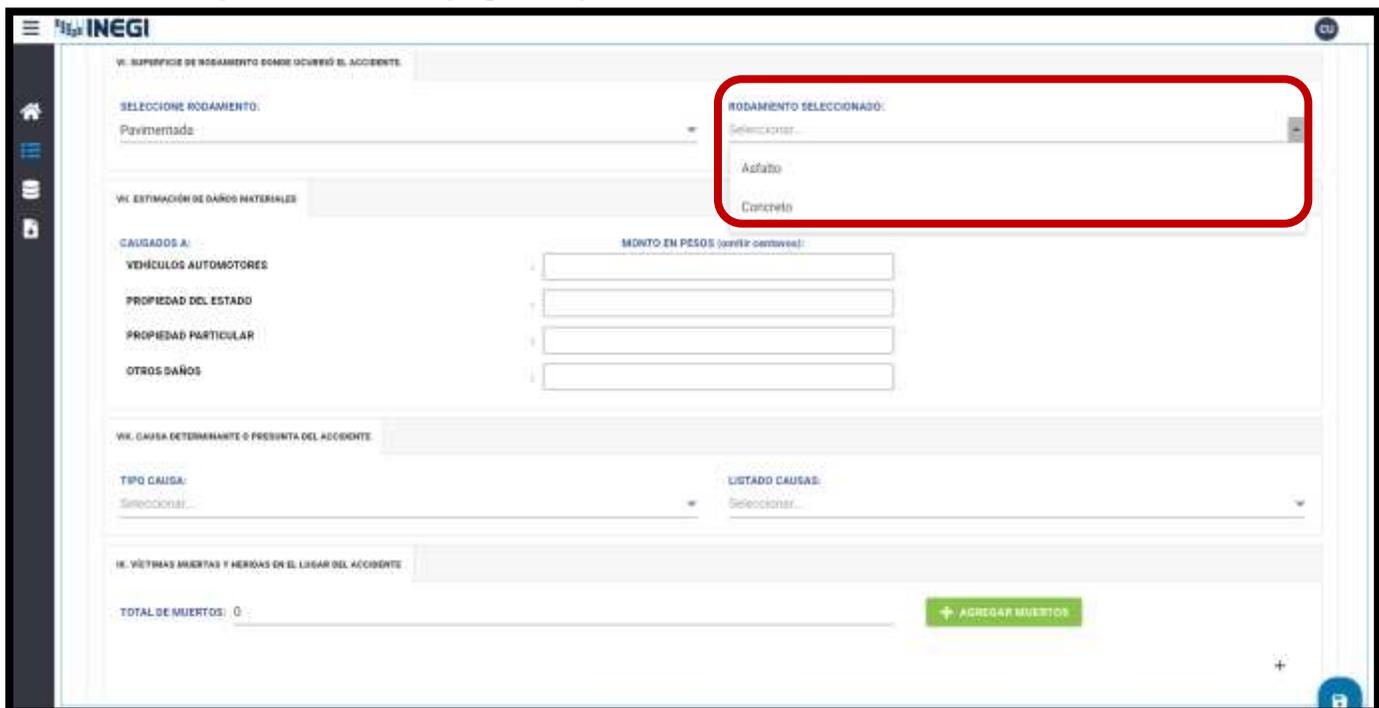


Fig. 11.2

VI. SUPERFICIE DE RODAMIENTO DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE: []

SELECCIONE RODAMIENTO:
No pavimentada

RODAMIENTO SELECCIONADO:
Seleccionar...
Terracería
Empedado
Otro

VII. ESTIMACIÓN DE DAÑOS MATERIALES

CAUSADOS A:

	MONTO EN PESOS
VEHÍCULOS AUTOMOTORES	[]
PROPIEDAD DEL ESTADO	[]
PROPIEDAD PARTICULAR	[]
OTROS DAÑOS	[]

VIII. CAUSA DETERMINANTE O PRESUNTA DEL ACCIDENTE

TIPO CAUSA:
Seleccionar...

LISTADO CAUSAS:
Seleccionar...

IX. VÍCTIMAS MUERTAS Y HERIDAS EN EL LUGAR DEL ACCIDENTE

TOTAL DE MUERTOS: []

+ AGREGAR MUERTOS

Fig. 11.3

Paso 12. ¿Cómo llenar ESTIMACIÓN DE DAÑOS MATERIALES y CAUSA DETERMINANTE O PRESUNTA DEL ACCIDENTE?

12.1 En ESTIMACIÓN DE DAÑOS MATERIALES, llenar los campos según esté el registro, y en TIPO CAUSA, seleccionar si fue Conductor, Peatón o pasajero, Falla del vehículo, Mala condición en el camino, Otra. (Fig. 12.1) Además nos aparecerá un mensaje que dice “De contar con la información capturar listado de causas”.

De contar con la información capturar listado de causas

CAUSADOS A:

	MONTO EN PESOS (CERO - CINCO MIL)
VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 2000
PROPIEDAD DEL ESTADO	[]
PROPIEDAD PARTICULAR	[]
OTROS DAÑOS	\$ 5000

VIII. CAUSA DETERMINANTE O PRESUNTA DEL ACCIDENTE

SELECCIONE CAUSA DETERMINANTE O PRESUNTA DEL ACCIDENTE:
Conductor
Conducido
Peatón o pasajero
Falla del vehículo
Mala condición del camino
Otra

SELECCIONE TIPO DE CAUSA:
Seleccionar...

+ AGREGAR MUERTOS

TOTAL DE MUERTOS: []

+ AGREGAR HERIDAS

Fig. 12.1

12.2 En caso de seleccionar **Conductor, Peatón o pasajero, Falla del vehículo, Mala condición en el camino, Otra** podremos elegir opciones distintas en el **LISTADO CAUSAS**. (Fig. 12.2)

NOTA: Dependiendo del tipo causa seleccionada, cambiará el listado de Causas. El ejemplo aquí mostrado es del conductor.

The screenshot shows the INEGI system interface. A dropdown menu titled 'LISTADO CAUSAS' is open, displaying a list of causes for a 'Conductor' type. The causes listed are: No respetó señal de alto, No respetó semáforo, No cedió el paso, No guardó distancia, Viró indebidamente, Deslizamiento, Estado de ebriedad, Bajo efectos de drogas, and Dormitando. The background shows a form with fields for 'OTROS DAÑOS', 'W. CAUSA DETERMINANTE O PREVALENTE DEL ACCIDENTE', 'TIPO CAUSA' (set to 'Conductor'), 'II. VÍCTIMAS MUERTAS Y HERIDAS EN EL LUGAR DEL ACCIDENTE', and 'I. TIPO DE VÍCTIMA'.

Fig. 12.2

Paso 13. ¿Cómo llenar **VÍCTIMAS MUERTAS Y HERIDAS EN EL LUGAR DEL ACCIDENTE** y **OBSERVACIONES**?

13.1 En **TOTAL DE MUERTOS** y **TOTAL DE HERIDOS** anotar la cantidad de víctimas. (Fig. 13.1)

The screenshot shows the INEGI system interface. A red box highlights the section for 'II. VÍCTIMAS MUERTAS Y HERIDAS EN EL LUGAR DEL ACCIDENTE'. It includes a field for 'TOTAL DE MUERTOS' with a green '+ AGREGAR MUERTOS' button and a table with columns 'I. TIPO DE VÍCTIMA', 'GEND', and 'EDAD'. Below this is a field for 'TOTAL DE HERIDOS' with a green '+ AGREGAR HERIDOS' button and another table with the same columns. The status of both tables is 'Sin datos'. The bottom section is 'X. OBSERVACIONES DEL EVENTO DE TRÁNSITO'.

Fig. 13.1

13.2 Cuando hagamos clic en los botones **+ AGREGAR MUERTOS** o **+ AGREGAR HERIDOS**, se nos habilitará la cantidad de renglones de víctimas que registramos. Ejemplo: Si ponemos 3 víctimas heridas, nos habilitará 3 renglones para los heridos (**Fig. 13.2**)

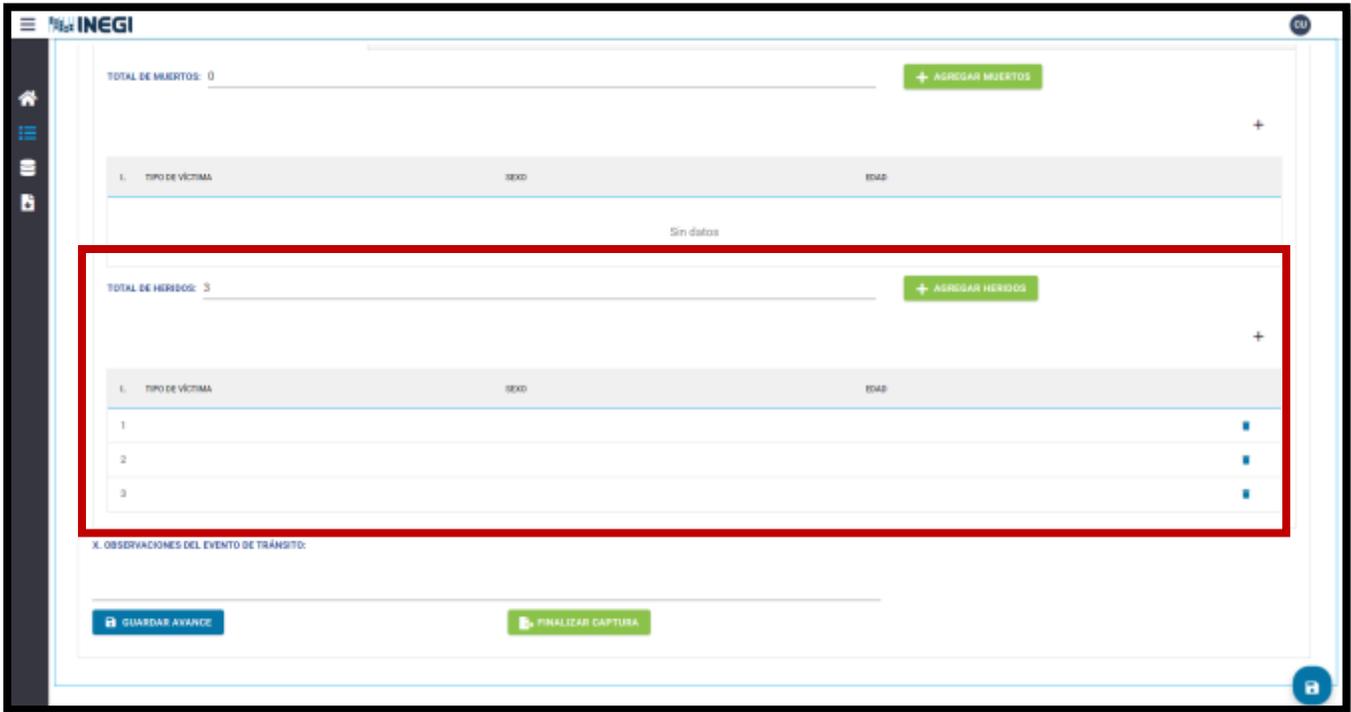


Fig. 13.2

13.3 Nos ubicamos en el renglón que vamos a llenar y dar clic en  para ir desplegando las opciones. (**Fig. 13.3**) Seleccionamos la que corresponda según sea el caso. (**Fig. 13.4**)

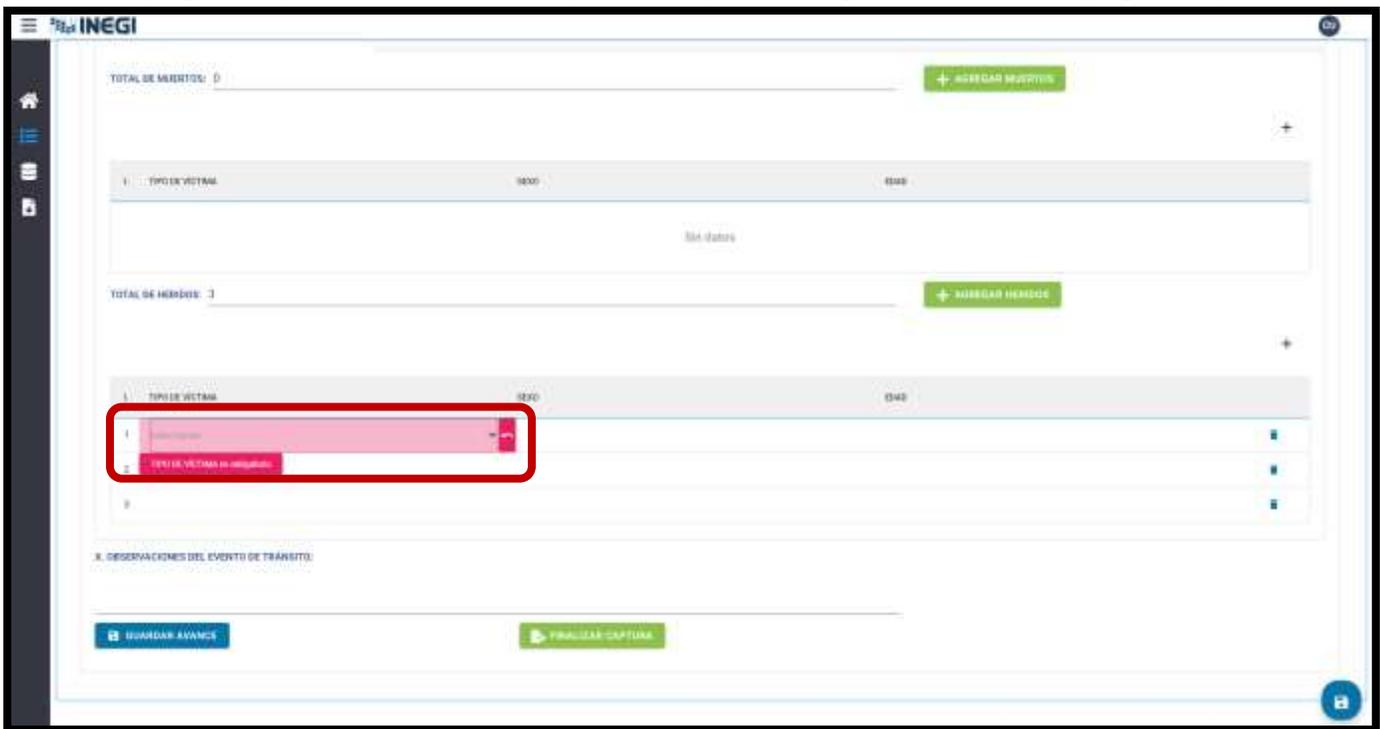


Fig. 13.3

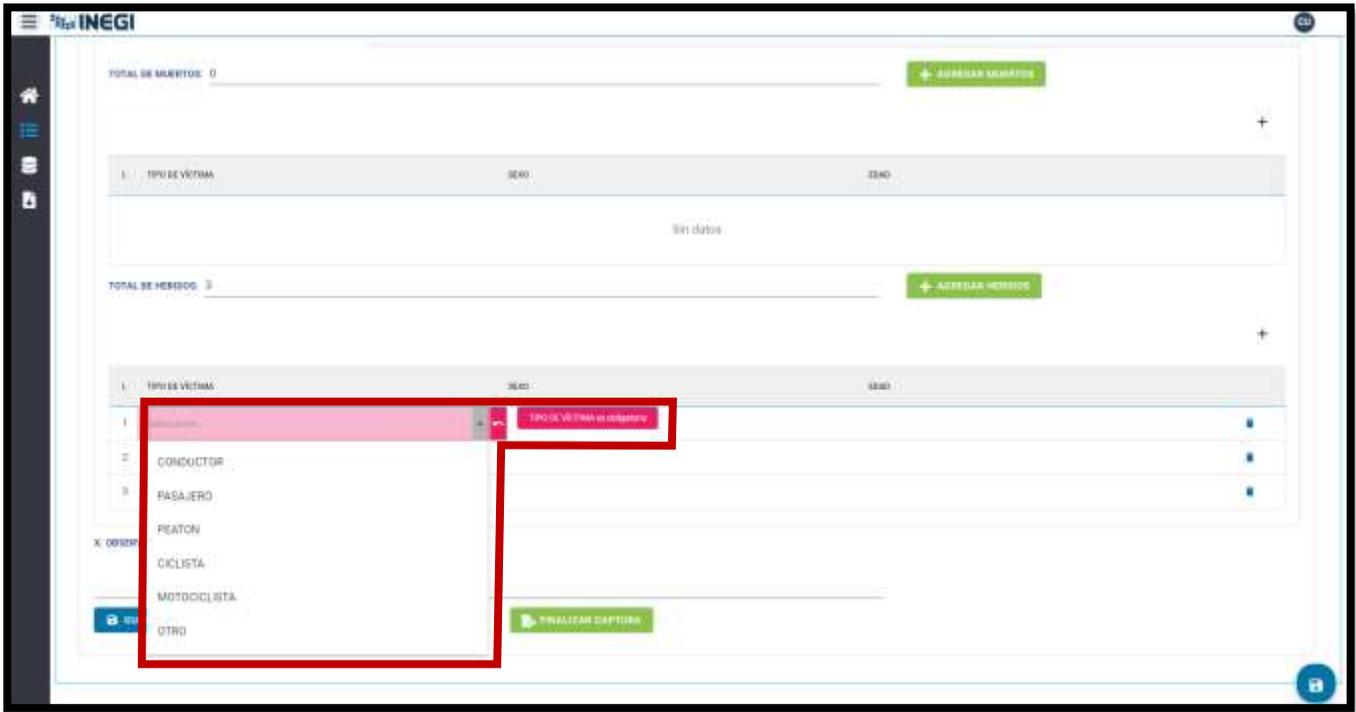


Fig. 13.4

13.3 Capturamos la **EDAD**, **TIPO DE VÍCTIMA** y **SEXO** lo seleccionamos. (Fig. 13.5). En la sección de observaciones, en caso de que se exceda el número de víctimas muertas y heridas en el apartado correspondiente, podemos anotarlo en esta sección, así mismo, podemos incluir aquellos vehículos que no aparecen enlistados, tales como pipas de agua ambulancias, etc.

NOTA: Si damos en el icono de  , estaremos eliminando un renglón completo de víctimas y por lo tanto nuestras víctimas van a ir disminuyendo en cantidad.

En caso de no contar con el dato de la edad asignar la clave 99

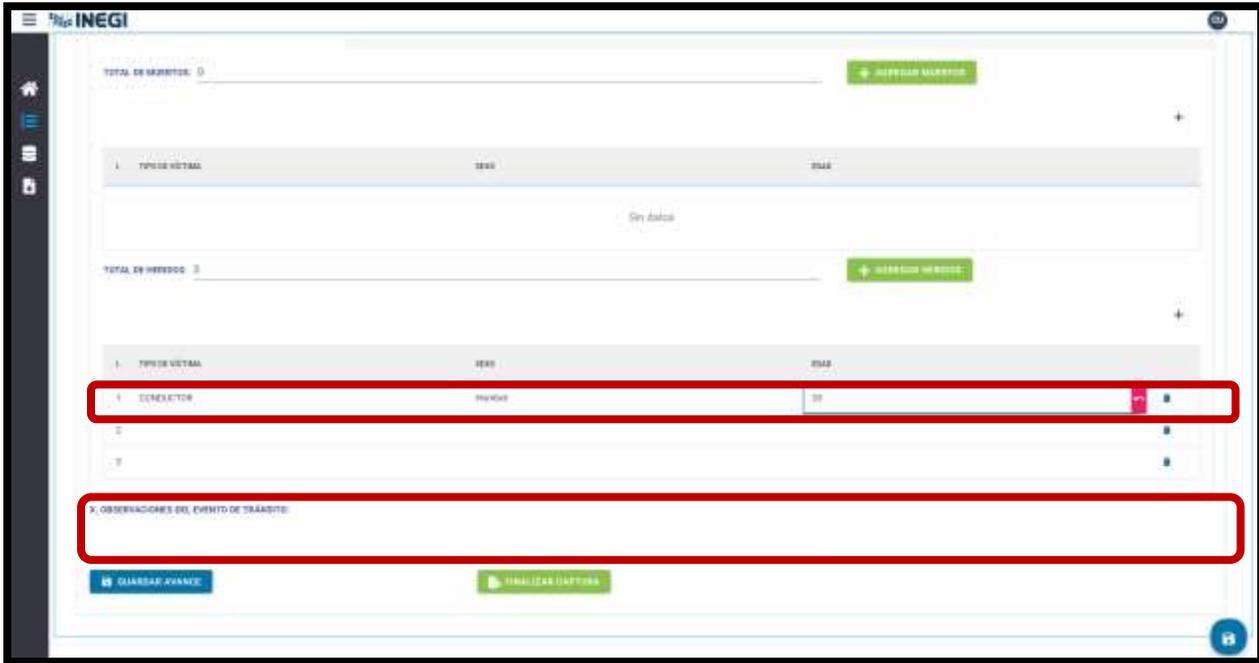


Fig. 13.5

Paso 14. ¿Cómo FINALIZAR CAPTURA y corregir las INCONSISTENCIAS?

14.1 Una vez terminado el registro damos clic en . (Fig. 14.1)

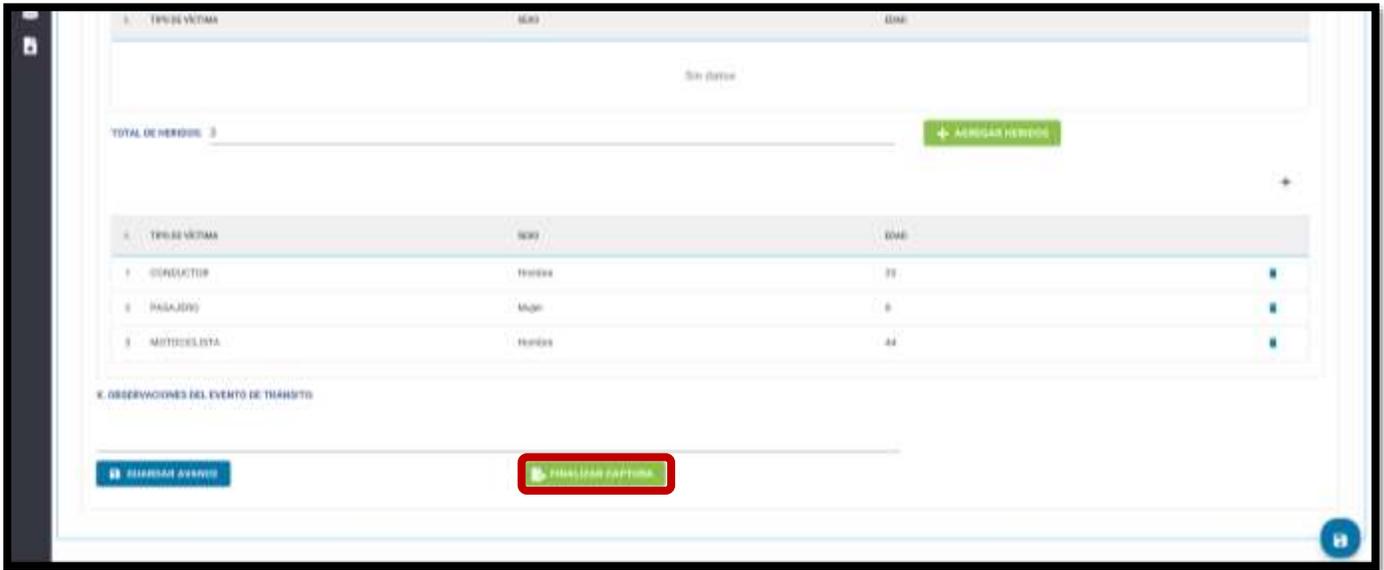


Fig. 14.1

14.2 Después de dar clic en , (Fig. 14.1) nos aparecerá la siguiente pantalla. Una vez que nos aparezca , tendremos nuestro registro y en caso de requerir una modificación, podemos hacerlo dando clic en . (Fig. 14.2)

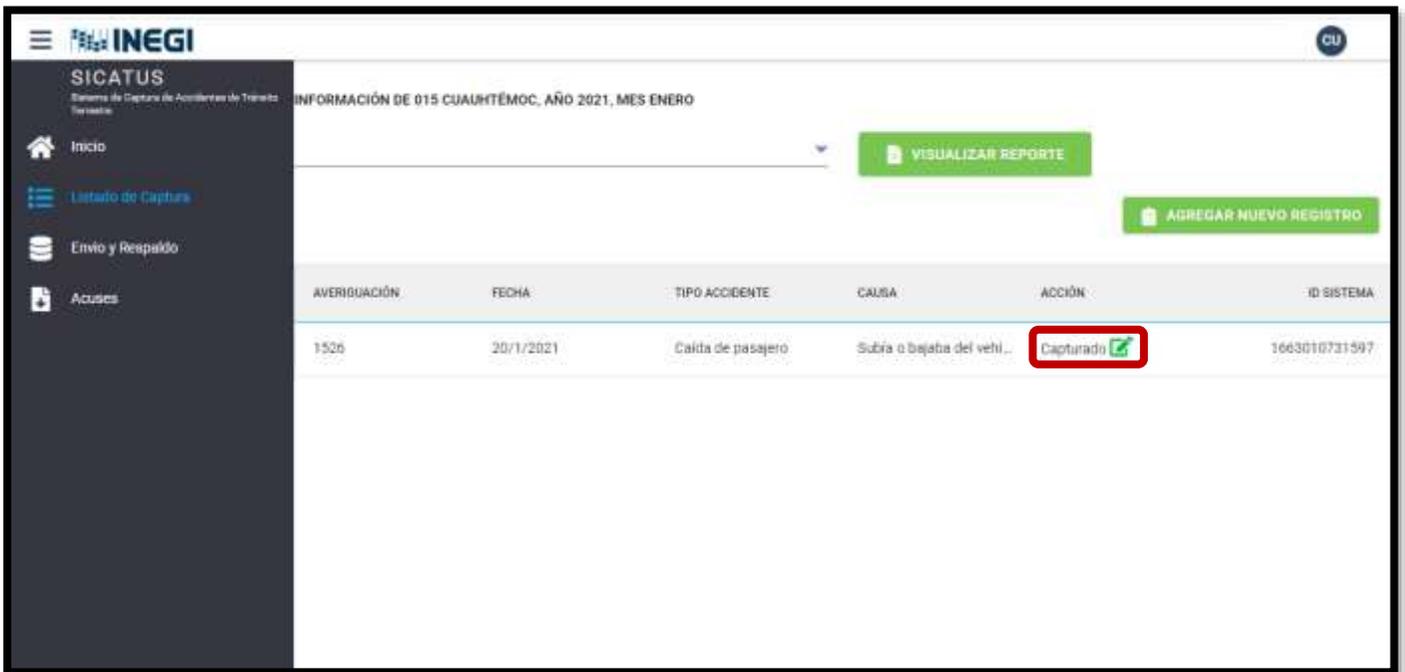


Fig. 14.1

14.3 En caso de **NO TERMINAR** el registro y dar clic en **FINALIZAR CAPTURA**, (Fig. 14.3) nos aparecerá un listado de **INCONSISTENCIAS** para atenderlas, solo debemos dar clic  para ir rápidamente a llenar en donde nos hizo falta. (Fig. 14.4).

NOTA: Si no hemos concluido el llenado de un registro en su totalidad, podremos guardar el avance con **GUARDAR AVANCE** o  y lo podemos concluir más adelante en **Listado de Captura** dando en **Editar** 

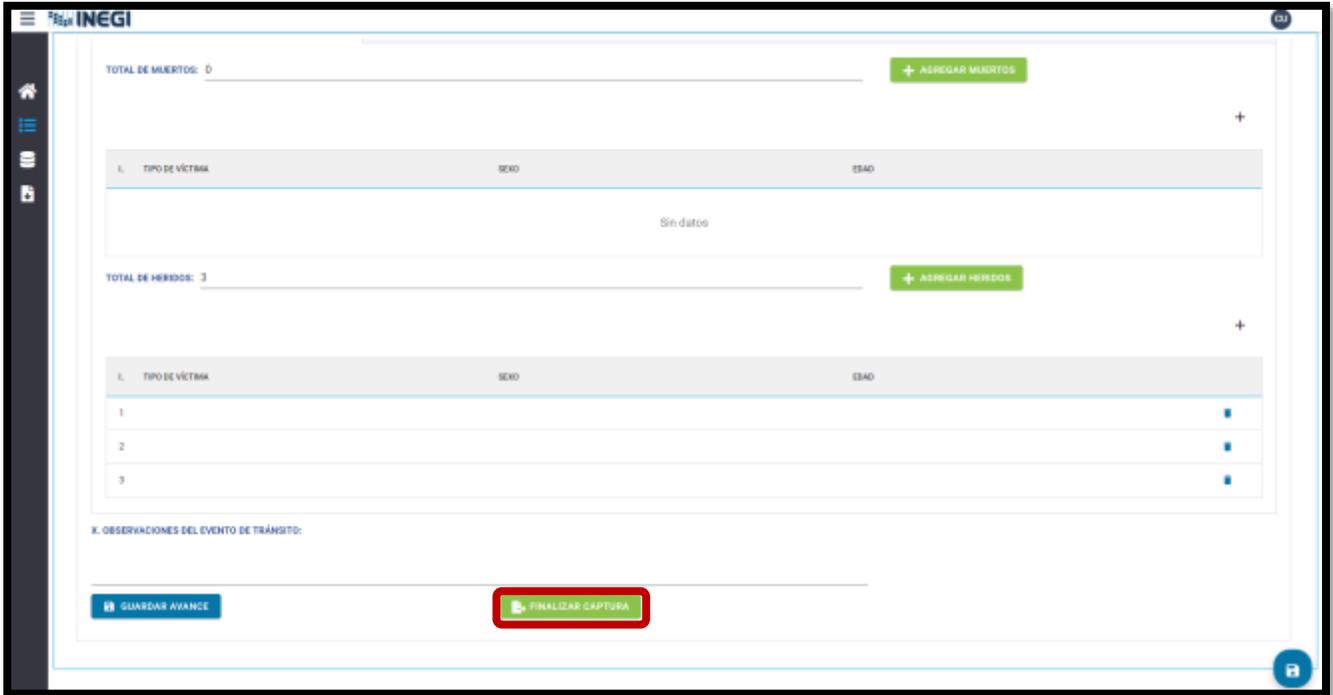


Fig. 14.3

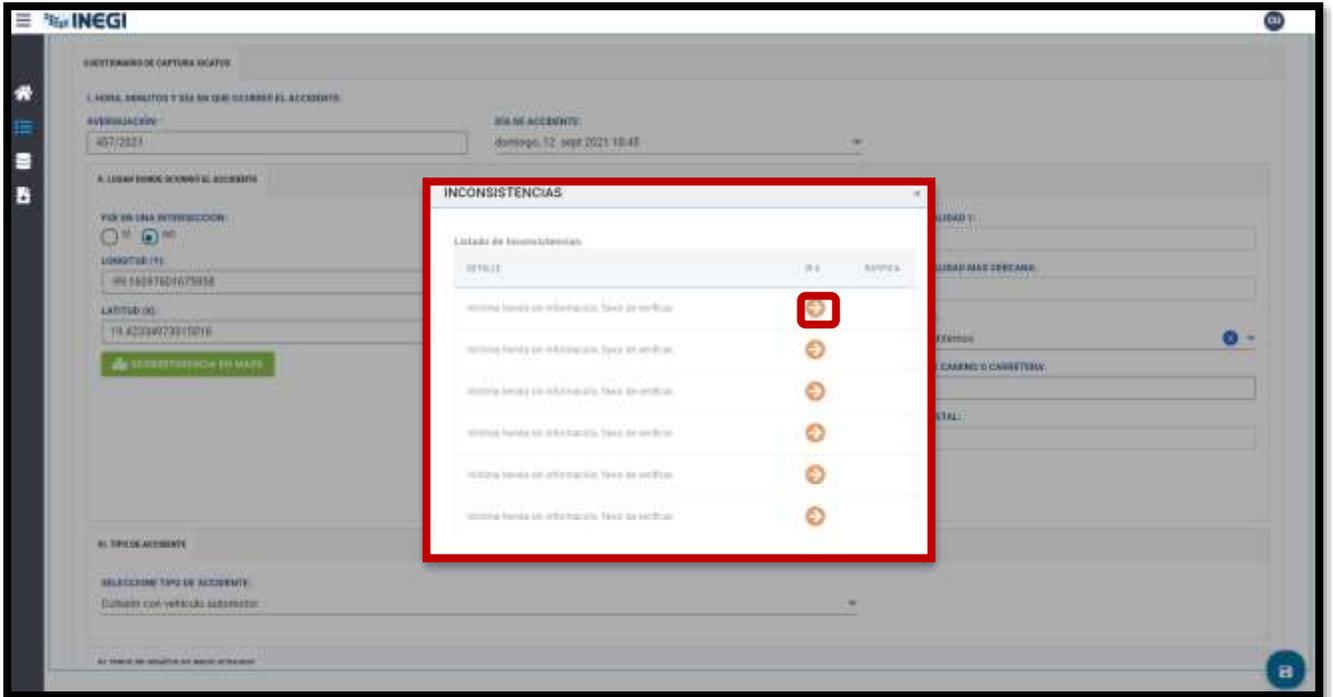


Fig. 14.4

INEGI. Sistema de captura de accidentes de tránsito terrestre.

Paso 15. ¿Cómo AGREGAR NUEVO REGISTRO después de finalizar captura?

15.1 Damos clic en el botón **AGREGAR NUEVO REGISTRO** (Fig. 15.1) y a continuación nos va a mandar una pantalla que corresponde a un paso anterior [Ver Paso 5](#) (Fig. 15.2).

NOTA: Se vuelve a hacer todo el proceso, según las características del registro.

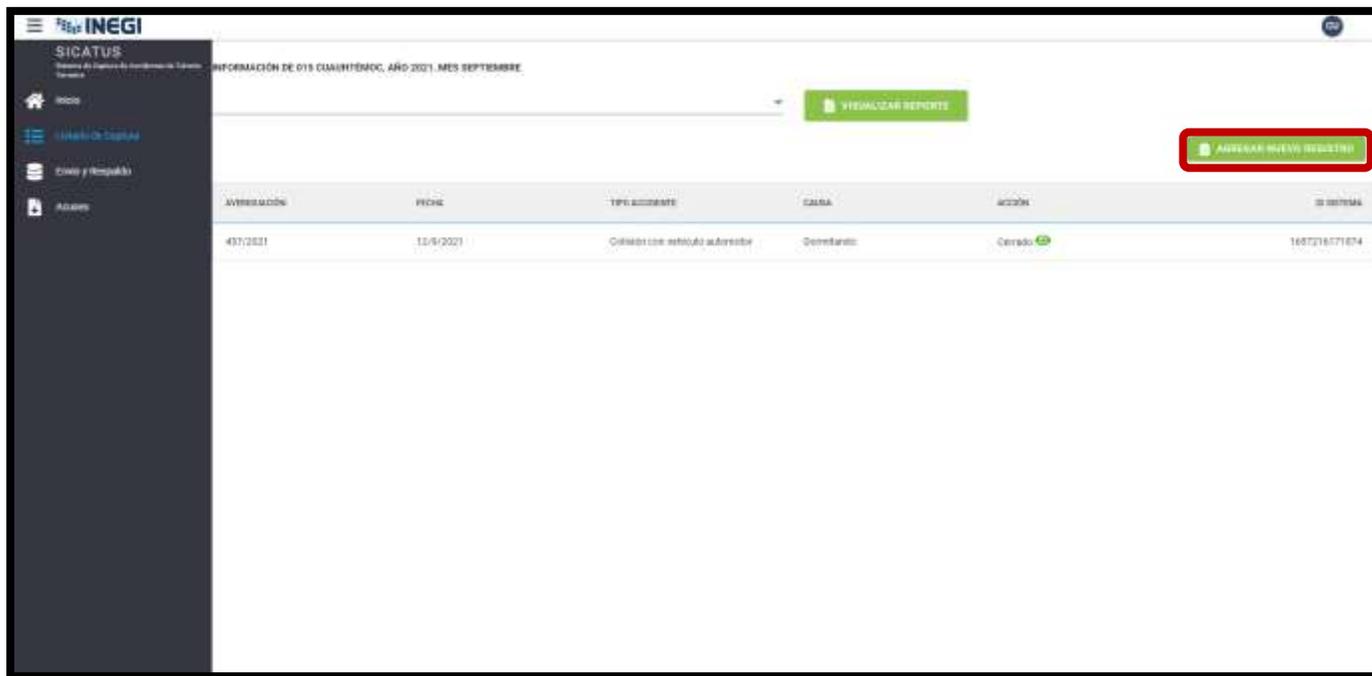


Fig. 15.1

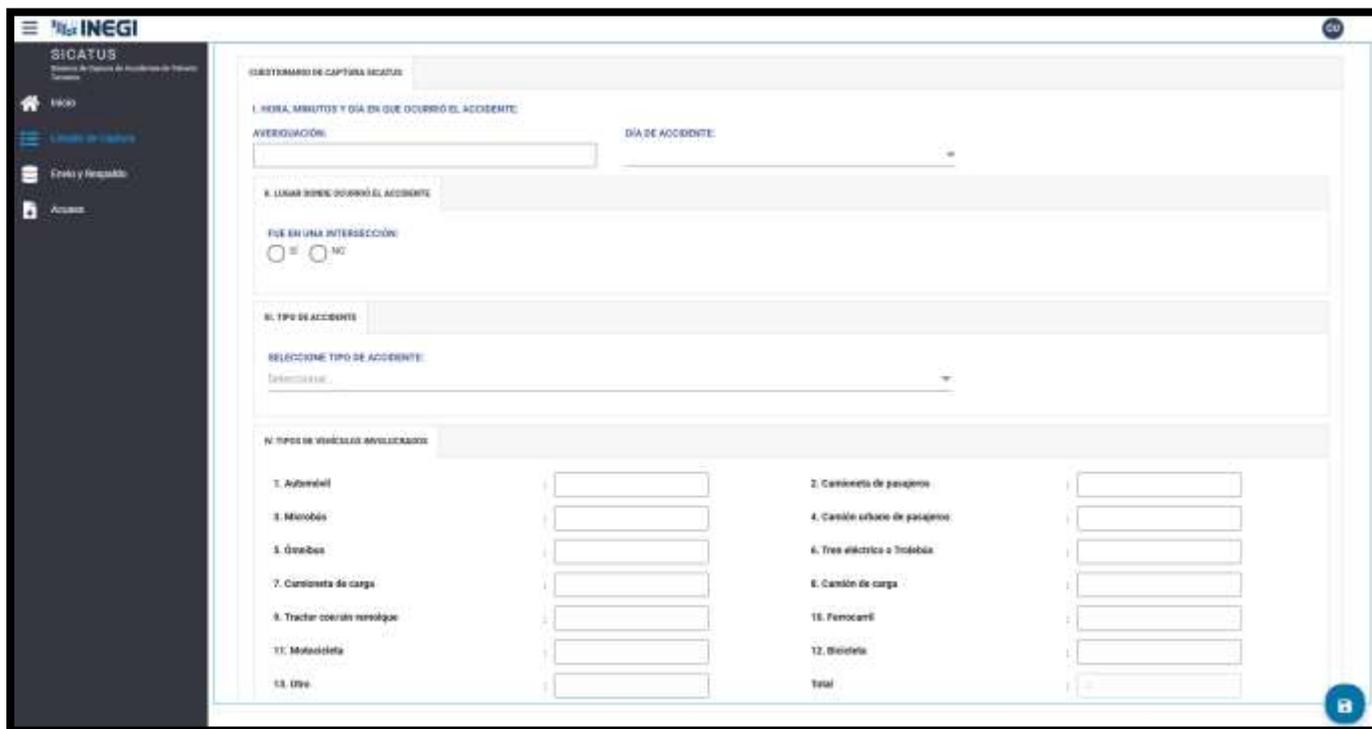
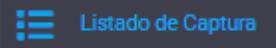
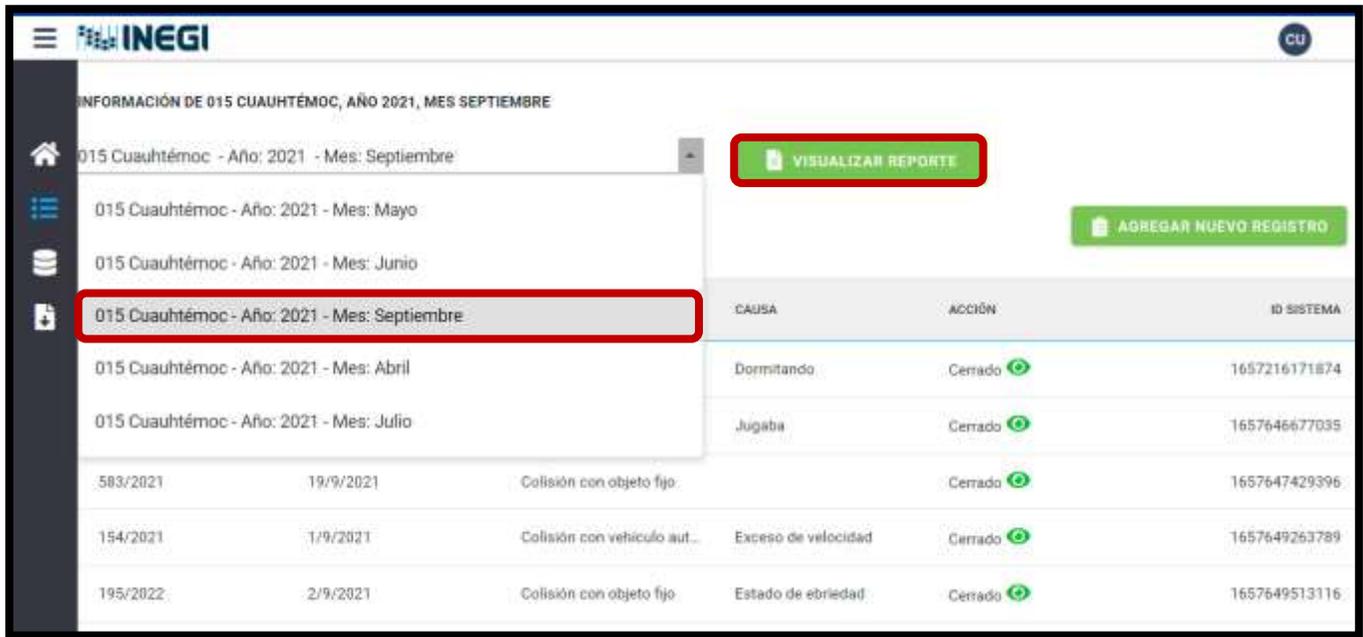


Fig. 15.2

Paso 16. ¿Cómo visualizar reporte?

16.1 En , seleccionamos nuestro registro, y a continuación

. (Fig. 16.1).



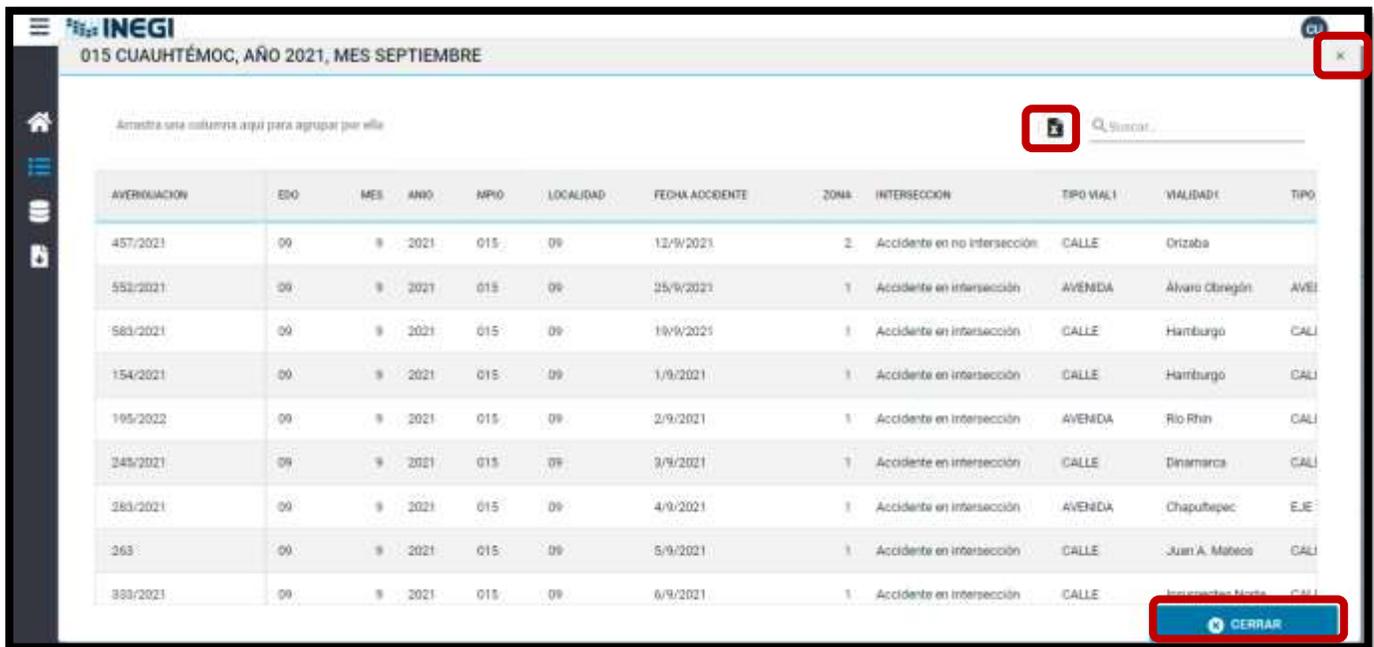
The screenshot shows the INEGI interface for the month of September 2021. A dropdown menu is open, listing months from April to September. The 'Septiembre' option is highlighted with a red box. To the right, a 'VISUALIZAR REPORTE' button is also highlighted with a red box. Below the menu, a table displays accident records with columns for CAUSA, ACCIÓN, and ID SISTEMA.

CAUSA	ACCIÓN	ID SISTEMA		
Dormitando	Cerrado	1657216171874		
Jugaba	Cerrado	1657646677035		
583/2021	Colisión con objeto fijo	Cerrado	1657647429396	
154/2021	Colisión con vehículo aut...	Exceso de velocidad	Cerrado	1657649263789
195/2022	Colisión con objeto fijo	Estado de ebriedad	Cerrado	1657649513116

Fig. 16.1

16.2 Nos va a salir la ventana mostrada abajo, dando en el icono  podemos descargar un archivo Excel, una vez que visualizamos nuestros registros procedemos a cerrar con 

. (Fig. 16.2).



The screenshot shows the INEGI interface with a table of accident records. A 'Cerrar' button is highlighted with a red box. A search bar and a download icon are also visible.

AVERIGUACION	EDO	MES	AÑO	MPIO	LOCALIDAD	FECHA ACCIDENTE	ZONA	INTERSECCION	TIPO VIALI	VALIDAD	TIPO
457/2021	09	9	2021	015	09	12/9/2021	2	Accidente en no intersección	CALLE	Orizaba	
552/2021	09	9	2021	015	09	25/9/2021	1	Accidente en intersección	AVENIDA	Alvaro Obregón	AVE
583/2021	09	9	2021	015	09	18/9/2021	1	Accidente en intersección	CALLE	Hamburgo	CALI
154/2021	09	9	2021	015	09	1/9/2021	1	Accidente en intersección	CALLE	Hamburgo	CALI
195/2022	09	9	2021	015	09	2/9/2021	1	Accidente en intersección	AVENIDA	Rio Rhin	CALI
245/2021	09	9	2021	015	09	3/9/2021	1	Accidente en intersección	CALLE	Dinamarca	CALI
283/2021	09	9	2021	015	09	4/9/2021	1	Accidente en intersección	AVENIDA	Chapultepec	EJE
263	09	9	2021	015	09	5/9/2021	1	Accidente en intersección	CALLE	Juan A. Mateos	CALI
383/2021	09	9	2021	015	09	6/9/2021	1	Accidente en intersección	CALLE	Imperio	CALI

Fig. 16.2

Paso 17. ¿Cómo cerrar capturas?

17.1 Vamos a . Verificamos que la línea de captura no tenga . (Fig. 17.1). En caso de tenerla, pulsar sobre .

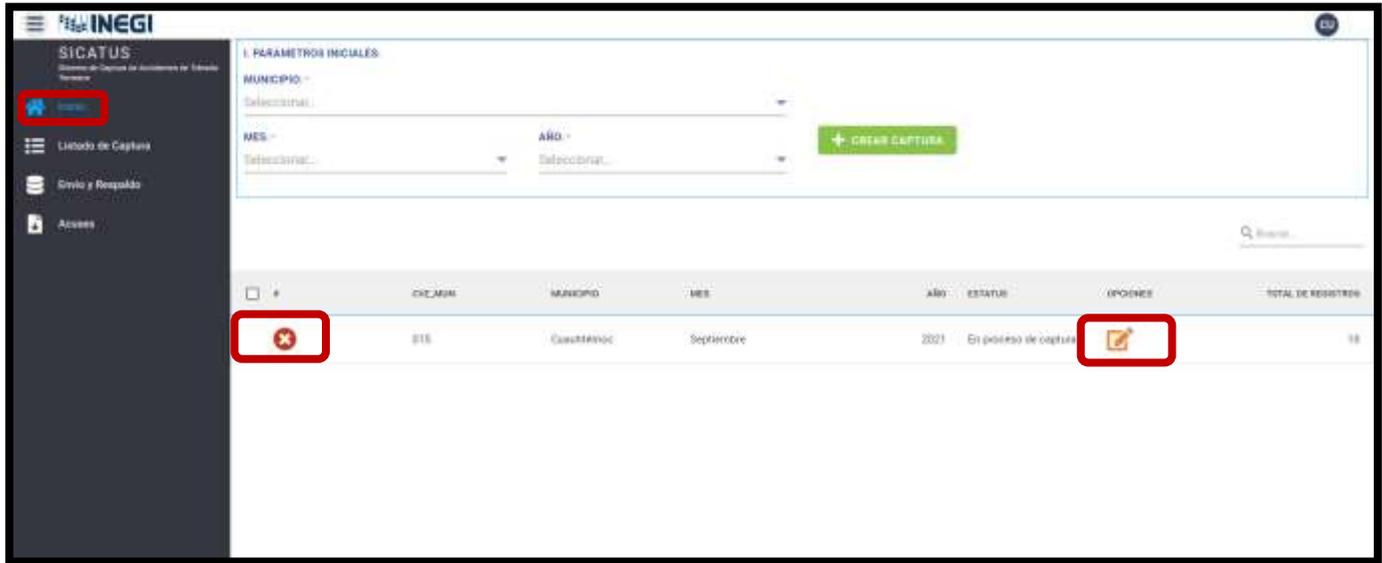
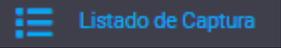


Fig. 17.1

17.2 Nos va a mandar a , ahí podemos visualizar nuestros accidentes registrados, podemos observar los registros que indican **Capturado** . Los que indican **Editar**  están pendientes de  **FINALIZAR CAPTURA**. Se da clic sobre los que dicen **Editar** . (Fig. 17.2)

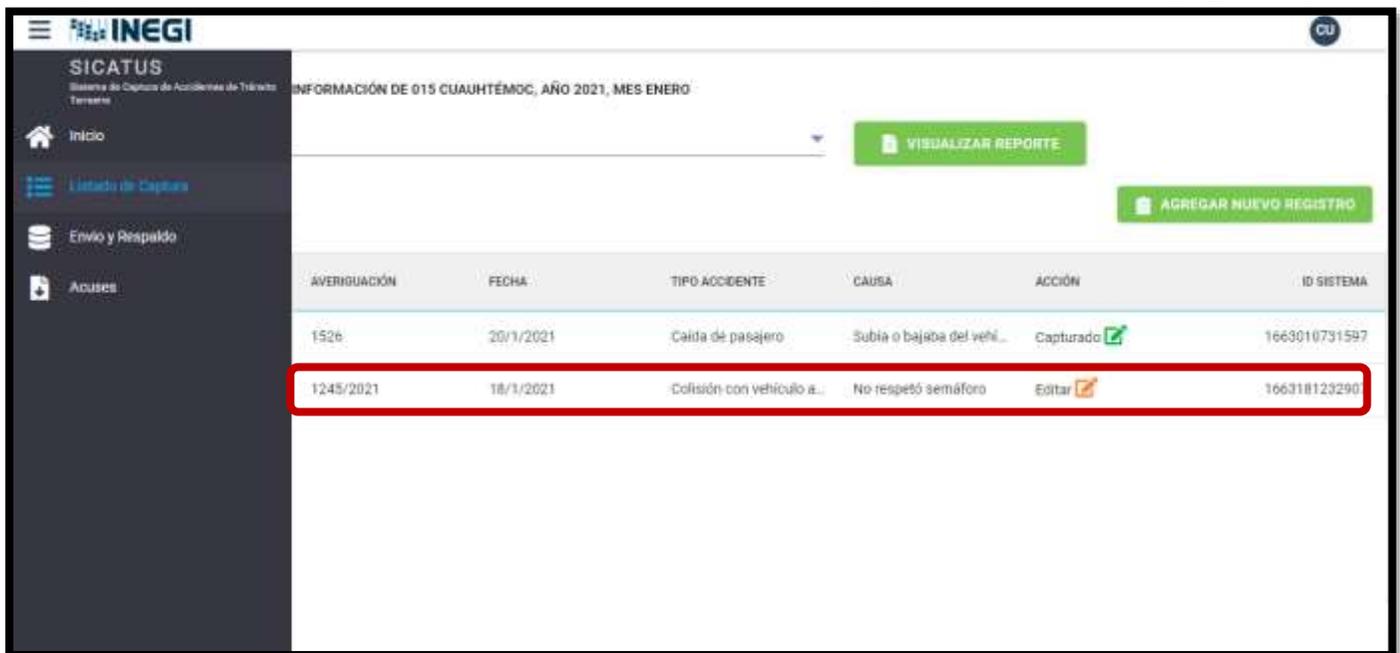


Fig. 17.2

17.3 Saldrá la pantalla donde estamos haciendo la captura, revisamos para no dejar nada pendiente y después procedemos a dar clic en **FINALIZAR CAPTURA**. (Fig. 17.3)

NOTA: Revisar los registros que tienen **Editar** . Debemos observar los datos, si quedaron pendientes probablemente sea por falta de captura de datos.

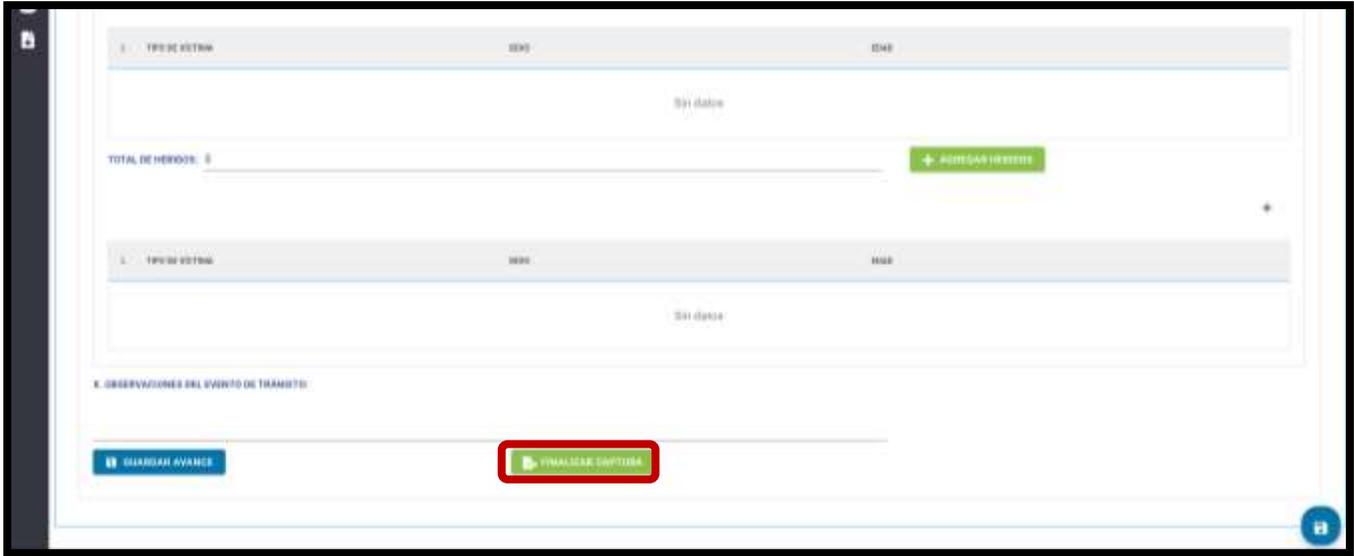


Fig. 17.3

17.4 Después de haber dado clic en **FINALIZAR CAPTURA**, podemos ver nuestros **ACCIDENTES** registrados en **Capturado**, además nos aparecerá un mensaje que nos indica “Se ha guardado su información con éxito”. (Fig. 17.4)

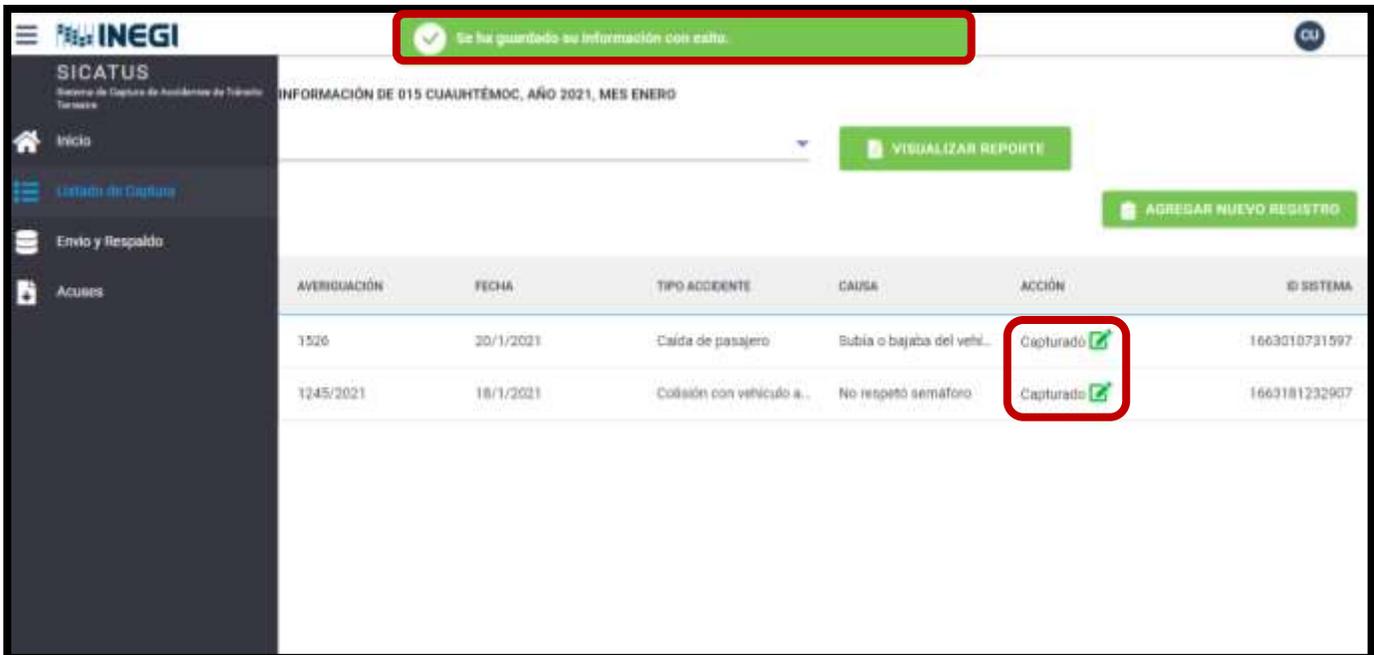


Fig. 17.4

17.5 Nos vamos nuevamente a . Verificamos que la línea de captura ahora tiene . Seleccionamos la fila y damos clic en  **CERRAR CAPTURAS** (Fig. 17.5)

NOTA: Si tiene , pulsar sobre  para editar. (Fig. 17.1).

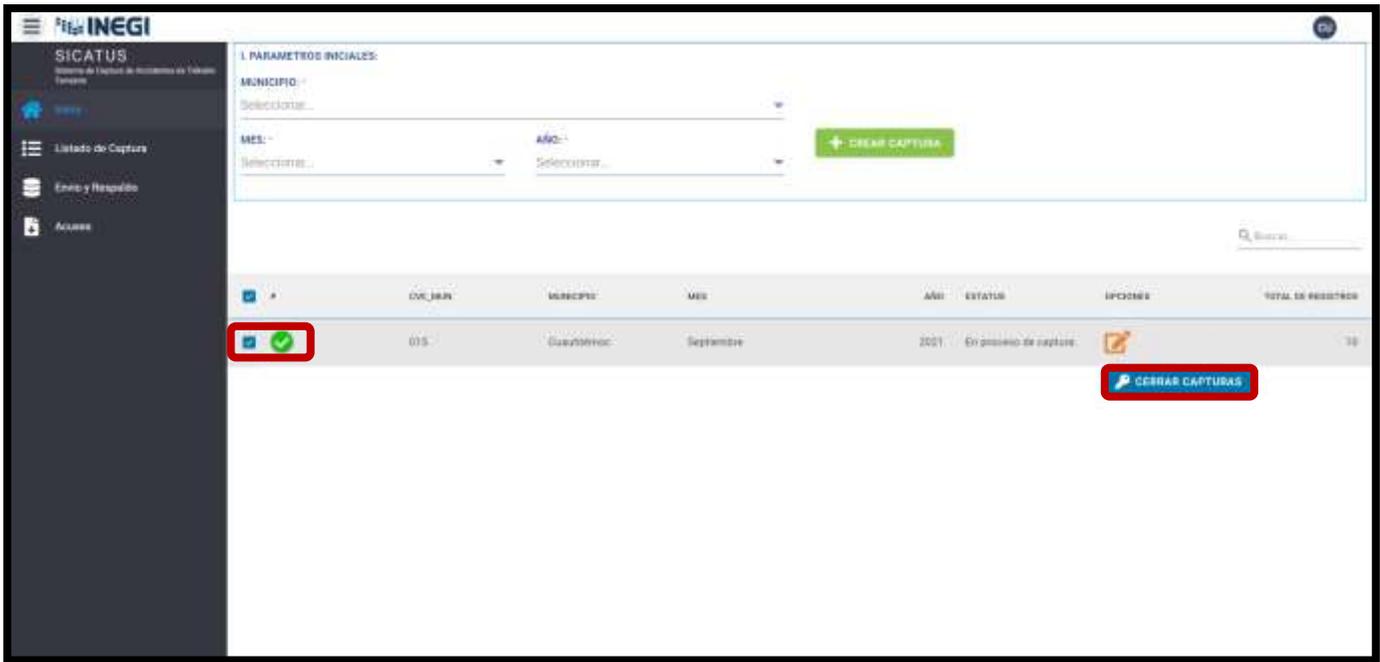


Fig. 17.5

17.6 Después de dar clic en  **CERRAR CAPTURAS**, nos saldrá un mensaje: “Cerrar capturas. Estás seguro de que deseas cerrar las siguientes capturas, (nos muestra nuestras capturas con los parámetros iniciales)”. Damos clic en  **ACEPTAR** (Fig. 17.6).

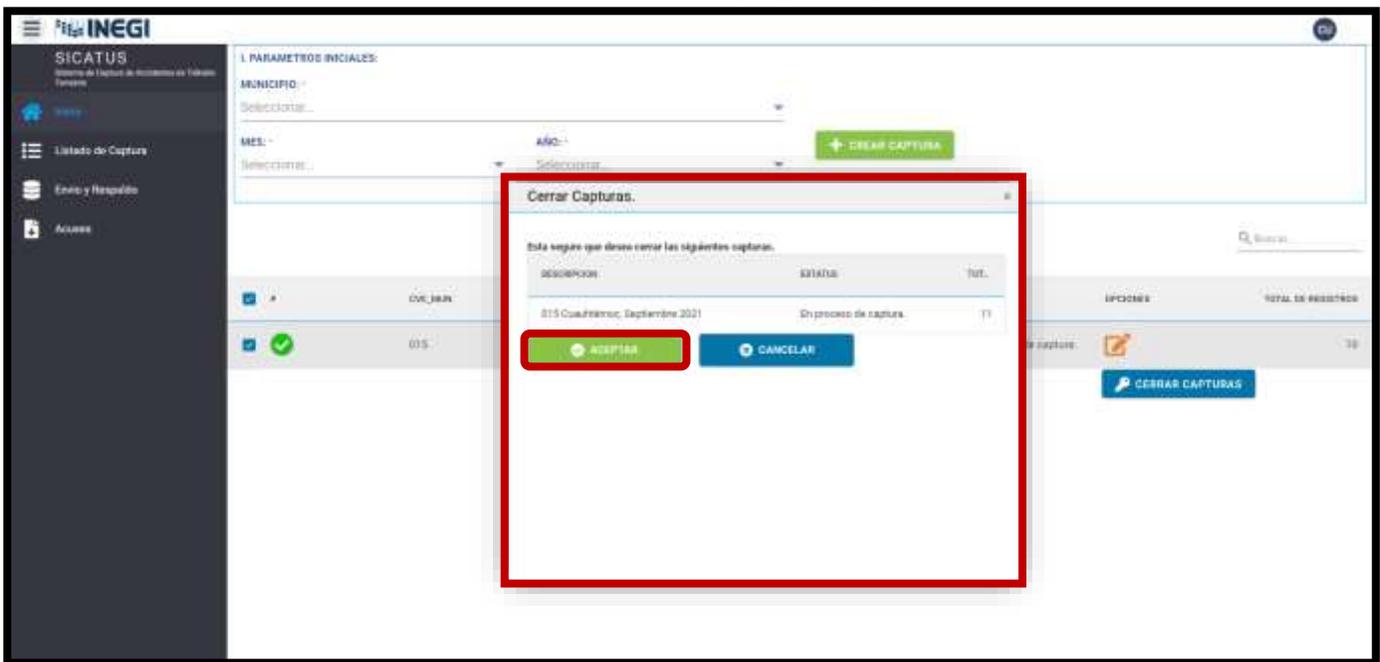


Fig. 17.6

17.7 Se va generar un mensaje en la parte superior que dice: “Se han cerrado las capturas seleccionadas correctamente”, ahora nos aparece  y en **ESTATUS Liberado** (Fig. 17.7).

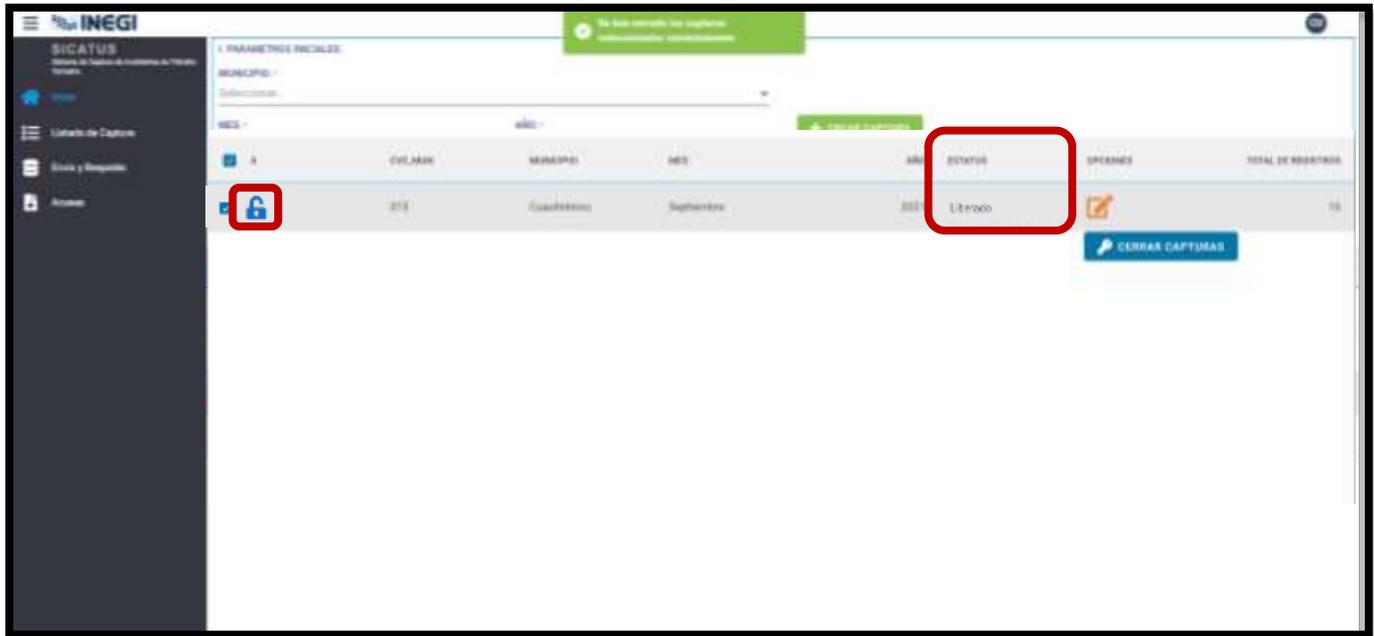


Fig. 17.7

Paso 18. ¿Cómo hacer ENVÍO y RESPALDO?

18.1 Vamos a  Envio y Respaldo. Damos clic en  (Fig. 18.1). Se va cargando nuestra barra de avance del proceso hasta que llega al 100% (Fig. 18.2)

NOTA: Nuestra información se respalda en el momento que hacemos el envío de información.

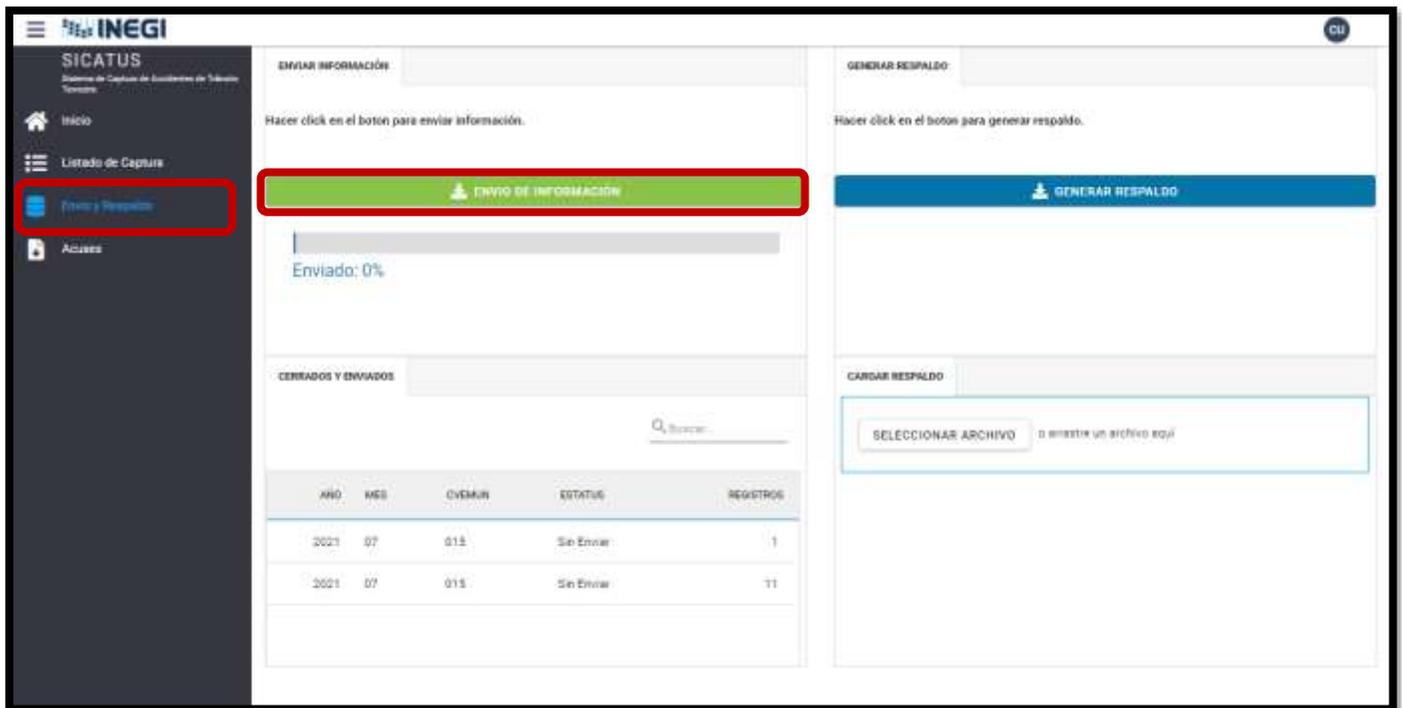


Fig. 18.1

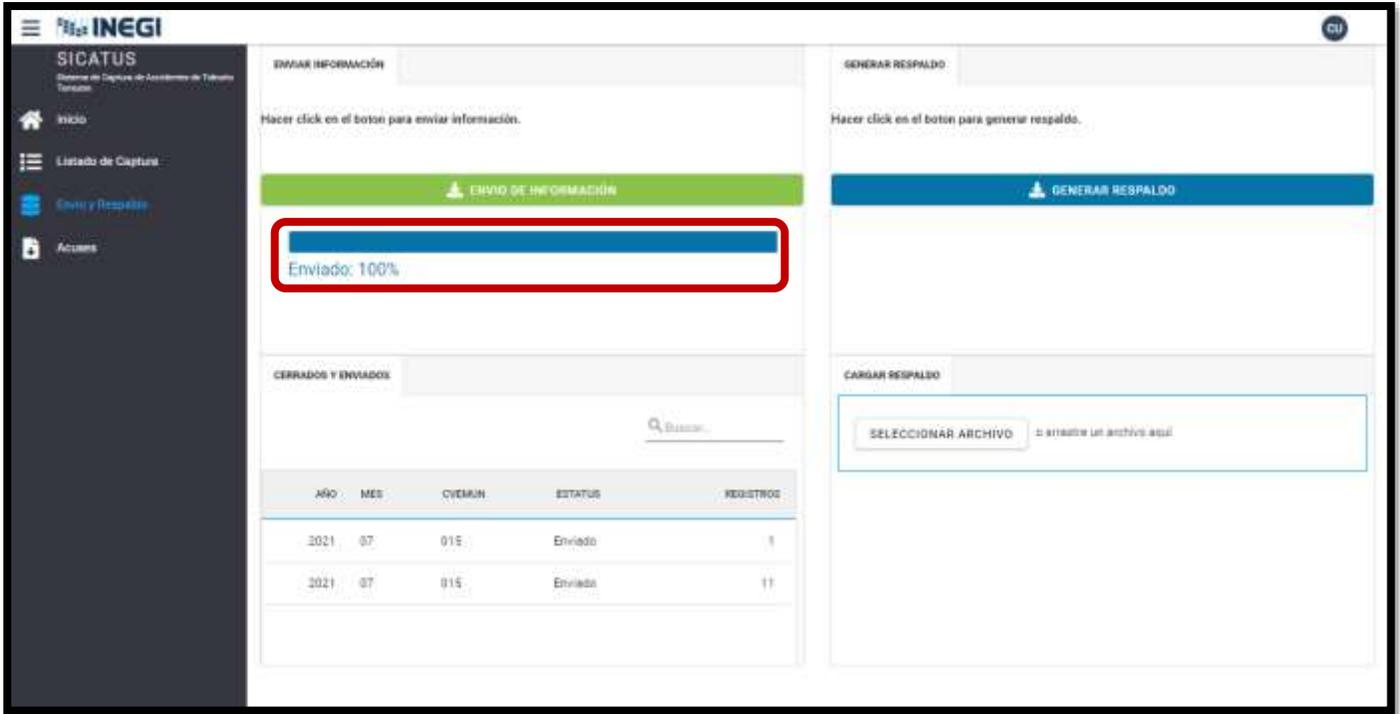


Fig. 18.2

Paso 19. ¿Cómo visualizar los ACUSES?

19.1 Vamos a  Podemos visualizar los acuses con los que contamos. Dando clic sobre la imagen , podemos descargarlos. (Fig. 19.1)

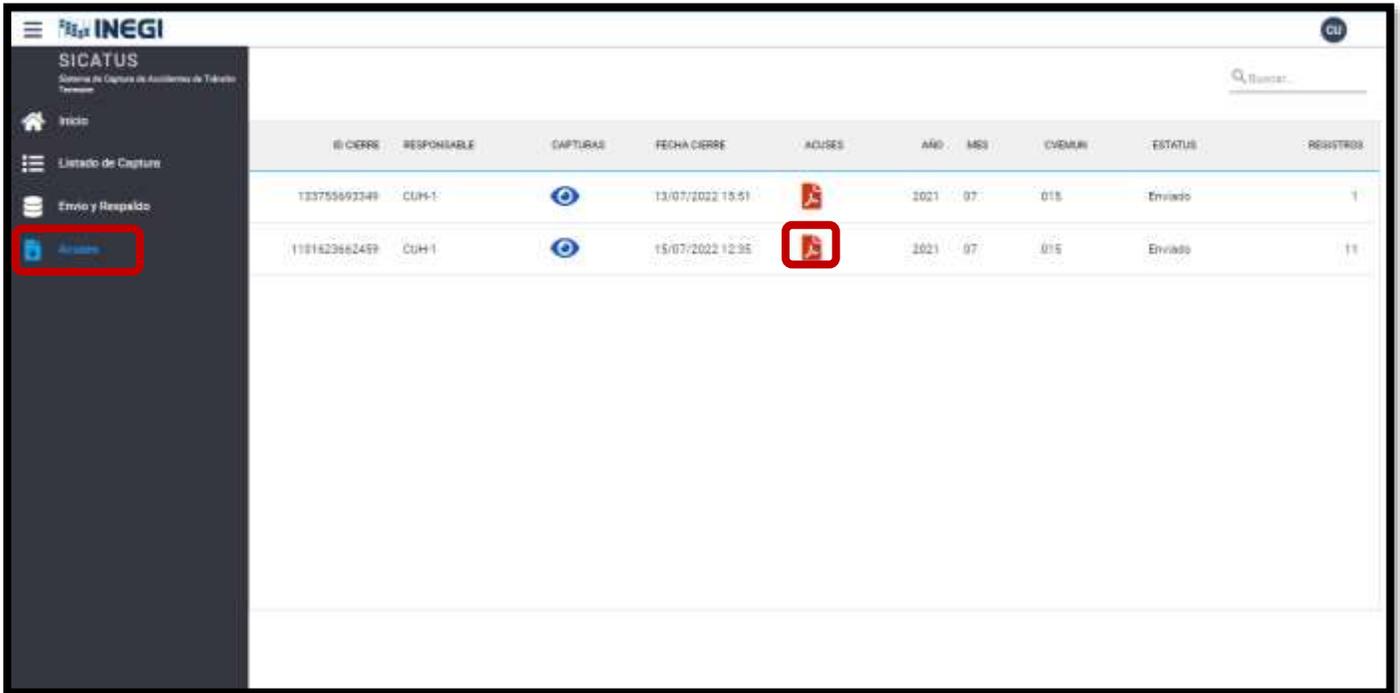


Fig. 19.1

19.2 En nuestra computadora vamos a la ubicación en donde se descargan nuestros documentos y podemos reconocer y visualizar un PDF como el siguiente, con el logo del INEGI . (Fig. 19.2)



Fig. 19.2

Paso 20. ¿Cómo cerrar sesión?

20.1 Nos vamos a dirigir a la parte superior derecha, damos clic en nuestro usuario  y después en  Cerrar Sesión (Fig. 20.1)

NOTA: El usuario cambiará dependiendo del Login que se asigne. Se recomienda no guardar nuestro inicio de sesión para evitar la fuga de información.

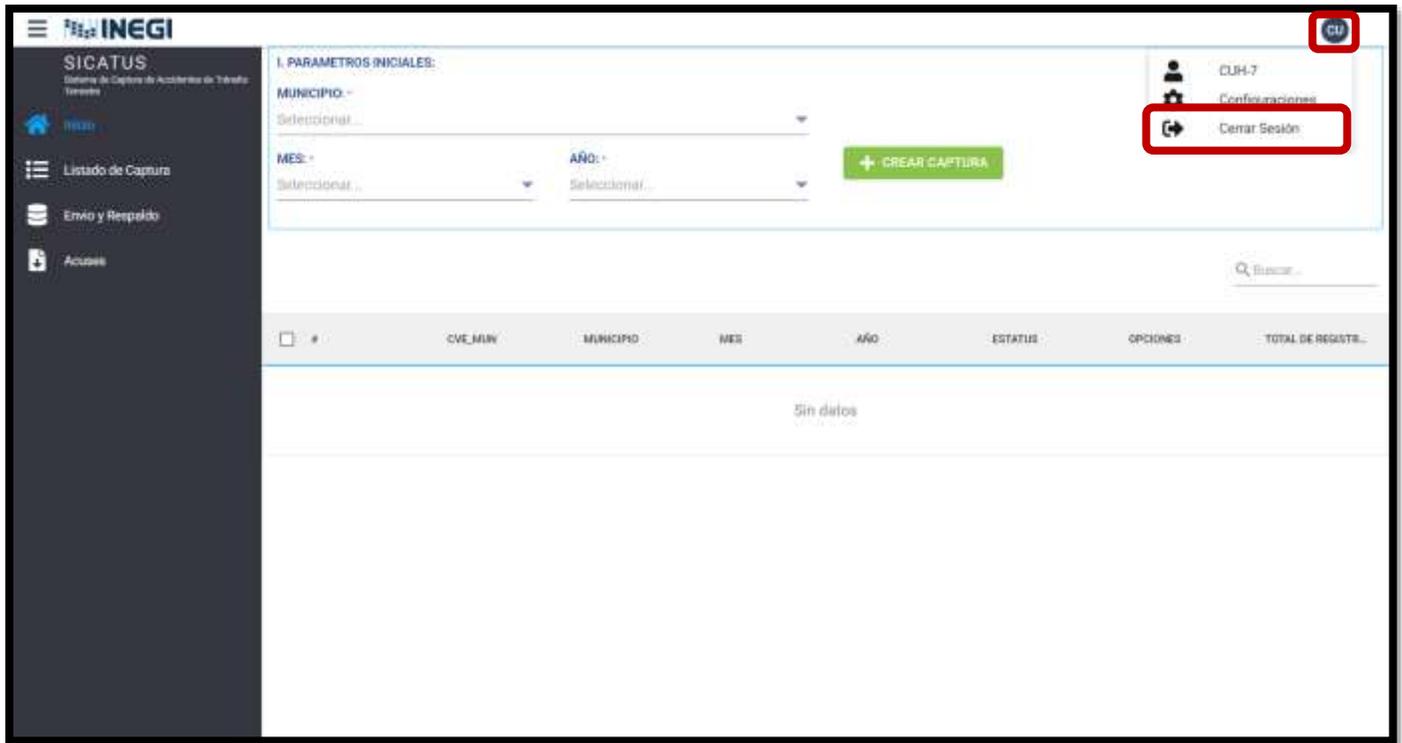


Fig. 20.1

Recomendaciones

El sistema no permitirá capturar registros que contengan el mismo mes y año, si ya existen esos parámetros no permitirá generarlos nuevamente y aparecerá un aviso de "Ya existe una captura para el municipio" (Fig. R. 1)

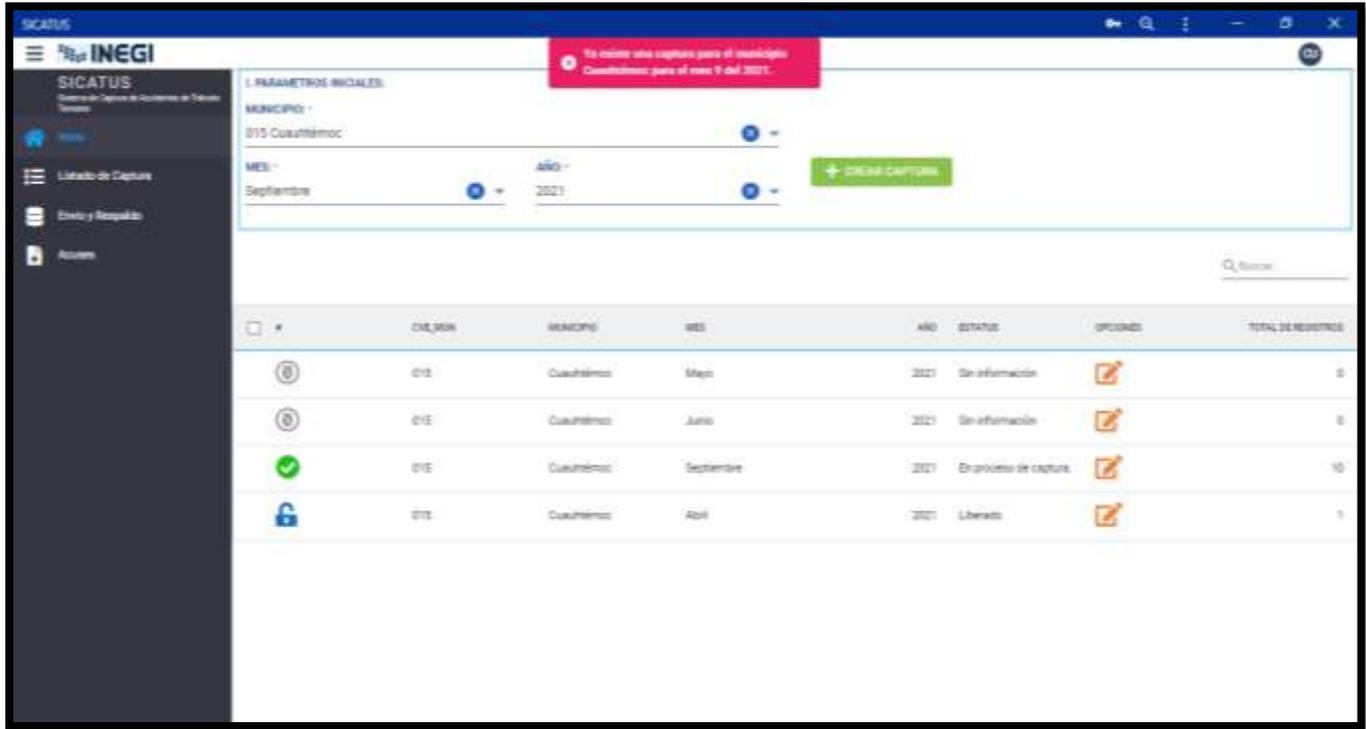


Fig. R. 1

Código de desbloqueo

NOTA MUY IMPORTANTE. dando clic en cualquier parte de la captura que se creó menos en  , seleccionaremos la línea de la captura.

Para quitar esta selección debemos de dar clic en , ubicado del lado izquierdo Bajo ningún motivo demos clic en cerrar capturas (Fig. R. 2), ya que no podríamos seguir registrando más accidentes de tránsito. Esto se hace una vez que tengamos registrados todos los accidentes correspondientes a ese mes y año que estamos capturando.

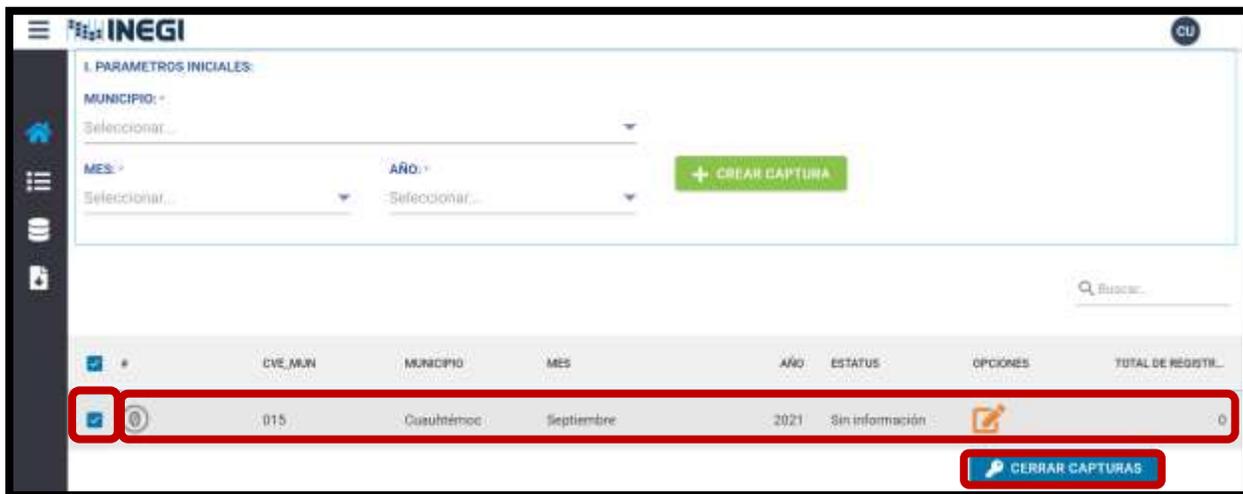


Fig. R. 2

En caso de que hayamos dado clic en  , nos saldrá un mensaje: “Cerrar capturas. Esta seguro de que deseas cerrar las siguientes capturas”, y nos muestra las capturas con los parámetros iniciales. En este punto podemos dar clic en  o  (Fig. R.3).

NOTA: Aquellos municipios que presenten **certificado cero** podrán **cerrar sus capturas con esta opción**. Si no presentan certificado cero y han cerrado sus capturas contactarse a los siguientes correos rene.alonso@inegi.org.mx ymanuel.hernandez@inegi.org.mx stephanie.barquet@inegi.org.mx para poder obtener un código para liberar que permita continuar con el registro de accidentes correspondientes a ese mes.

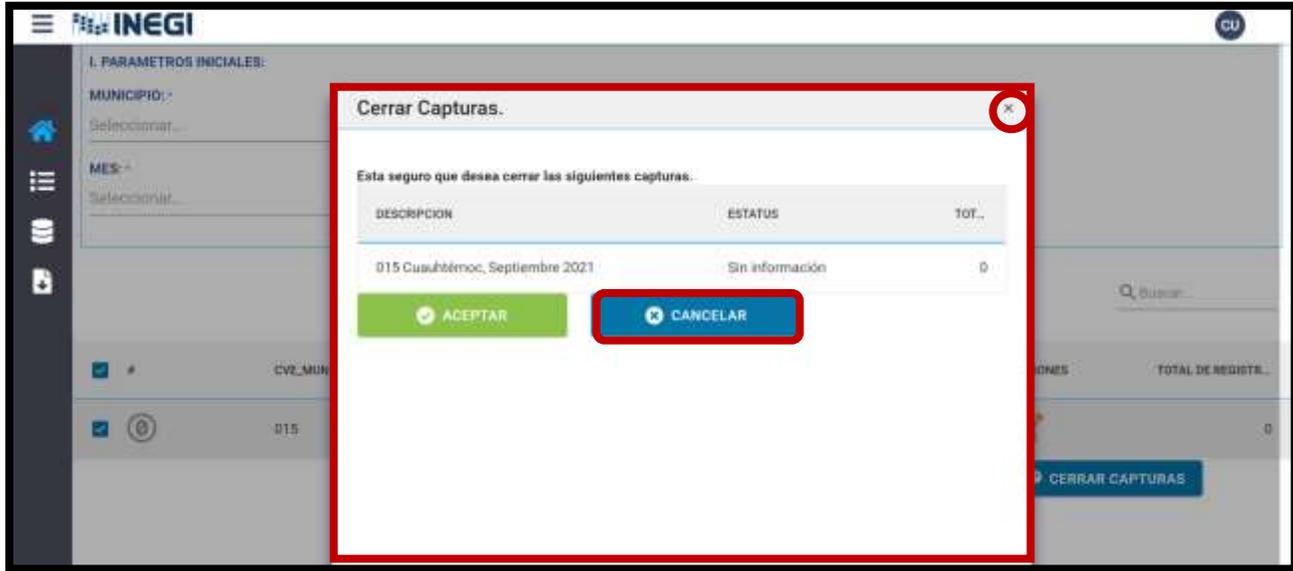


Fig. R. 3

En caso de haber hecho el envío de información de algún periodo, y fuese necesario agregar o actualizar registros, será necesario solicitar el código de desbloqueo. Realizando el siguiente procedimiento. Dar clic en el menú inicio , a continuación, dar clic en  del periodo de captura a desbloquear. Aparecerá un cuadro de desbloqueo, damos clic en  (Fig. R.4)

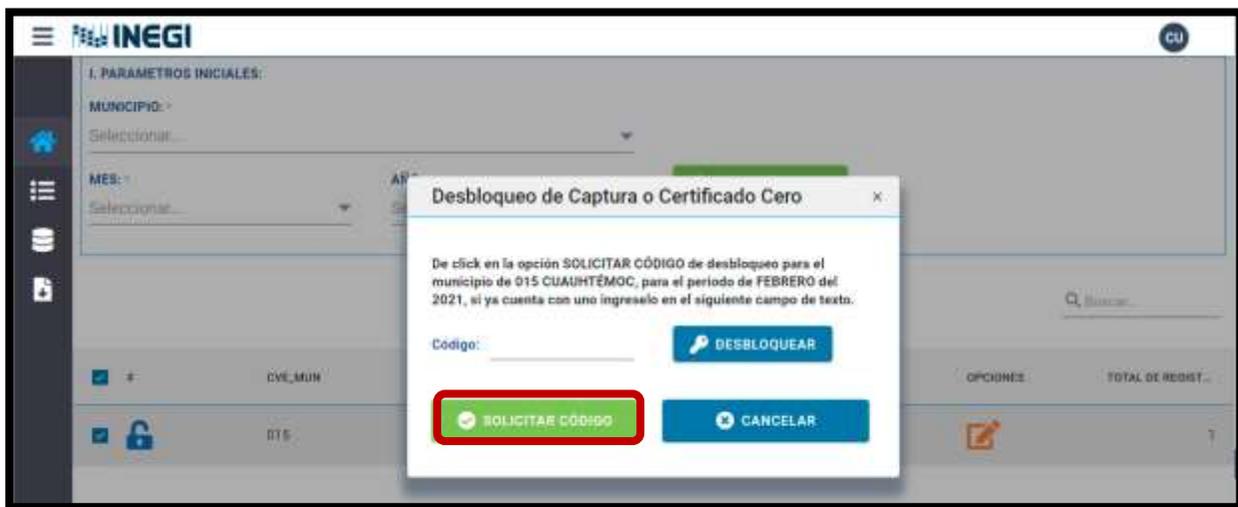


Fig. R. 4

Una vez hecha la solicitud de desbloqueo, se remitirá el código para la apertura de este periodo, copiando y pegando dicho código en el apartado de Código, seguido de dar clic en  (Fig. R.5)

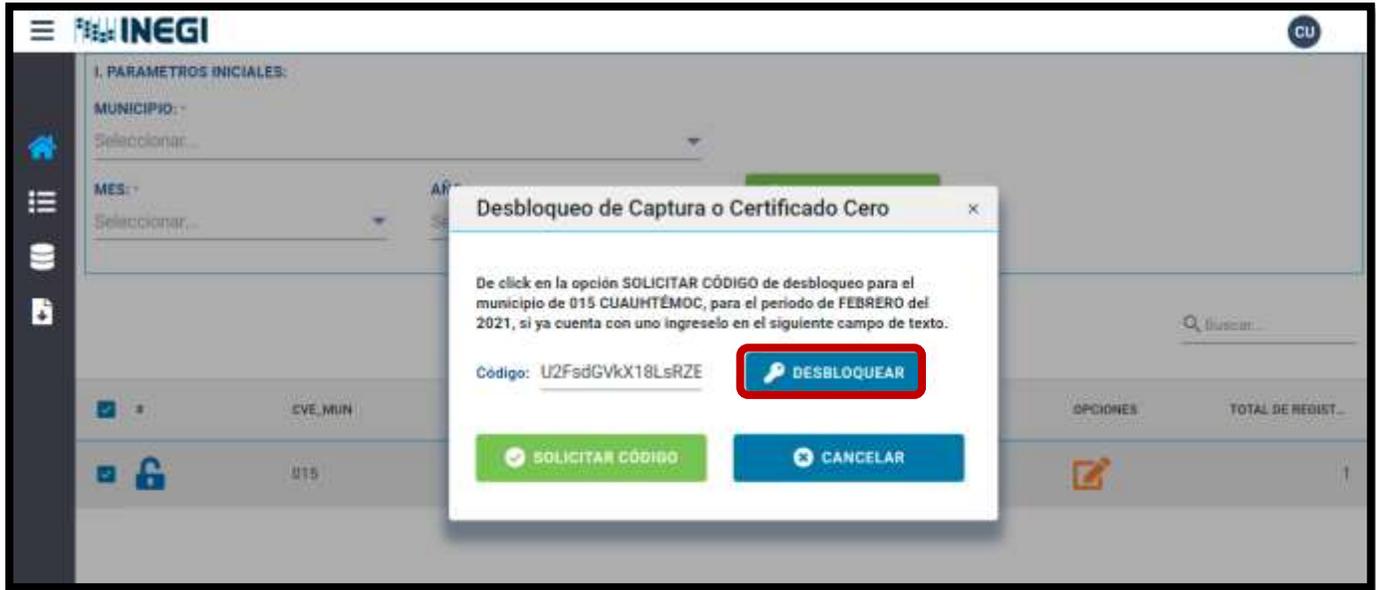


Fig. R.5

Automáticamente el periodo estará habilitado nuevamente para su actualización. (Fig. R.6)

Nota: Una vez hecha la actualización, se deberá realizar el proceso de cierre y envío, descrito con anterioridad.

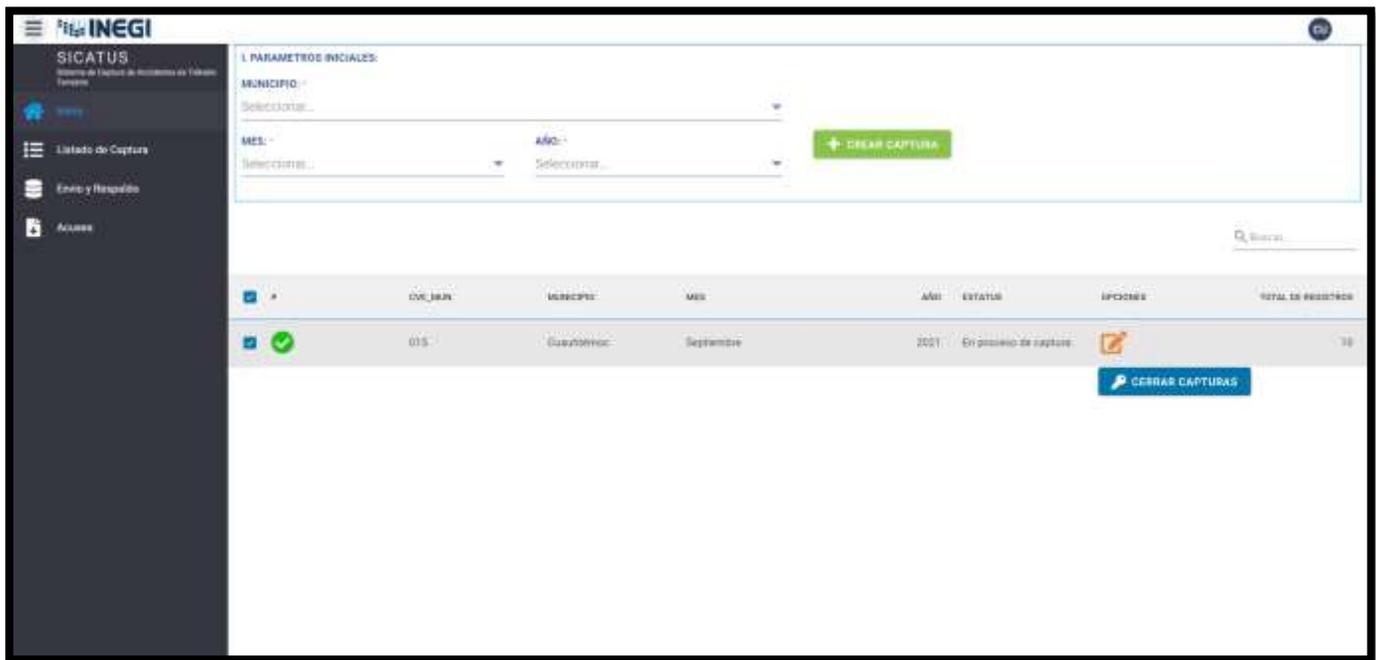


Fig. R.6

Datos de contacto

INEGI. Departamento de Estadísticas de Transportes

René García Alonso

rene.alonso@inegi.org.mx

Víctor Manuel Hernández Marín

vmanuel.hernandez@inegi.org.mx

Stephanie Barquet Méndez

stephanie.barquet@inegi.org.mx