



ENCUESTA NACIONAL SOBRE USO DE TIEMPO 2009

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN OPERATIVA



Cuestionario para el entrevistador(a)

A. IDENTIFICACIÓN

Entidad _____

Entrevistador(a) _____

Clave operativa ENT E

Fecha DÍA MES AÑO

B. INSTRUCCIONES

Registre el nombre y la clave de la entidad federativa, su nombre completo, la clave operativa de su puesto así como la fecha en la que contesta el cuestionario.

En cada pregunta marque el código numérico que corresponda a su respuesta, según sea el caso.

En las preguntas donde se le solicite que especifique o que registre un dato, utilice los espacios destinados para ello, si este no es suficiente utilice el espacio de comentarios al final del cuestionario, no olvide hacer la referencia al tema y pregunta a tratar.

C. CAPACITACIÓN

1.- En escala del 0 al 10 ¿qué calificación le otorgaría a las características que presentó el aula de capacitación?

REGISTRE UNA CALIFICACIÓN A CADA CARACTERÍSTICA

Ventilación

Iluminación

Espacio

Mobiliario

1.1 Cuando califique con 7 o menos alguna(s) característica(s) del aula explique por que lo considera así.

EXPLIQUE

2.- En escala del 0 al 10, ¿qué calificación le otorgaría a los materiales de apoyo (presentaciones, acetatos, rotafolios, etc.)? de acuerdo a los siguientes aspectos?

REGISTRE UNA CALIFICACIÓN A CADA CARACTERÍSTICA

Claridad y especificidad del contenido ...

Cronguencia en imagenes y al tema que apoyan

Presentación

2.1 Cuando califique con 7 o menos alguna(s) característica(s) de los materiales de apoyo, explique porque lo considera así.

EXPLIQUE

3.- En escala del 0 al 10, ¿qué calificación le otorgaría al manual operativo?, de acuerdo a las siguientes características.

REGISTRE UNA CALIFICACIÓN A CADA CARACTERÍSTICA

Claridad y especificidad del contenido ...

Suficiencia del contenido

Suficiencia y adecuación de imágenes ..

Suficiencia y adecuación de ejemplos ...

Utilidad y suficiencia del glosario

3.1 Cuando califique con 7 o menos alguna(s) característica(s) del manual, explique por que lo considera así.

EXPLIQUE

4.- Los ejercicios realizados durante la capacitación, ¿ayudaron a comprender mejor los temas vistos?

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN

Si ☐ 1

No ☐ 2 ¿POR QUÉ?

EXPLIQUE

4.1.- Los ejercicios realizados, ¿fueron suficientes?

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN

Si ☐ 1

No ☐ 2 ¿POR QUÉ?

EXPLIQUE

4.2 Las instrucciones para el desarrollo de los ejercicios, ¿fueron claras?

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN

Si ☐ 1

No ☐ 2 ¿POR QUÉ?

EXPLIQUE

5.- En escala del 0 al 10 califique el desempeño del instructor, respecto a los siguientes aspectos.

REGISTRE UNA CALIFICACIÓN A CADA CARACTERÍSTICA

Conocimiento y manejo de temas

Actitud

5.1 Cuando califique con 7 o menos alguna(s) característica(s) del instructor explique por que lo considera así.

EXPLIQUE

6.- Durante la capacitación, ¿se resolvieron todas las dudas respecto a las actividades a realizar, como el llenado del cuestionario, identificación de viviendas seleccionadas, etc?

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN

Si ☐ 1 PASE A PREG. 7

No ☐ 2

6.1 ¿Qué dudas no se le resolvieron en la capacitación?

EXPLIQUE

7.- ¿Como considera que fue el tiempo destinado a la capacitación?

MARQUE SOLO UN CÓDIGO

Suficiente? ☐ 1

Limitado? ☐ 2

Muy holgado? ☐ 3

8.- Registra los temas que a tu criterio fueron más difíciles y/o que falto profundizar.

REGISTRE EL TEMA EN CUESTIÓN COMO SE SEÑALA EN EL MANUAL

1.-

2.-

3.-

9.- ¿Cómo considera que fueron los conocimientos que adquirió en la capacitación para el desempeño de sus funciones en cuanto a suficiencia y cobertura de temas?, mencione además aspectos a mejorar o faltantes que usted percibió.

EXPLIQUE

10.- De acuerdo a sus respuestas u observación, ¿Cómo calificaría la capacitación recibida en escala del 0 al 10?

REGISTRE SU CALIFICACIÓN

12.1 ¿Cuáles fueron estas diferencias?

MARQUE LOS CÓDIGOS QUE CORRESPONDAN A SU RESPUESTA

- La manzana o localidad no coincide ☐ 1
- El nombre de la calle no corresponde ☐ 2
- El número exterior y/o interior no corresponde . ☐ 3
- No se ubicó la vivienda ☐ 4
- Otro ☐ 5

ESPECIFIQUE

12.2 ¿Estas diferencias se presentaron con ...

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN

- mucha frecuencia? ☐ 1
- regular frecuencia? ☐ 2
- poca frecuencia? ☐ 3

D. UBICACIÓN DE LA VIVIENDA SELECCIONADA

11.- ¿Qué elementos utilizó con mayor frecuencia para ubicar las viviendas seleccionadas?

MARQUE LOS CÓDIGOS QUE CORRESPONDAN A SU RESPUESTA

- Plano de azeb urbano ☐ 1
- Plano de localidad rural ☐ 2
- Croquis de localidad rural ☐ 3
- Listado de viviendas ☐ 4
- Otro ☐ 5

ESPECIFIQUE

11.1. El material utilizado ¿facilitó la ubicación de las viviendas seleccionadas?

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN

- Si ☐ 1
- No ☐ 2 ¿POR QUÉ?

EXPLIQUE

12.- ¿Existieron diferencias entre listado de viviendas y la ubicación en campo de las viviendas seleccionadas?

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN

- Si ☐ 1
- No ☐ 2 PASE A PREG. 13

13.- En escala del 0 al 10, ¿qué calificación otorgaría a los materiales utilizados para la ubicación en campo de las viviendas seleccionadas?

REGISTRE SU CALIFICACIÓN

13.1 Cuando califique con 7 o menos los materiales para la ubicación, explique por que lo considera así.

EXPLIQUE

E. APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO

14.- ¿Cuáles apartados de la carátula y/o preguntas del cuestionario causaron problema en su llenado o dificultad para obtener la respuesta del informante?, señale las causas que originaron la situación.

Códigos de causas de origen:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Redacción de la pregunta | 5. Contenido temático |
| 2. Opciones de respuesta | 6. No aplica (para carátula en cuestionario electrónico) |
| 3. Instrucciones de llenado | 7. Otra |
| 4. Problemas del sistema | |

ESPECIFIQUE

REGISTRE PARA LOS APARTADOS DE LA CARÁTULA LA CAUSA DEL PROBLEMA, PARA LAS PREGUNTAS CRUCE LAS QUE PRESENTARON ALGÚN PROBLEMA DE CADA SECCIÓN ADEMÁS REGISTRE LAS CAUSAS QUE LO ORIGINARON

Carátula:

1. Datos de identificación ☐
2. Número del control y vivienda seleccionada ☐
3. Control de hogares y cuestionarios ☐

- | |
|--|
| |
| |
| |
| |

I. Características y equipamiento de la vivienda

1.1	1.2	1.3	1.4.1	1.4.2	1.5.1	1.5.2	1.6	1.7	1.8	1.9.1	1.9.2
1.10	1.11	1.12	1.13	1.14							

[illegible]

2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8.1	2.8.2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	3.11	3.12	3.13
3.14	3.15	3.16										

[illegible]

4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

[illegible]

5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	5.11	5.12	5.13
5.14	5.15	5.16	5.17	5.18	5.19	5.20	5.21	5.22	5.23	5.24		

[illegible]

6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

--	--	--	--	--	--	--

Mala 5

¿POR QUÉ?

Otro 5

H. APOYOS Y RECURSOS OTORGADOS

18.- ¿Qué medio de transporte utilizó con mayor frecuencia según el tipo de área?

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN POR TIPO DE ÁREA

Área urbana:

- Vehículo oficial ☐ 1
Vehículo propio ☐ 2
Autobús urbano ☐ 3

Área rural:

- Vehículo oficial ☐ 1
Vehículo propio ☐ 2
Autobús foráneo ☐ 3

19.- ¿Se le proporcionaron en tiempo y forma los recursos económicos para el desarrollo de sus actividades?

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN

- Si ☐ 1 PASE A PREG. 20
No ☐ 2

19.1 Señale las causas por las que no se le entregaron adecuadamente los recursos económicos

MARQUE LOS CÓDIGOS QUE CORRESPONDAN A SU RESPUESTA

- No se requería ☐ 1
Retraso en la elaboración de gastos de campo y/o viáticos ☐ 2
Retraso por problemas en la comprobación ... ☐ 3
Retraso en la solicitud de gastos de campo y/o viáticos ☐ 4
Retraso en el depósito bancario de gastos de campo y/o viáticos ☐ 5
Retrasos en la contratación ☐ 6
Otro ☐ 7
ESPECIFIQUE

19.2 ¿Cuántos días de retraso en promedio?

REGISTRE

Días de retraso:

19.3 El retraso en la entrega de los recursos económicos, ¿afectó en el desarrollo de sus actividades?

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN

- Si ☐ 1
No ☐ 2 PASE A PREG. 20

19.4 ¿En que grado le afectó?

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN

- ¿Mucho? ☐ 1
¿Regular? ☐ 2
¿Poco? ☐ 3

20.- Registre la cuota que recibió por concepto de gastos de campo

REGISTRE

Cuota de gastos de campo recibidos por día: \$.

21.- Registre la cuota que recibió por cada uno de los siguientes conceptos, cuando no haya recibido algun concepto registre cero en los espacios correspondientes.

REGISTRE

Gasolina \$.
Tarjetas telefónicas \$.
Remudas (renta de animales para traslados) \$.
Lanchas \$.
Traductores \$.

22.- ¿Existieron ocasiones en que tuvo que utilizar recursos propios para cubrir o completar los gastos realizados por concepto de su trabajo, tales como pasajes, hospedaje, gasolina, traductores, etc.?

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN

- Si ☐ 1
No ☐ 2 PASE A PREG. 23

22.1 ¿Esta situación afectó en el desarrollo de sus actividades?

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN

Si ☐ 1
No ☐ 2 PASE A PREG. 22.3

22.2 En que grado le afectó?

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN

¿Mucho? ☐ 1
¿Regular? ☐ 2
¿Poco? ☐ 3

22.3 Estos gastos ¿se le reembolsaron?

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN

Si ☐ 1
No ☐ 2 ¿POR QUÉ?

EXPLIQUE

23.- ¿Le proporcionaron material de apoyo como

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN PARA CADA CONCEPTO

	SI	NO
Credencial?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
Mochila?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
Gorra?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
Chaleco?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

PASE A PREG. 24

23.1 ¿Fue oportuna la recepción de

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN PARA CADA CONCEPTO

	SI	NO
Credencial?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
Mochila?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
Gorra?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
Chaleco?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

¿POR QUÉ?

EXPLIQUE

I. OTRAS ACTIVIDADES

24.- ¿Qué otras actividades no contempladas en su manual realizó durante el operativo?

DESCRIBA

J. EXPERIENCIAS

25.- Describa de manera breve y clara las experiencias o vivencias que le dejan haber participado en este proyecto, así como los problemas que más le afectaron en el desarrollo de sus funciones.

DESCRIBA

K. COMENTARIOS
