



ENCUESTA NACIONAL SOBRE EL USO DEL TIEMPO 2009  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN OPERATIVA  
GUÍA DE OBSERVACIÓN AL JEFE DE ENTREVISTADORES



A. IDENTIFICACIÓN

Entidad \_\_\_\_\_

Nombre del observador \_\_\_\_\_

Fecha .....        
DIA MES AÑO

B. INSTRUCCIONES

Registra el nombre y clave de la entidad, tu nombre y fecha del día en el cual realizas la observación al jefe de entrevistadores(as).  
En el campo de C. OBSERVACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL J.E. registra la clave operativa del jefe que supervisas. Circula el código que corresponda a tu respuesta a cada pregunta en el campo que coreponda.  
En las preguntas donde se te solicite que especifiques o que registres un dato, utiliza los espacios destinados para ello, si este no es suficiente utiliza el espacio de comentarios al final de la guía, no olvides hacer la referencia al tema, y pregunta a tratar.

C. OBSERVACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL J. E.

CLAVE

JE

I. ASESORÍA Y APOYO EN CAMPO

1.- El día de tu visita al jefe de entrevistadores, ¿asesora y apoya en campo a los entrevistadores?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1 PASA A PREG. 2  
No ..... 2

1.1 Registra las actividades que realiza en este día.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.- Durante la asesoría y apoyo el jefe de entrevistadores ¿revisa ...

MARCA LAS REVISIONES REALIZADAS

Ubicación en el área de trabajo? ..... 1

Identificación de la vivienda seleccionada? ..... 2  
Aplicación de la entrevista? ..... 3  
Resultado de la visita en sistema y UT 08? ..... 4  
Otro (especifique) ..... 5

3.- Durante la supervisión al entrevistador(a), el jefe de entrevistadores ¿llena la forma "UT 12 Reporte de supervisión"?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## II. RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN

**4.- El jefe de entrevistadores ¿transfiere información de campo todos los días?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**5.- La transferencia de información de campo ¿ocurre sin problemas?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

## III. VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

**6.- El jefe de entrevistadores, ¿realiza la validación de campo?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**7.- La validación, ¿se realiza sin problema?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**8.- El jefe de entrevistadores, ¿revisa y analiza la lista de errores que genera el sistema?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**9.- El envío de folios con resultado de validación al entrevistador, ¿se realiza sin problema?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**10.- El jefe de entrevistadores, ¿realiza revisión de la no respuesta de los códigos del 05 al 12 que fueron liberados por el entrevistador?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**11.- La verificación, ¿se lleva a cabo sin problema?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**12.- Como resultado de la verificación el jefe de entrevistadores, ¿recuperó información?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 PASA A PREG. 14

**13.- La recuperación ¿se lleva a cabo sin problema?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**IV. AVANCE DE CAMPO POR ENTREVISTADOR**

**14.- El jefe de entrevistadores, ¿revisa el avance por entrevistador?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**15.- La revisión del avance por entrevistador, ¿se realiza sin problema?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**V. ENVÍO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN**

**16.- Los miércoles y lunes el jefe de entrevistadores transfiere información al jefe de procesos, ¿la transferencia se realiza sin problema?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 } ¿POR QUÉ?  
No observado ..... 3 }

EXPLICA

**17.- Los lunes el jefe de entrevistadores, antes de las reuniones con el auxiliar de responsable, respalda la información del sistema ENUT 2009, el respaldo ¿se realiza sin problema?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 } ¿POR QUÉ?  
No observado ..... 3 }

EXPLICA

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 25 lines in total. The top-left corner of the page is rounded. The paper appears to be a standard notebook or ledger page.