

Instrucción de Trabajo para el Cálculo del Subsistema de Hoteles

Dirección General Adjunta de Índices de Precios

Código: IT-08

Fecha de emisión: 15.julio.2012
Estado de revisión: 1
Fecha de próxima revisión: 15.julio.2013



**INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

1. Objetivo

Proporcionar las instrucciones necesarias para obtener la medición del crecimiento quincenal, en los precios de los hoteles de las 46 ciudades que integran al índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC).

2. Ámbito de Aplicación

Aplica a las subdirecciones de índices de precios al consumidor; zona norte, centro y sur de la Dirección de Operaciones de Campo; así como a la Subdirección de Integración, Análisis y Publicación de los INP, con el continuo apoyo de la Subdirección de Tratamiento de la Información del INPC en lo que refiere al mantenimiento operativo del Sistema de Captura y la preservación de resultados.

3. Contenido

a) Consultar:

- Procedimiento para el Cálculo del INPC (PR-08).
- Procedimiento para la Identificación y Trazabilidad (PR-07).
- Procedimiento para el Manejo, Almacenamiento y Entrega (PR-12).
- Manual del Investigador de Precios para el manejo del Sistema de Captura del INPC (MP-02).

b) Instrucciones para Supervisores. Se deben seguir para cada una de las ciudades que tengan a su cargo.

3.1 Acceder al SCINPC a través de un icono establecido para este propósito.

3.2 Teclear la clave de acceso y contraseña personalizada.

3.3 Después de haber recibido la información de la ciudad y quincena correspondiente, ejecutar las siguientes opciones del menú, **Subsistemas\ Hoteles\Captura**.

3.4 Seleccionar la ciudad a procesar.

3.5 Después de que el sistema muestra los Hoteles que no han cambiado en un año, oprimir el botón **"Captura\Precios de Hoteles"**.

3.6 Revisar y confirmar los precios de todos los hoteles que tuvieron cambios en la quincena a través de la clave correspondiente.

3.7 Oprimir el botón **"Cerrar"**.

3.8 Hacer propuestas de desencadenamientos, cuando sea necesario (se debe hacer esta operación para todas las fuentes que así lo requieran).

3.8.1 Dentro de la captura de Hoteles oprimir el botón **"Prop. para Desencadenamientos"**.

3.8.2 Seleccionar la Causa de Desencadenamiento.

- 3.8.3 Proporcionar los datos correspondientes al Hotel nuevo, así como los precios de la quincena anterior y quincena actual del mismo.
- 3.8.4 Oprimir el botón **“Guardar Propuesta”**.
- 3.8.5 Confirmar al sistema que se desea guardar la propuesta, a lo que se oprime el botón **“Si”**. El sistema manda un mensaje que indica que la propuesta para desencadenamiento ha sido registrada a lo que se oprime el botón de **“Aceptar”**.
- 3.8.6 La clave se desencadenará al cierre del cálculo de la segunda quincena del mes en que se haya hecho la propuesta.
- 3.9 Si es necesario eliminar algún elemento de la muestra (se debe hacer para todas las fuentes necesarias).
 - 3.9.1 Dentro de la captura de Hoteles oprimir el botón **“Propuestas de Eliminación”**.
 - 3.9.2 Seleccionar los hoteles que se desea proponer para eliminación, con el mouse se marca el hotel seleccionado y se oprimir el botón **“Marcar”** localizado en la parte derecha de la pantalla así como el botón **“Registrar propuestas”**. En la parte inferior derecha de la pantalla se muestran las claves seleccionadas.
 - 3.9.3 Oprimir el botón **“Aplicar Propuestas de Eliminación”** ubicada en la parte superior de la pantalla.
 - 3.9.4 Marcar los hoteles para su eliminación definitiva, oprimiendo sobre el botón **“Marcar”** lo que mostrará en el recuadro inferior derecho las claves seleccionadas y eliminar con el botón **“Eliminar claves”**.
 - 3.9.5 Aparecerá una pantalla que solicita la autorización: La autorización podrá ser de alguno de los Subdirectores de la zona sur, norte o centro de INPC. O bien, del Director de Operaciones de Campo, quién debe capturar su clave de acceso y contraseña.
 - 3.9.6 Para desmarcar alguna clave se debe ingresar a la opción **“Aplicar propuestas de eliminación”**, seleccionar la clave y oprimir los botones **“Marcar”** y **“Borrar propuesta”**.
 - 3.9.7 La clave se elimina al cierre del cálculo de la segunda quincena del mes que se haya hecho la propuesta de eliminación.
- 3.10 Si es necesario agregar algún elemento a la muestra (se debe hacer para todas las fuentes que se necesiten agregar).
 - 3.10.1 Dentro de la captura de Hoteles oprimir el botón **“Propuestas de Ampliación”**.
 - 3.10.2 Capturar los siguientes campos de la nueva fuente: Nombre del Hotel, Dirección, Tipo de Tarifa, Categoría, número de habitaciones, precio anterior y precio actual.
 - 3.10.3 Oprimir el botón **“Guardar Propuesta”** ubicado en la parte derecha de la pantalla.

- 3.10.4 Seleccionar la pestaña **“Borrar propuestas de ampliación/Ampliar la muestra”** seleccionar la propuesta a ampliar con el Mouse, oprimir sobre el botón **“Marcar”** lo que se muestra en el recuadro inferior derecho las claves seleccionadas y ampliar con el botón **“Ampliar la muestra”**.
- 3.10.5 Aparece una pantalla que solicita la autorización del Subdirectores de la zona sur, norte o centro de INPC. O bien, del Director de Operaciones de Campo, este debe capturar su clave de acceso y contraseña.
- 3.10.6 Para eliminar alguna propuesta se debe ingresar a la opción **“Propuestas de Ampliación”**, seleccionar la clave, y los botones **“Marcar”** y **“Borrar propuesta”**.
- 3.10.7 La clave se agrega al cierre del cálculo de la segunda quincena del mes que se haya hecho la propuesta de ampliación.
- 3.11 Si es necesario modificar la especificación de algún elemento de la muestra (se debe hacer para todas las fuentes que se necesiten modificar).
 - 3.11.1 Dentro de la captura de Hoteles oprimir el botón **“Editar Especificación”**.
 - 3.11.2 Capturar de los siguientes campos: Nombre del Hotel, Dirección, Tipo de Tarifa, Categoría, y número de habitaciones.
 - 3.11.3 Seleccionar el botón **“Guardar”** y **“Cerrar”** ubicado en la parte derecha de la pantalla.
 - 3.11.4 Si es necesario consultar los precios y relativos históricos de algún elemento de la muestra (se debe hacer para todas las fuentes que se desee consultar).
 - 3.11.5 Dentro de la captura de Hoteles oprimir el botón **“Historia”** y seleccionar el año de la consulta.
 - 3.11.6 Consultar la serie histórica de los **“Precios de Específicos”**, **“Relativos de Específicos”** ó **“Relativo de la ciudad”**, dependiendo de la pestaña seleccionada, esta información se puede exportar a Excel oprimiendo el botón **“Exportar”** ubicado en la parte derecha de la pantalla.
- 3.12 Si es necesario almacenar alguna nota o recordatorio (se deberá hacer para todas las fuentes que se necesite).
 - 3.12.1 Dentro de la captura de Hoteles oprimir el botón **“Notas”**, ubicado en la parte derecha de la pantalla.
 - 3.12.2 Seleccionar la fecha en la que se desea almacenar la nota o recordatorio.
 - 3.12.3 Oprimir el botón de **“Agregar Nota”**, ubicado en la parte derecha de la pantalla, se captura el título de la nota así como el contenido de la misma. El sistema pregunta si se desea almacenar la nota en Outlook, en caso de aceptarlo seleccionar la opción de **“Permitir acceso”**.

- 3.12.4** Para eliminar alguna nota, seleccionar con el Mouse y oprimir el botón **“Eliminar Nota”**, ubicado en la parte derecha de la pantalla.
- 3.12.5** Para exportar las notas a Excel, se oprime el botón **“Exportar”**, ubicado en la parte derecha de la pantalla.
- 3.13** Si es necesario consultar las variaciones por pantalla.
- 3.13.1** Seleccionar dentro de la captura de Hoteles la pestaña de **“variaciones”**.
- 3.14** Si se desea impresión.
- 3.14.1** Seleccionar dentro del menú principal las opciones **Subsistemas\Hoteles\Reportes** a continuación seleccionar la ciudad y el tipo de reporte deseado (Específicos (FO-065), Índices (FO-065), bitácora, recepción de provincia, encadenamientos, propuestas de ampliación, propuestas de eliminación.
- 3.15** Si se desea terminar, seleccionar dentro del menú principal la opción **“Salir”**.
- a) Instrucciones para el responsable directo de la realización del cálculo del subsistema**
- 3.16** Primer proceso:
- 3.16.1** Verificar que se capturaron los datos de las 46 ciudades accediendo dentro del menú principal las opciones **Subsistemas\Hoteles\Cálculo General**.
- 3.16.2** Revisar en la parte superior derecha las ciudades que aún no han capturado su información, y en la parte inferior de la pantalla las ciudades que están siendo modificadas en ese momento.
- 3.16.3** Notificar vía telefónica, a los supervisores y/o personal correspondiente de las subdirecciones de índices de precios al consumidor; zona norte, centro y sur de la Dirección de Operaciones de Campo la conclusión de la captura por ciudad de Hoteles.
- b) Instrucciones para consolidar la información de hoteles a la Subdirección de INPC zona Sur de la Dirección de Operaciones de Campo.**
- 3.17** En cuanto se concluya la captura de las 46 ciudades, acceder al **SCINPC**.
- 3.19** Dentro del menú principal seleccionar las opciones **Subsistemas\Hoteles\Cálculo General**.
- 3.20** En la parte inferior de la pantalla oprimir el botón **“Aceptar”**, el sistema calcula el Índice de Hoteles correspondiente a la quincena en proceso, y muestra en la casilla correspondiente la variación nacional para el período calculado.
- 3.21** Seleccionar el botón **“Reportes”** e imprimir los siguientes reportes: Específicos (FO-065), Precios Estudio (FO-080), Precios Relativos (FO-080), Agrupaciones (FO-080), Variaciones Quincenales (FO-080), Variaciones Acumuladas (FO-080), Variaciones por ciudad (FO-080).

3.22 Entregar a la Subdirección de Integración, Análisis y Publicación de los INP, de Tratamiento de la Información, el Registro Sistema de Variaciones Quincenales Hoteles (FO-080), para su revisión.

3.23 En caso de que la Subdirección de Integración, Análisis y Publicación de los INP de la Dirección de Tratamiento de la Información dé su visto bueno (se requiere firma de autorización), almacena el registro impreso correspondiente.

c) Procesos subsecuentes:

3.24 En caso de registrar cambios repetir el proceso desde el punto 3.1 al 3.23.

d) Proceso definitivo:

3.25 Subdirección de INPC zona Sur de la Dirección de Operaciones de Campo avisan a la Subdirección de Integración, Análisis y Publicación de los INP, Dirección de Tratamiento de la Información y a su vez, a la Dirección de Operaciones de Campo vía correo electrónico, que está actualizado el subsistema.

4. Registros

| NÚM. | DOCUMENTO (CÓDIGO) | RESPONSABLE DE CUSTODIA | TIEMPO DE RETENCIÓN / DISPOSICIÓN |
|------|----------------------------------|--|--|
| 1 | Captura de hoteles (FO-065). | Jefe del Departamento de Validación del INPC | Hasta actualización / Guardar en archivo electrónico o impreso |
| 2 | Variaciones Quincenales (FO-080) | Subdirección de Integración, Análisis y Publicación de los INP | Hasta actualización / Guardar en archivo electrónico o impreso |

5. Control de cambios

| SECCIÓN / PÁGINA | EDO. DE REVISIÓN | DESCRIPCIÓN DE CAMBIO | FECHA Y MOTIVO DEL CAMBIO |
|------------------|------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 - 7 | 0 | Ninguno | Alta del documento |

6. Anexos

No aplica