

Manual del Investigador de Precios para el manejo del SCINPC

Dirección General Adjunta de Índices de Precios

Código: MP-02

Fecha de emisión: 15 julio 2012
Estado de revisión: 1
Fecha de próxima revisión: 15.julio.2013



**INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

Índice

1.	Introducción.....	5
1.1	Descripción general.....	5
1.2	Condiciones para la operación.....	5
1.3	Organización del manual.....	5
1.4	Convenciones en el manual.....	5
2	Entrar y salir del sistema.....	6
2.1	Entrar al interfaz del sistema.....	6
2.2	Salir del interfaz del sistema.....	7
3	Canasta.....	8
3.1	Canasta; Captura de precios.....	8
3.2	Canasta; Propuestas para ampliación, editar y borrar.....	9
3.3	Canasta; Propuestas para desencadenamiento, editar y cancelar.....	13
3.4	Canasta; Oferta y escasez.....	17
3.5	Canasta; Consultar específicos.....	20
3.6	Canasta; Consultar fuentes.....	20
3.7	Canasta; Generar reportes.....	21
4	Fuentes propuestas.....	22
4.1	Fuentes; Nuevas propuestas.....	22
4.2	Fuentes; Editar y borrar propuestas.....	23
4.3	Fuentes; Consultar propuestas de fuentes.....	26
4.4	Fuentes; Consultar fuentes disponibles.....	26
5	Subsistema de colegios.....	27
5.1	Colegios; Captura de precios.....	27
5.2	Colegios; Propuestas de ampliación, editar y borrar.....	28
5.3	Colegios; Propuestas para desencadenamiento, editar y borrar.....	31
5.4	Colegios; Generar reportes.....	34
6	Subsistema de Hoteles.....	35
6.1	Hoteles; Captura de precios.....	35
6.2	Hoteles; Propuestas de ampliación, editar y borrar.....	36
6.3	Hoteles; Propuestas para desencadenamientos, editar y borrar.....	38
6.4	Hoteles; Estado de Activo /No activo.....	40
6.5	Hoteles; Consultar en pantalla.....	42
6.6	Hoteles; Generar reportes.....	42
7	Subsistema de Rentas.....	43
7.1	Rentas; Captura de precios.....	43
7.2	Rentas; Propuestas de ampliación, editar y borrar.....	44
7.3	Rentas; Propuestas para desencadenamientos, editar y borrar.....	47
7.4	Rentas; Estado de Activo /No activo.....	49
7.5	Rentas; Consultar en pantalla.....	50
7.6	Rentas; Generar reportes.....	50

8	Reportes.....	51
8.1	Reportes; Canasta.....	51
8.2	Reportes; Colegios.....	51
8.3	Reportes; Hoteles.....	51
8.4	Reportes; Rentas.....	51
8.5	Reportes; Formatos de hojas de trabajo.....	52
8.6	Reportes; Vista preliminar.....	53
9	Envío a Oficina Central.....	54
9.1	Envío a Oficina Central: Captura Completa.....	54
9.2	Envío a Oficina Central: Captura Incompleta.....	55
10	Recepción de datos de Oficina Central.....	56
10.1	Desbloqueo de la captura/Envío de la Oficina Central.....	56
11	Herramientas.....	57
11.1	Herramientas; Propuestas de ampliación.....	57
11.2	Herramientas; Propuestas para desencadenamiento rechazadas.....	57
11.3	Herramientas; Secuenciar.....	58
11.4	Herramientas; Reenvío a la oficina central.....	60
11.5	Herramientas; Calculadora.....	61
11.6	Herramientas; Calendario.....	61
11.7	Herramientas; Activar Captura.....	62
11.8	Herramientas; Número de precios compuestos.....	62
11.9	Herramientas; Reimprimir hojas de trabajo.....	63
12	Ayuda.....	64
12.1	Ayuda: Apoyo técnico.....	64
12.2	Ayuda: Acerca de.....	65
13	Control de cambios.....	66

1. Introducción

1.1 Descripción general.

Este sistema permite recibir, capturar, editar, generar reportes de control y enviar la información recolectada por los investigadores de precios en las ciudades del interior de la República Mexicana, a la Oficina Central del INEGI en la Ciudad de México.

El sistema está dividido en:

- ✓ Captura de precios de Canasta y subsistemas de Renta, Hoteles, Colegios,
- ✓ Reportes de control; canasta y subsistemas.
- ✓ Un módulo para la recepción y el envío de la información a la Ciudad de México, y
- ✓ Un módulo de herramientas.

1.2 Condiciones para la operación.

El Sistema de Captura en Provincia está disponible y funciona únicamente en los equipos configurados para los investigadores de precios de provincia.

1.3 Organización del manual

Este documento presenta la secuencia de pasos necesarios para realizar una tarea en particular. En cada secuencia se adjuntan imágenes para facilitar el proceso.

1.4 Convenciones en el manual

Este manual utiliza los tipos de letra y símbolos de acuerdo a la siguiente tabla, para indicar un significado especial.

Tipo de letra o símbolo	Significado
Courier	Este tipo de letra identifica a un botón u otro elemento de una ventana, también indica pulsar una tecla o secuencia de ellas en el teclado. Ejemplo: "Dé clic en el menú Captura y seleccione Precios (teclas Alt-C-P)".
Negrita	Este tipo de letra indica el título de los capítulos de este manual, también resalta las acciones más importantes a modo de guía rápida. Ejemplo: " Seleccione el Investigador correcto de la lista".

2. Entrar y salir del sistema.

2.1 Entrar al interfaz del sistema.

IMPORTANTE: Verifique que tenga acceso a Internet.

- Acceder al Sistema.** En el escritorio de Windows dé **doble clic** sobre el acceso directo a Captura Provincia, se presentará la interfaz principal y la ventana Acceso al Sistema.



El programa busca si hay una nueva versión, si existe, comenzará automáticamente el proceso de actualización del sistema (no afecta a la semana en proceso), acepte para continuar.

- Seleccione el Investigador** correcto de la lista y dé clic en el botón **Aceptar**.

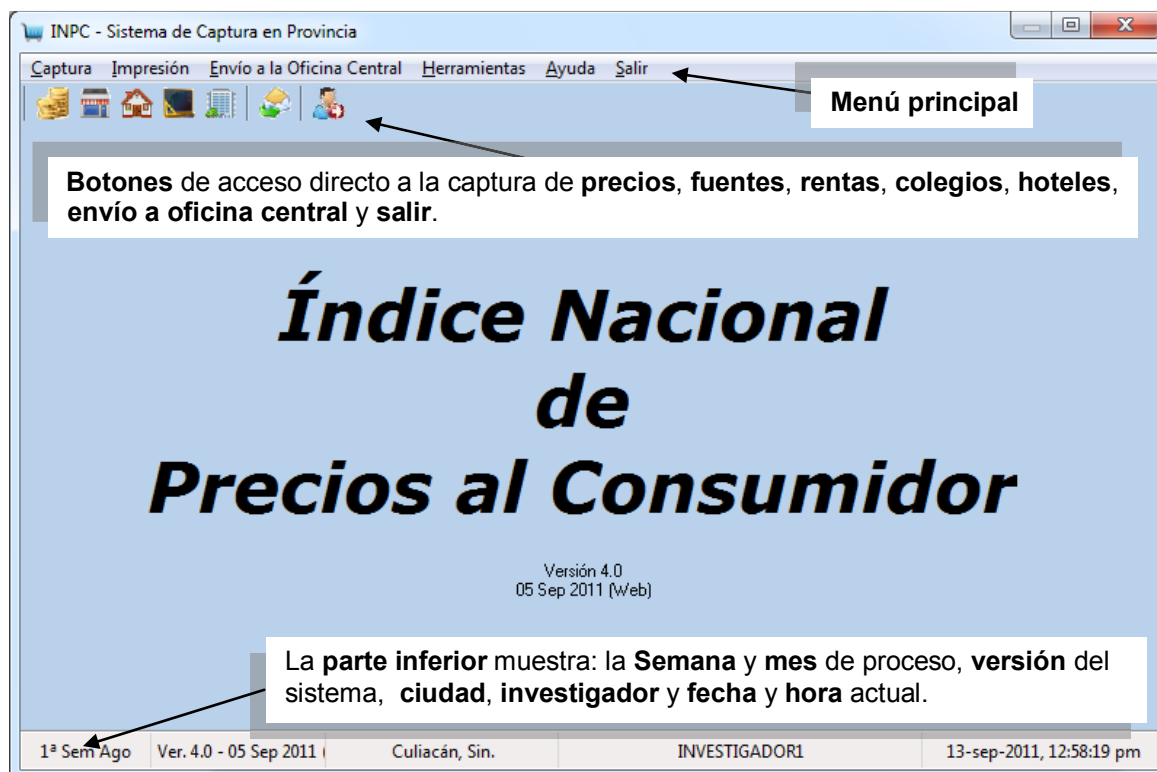
- El sistema verifica si hay información proveniente de la Oficina Central, si existe, un mensaje le preguntará si desea **actualizar la semana en proceso** (se detalla en el [capítulo 10](#)).

Dé clic en el botón **sí** para iniciar la actualización.
NOTA: Se sobre escribirán todos los datos.
O dé clic en el botón **No** para ignorar el proceso.

- Verifique la Ciudad, Año, Mes y Semana**, dé clic en el botón **Aceptar** para acceder a la ventana principal

NOTA: Si existen propuestas de desencadenamiento rechazadas por su supervisor, aparecerá en pantalla un listado informativo ([capítulo 11.2](#)), entonces dé clic en el botón Cerrar.

v. **Interfaz principal:** INPC - Sistema de Captura en Provincia.

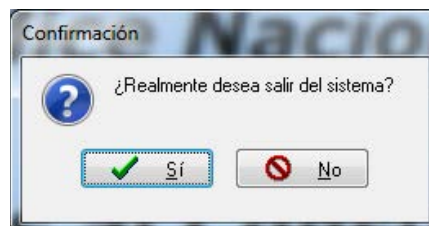


2.2 Salir del interfaz del sistema.

- i. **Cerrar la aplicación.** Dé clic en el menú **salir** (teclas **Alt-S**) o en el botón salir.



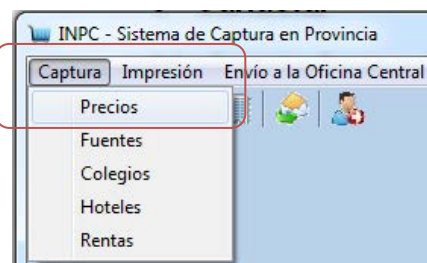
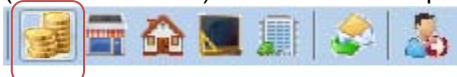
- ii. Aparecerá un mensaje de confirmación. Dé clic al botón **sí** para confirmar la salida. O dé clic al botón **no** para cancelar y continuar dentro del sistema.



3. Canasta.

3.1 Canasta; Captura de precios.

Acceder a la ventana de Captura de Precios.
Dé clic en el menú **Captura** y seleccione **Precios**
(teclas **Alt-C-P**) o clic en el botón precios:



- i. Aparece la ventana **Captura de Precios** donde se observan 3 pestañas: **Captura**, **Consulta** y **Fuentes**.

Canasta: Captura de Precios

Captura Consulta Fuentes

Plaza: 09 Culiacán, Sin.

Clave: 088001 Concepto: Agua embotellada

Variedad: SIN VARIEDAD

Fuente: 0212 T. CONV. OXXO Investigador: 1

Semana de cotización: Semanal Día de la semana de cotización: 1 Secuencia de cotización: 185

Especificación: BONAFONT, NATURAL, BOTELLA DE 750 ML

Precios

Unidad	Factor de conversión	Precio Anterior Convertido	Cotizado	Precio Actual Convertido	Variación
LT	1.333333333	13.330000	10.00	13.333333	0.0000%

Capacidad: 750.00 ML

Estado del específico: **Normal**

Prop. para desencadenamiento

Oferta

Escasez

Reportes

Cerrar

Total de claves (Alimentos): 363

Total de claves (No alimentos): 525

Total de claves: 888

Prop. p/desenc. por actualizar

- ii. **Capturar precios cotizados.** En la pestaña **Captura**, **seleccione** o teclee la **Clave** del específico requerido, **capture** el precio cotizado y presione la tecla **ENTER** ↵ para avanzar a la siguiente clave. Las claves aparecerán ordenadas según la secuenciación ([capítulo 11.3](#)),

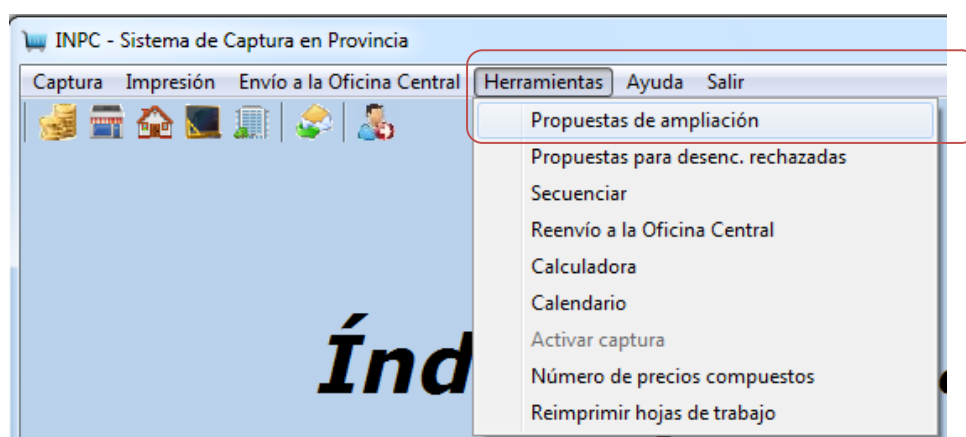
NOTA: También podrá seleccionar la **Clave** con las teclas de flecha arriba y abajo.



iii. Al terminar la captura de precios cotizados, dé clic en el botón **Cerrar** para regresar a la ventana principal del sistema.

3.2 Canasta; Propuestas para ampliación, editar y borrar.

- i. **Registrar propuesta de ampliación.** Dé clic sobre el menú **Herramientas** y seleccione **Propuestas de ampliación** (teclas Alt-H-P) para entrar a la ventana correspondiente.



- ii. De la lista **Genérico** seleccione al que se le va a hacer la propuesta.

Canasta: Propuestas de ampliación

* Genérico:

de específicos existentes: 0

DATOS DEL NUEVO ESPECÍFICO

* Fuente:

Investigador: 1 INV

DATOS GENERALES DEL NUEVO ESPECÍFICO

Secuencia: 1

* Especificación:

Variedad:

* Semana de cotización:

* Día de la semana de cotización:

Secuencia de cotización: 1.000

* Unidad:

* Capacidad: 1.00

Factor: 1.0000

PRECIOS COTIZADOS DEL NUEVO ESPECÍFICO EN LAS ÚLTIMAS CUATRO SEMANAS

	1ª Semana	2ª Semana	3ª Semana	4ª Semana
Precios cotizados :	0.00	0.00	0.00	0.00

* Valores obligatorios

Guardar
Editar propuestas
Cerrar

- iii. **Seleccione la Fuente** apropiada, si es nueva, deberá hacer una propuesta de fuente ([capítulo 4.1](#)) para que esté disponible en la lista.
- iv. Capture la **Especificación** completa: MARCA, PRODUCTO, PRESENTACIÓN, COMPLEMENTO

Canasta: Propuestas de ampliación

* Genérico: 088 Agua embotellada # de específicos existentes 4

DATOS DEL NUEVO ESPECÍFICO

* Fuente: SORIANA

Investigador: 1 INVESTIGADOR1

DATOS GENERALES DEL NUEVO ESPECÍFICO

Secuencia 1 * Especificación BONAFONT, AGUA NATURAL, BOTELLA DE 2.0 LT (2000 ML)

Variedad

* Semana de cotización Par * Día de la semana de cotización Día 1 Secuencia de cotización 1.000 * Unidad LT

* Capacidad 2000.00 ML Factor 0.5000

PRECIOS COTIZADOS DEL NUEVO ESPECÍFICO EN LAS ÚLTIMAS CUATRO SEMANAS

	1ª Semana	2ª Semana	3ª Semana	4ª Semana
Precios cotizados :	14.00	14.00	14.00	14.00

* Valores obligatorios

Guardar
Editar propuestas
Cerrar

- v. Ingrese la **Semana** y **Día de la semana** de cotización, **Unidad**, **Capacidad** y los **Precios cotizados**.

IMPORTANTE: La **Capacidad** asignada **debe aparecer** en la **Especificación** donde deberá dejar un espacio antes y después de la cantidad, de lo contrario, el sistema no le dejará guardar la propuesta de ampliación y mandará un mensaje como el que se muestra.

Captura Provincia: Canasta: Propuestas de ampliación

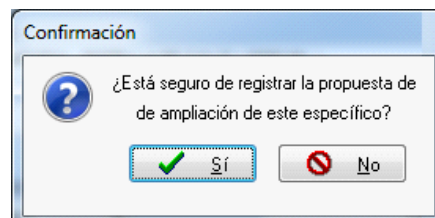
La capacidad capturada no corresponde a la capacidad indicada en la especificación.

Aceptar

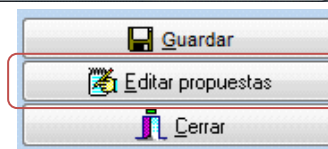
vi. Clic en el botón **Guardar** para almacenar su propuesta. Aparece un mensaje de confirmación:

Dé clic en el botón **Sí** para registrar su propuesta de ampliación, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.

O dé clic en el botón **No** para regresar a la ventana de propuestas sin guardarla, donde podrá hacerle alguna modificación.



vii. **Modificar una propuesta de ampliación.** En la ventana Propuestas de ampliación, dé clic en **Editar propuestas**



Aparece la ventana Edición de propuestas de ampliación:

Canasta: Edición de propuestas de ampliación

Genérico: 088 Agua embotellada # de específicos existentes 4

DATOS DEL NUEVO ESPECÍFICO

* Fuente: T. ABARROTES ROMAN

Investigador: INVESTIGADOR1

DATOS GENERALES DEL NUEVO ESPECÍFICO

Secuencia 1 * Especificación BONAFONT, AGUA NATURAL, BOTELLA DE 2 LT (2000 ML)

Variedad

* Semana de cotización Par * Día de la semana de cotización Día 2 Secuencia de cotización 1.000 * Unidad LT

* Capacidad 2000.00 ML Factor 0.5000

PRECIOS COTIZADOS DEL NUEVO ESPECÍFICO EN LAS ÚLTIMAS CUATRO SEMANAS

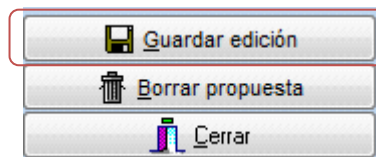
	1ª Semana	2ª Semana	3ª Semana	4ª Semana
Precios cotizados:	14.00	14.00	14.00	14.00

* Valores obligatorios

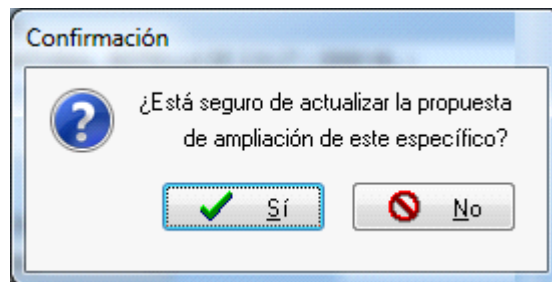
Buttons: Guardar edición, Borrar propuesta, Cerrar

viii. Seleccione la **secuencia** de la propuesta correcta, realice las **modificaciones** necesarias.

- ix. Dé clic en el botón **Guardar edición** para registrar los cambios realizados.



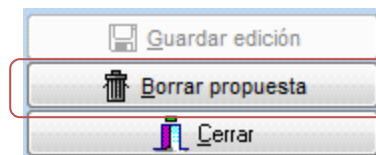
Aparece un mensaje de confirmación, dé clic en el botón **Sí** para almacenar las modificaciones, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.
O dé clic en el botón **No** para descartar los cambios.



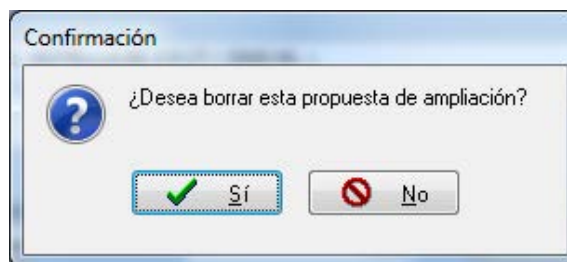
- x. **Borrar una propuesta de ampliación.** En la ventana Propuestas de ampliación dé clic en **Editar propuestas**,



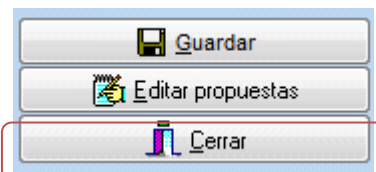
- xi. **Seleccione** la Secuencia de la propuesta que desea borrar y dé clic en el botón **Borrar propuesta**



Aparece un mensaje de confirmación, dé clic en el botón **Sí** para borrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.
O dé clic en el botón **No** para descartar el borrado.



- xii. Para salir de la ventana Propuestas de ampliación dé clic en el botón **Cerrar**.



3.3 Canasta; Propuestas para desencadenamiento, editar y cancelar.

- i. **Registrar propuesta de desencadenamiento.** En la ventana *Captura de Precios*, **seleccione** la **Clave** del específico al que desea realizar la propuesta de desencadenamiento y dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento**.

Se presentará la ventana *Propuestas para desencadenamientos*:

- ii. Seleccione la **Causa de encadenamiento** y la **Unidad**, capture la **Capacidad**, elija la **Fuente** y teclee la **Nueva especificación** completa: MARCA, PRODUCTO, PRESENTACION, COMPLEMENTO, capture los **precios cotizados** de la propuesta.
- iii. Si la fuente es nueva, deberá hacer una *propuesta de nueva fuente* para que esté disponible en la lista desplegable Fuente ([capítulo 4.1](#)).
- iv. **IMPORTANTE:** la **capacidad** asignada **deberá aparecer en la Nueva especificación** dejando un espacio antes y después de la cantidad.

ESPECÍFICO A ENCADENAR

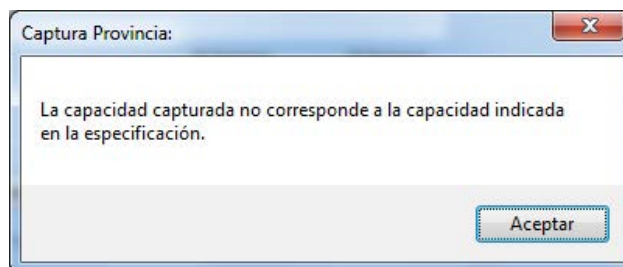
* Causa de encadenamiento: Cambio de marca

* Unidad: LT * Capacidad: 600 ML Factor: 1.666700

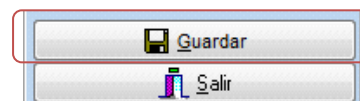
* Fuente: T. ABARROTES ROMAN

* Nueva especificación:
SQUIRT, NO RETORNABLE, BOTELLA DE 600 ML

De lo contrario, el sistema no permitirá guardar la propuesta de desencadenamiento y mandará el siguiente mensaje:



- v. Clic en el botón **Guardar** para almacenar su propuesta.



Aparecerá un mensaje de confirmación, dé clic en el botón **Sí** para registrar su propuesta de desencadenamiento, saldrá un aviso, clic en Aceptar.
O dé clic en el botón **No** para descartar la propuesta.



vi. Clic en el botón **salir** para regresar a la ventana de Captura de Precios.

vii. **Editar propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de Precios seleccione la clave del específico correcto y oprima **ENTER** ↵, se presentará la ventana de la propuesta de desencadenamiento en modo de edición, cambie los datos necesarios.

Canasta: Propuestas para desencadenamientos

Clave: 087009

ESPECÍFICO ORIGINAL

Concepto: Refrescos envasados

Especificación: FRESCA, NO RETORNABLE, BOTELLA DE 600 ML

Unidad: LT Capacidad: 600.000 ML Factor: 1.666667

Fuente: T. ABARROTES ROMAN

Precios encadenados:	4ª Semana Julio	1ª Semana Agosto
	13.33	0.00

ESPECÍFICO A ENCADENAR

* Causa de encadenamiento: Cambio de marca

* Unidad: LT * Capacidad: 600 ML Factor: 1.666700

* Fuente: T. ABARROTES ROMAN

* Nueva especificación: SQUIRT, NO RETORNABLE, BOTELLA DE 600 ML

Precios cotizados:	1ª Semana Agosto	2ª Semana Agosto	3ª Semana Agosto	4ª Semana Agosto
	9.00	0.00	0.00	0.00

* Valores obligatorios

Guardar Salir

viii. Dé clic en el botón Guardar para que queden registrados los cambios.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para registrar los cambios, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.
O dé clic en **No** para descartar los cambios.



- ix. Para concluir el trabajo con las propuestas para desencadenamiento dé clic en el botón **Salir** para regresar a la ventana de Captura de Precios.
- x. **Cancelar propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de Precios, seleccione o teclee la **Clave** del específico al que desea cancelar la propuesta de desencadenamiento y dé clic en el botón **Cancelar Prop. para Desenc.**

Canasta: Captura de Precios

Captura Consulta Fuentes

Plaza: 09 Culiacán, Sin.

Clave: 087009 Concepto: Refrescos envasados

Variedad: SIN VARIEDAD

Fuente: 0373 T. ABARROTES ROMAN Investigador: 1

Semana de cotización: Semanal Día de la semana de cotización: 1 Secuencia de cotización: 260

Especificación: FRESCA, NO RETORNABLE, BOTELLA DE 600 ML

Precios

Unidad	Factor de conversión	Precio Anterior Convertido	Cotizado	Precio Actual Convertido	Variación
LT		13.333333	0.000000	0.000000	-100.0000%
Capacidad					
600.00 ML	1.6666666269				

Estado del específico: **Propuesta para desencadenamiento**

Cancelar Prop. para Desenc.

Oferta

Escasez

Reportes

Cerrar

Total de claves (Alimentos) 363

Total de claves (No alimentos) 525

Total de claves 888

Prop. p/desenc. por actualizar

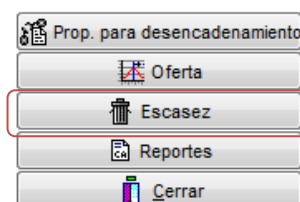
Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para cancelar la propuesta de desencadenamiento de la clave actual, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**. O dé clic en **No** para omitir la cancelación.



xi. Para salir de la ventana Captura de Precios dé clic en el botón **Cerrar**.

3.4 Canasta; Oferta y escasez.

- i. **Indicar estatus de oferta.** En la ventana Captura de Precios, **seleccione la clave del específico** al que desea indicar la oferta y dé clic en el botón **Oferta**.



Canasta: Captura de Precios

Captura Consulta Fuentes

Plaza: 09 Culiacán, Sin.

Clave: 081001 Concepto: Otras conservas de frutas

Variedad: SIN VARIEDAD

Fuente: 0002 CASA LEY Investigador: 1

Semana de cotización: Semanal Día de la semana de cotización: 1 Secuencia de cotización: 76

Especificación: HERDEZ, FRUTAS EN ALMIBAR, PIÑA, TROCITOS, LATA DE 800 GR

Precios

Unidad	Factor de conversión	Precio Anterior Convertido	Cotizado	Precio Actual Convertido	Variación
KG		34.875000	27.900000	34.875000	0.0000%

Capacidad: 800.00 GR

Estado del específico: **Oferta** Semanas de Oferta: 1

Prop. para desencadenamiento

Cancelar Oferta

Escasez

Reportes

Cerrar

Total de claves (Alimentos): 363

Total de claves (No alimentos): 525

Total de claves: 888

Prop. p/desenc. por actualizar

El Estado del específico cambia a: **Oferta**. Se activa un contador de las Semanas de Oferta.

NOTA: Si un específico está en oferta, no podrá realizarle propuestas de desencadenamiento, para hacerlo, es necesario cancelar dicha oferta.

- ii. **Cancelar estatus de oferta. Seleccione la clave del específico al que desea borrar el estatus de oferta y dé clic en el botón Cancelar Oferta.** El Estado del específico cambia a: **Oferta Cancelada**.

Prop. para desencadenamiento

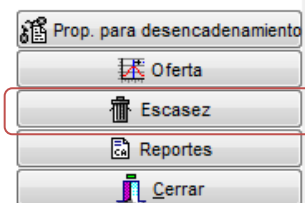
Cancelar Oferta

Escasez

Reportes

Cerrar

- iii. **Indicar estatus de escasez.** En la ventana Captura de Precios, **seleccione la clave del específico** al que desea indicar la escasez y dé clic en el botón **Escasez**.



Canasta: Captura de Precios

Captura Consulta Fuentes

Plaza: 09 Culiacán, Sin.

Clave: 081001 Concepto: Otras conservas de frutas

Variedad: SIN VARIEDAD

Fuente: 0002 CASA LEY Investigador: 1

Semana de cotización: Semanal Día de la semana de cotización: 1 Secuencia de cotización: 76

Especificación: HERDEZ, FRUTAS EN ALMIBAR, PIÑA, TROCITOS, LATA DE 800 GR

Precios

Unidad	Factor de conversión	Precio Anterior Convertido	Cotizado	Precio Actual Convertido	Variación
KG		34.875000	0.000000	0.000000	-100.0000%
Capacidad					
800.00 GR	1.2500000000				

Estado del específico: **Escasez** Semanas de Escasez: 1

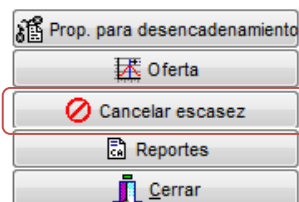
Total de claves (Alimentos) 363
Total de claves (No alimentos) 525
Total de claves 888

Prop. p/desenc. por actualizar

El Estado del específico cambia a: **Escasez**. Se activa un contador de Semanas de Escasez.

NOTA: Si un específica está en escasez no podrá realizarle propuestas de desencadenamiento, para hacerlo, es necesario cancelar dicha escasez

- iv. **Cancelar estatus de escasez.** Seleccione la clave del específico al que desea borrar el estatus de escasez y dé clic en el botón **Cancelar escasez** y capture el precio correspondiente. El Estado del específico cambia a: **Escasez Cancelada**.



3.5 Canasta; Consultar específicos.

- En la ventana Captura de Precios, dé clic sobre la pestaña **Consulta**. Verá un listado de todos los específicos asignados en modo de sólo consulta

Canasta: Captura de Precios

Captura **Consulta** Fuentes

Clave	Secuencia	Semana de cotización	Día de cotización	Concepto genérico
09 078001	73	Semanal		1 Jugos o néctares envasados
09 078002	130	Semanal		1 Jugos o néctares envasados
09 079001	74	Semanal		1 Chiles envasados, moles y salsas
09 079002	276	Semanal		1 Chiles envasados, moles y salsas
09 080001	75	Semanal		1 Verduras envasadas
09 080004	239	Semanal		1 Verduras envasadas
09 081001	76	Semanal		1 Otras conservas de frutas
09 081002	168	Semanal		1 Otras conservas de frutas
09 081005	77	Semanal		1 Otras conservas de frutas


3.6 Canasta; Consultar fuentes.

- En la ventana Captura de Precios, dé clic sobre la pestaña **Fuentes**. Verá un listado de las fuentes asignadas en modo de sólo consulta, para obtener un listado en Excel dé clic en el botón **Exportar Catálogo de Fuentes a Excel**

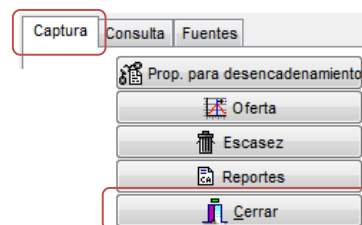
Canasta: Captura de Precios

Captura Consulta **Fuentes**

Clave de la fuente	Núm. de Específicos	Nombre de la fuente	Calle	Número
0001	0	T. ABARROTES LA MERA MERA (INT. MERCADO GARMENDIA)		
0002	145	CASA LEY		
0003	0	MZ		
0005	0	T. ABARROTES PRODUCTOS CHATA		
0006	0	TORTILLERIA LAS TRIGUEÑAS DE ORO		
0007	0	M. COM. MEX		

 Exportar Catálogo de Fuentes a Excel

- ii. **Propuestas de nuevas fuentes** (ver [capítulo 4.1](#))
- iii. Para **salir** de clic sobre la pestaña **Captura** y después en el botón **Cerrar**



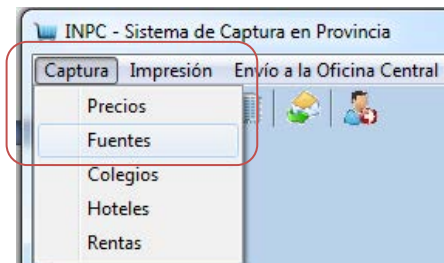
3.7 Canasta; Generar reportes.

Reportes de la canasta (ver [capítulo 8.1](#))

4. Fuentes propuestas.

Acceder a la ventana Propuestas de Fuentes.

Dé clic sobre el menú **Captura** y seleccione **Fuentes** (teclas **Alt-C-F**) o clic en el botón fuentes:



4.1 Fuentes; Nuevas propuestas.

- i. **Propuesta de nueva fuente.** Asegúrese de estar sobre la pestaña **Captura**.

Canasta: Propuestas de fuentes

Captura Consulta

Clave propuesta: 26357 Ciudad: Culiacán, Sin.

* Nombre: T. CONV. 0XX0 FUENTES

* Punto de venta: TIENDA DE CONVENIENCIA

* Giro comercial: 0XX0

* Calle: HIDALGO * Número: 65

* Colonia: CENTRO

Código Postal: 72000 Teléfono: 71546542 Fax:

Nombre del Informante: MARIANO ROBLES PINEDA

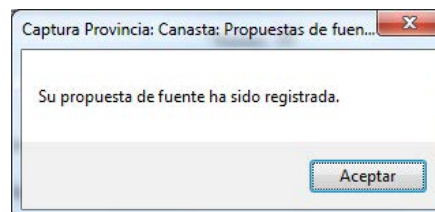
Área donde trabaja el informante: ATENCION La fuente pertenece a ANTAD ☒

* Valores obligatorios

Guardar
Editar propuesta
Salir

- ii. Capture el **Nombre** de la fuente, si éste ya existe, no se le permitirá iniciar la propuesta de nueva fuente y aparecerá un mensaje al que deberá clic en **Aceptar**.
- iii. Seleccione el **Punto de Venta** y el **Giro comercial**, capture los demás datos requeridos, los marcados con * son obligatorios, dé clic en **Guardar** para registrar su propuesta.

Un mensaje le indica que la propuesta ha sido registrada, clic en **Aceptar**.



- iv. Al concluir sus propuestas de fuentes, dé clic en **salir** para regresar a la ventana principal.

4.2 Fuentes; Editar y borrar propuestas.

- i. **Editar una fuente existente.** En la ventana Propuestas de fuentes dé clic en el botón **Editar propuestas** para entrar a ventana de Edición de propuestas de fuentes:



Canasta: Edición de propuestas de fuentes

Clave de la Fuente: 26357 Ciudad: Culiacán, Sin.

* Nombre: T. CONV. OXXO FUENTES

* Punto de venta: TIENDA DE CONVENIENCIA

* Giro comercial: OXXO

* Calle: HIDALGO * Número: 65

* Colonia: CENTRO

Código Postal: 72000 Teléfono: 71546542 Fax:

Nombre del Informante: MARIANO ROBLES PINEDA

Área donde trabaja el informante: ATENCION La fuente pertenece a ANTAD ☒

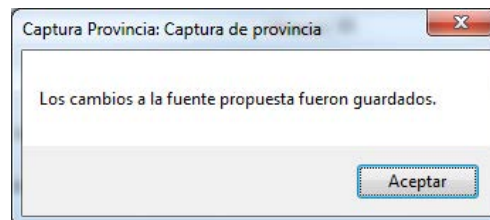
* Valores obligatorios

Botones: Guardar, Borrar propuesta, Salir

- ii. Seleccione o teclee la **Clave de la Fuente** requerida, puede modificar cualquier información excepto el Nombre de la fuente.

NOTA: Para cambiar el nombre de la fuente, deberá borrar la propuesta y realizar una nueva con el nombre correcto.

- iii. Dé clic en el botón **Guardar** para almacenar las modificaciones, un mensaje indicará que los cambios fueron guardados, clic en **Aceptar**.



- iv. O de clic en el botón **Salir** para descartar los cambios y regresar a la ventana de propuestas.

- v. **Borrar una propuesta de fuente.** En la ventana Propuestas de fuentes dé clic en el botón **Editar propuesta** para entrar a ventana de Edición de propuestas de fuentes:

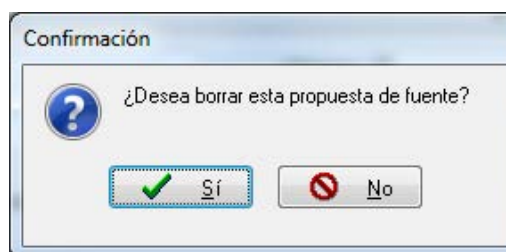


- vi. Seleccione o teclee la **Clave de la fuente** propuesta que desea borrar y dé clic en el botón **Borrar propuesta**.

IMPORTANTE. Si la fuente propuesta ya es utilizada en alguna propuesta de desencadenamiento, un mensaje le indicará que no podrá ser borrada, entonces dé clic en *Aceptar*.

vii. Si el borrado procede, aparecerá un mensaje de confirmación para borrar la propuesta.

Dé clic en **Si** para borrar la propuesta de fuente.
O dé clic en **No** para descartar el borrado.



4.3 Fuentes; Consultar propuestas de fuentes.

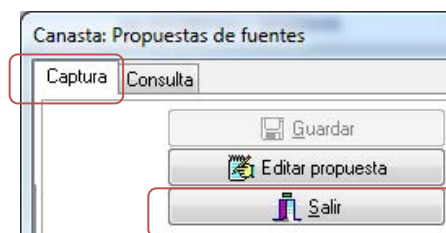
- i. **Listado de propuestas.** En la ventana Propuestas de fuentes, dé clic sobre la pestaña **Consulta**.

Canasta: Propuestas de fuentes

Clave de la fuente	Nombre de la fuente	Calle	Número	Colonia
0462	D. AGENCIA SANALONA	SANALONA	1878 OTE	HIDALGO
0490	TALLER CARPINTERIA BUELNA	R. BUELNA Y A. SERDAN	S/N	CENTRO
0489	SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA	BLVD. PEDRO INFANTE S/N	S/N	DE. URB. 3 RIOS
26357	T. CONV. OXXO FUENTES	HIDALGO	65	CENTRO

Se mostrará el listado de propuestas de fuentes, en modo de solo consulta.

- ii. Para salir de la ventana de Propuestas de fuentes, de clic en la pestaña **Captura** luego clic en el botón **Salir**.



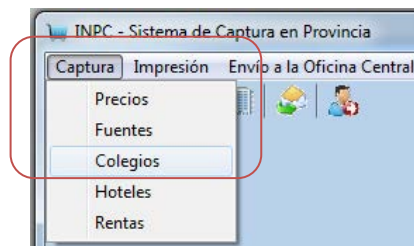
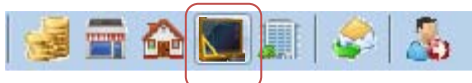
4.4 Fuentes; Consultar fuentes disponibles.

Fuentes disponibles para la captura (ver [capítulo 3.6](#)).

5. Subsistema de colegios.

Acceder a la ventana Captura de específicos

Dé clic sobre el menú **Captura** y seleccione **Colegios** (teclas **Alt-C-C**) o clic en el botón colegios:



5.1 Colegios; Captura de precios.

Colegios: Captura de específicos

Captura de específicos de Colegios

Clave: 308001

Concepto Genérico: Preparatoria

Fuente: 0092 EDUC. PRIV. COLEGIO AMERICA

Especificación: Inscripción, Colegiaturas, Otros gastos, 10.00 mensualidades

Investigador: 1 INVESTIGADOR1 Matricula Estudiantil: 0

CONCEPTO	Precio 2º Q Jul	Precio 1º Q Ago	Variación
Colegiatura	3230.00	3230.00	0.0000%
Inscripción	4715.00	5715.00	21.2089%
Otros gastos	1000.00	1000.00	0.0000%
Número de pagos	10.00	10.00	0.0000%
Precio integrado	3167.92	3251.25	1.0345%

Propuestas de ampliación

Prop. para desencadenamiento

Reportes

Cerrar

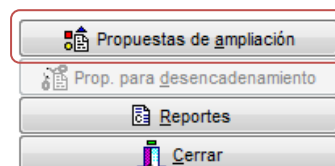
- Seleccione** o teclee una **clave** de colegio para ver los componentes que integran el precio. **Capture** la información disponible para cada componente y confirme presionando **ENTER** ↵: **Colegiatura**, **Inscripción**, **Otros gastos** y **número de pagos**, el cursor se posicionará nuevamente en la lista **Clave** para elegir otra.

NOTA: También podrá seleccionar la **Clave** con las teclas de flecha arriba y abajo. ↑ ↓

- ii. Las variaciones que estén fuera de rango se presentarán con fondo rojo y dígitos en blanco (como se muestra en la imagen).
- iii. Al terminar la captura de precios integrados, dé clic en el botón **Cerrar**.

5.2 Colegios; Propuestas de ampliación, editar y borrar.

- i. **Propuestas de ampliación.** En la ventana Captura de específicos dé clic en el botón **Propuestas de ampliación** para acceder a la ventana correspondiente.



Colegios: Propuestas para ampliaciones

Secuencial 001 Genérico 307 Primaria

CAMBIO DE FUENTE

☒ Fuente existente ☐ Nueva fuente

Fuente: EDUC. PRIV. COLEGIO CHAPULTEPEC

☒ Nueva fuente

INDIQUE LOS DATOS DE LA NUEVA FUENTE:

Clave	Punto de venta	Investigador
0001	3 TIENDA ESPECIALIZADA	1 INVESTIGADOR1
* Nombre	* Calle	
EDUC. PRIV. COLEGIO NUEVA INFANCIA		
* Número(s)	* Colonia	CP
		0
		Teléfono
		0
		Fax
		0
Nombre del informante		Área donde trabaja el informante

Matrícula estudiantil 0 Especificación:

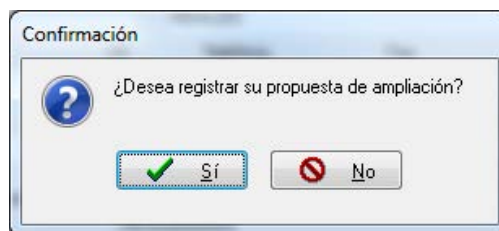
NÚMERO DE PAGOS Y PRECIOS DE LA NUEVA CLAVE DE COLEGIOS

CONCEPTO	Precio 2º Q Julio	Precio 1º Q Agosto	Variación
* Colegiatura	0.00	0.00	0.0000%
Inscripción	0.00	0.00	0.0000%
Otros gastos	0.00	0.00	0.0000%
* Número de pagos	0.00	0.00	0.0000%
Precio integrado	0.00	0.00	0.0000%

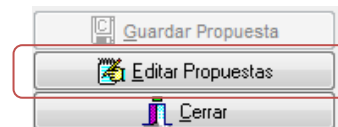
* Valores obligatorios

- ii. Seleccione el **Genérico** y la **Fuente** existente de las listas correspondientes.
- iii. Si la fuente es nueva, seleccione la casilla **Nueva fuente** para ingresar los datos solicitados, los marcados con * son obligatorios.
- iv. Capture los precios de la propuesta confirmando con **ENTER ↵**.
- v. Al terminar dé clic en el botón **Guardar propuesta** para registrarla.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **sí** para almacenar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.
O dé clic en **No** para omitir la propuesta.



- vi. **Modificar una propuesta de ampliación.** En la ventana **Propuestas para ampliaciones** dé clic en el botón **Editar propuestas** para desplegar la ventana **Edición de propuestas de ampliación**.



Colegios: Edición de propuestas de ampliación

Secuencial: Genérico: Preparatoria

FUENTE

NUEVA FUENTE

Clave Punto de venta Investigador

* Nombre * Calle

* Número(s) * Colonia CP Teléfono Fax

Nombre del Informante Área donde trabaja el informante

Matrícula estudiantil Especificación:

NÚMERO DE PAGOS Y PRECIOS DE LA NUEVA CLAVE DE COLEGIOS

CONCEPTO	Precio 2* Q Julio	Precio 1* Q Agosto	Variación
* Colegiatura	1000.00	1000.00	0.0000%
Inscripción	1000.00	1000.00	0.0000%
Otros gastos	500.00	500.00	0.0000%
* Número de pagos	10.00	10.00	0.0000%
Precio integrado	958.33	958.33	0.0000%

* Valores obligatorios

Guardar Propuesta
Borrar propuesta
Cerrar

- vii. **Seleccione** el Secuencial de la propuesta que desea modificar, realice los cambios necesarios y dé clic en el botón **Guardar propuesta**.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para almacenar los cambios realizados, saldrá un aviso, clic en Aceptar.
O dé clic en **No** para omitir los cambios.

Confirmación

¿Desea registrar su propuesta de ampliación?

☒ Sí ☐ No

- viii. **Borrar una propuesta de ampliación.** En la ventana Propuestas para ampliaciones dé clic en el botón **Editar propuestas**, aparece la ventana Edición de propuestas de ampliación.

Guardar Propuesta
Editar Propuestas
Cerrar

- ix. **Seleccione** el Secuencial de la propuesta que desea borrar, asegúrese que sea la correcta y dé clic en el botón **Borrar propuesta**.

Colegios: Edición de propuestas de ampliación

Secuencial: Genérico: 308 Preparatoria

FUENTE

NUEVA FUENTE

Clave Punto de venta Investigador

1 3 TIENDA ESPECIALIZADA 1 INVESTIGADOR1

* Nombre * Calle

EDUC. PRIV. COLEGIO NUEVA INFANCIA HIDALDO

* Número(s) * Colonia CP Teléfono Fax

76 CENTRO 72000 71545454 0

Nombre del Informante Área donde trabaja el informante

LIC. MARIANO ROBLES ADMINISTRACION

Matrícula estudiantil 0 Especificación: Inscripción, Colegiaturas, Otros gastos, 10.00 mensualidades

NÚMERO DE PAGOS Y PRECIOS DE LA NUEVA CLAVE DE COLEGIOS

CONCEPTO	Precio 2° Q Julio	Precio 1° Q Agosto	Variación
* Colegiatura	1000.00	1000.00	0.0000%
Inscripción	1000.00	1000.00	0.0000%
Otros gastos	500.00	500.00	0.0000%
* Número de pagos	10.00	10.00	0.0000%
Precio integrado	958.33	958.33	0.0000%

* Valores obligatorios

Guardar Propuesta
Borrar propuesta
Cerrar

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para borrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en Aceptar. O dé clic en **No** para descartar el borrado.

Confirmación

¿Desea borrar esta propuesta de ampliación?

☒ Sí ☐ No

x. Para salir de la ventana actual dé clic en el botón **Cerrar**.

5.3 Colegios; Propuestas para desencadenamiento, editar y borrar.

- Registrar propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee la **Clave** del colegio al que desea realizar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** para acceder a la ventana correspondiente.

Propuestas de ampliación

Prop. para desencadenamiento

Reportes

Cerrar

Colegios: Propuesta para desencadenamiento, específico 307003

Causa de encadenamiento: Cierre de fuente de información (cierre)

Fuente: EDUC. PRIV. COLEGIO PANAMERICANO

☒ Fuente existente
☐ Nueva fuente

☒ Nueva fuente

CAMBIO DE FUENTE POR UNA EXISTENTE O POR UNA NUEVA

Punto de venta
3 TIENDA ESPECIALIZADA

* Nombre
EDUC. PRIV

* Número(s) * Colonia

Nombre del Informante

Investigador
1 INVESTIGADOR1

* Calle

CP Teléfono Fax
0 00-00-00-00 00-00-00-00

Área donde trabaja el informante

Matrícula Estudiantil 0 Especificación: Inscripción, Colegiaturas, Otros gastos, 12.00 mensualidades

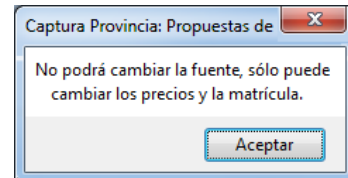
NÚMERO DE PAGOS Y PRECIOS ORIGINALES				NÚMERO DE PAGOS Y PRECIOS DE LA PROPUESTA			
CONCEPTO	Precio 2º Q Jul	Precio 1º Q Ago	Variación	CONCEPTO	Precio 1º Q Ago	Precio 2º Q Ago	Variación
Colegiatura	1500.00	1500.00	0.0000%	* Colegiatura	1600.00	1600.00	0.0000%
Inscripción	2200.00	2200.00	0.0000%	Inscripción	2300.00	2300.00	0.0000%
Otros gastos	500.00	500.00	0.0000%	Otros gastos	500.00	500.00	0.0000%
Número de pagos	12.00	12.00	0.0000%	* Número de pagos	12.00	12.00	0.0000%
Precio integrado	1725.00	1725.00	0.0000%	Precio integrado	1833.3333333333	1833.3333333333	0.0000%

* Valores obligatorios

Guardar
Borrar propuesta
Cerrar

- ii. Seleccione la Causa del encadenamiento.

NOTA: Sólo se podrá cambiar de fuente si la causa es un cambio o cierre de la misma, de lo contrario, un mensaje le avisará que sólo se puede cambiar precios y matrícula, dé clic en Aceptar.

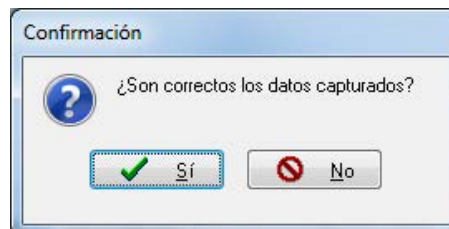


- iii. Seleccione una Fuente existente, si es nueva, seleccione la casilla Nueva fuente para ingresar los datos solicitados, los marcados con * son obligatorios.

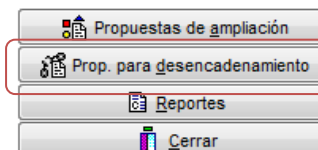
- iv. Capture los precios de la propuesta confirmando con ENTER ↵.

- v. Dé clic en el botón **Guardar** para registrar la propuesta.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para almacenar la propuesta, saldrá un aviso, clic en Aceptar.
O dé clic en **No** para descartar la propuesta.



- vi. **Modificar una propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee la **clave** del colegio al que desea modificar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** u oprima **ENTER** ↵ para acceder a la ventana correspondiente.



Colegios: Propuesta para desencadenamiento, específico 307003

Causa de encadenamiento: Cambio de modalidad (número de pagos)

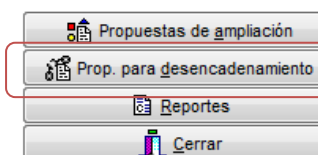
☒ Fuente existente Fuente: EDUC. PRIV. COLEGIO NIÑOS HEROES

☐ Nueva fuente

Guardar, Borrar propuesta, Cerrar

- vii. Realice los cambios necesarios y dé clic en el botón **Guardar** para registrarlos.

- viii. **Borrar una propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee la **clave** del colegio al que desea borrar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** u oprima **ENTER** ↵ para acceder a la ventana correspondiente.



Colegios: Propuesta para desencadenamiento, específico 307003

Causa de encadenamiento: Cambio de modalidad (número de pagos)

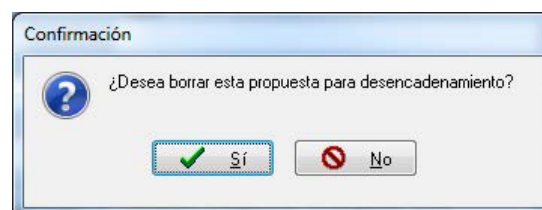
☒ Fuente existente Fuente: EDUC. PRIV. COLEGIO NIÑOS HEROES

☐ Nueva fuente

Guardar, Borrar propuesta (destacado), Cerrar

- ix. Asegúrese que es la propuesta deseada y dé clic en el botón **Borrar propuesta**.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **sí** para borrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.
O dé clic en **No** para descartar el borrado.



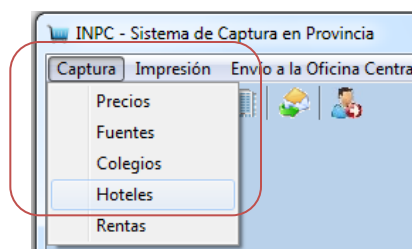
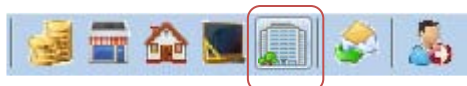
- x. Para salir de la ventana actual dé clic en el botón **Cerrar**.

5.4 Colegios; Generar reportes.

Ver [capítulo 8.2](#) de este manual.

6. Subsistema de Hoteles.

Acceder a la ventana Captura de específicos
Dé clic sobre el menú **Captura** y seleccione **Hoteles**
(teclas **Alt-C-H**) o clic en el botón hoteles:



6.1 Hoteles; Captura de precios.

Hoteles: Captura de específicos

Captura Consulta

Hotel: 11

SANTA FE I, 3 ESTRELLAS, HIDALGO 243, HAB. DOBLE

Plaza: 09 Culiacán, Sin. Investigador: 1 INVESTIGADOR1

Tipo Tarifa: Categoría:

Fuente: Activo

Precio 2° Q Jul: 280.00

Precio 1° Q Ago: 340

Variación: 21.4286%

Propuestas de ampliación

Prop. para desencadenamiento

Reportes

Activo / No activo

Cerrar

- Asegúrese de estar sobre la pestaña **Captura**, **seleccione** o teclee el número de **Hotel**. **Capture** el **Precio** correspondiente y confirme presionando **ENTER** ↵, el cursor se posicionará nuevamente en la lista **Hotel** para elegir otro.

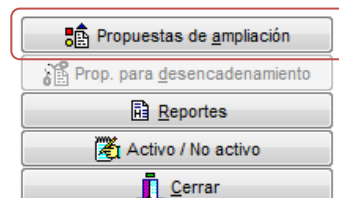
NOTA: También podrá seleccionar el **Hotel** con las teclas de flecha arriba y abajo. ↑ ↓

- Un mensaje le avisará cuando la **Variación** esté fuera de rango, entonces clic en **Aceptar** y se presentará con fondo rojo y dígitos en blanco (como se muestra en la imagen).

- iii. Al terminar la captura de precios, dé clic en el botón **Cerrar** para regresar a la ventana principal del sistema.

6.2 Hoteles; Propuestas de ampliación, editar y borrar.

- i. **Propuestas de ampliación.** En la ventana Captura de específicos dé clic en el botón **Propuestas de ampliación** para acceder a la ventana correspondiente.



Hoteles: Propuestas de ampliación

INDIQUE LOS DATOS DEL HOTEL

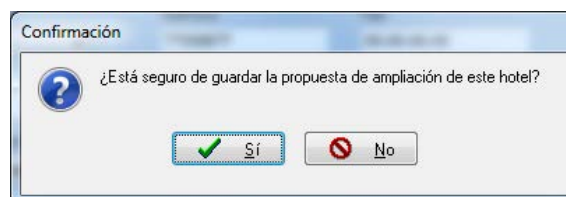
Secuencia 1	* Nombre del Hotel HOTEL LENA REAL
Investigador 1 INVESTIGADOR1	
* Calle HIDALGO	* Número 76
	* Colonia CENTRO
Código Postal 12345	Entidad Federativa Sinaloa
Teléfono 77556677	Fax 00-00-00-00
Informante MARIANO ROBLES PINEDA	Indicador de la muestra Activo
* Tipo de Tarifa Fin de semana	* Categoría 3 estrellas
N° Habitaciones 1	Tipo de Habitación Doble
	N° Fuente 0
* Precio 2° Q Julio 350.00	* Precio 1° Q Agosto 350
Variación 0.0000%	

* Valores obligatorios

Botones: Guardar Propuesta, Editar propuestas, Cerrar

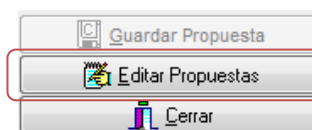
- ii. Capture los datos requeridos en la propuesta confirmando con **ENTER ↵**, los marcados con * son obligatorios, dé clic en el botón **Guardar Propuesta**.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para registrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.
O dé clic en **No** para descartar la propuesta.



iii. Dé clic en el botón **Cerrar** para regresar a la ventana Captura de específicos.

iv. **Modificar una propuesta de ampliación.** En la ventana Propuestas de ampliación dé clic en el botón **Editar propuestas** (Un mensaje le indicará si desea registrar la propuesta, clic en **No**). Se muestra la ventana Edición de propuestas de ampliación.



Hoteles: Edición de propuestas de ampliación

INDIQUE LOS DATOS DEL HOTEL

Secuencia: 1 * Nombre del Hotel: HOTEL LENA REAL

Investigador: 1 INVESTIGADOR1

* Calle: HIDALGO * Número: 76 * Colonia: CENTRO

Código Postal: 12345 Entidad Federativa: Sinaloa Teléfono: 77556677 Fax: 00-00-00-00

Informante: MARIANO ROBLES PINEDA Indicador de la muestra: Activo

* Tipo de Tarifa: Fin de semana * Categoría: 3 estrellas N° Habitaciones: 1 Tipo de Habitación: Doble N° Fuente: 0

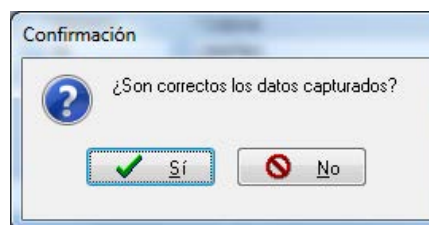
* Precio 2° Q Julio: 350.00 * Precio 1° Q Agosto: 350.00 Variación: 0.0000%

* Valores obligatorios

Botones: Guardar Edición, Borrar propuesta, Cerrar

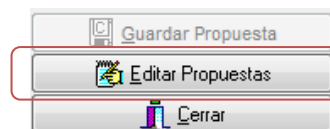
v. Seleccione la secuencia de la propuesta a modificar, realice los cambios necesarios y dé clic en el botón **Guardar propuesta**.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para almacenar los cambios, saldrá un aviso, clic en Aceptar.
O dé clic en **No** para descartar los cambios.



vi. Dé clic en el botón **Cerrar** para regresar a la ventana Propuestas de ampliación

vii. **Borrar una propuesta de ampliación.** En la ventana Propuestas de ampliación dé clic en el botón **Editar propuestas** (Un mensaje le indicará si desea registrar la propuesta, clic en **No**). Se muestra la ventana Edición de



propuestas de ampliación.

- viii. **Seleccione** la **Secuencia** de la propuesta que desea borrar, asegúrese que sea la correcta y dé clic en el botón **Borrar propuesta**.

Hoteles: Edición de propuestas de ampliación

INDIQUE LOS DATOS DEL HOTEL

Secuencia: [dropdown] * Nombre del Hotel: HOTEL LENA REAL

Investigador: 1 INVESTIGADOR1

* Calle: HIDALGO * Número: 76 * Colonia: CENTRO

Código Postal: 12345 Entidad Federativa: Sinaloa Teléfono: 77556677 Fax: 00-00-00-00

Informante: MARIANO ROBLES PINEDA Indicador de la muestra: Activo

* Tipo de Tarifa: Fin de semana * Categoría: 3 estrellas N° Habitaciones: 1 Tipo de Habitación: Doble N° Fuente: 0

* Precio 2° Q Julio: 350.00 * Precio 1° Q Agosto: 350.00 Variación: 0.0000%

* Valores obligatorios

Buttons: Guardar Edición, Borrar propuesta, Cerrar

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **SÍ** para borrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en Aceptar.
O dé clic en **No** para descartar el borrado

Confirmación

¿Desea borrar esta propuesta de ampliación?

Buttons: Sí, No

- xi. Para salir de la ventana actual, dé clic en el botón **Cerrar**.

6.3 Hoteles; Propuestas para desencadenamientos, editar y borrar.

- i. **Registrar propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee el número de **Hotel** al que desea realizar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** para acceder a la ventana correspondiente.

Buttons: Propuestas de ampliación, Prop. para desencadenamiento, Reportes, Activo / No activo, Cerrar

Hoteles: Propuestas para desencadenamiento

DATOS DEL HOTEL ORIGINAL

Clave: 11 Nombre del Hotel: SANTA FE I, 3 ESTRELLAS, HIDALGO 243, HAB. DOBLE

Precio 2º Q Jul: 280.00 Precio 1º Q Ago: 280.000000 Precio Encadenado 1º Q Ago: 280.000000 Fecha del penúltimo desencadenamiento:

DATOS DEL NUEVO HOTEL

Causa de encadenamiento: Cierre de fuente de información

Clave: 11 * Nombre del Hotel: SANTA FE II, 3 ESTRELLAS Investigador: 1 INVESTIGADOR1

* Calle: HIDALGO * Número: 76 * Colonia: CENTRO

Código Postal: 12345 Entidad Federativa: Sinaloa Teléfono: 47545256 Fax: 00-00-00-00

Informante: MARIANO ROBLES PINEDA Indicador de la muestra: Activo

* Tipo de Tarifa: Fin de semana * Categoría: 3 estrellas Nº Habitaciones: 1 Tipo de Habitación: Doble Nº Fuente: 0

* Precio 2º Q Jul: 350.00 * Precio 1º Q Ago: 350 Variación 1º Q Ago: 0.0000%

* Valores obligatorios

Guardar Propuesta
Borrar propuesta
Cerrar

- ii. Seleccione la **Causa del encadenamiento** y capture los demás datos requeridos para la propuesta confirmando con **ENTER ↵**, los campos marcados con * son obligatorios, dé clic en el botón **Guardar propuesta**.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para almacenar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**. O dé clic en **No** para descartar la propuesta

Confirmación

¿Son correctos los datos capturados?

Sí No

- iii. **Modificar una propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee el número de **Hotel** al que desea modificar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** u oprima **ENTER ↵** para entrar a la ventana correspondiente.

Propuestas de ampliación

Prop. para desencadenamiento

Reportes

Activo / No activo

Cerrar

Hoteles: Propuestas para desencadenamiento

DATOS DEL HOTEL ORIGINAL

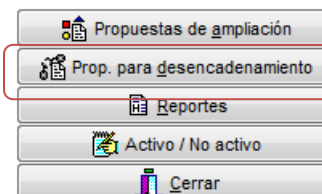
Clave: 11 Nombre del Hotel: SANTA FE I, 3 ESTRELLAS, HIDALGO 243, HAB. DOBLE

Precio 2º Q Jul: 280.00 Precio 1º Q Ago: 280.000000 Precio Encadenado 1º Q Ago: 280.000000 Fecha del penúltimo desencadenamiento:

Guardar propuesta
Borrar propuesta
Cerrar

iv. Realice los cambios necesarios y dé clic en el botón **Guardar Propuesta** para registrarlos.

v. **Borrar una propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee el número de **Hotel** al que desea borrar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** u oprima **ENTER** ↵ para entrar a la ventana correspondiente.



Hoteles: Propuestas para desencadenamiento

DATOS DEL HOTEL ORIGINAL

Clave	Nombre del Hotel	Precio 2º Q Jul	Precio 1º Q Ago	Precio Encadenado 1º Q Ago	Fecha del penúltimo desencadenamiento
11	SANTA FE I, 3 ESTRELLAS, HIDALGO 243, HAB. DOBLE	280.00	280.000000	280.000000	

Botones: Guardar Propuesta, Borrar propuesta (destacado), Cerrar

vi. Asegúrese que es la propuesta deseada y dé clic en el botón **Borrar propuesta**.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para borrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.
O dé clic en **No** para descartar el borrado.

Confirmación

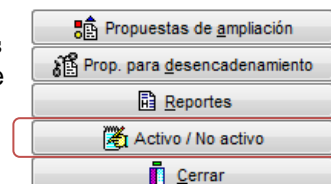
¿Desea borrar esta propuesta para desencadenamiento?

vii. Para salir de la ventana actual, dé clic en el botón **Cerrar**.

6.4 Hoteles; Estado de Activo /No activo.

i. Los hoteles pueden estar en dos Estatus: **Activo** es cuando el hotel se sigue cotizando normalmente y **No Activo** indica que por alguna razón no es posible cotizarlo.

ii. **Cambiar de estado.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee el número de **Hotel** al que desea cambiar de Estatus, dé clic en el botón **Activo/No Activo**.



Aparece un mensaje de confirmación, dé clic en **Sí** para cambiar el estado.
O dé clic en **No** para ignorar el cambio.



Captura		Consulta	
Hotel:	11		
SANTA FE I, 3 ESTRELLAS, HIDALGO 243, HAB. DOBLE			
Plaza:	09 Culiacán, Sin.	Investigador:	1 INVESTIGADOR1
Tipo Tarifa:		Categoría:	
Fuente:		Estatus:	1 Q. No Activo
Precio 2ª Q Jul	280.00	Precio 1ª Q Ago	290
		Variación	3.5714%

- iii. Si el hotel se encuentra en Estatus de No Activo y le captura un precio cotizado, el sistema pedirá una confirmación para registrar el nuevo precio y cambiar el estatus a Activo.

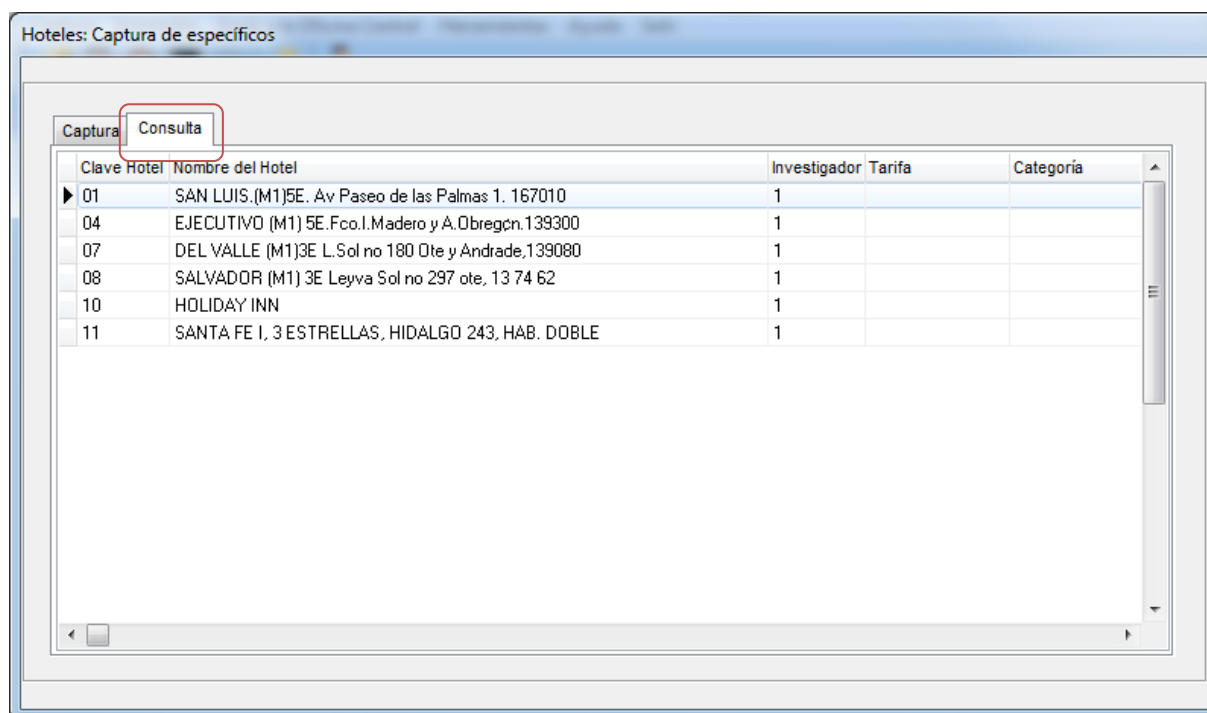
Dé clic en **Sí** para aceptar el nuevo precio y cambiar el estatus a Activo.
O dé clic en **No** para descartar los cambios.

NOTA: El estado de No activo guarda el número de quincenas del estatus.

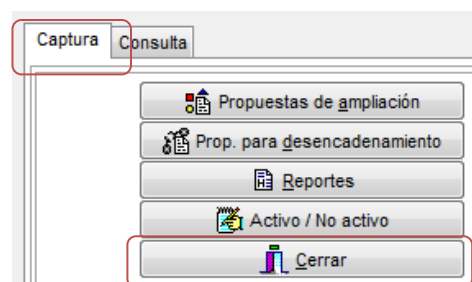


6.5 Hoteles; Consultar en pantalla.

- En la ventana **Captura de Específicos**, dé clic sobre la pestaña **Consulta**. Verá un listado de todos los hoteles asignados en modo de sólo consulta



- Para **salir** de clic sobre la pestaña **Captura** y después en el botón **Cerrar**.

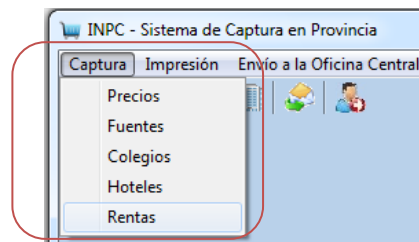
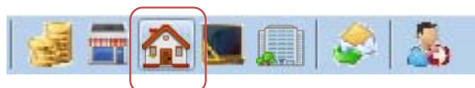


6.6 Hoteles; Generar reportes.

Ver [capítulo 8.3](#) de este manual.

7. Subsistema de Rentas.

Dé clic sobre el menú **Captura** y seleccione **Rentas** (teclas Alt-C-R) o clic en el botón rentas:



Una ventana le mostrará las Claves de rentas que no han tenido cambios en los últimos dos años.

Dé clic en el botón **Capturar: Precios de Rentas** para ingresar las rentas de la ciudad.

Rentas sin cambio en los últimos dos años

Claves de rentas		
1	12	21
2	14	23
5	15	24
7	16	25
8	17	26
9	18	27
10	19	29
11	20	30

Número de rentas sin cambio: 41
Número de rentas del investigador: 50
Porcentaje de rentas sin cambio: 82.0000%

Capturar: Precios de Rentas

7.1 Rentas; Captura de precios.

Renta de Vivienda: Captura de específicos

Captura de Rentas Consulta

Clave: 12

Especificación: Sra. ROSARIO LIZARRAGA, AGUSTINA RAMIREZ 1774 TIERRA I

Estrato: E2 Investigador 1 Activa

Tipo de fuente: Casa Tipo de apertura: Visita directa

Informante: Sra. ROSARIO LIZARRAGA

Precio 2 Qª Julio: 2500.00 Precio 1 Qª Agosto: 3000.00 Variación: 20.0000%

Propuestas de ampliación
Prop. para desencadenamiento
Reportes
Activa / No activa
Cerrar

Claves de rentas a cotizar esta quincena

- Asegúrese de estar sobre la pestaña **Captura de Rentas**, seleccione o teclee la **Clave** deseada. **Capture** el **Precio** correspondiente y confirme presionando **ENTER** ↵, el cursor se posicionará nuevamente en la lista **Clave** para elegir otra.

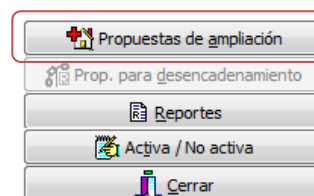
NOTA: También podrá seleccionar la **Clave** con las teclas de flecha arriba y abajo.



- ii. Cuando la Variación esté fuera de rango, se presentará con fondo rojo y dígitos en blanco (como se muestra en la imagen).
- iii. Las claves que aparezcan en el recuadro inferior derecho se deberán cotizar obligatoriamente.
- iv. Al concluir la captura, dé clic en el botón **Cerrar** para volver a la ventana principal del sistema.

7.2 Rentas: Propuestas de ampliación, editar y borrar.

- i. **Propuestas de ampliación.** En la ventana Captura de específicos dé clic en el botón **Propuestas de ampliación** para acceder a la ventana correspondiente.



Renta de Vivienda: Propuestas de ampliación

DATOS DE LA RENTA				DATOS DEL INFORMANTE	
Secuencial	Fecha de Propuesta	Estrato	Título		
1	23/9/2011	E2	Sr.		
Invest.	Indicador de la Muestra	* Tipo de fuente	Nombre		
1	Activa	Casa	MARIANO		
		* Tipo de apertura	Apellidos		
		Visita directa	ROBLES PINEDA		
* Calle	* Número(s)		* COTIZACIÓN EN:		
HIDALGO	76		<input checked="" type="radio"/> Pesos <input type="radio"/> Dólares, 1ª Quinc <input type="radio"/> Dólares, 2ª Quinc		
* Colonia	CP				
CENTRO	12345				
Ciudad	Lada o NIR	Teléfono			
Culiacán, Sin.					
* Precio 2º Q Jul		* Precio 1º Q Ago	Variación		
3000.00		3000	0.0000%		

* Valores obligatorios

Botones: Guardar, Editar propuestas, Cerrar

- ii. Capture los datos requeridos en la propuesta confirmando con **ENTER** ↵, los marcados con * son obligatorios, dé clic en el botón **Guardar**

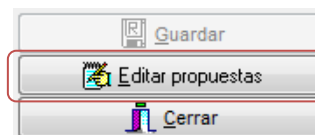
Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para registrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en Aceptar.
O dé clic en **No** para descartar la propuesta.

Confirmación

¿Está seguro de guardar la propuesta de ampliación de esta renta?

iii. Dé clic en el botón **Cerrar** para regresar a la ventana Captura de específicos.

iv. **Modificar una propuesta de ampliación.** En la ventana Propuestas de ampliación dé clic en el botón **Editar propuestas**. Se muestra la ventana Edición de propuestas de ampliación.



Renta de Vivienda: Edición de propuestas de ampliación

DATOS DE LA RENTA				DATOS DEL INFORMANTE	
Secuencial	Fecha de Propuesta	Estrato	Título		
1	23/09/2011	E2	Sr.		
Invest.	Indicador de la Muestra	* Tipo de fuente	* Tipo de apertura	Nombre	
1	Activa	Casa	Visita directa	MARIANO	
* Calle	* Número(s)		Apellidos		
HIDALGO	76		ROBLES PINEDA		
* Colonia	CP		* COTIZACIÓN EN:		
CENTRO	12345		<input checked="" type="radio"/> Pesos <input type="radio"/> Dólares, 1ª Quinc <input type="radio"/> Dólares, 2ª Quinc		
Ciudad	Lada o NIR	Teléfono			
Culiacán, Sin.	0				
* Precio 2ª Q Jul		* Precio 1ª Q Ago	Variación		
3000.00		3000.00	0.0000%		

* Valores obligatorios

Botones: Guardar, Borrar propuesta, Cerrar

v. Seleccione el secuencial de la propuesta a modificar, realice los cambios necesarios y dé clic en el botón **Guardar**.

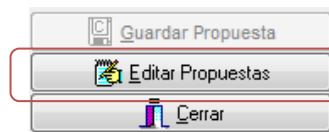
Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **sí** para almacenar los cambios, saldrá un aviso, clic en Aceptar.
O dé clic en **No** para descartar los cambios.

Confirmación

¿Está seguro de registrar la edición de esta propuesta de ampliación?

vi. Dé clic en el botón **Cerrar** para regresar a la ventana Propuestas de ampliación

vii. **Borrar una propuesta de ampliación.** En la ventana Propuestas de ampliación dé clic en el botón **Editar propuestas**. Se muestra la ventana Edición de propuestas de ampliación.



- viii. **Seleccione** el **Secuencial** de la propuesta que desea borrar, asegúrese que sea la correcta y dé clic en el botón **Borrar propuesta**.

Renta de Vivienda: Edición de propuestas de ampliación

DATOS DE LA RENTA

Secuencial: 1 (seleccionado)
Fecha de Propuesta: 23/09/2011
Estrato: E2

Invest.: 1
Indicador de la Muestra: Activa
*Tipo de fuente: Casa
*Tipo de apertura: Visita directa

*Calle: HIDALGO
*Número(s): 76
*Colonia: CENTRO
CP: 12345
Ciudad: Culiacán, Sin.
Lada o NIR: 0
Teléfono:

DATOS DEL INFORMANTE

Título: Sr.
Nombre: MARIANO
Apellidos: ROBLES PINEDA

*COTIZACIÓN EN:
☒ Pesos
☐ Dólares, 1ª Quincena
☐ Dólares, 2ª Quincena

* Precio 2ª Q Jul: 3000.00
 * Precio 1ª Q Ago: 3000.00
 Variación: 0.0000%

Botones: Guardar, Borrar propuesta (seleccionado), Cerrar

* Valores obligatorios

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para borrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.
O dé clic en **No** para descartar el borrado

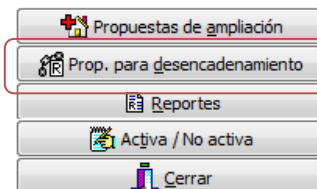
Confirmación

¿Desea borrar esta propuesta de ampliación?

- ix. Para salir de la ventana actual, dé clic en el botón **Cerrar**.

7.3 Rentas; Propuestas para desencadenamientos, editar y borrar.

- i. **Registrar propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee la **Clave** de la renta a la que desea realizar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** para acceder a la ventana correspondiente.



Rentas: Propuestas para desencadenamientos

DATOS ORIGINALES DE LA RENTA				DATOS DEL INFORMANTE		Precio 2° Q Jul	
Clave	Fecha de Alta			Título			
12				Sra.			
Invest.	Indicador de la Muestra	Tipo de fuente	Tipo de apertura	Nombre			
1	Activa	Casa	Visita directa	ROSARIO			
Calle		Número(s)		Apellidos			
AGUSTINA RAMIREZ		1774		LIZARRAGA			
Colonia		CP		COTIZACIÓN EN:			
TIERRA BLANCA		0		<input checked="" type="radio"/> Pesos	Estrato	Variación	
Ciudad	Lada o NIR	Teléfono		<input type="radio"/> Dólares, 1° Quinc	E2		
Culiacán, Sin.	0	0		<input type="radio"/> Dólares, 2° Quinc			
PRECIO PARA DESENCADENAMIENTO DE RENTA				DATOS DEL INFORMANTE		* Precio 2° Q Jul	
Fecha de Propuesta				Título			
23/09/2011				Sr.			
Invest.	Indicador de la Muestra	* Tipo de fuente	* Tipo de apertura	Nombre		* Precio 1° Q Ago	
1	Activa	Casa	Visita directa	MARIANO			
* Calle		* Número(s)		Apellidos			
HIDALGO		76		ROBLES PINEDA			
* Colonia		CP		* COTIZACIÓN EN:			
CENTRO		12345		<input checked="" type="radio"/> Pesos	Estrato	Variación	
Ciudad	Lada o NIR	Teléfono		<input type="radio"/> Dólares, 1° Quinc	E2		
Culiacán, Sin.	0	0		<input type="radio"/> Dólares, 2° Quinc			
						* Valores obligatorios	

Botones: Guardar, Borrar propuesta, Cerrar

- ii. Complete los datos solicitados confirmando con **ENTER ↵**, los marcados con * son obligatorios, dé clic en el botón **Guardar**.

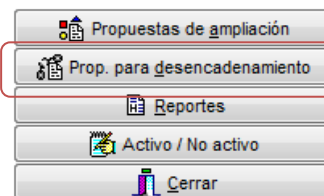
Aparece una ventana de confirmación, Oprima **si** para almacenar su propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**. O dé clic en **No** descartar la propuesta.

Confirmación

¿Se registra su propuesta para desencadenamiento?

- iii. Para salir de la ventana actual, dé clic en el botón **Cerrar**.

- iv. **Modificar una propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee la **Clave** de la renta a la que desea modificar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** u oprima **ENTER** ↵ para entrar a la ventana correspondiente.



Rentas: Propuestas para desencadenamientos

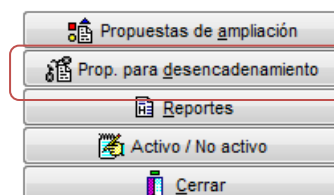
DATOS ORIGINALES DE LA RENTA				DATOS DEL INFORMANTE	
Clave	Fecha de Alta			Título	Precio 2º Q Jul
12				Sra.	2500.00
Invest.	Indicador de	Tipo de fuente	Tipo de apertura	Nombre	

Existe propuesta para desencadenamiento

Botones: Guardar, Borrar propuesta, Cerrar

- v. Realice los cambios necesarios y dé clic en el botón **Guardar** para registrarlos.

- vi. **Borrar una propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee la **Clave** de la renta a la que desea borrar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** u oprima **ENTER** ↵ para entrar a la ventana correspondiente.



Rentas: Propuestas para desencadenamientos

DATOS ORIGINALES DE LA RENTA				DATOS DEL INFORMANTE	
Clave	Fecha de Alta			Título	Precio 2º Q Jul
12				Sra.	2500.00
Invest.	Indicador de	Tipo de fuente	Tipo de apertura	Nombre	

Existe propuesta para desencadenamiento

Botones: Guardar, Borrar propuesta, Cerrar

- vii. Asegúrese que es la propuesta deseada y dé clic en el botón **Borrar propuesta**.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **sí** para borrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.
O dé clic en **No** para descartar el borrado.

Confirmación

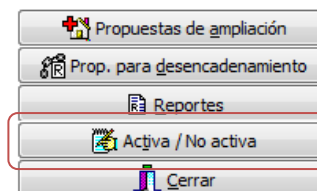
¿Desea borrar esta propuesta para desencadenamiento?

- viii. Para salir de la ventana actual, dé clic en el botón **Cerrar**.

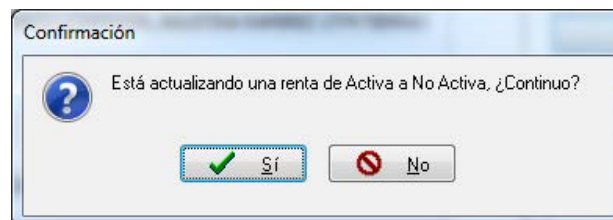
7.4 Rentas; Estado de Activo /No activo.

- i. Las rentas pueden estar en dos Estatus: **Activo** es cuando la renta se sigue cotizando normalmente y **No Activo** indica que por alguna razón no es posible cotizarla.

- ii. **Cambiar de estado.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee la **Clave** de la renta a la que desea cambiar de Estatus, dé clic en el botón **Activo/No Activo**.



Aparece un mensaje de confirmación, dé clic en **Sí** para cambiar el estado.
O dé clic en **No** para ignorar el cambio.



Clave:	12
Especificación:	Sra. ROSARIO LIZARRAGA, AGUSTINA RAMIREZ 1774 TIERRA I
Estrato:	E2
Investigador:	1
	1 Q. No Activa
Tipo de fuente:	Casa
Tipo de apertura:	Visita directa
Informante:	Sra. ROSARIO LIZARRAGA

Precio 2 Qª Julio	Precio 1 Qª Agosto	Variación
2500.00	2500.0000000000	0.0000%

- iii. Si la renta se encuentra en Estatus de No Activa y le captura un precio cotizado, el sistema pedirá una confirmación para registrar el nuevo precio y cambiar el estatus a Activa.

Dé clic en **Sí** para aceptar el nuevo precio y cambiar el estatus a Activa.
O dé clic en **No** para descartar los cambios.

NOTA: El estado de No activa guarda el número de quincenas del estatus.



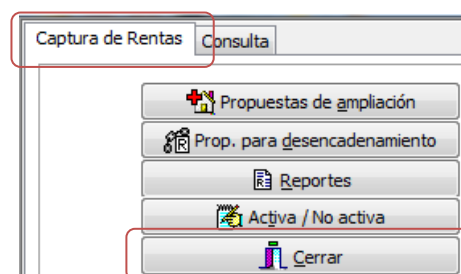
7.5 Rentas; Consultar en pantalla.

- En la ventana **Captura de Específicos**, dé clic sobre la pestaña **Consulta**. Verá un listado de todas las rentas asignadas en modo de sólo consulta

Renta de Vivienda: Captura de específicos

Clave	Especificación	Informante	Clave Investigador	Indicador de la muestra
1	EMIGDIA BENITEZ, PLATON 558-D-, 3, VILLA UNIVERSIDAD		1	Activa
2	FERNANDO MORALES, LAGO DE PATZ, CUARO 1344, LAS		1	Activa
3	LUIS ANGULO M, CERRADA DE REYN, OSA 732, LAS QUIN		1	Activa
4	IGNACIO RAMIREZ 148-1, CENTRO	Sra. CELIA PIZARRO	1	Activa
5	ABRAHAM SANCHEZ, S. MADRE OCCI, D. 1147-D-103, INF.		1	Activa
6	HERNANDEZ THILER 2978-D-2, LOMBARDO TOLEDANO	Sr. ISAI PINALES	1	Activa
7	ANDADOR No. 1 ED-2258 D-404, I, NF. LAS FLORES		1	No activa
8	LEDOZOW 3515, FRACC. VILLAS DEL RIO	Srita. ANABEL PARDINI RIVER	1	Activa
9	CERRO 7 GOTAS EDIF. 998-2, INF, . CAYADAS		1	Activa
10	ELIANET INDA, TABACHINES 138,, IGNACIO ALLENDE		1	Activa
11	YOLANDA ACOSTA, AV. OTE. D-201, , INF. LAS FLORES		1	Activa
12	AGUSTINA RAMIREZ 1774, TIERRA BLANCA	Sra. ROSARIO LIZARRAGA	1	Activa
13	MANUEL SALAZAR, CALLE 29 No. 9, 1 D-2, COL. SAN JUAN		1	Activa
14	FERNANDO DE HIJAR No. 1883, CO, L. HIDALGO		1	Activa
15	SACRAMENTO 3087, COUNTRY DEL RIO	Sra. LIDIA DE PARDINI	1	Activa
16	IRIS 6140, BUGAMBILIAS	Srita. JOHANA ORNELAS	1	Activa
17	MARIA DEL ROSARIO FLORES, ISLA, DEL SOCORRO 145		1	Activa
18	JOSE MARIA PATONI 3555, 21 DE MARZO	Sr. ENRIQUE CASTAÑEDA	1	Activa
19	ANA MARIA CABANILLAS, MARIANO, ROMERO No. 55 GAB. L		1	Activa

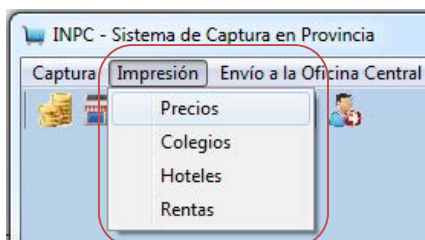
- Para **salir** de clic sobre la pestaña **Captura de rentas** y después en el botón **Cerrar**.



7.6 Rentas; Generar reportes.

Ver [capítulo 8.4](#) de este manual.

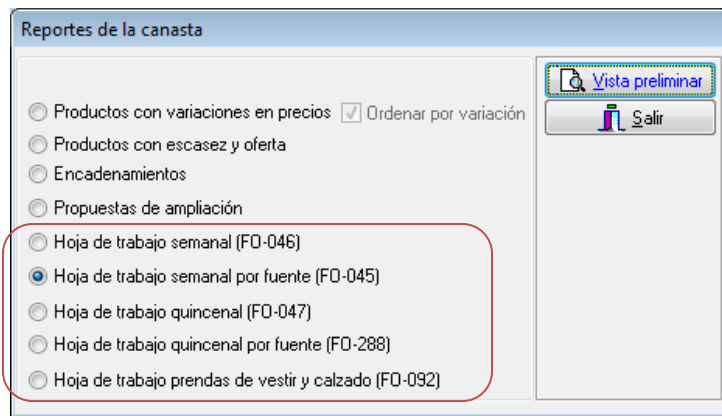
8. Reportes.



Dé clic en el menú **Impresión** (teclas Alt-I) para tener acceso a las ventanas de reportes de canasta y subsistemas.

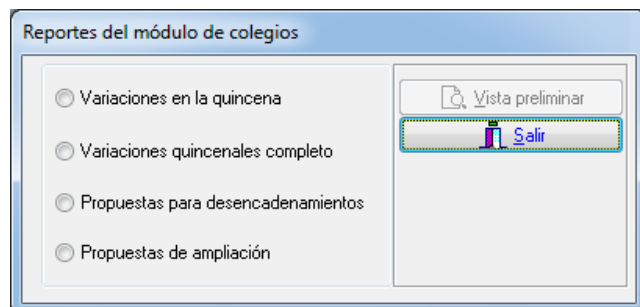
8.1 Reportes; Canasta.

Seleccione **Precios** (teclas Alt-I-P)
Los primeros 4 reportes son de precios de canasta.
Los otros 4 son de hoja de trabajo ([capítulo 8.5](#)).



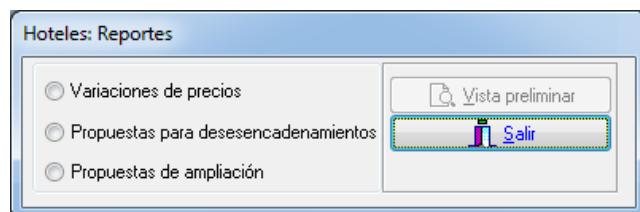
8.2 Reportes; Colegios.

Seleccione **Colegios** (teclas Alt-I-C)



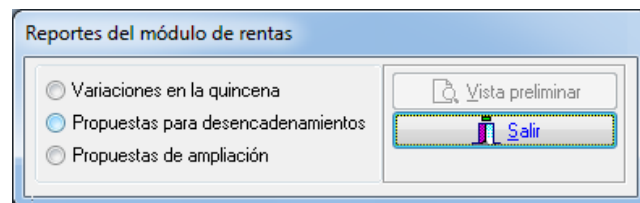
8.3 Reportes; Hoteles.

Seleccione **Hoteles** (teclas Alt-I-H)

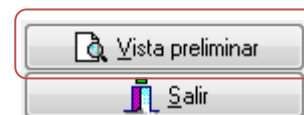


8.4 Reportes; Rentas.

Seleccione **Rentas** (teclas Alt-I-R)



Elija el reporte requerido y dé clic en el botón **Vista preliminar** (para imprimir y otras opciones, ver [capítulo 8.6](#)).



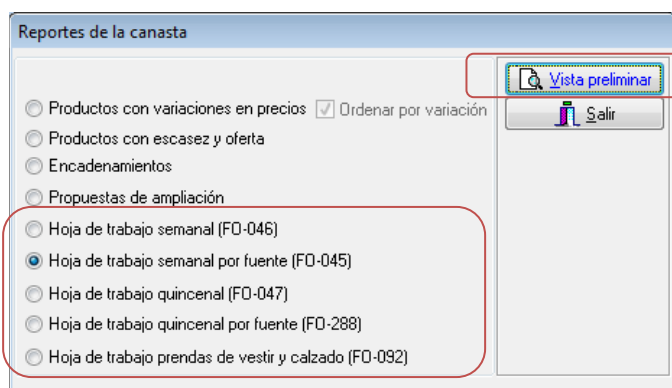
8.5 Reportes; Formatos de hojas de trabajo

- Imprimir los formatos de hoja de trabajo.** En la ventana principal, dé clic al menú Impresión y seleccione Precios (teclas Alt-I-P)

NOTA: Se recomienda imprimir primero las hojas semanales por fuente (Formato 045), y después las hojas semanales por diversas fuentes (Formato 046) seleccionando NO IMPRESOS. El orden en el que se imprimirán las hojas es el de la secuencia ([capítulo 11.3](#)).

- Seleccione el formato que se desee imprimir.

- Dé clic en el botón **Vista preliminar**, se mostrará el reporte en pantalla. Para los formatos 045 y 288 se le pedirá que seleccione la(s) fuente(s). (para imprimir y otras opciones, ver [capítulo 8.6](#)).



Reporte de hoja de trabajo semanal por fuente

Pag 1

Zoom 50

Archivo

Cerrar

INEGI
INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS ÍNDICES NACIONALES DE PRECIOS
ÍNDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
CAPTURA PROVINCIA
COTIZACIONES SEMANALES EN UNA SOLA FUENTE DE INFORMACIÓN

FO-OC-045
Rev. 0
Hoja 1 de 9

CIUDAD: Culiacán, Sin. N° C d: (09) FUENTE: LONCHERIA BIRREERIA GUERRERO
INVESTIGADOR: INVESTIGADOR1 N° IP: (1) N° FTE: (0023) AÑO: 2011

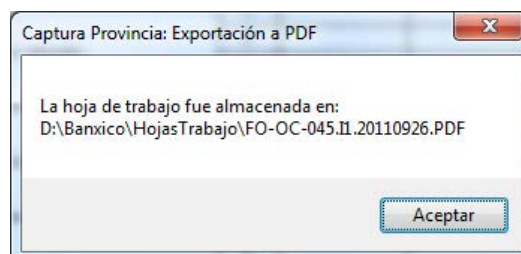
CLAVE	ESPECIFICACIÓN	SEM.	Julio	Agosto	Septiembre	OBSERVACIONES
050001	Barbacoa o birria	1				
		2				
		3				
		4				
PRECIO ANTERIOR	S/M, BARBACOA, DE BORREGO, ORDEN PARA LLEVAR, GRANDE	1				
		2				
		3				
		4				
PRECIO ANTERIOR		1				
		2				
		3				

Página 1/9

Dé clic en el botón **Cerrar** para salir de la vista previa.

Un aviso le indicará que se generó el archivo PDF del reporte correspondiente, en la siguiente ruta:
D:\Banxico\HojasdeTrabajo nombre indicado.

NOTA: Podrá reimprimir las hojas de trabajo cuando lo requiera ([capítulo 11.9](#)).



8.6 Reportes; Vista preliminar.

Reporte de hoja de trabajo semanal

Pag 1 Zoom 95 Archivo Cerrar

INEGI
INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS ÍNDICES NACIONALES DE PRECIOS
ÍNDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
CAPTURA PROVINCIA
COTIZACIONES SEMANALES DIVERSAS FUENTES DE INFORMACIÓN

FO-046
Rev. 1
Hoja 1 de 46

CIUDAD: Puebla, Pue. N° CD: (11)
INVESTIGADOR: Herlinda Isela Cortés Escamilla N° IP: (3) AÑO: 2012

CLAVE	ESPECIFICACIÓN	FTE.	NOMBRE	SEM.	Julio	Agosto	Septiembre	OBSERVACIONES
067012	Chile serrano S/M, SV, TAMPOCO, AGRANEL	0323	T. CONV. LA GRAN BODEGA	1				
			PRECIO ANTERIOR	19.50				
045004	Piñitos S/M, TABASCO, A GRANEL	0323	T. CONV. LA GRAN BODEGA	1				
			PRECIO ANTERIOR	4.50				
080004	Verduras envasadas CLEMENTE JACQUES, ELOTES, LATA DE 220 GR	0323	T. CONV. LA GRAN BODEGA	1				
			PRECIO ANTERIOR	10.40				
091003	Otros condimentos CROSSE & BLACKWELL, SALSA INGLESA, FRASCO DE 145 ML	0323	T. CONV. LA GRAN BODEGA	1				
			PRECIO ANTERIOR	18.80				
058009	Jitomate S/M, SALADETTE, A GRANEL	0323	T. CONV. LA GRAN BODEGA	1				
			PRECIO ANTERIOR	16.30				
028004	Atún y sardina en lata YAJAROS, SARDINA EN SALSA DE TOMATE, LATA DE 425 GR	0323	T. CONV. LA GRAN BODEGA	1				
			PRECIO ANTERIOR	14.90				

Página 1/46

i. En esta vista usted podrá:

1. Revisar el reporte recorriéndolo página por página.



2. Acercar o alejar el reporte, ajustar el porcentaje de la vista.



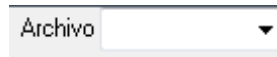
3. Imprimir eligiendo la impresora y el número de páginas.



4. Imprimir todo en la impresora predeterminada.



5. Exportar el reporte a los formatos disponibles (ejemplo: PDF).

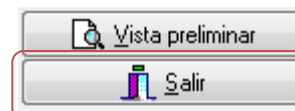


ii. Dé clic en el botón **Cerrar** para salir de la vista preliminar.



iii. Para hojas de trabajo, se guardará automáticamente el archivo en PDF. ([capítulo 8.5 parte iv](#)).

iv. Dé clic en el botón **salir** para regresar a la ventana principal del sistema.



9. Envío a Oficina Central.

9.1 Envío a Oficina Central: Captura Completa.

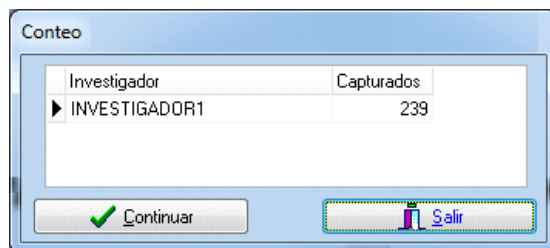
IMPORTANTE: Verifique que tenga acceso a Internet.

- Envío a oficina central.** Dé clic sobre el menú **Envío a la Oficina Central** (teclas **Alt-E**) o sobre el botón de envío.



NOTA: Si la captura no está completa, no podrá hacer el envío ([capítulo 9.2](#)).

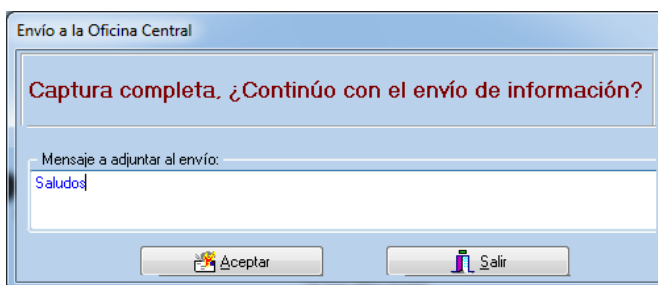
- El sistema verificará que se haya capturado toda la información de la semana en proceso (Precios de Canasta, Colegios, Hoteles, Rentas, Propuestas de Desencadenamiento y de Ampliación), si todo está completo, aparecerá una ventana de **Conteo** indicando el nombre de investigador y el número de precios capturados.



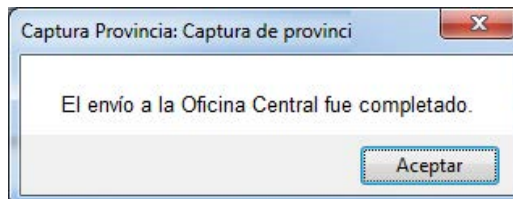
Dé clic en el botón **Continuar** para realizar el envío, de lo contrario, dé clic en **Salir**.

IMPORTANTE: Una vez hecho el envío, el sistema quedará bloqueado para la captura, y quedará en modo de consulta ([capítulo 9.1, parte v](#)).

- Aparece la ventana de envío, si desea, puede agregar un mensaje, dé clic en el botón **Aceptar** para iniciar el envío.
O dé clic en el botón **Salir** para descartar el envío.

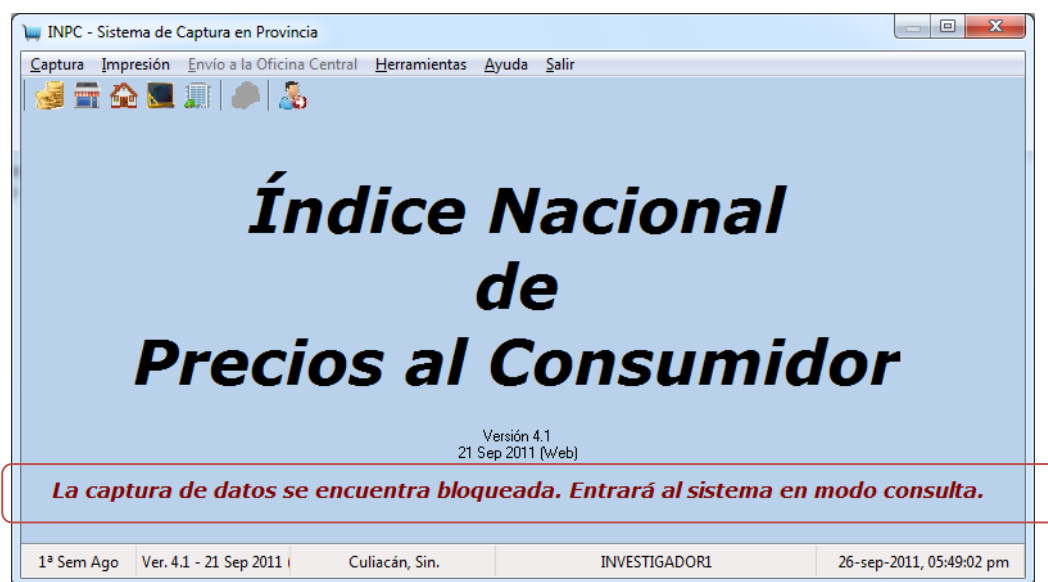


- El sistema se conecta a Internet para realizar el envío, un mensaje le confirmará que su información fue enviada, dé clic en **Aceptar**.



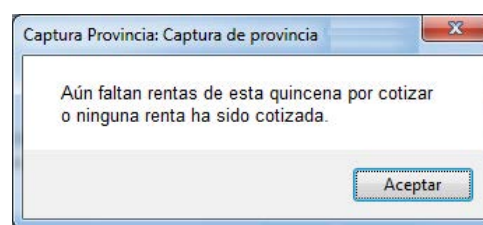
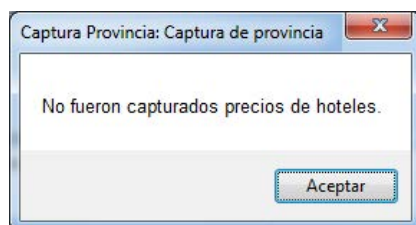
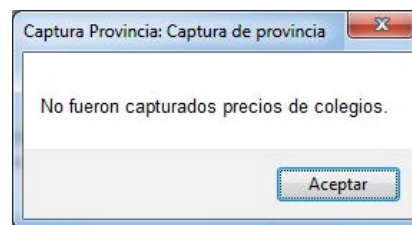
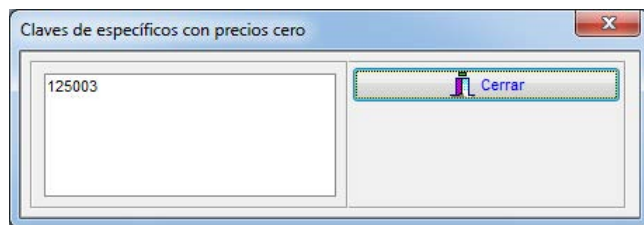
NOTA: Si la información no puede enviarse, el sistema le avisará. Entonces, póngase en contacto con su supervisor notificándole el mensaje que el sistema le presenta.

- v. Después del envío, el sistema se bloquea para capturar, quedando en modo de consulta. Se desbloqueará cuando reciba un envío de oficina central ([capítulo 10](#)).

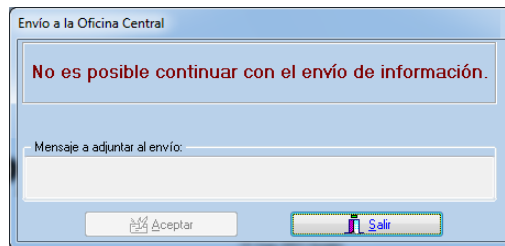


9.2 Envío a Oficina Central: Captura Incompleta.

- i. Si la captura no está completa, un mensaje le indicará el motivo, dé clic en **Cerrar** o **Aceptar**. Corrija la situación y envíe de nuevo ([capítulo 9.1](#)).
- ii.



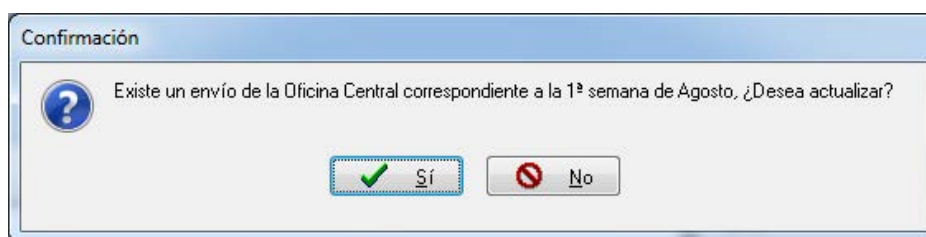
- iii. Aparece un mensaje indicando que no se podrá realizar el envío, dé clic en el botón **Salir**.



10. Recepción de datos de Oficina Central.

10.1 Desbloqueo de la captura/Envío de la Oficina Central.

- i. Casos en los que puede recibir información proveniente de la Oficina Central:
1. Cuando realiza el envío de la semana correspondiente ([capítulo 9.1, parte v](#)), el sistema se bloquea para la captura, por lo que para desbloquearlo es necesario recibir la información de la siguiente semana.
 2. Cuando por razones de logística, su supervisor le re-envía la información para la captura de la semana en proceso.
- ii. Al acceder al sistema con el investigador correcto ([capítulo 2.1, parte iii](#)), la aplicación se conectará a Internet para buscar información proveniente de la Oficina Central, correspondiente a la semana de proceso, si existe, aparecerá un mensaje indicando el envío:



Dé clic en el botón **Sí** para iniciar la recepción de datos y actualizar todo el sistema, o dé clic en el botón **No** para ignorar la actualización.

- iii. Si decide actualizar la semana correspondiente sucederá lo siguiente:
1. Si la captura estaba bloqueada, entonces se desbloqueará y podrá capturar normalmente la información de la semana que está recibiendo.
 2. **Si ya había comenzado a capturar**, tenga en cuenta que **se reemplazará toda la información** con la que procede de Oficina Central, tanto para precios de Canasta como los de Subsistemas, lo que significa que **tendrá que iniciar nuevamente su captura**.

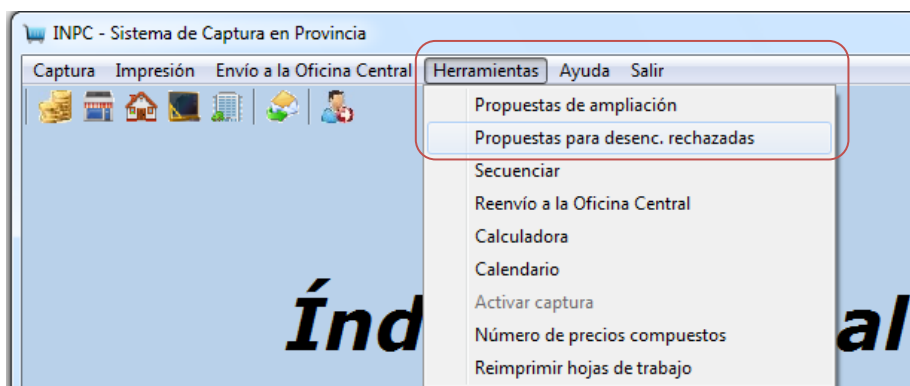
11. Herramientas.

11.1 Herramientas; Propuestas de ampliación.

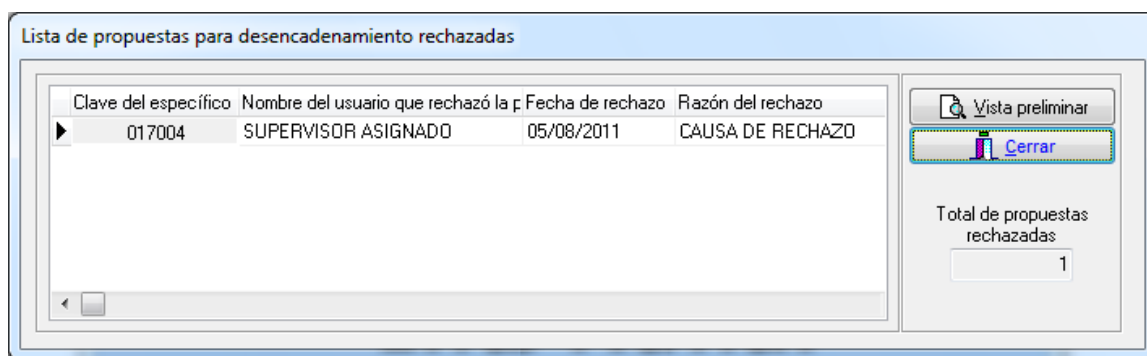
Las propuestas para ampliación de canasta, así como su edición y borrado se tratan en el [capítulo 3.2](#) de este manual.

11.2 Herramientas; Propuestas para desencadenamiento rechazadas.

- Dé clic en **Herramientas** elija **Propuestas para desenc. rechazadas** (teclas Alt-H-R).



- A manera de consulta, se mostrará una lista de propuestas para desencadenamientos que por alguna razón no fueron aceptadas en oficina central por su supervisor.

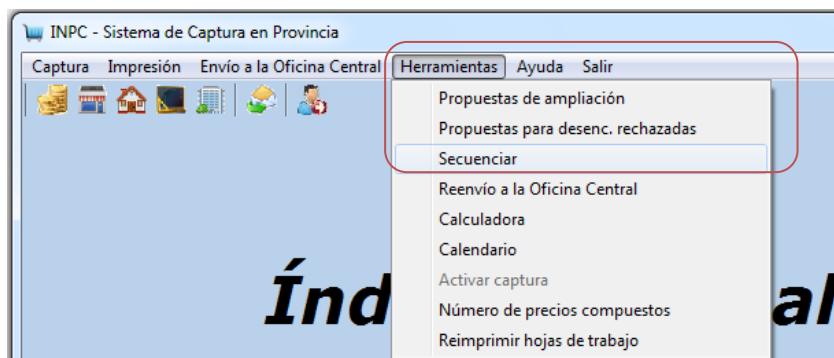


Dé clic en el botón **Vista preliminar** para ver el listado en pantalla (para imprimir y otras opciones, ver [capítulo 8.6](#)).
O dé clic en el botón **Cerrar** para salir de la ventana actual.

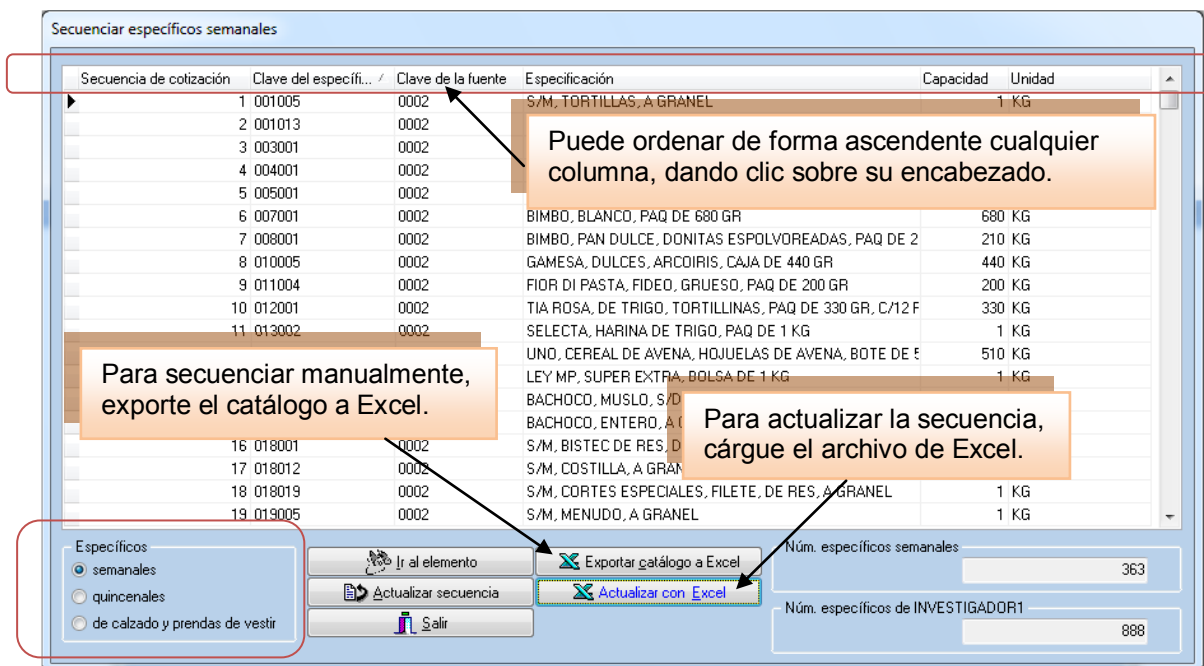
11.3 Herramientas; Secuenciar

Es necesario definir la secuencia de cotización de los específicos para actualizar las hojas de trabajo (Formatos 045, 046, 047 y 092).

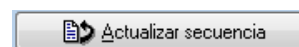
- Dé clic en el menú **Herramientas** y seleccione **Secuenciar** (teclas Alt-H-S)



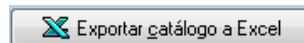
- Se muestra la secuencia actual de los Específicos seleccionados en la parte inferior.



- Re-enumerar automáticamente la secuencia.** Dé clic en el botón **Actualizar secuencia** para enumerar la secuencia de cotización en el orden que aparece en pantalla.

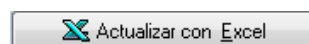


- iv. **Secuenciar manualmente en Excel.** Dé clic en el botón Exportar catálogo a Excel, para obtener el archivo correspondiente: semanales, quincenales o de calzado y prendas de vestir.
- v. Realice los cambios respetando el orden de las columnas, re-enumere la secuencia de cotización de forma ascendente (columna A) y guarde el archivo en la carpeta que prefiera.



semanales.xlsx - Microsoft Excel					
Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador					
A4 fx 1					
	A	B	C	D	E F
1	Secuencia de los específicos semanales, 1ª Sem Ago 2011, Fecha de exportación: 27/09/2011				
2					
3	Secuencia de cotización	Clave del específico	Clave de la fuente	Especificación	Capacidad Unidad
4	1	001005	0002	S/M, TORTILLAS, A GRANEL	1 KG
5	2	001013	0002	EL MAIZAL, TORTILLAS EMP, DE MAIZ P/TACOS, PAQ DE 500 GR	500 KG
6	3	003001	0002	MASECA, HARINA DE MAIZ, PAQ DE 1 KG	1 KG
7	4	004001	0002	MAIZAL, POZOLERO, PRECOCIDO, S/CABEZA, BOLSA DE 1 KG	1 KG
8	5	005001	0002	S/M, CONCHA, POR PZA	1 PZA
9	6	007001	0002	BIMBO, BLANCO, PAQ DE 680 GR	680 KG
10	7	008001	0002	BIMBO, PAN DULCE, DONITAS ESPOLVOREADAS, PAQ DE 210 GR	210 KG
11	8	010005	0002	GAMESA, DULCES, ARCOIRIS, CAJA DE 440 GR	440 KG
12	9	011004	0002	FIOR DI PASTA, FIDEO, GRUESO, PAQ DE 200 GR	200 KG
13	10	012001	0002	TIA ROSA, DE TRIGO, TORTILLINAS, PAQ DE 330 GR, C/12 PZAS	330 KG
14	11	013002	0002	SELECTA, HARINA DE TRIGO, PAQ DE 1 KG	1 KG
15	12	014002	0002	UNO, CEREAL DE AVENA, HOJUELAS DE AVENA, BOTE DE 510 GR	510 KG
16	13	015005	0002	LEY MP, SUPER EXTRA, BOLSA DE 1 KG	1 KG
17	14	016001	0002	BACHOCO, MUSLO, S/DESHUESAR, A GRANEL	1 KG

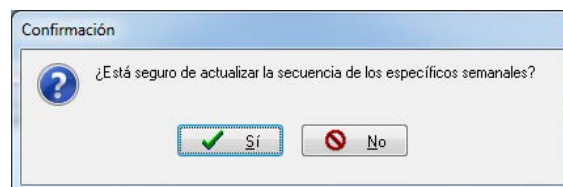
- vi. **Actualizar la secuencia desde Excel.** Dé clic en el botón Actualizar con Excel para cargar el archivo secuenciado.



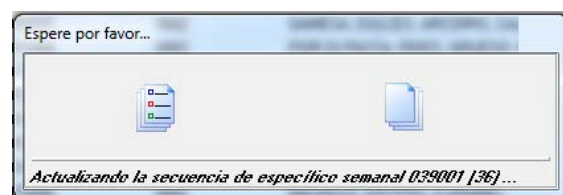
IMPORTANTE:

1. Mantenga abierto únicamente el archivo donde realizó los cambios (cierre cualquier otro archivo de Excel).
2. Verifique que el archivo corresponda al de los Específicos que quiere secuenciar: semanales, quincenales o de calzado y prendas de vestir.

Aparece un mensaje de confirmación, dé clic en el botón **Sí**, para actualizar seleccione el archivo de la ruta correspondiente y dé clic en el botón **Abrir**.
O dé clic en **No** para cancelar la carga.



El sistema actualizará la secuencia de cotización con el archivo seleccionado.
Si el sistema no permitiera cargar el archivo, dé clic en el botón **Salir** y vuelva a intentarlo.

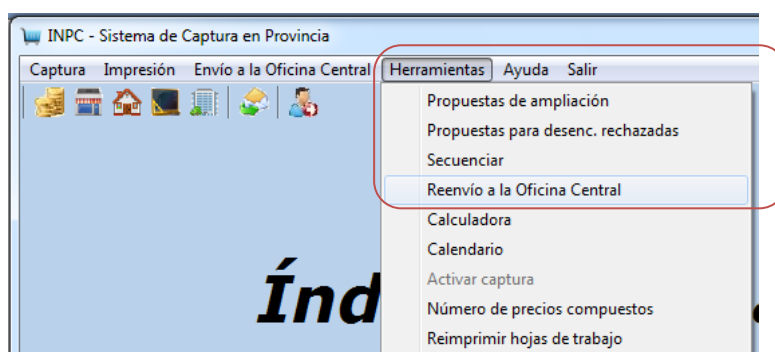


vii. Dé clic en el botón **salir** para cerrar la ventana actual.

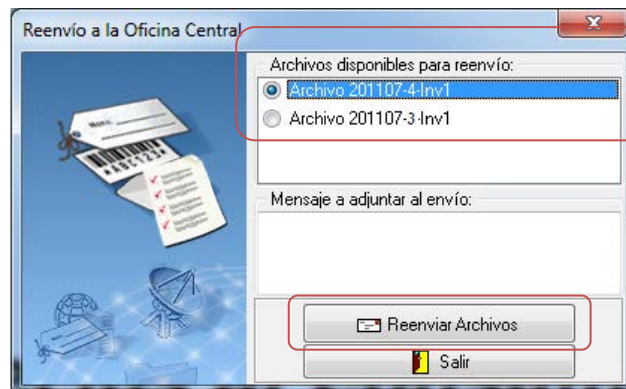
11.4 Herramientas; Reenvío a la oficina central.

Cuando por razones de logística deba reenviar la información disponible:

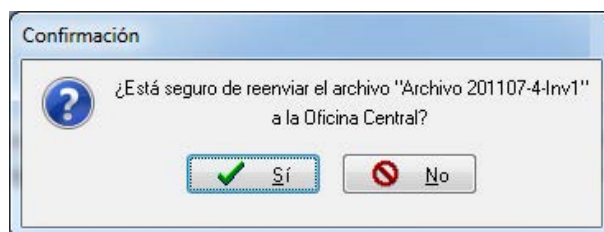
i. Dé clic en **Herramientas** luego en **Reenvío a la Oficina Central** (teclas Alt-H-E).



- ii. Se listarán los archivos enviados con anterioridad, en el siguiente orden: año, mes y semana.
- iii. **Seleccione el Archivo disponible** que desee reenviar y dé clic en el botón **Reenviar Archivos**



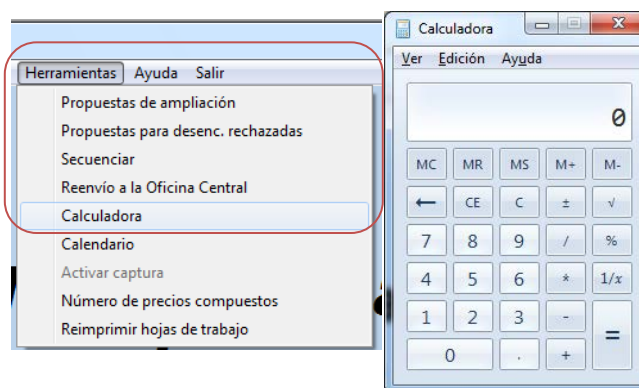
Aparece un mensaje de confirmación, dé clic en el botón **sí**, para continuar con el envío, un mensaje le confirmará que el archivo ha sido enviado, dé clic en **Aceptar**. O dé clic en **No** para regresar al dialogo anterior.



- iv. Dé clic en el botón **salir** para cerrar la ventana actual.

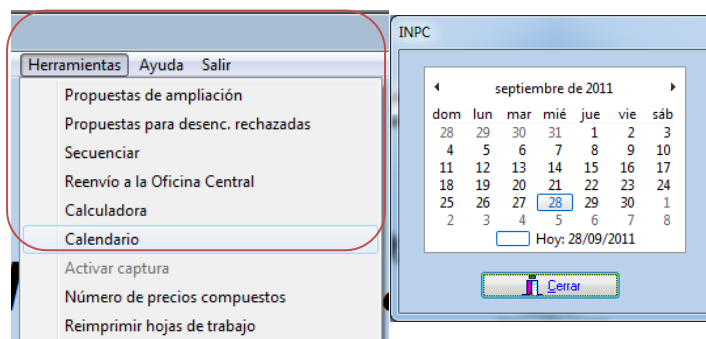
11.5 Herramientas; Calculadora.

Dé clic en **Herramientas** y seleccione **Calculadora** (teclas Alt-H-C). Se muestra la calculadora de Windows como apoyo para su captura.



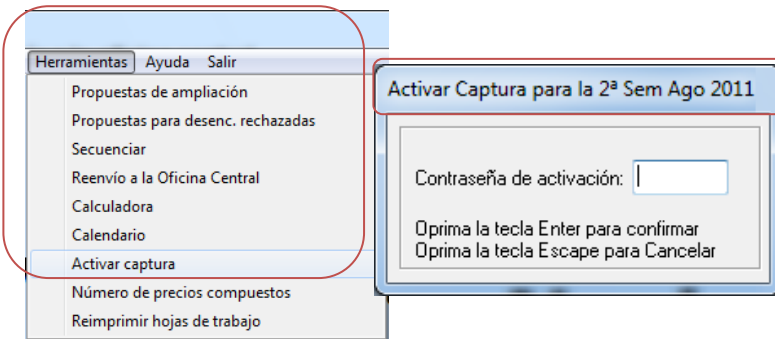
11.6 Herramientas; Calendario

Dé clic en **Herramientas** y seleccione **Calendario** (teclas Alt-H-A). Se muestra un calendario en modo consulta, de clic en el botón **Cerrar** para salir de la ventana actual.



11.7 Herramientas; Activar Captura.

Cuando el sistema está bloqueado y por razones de logística requiere volver a capturar información para la semana en proceso, requiere activar la captura. Dé clic en **Herramientas** y seleccione **Activar Captura** (teclas Alt-H-T).

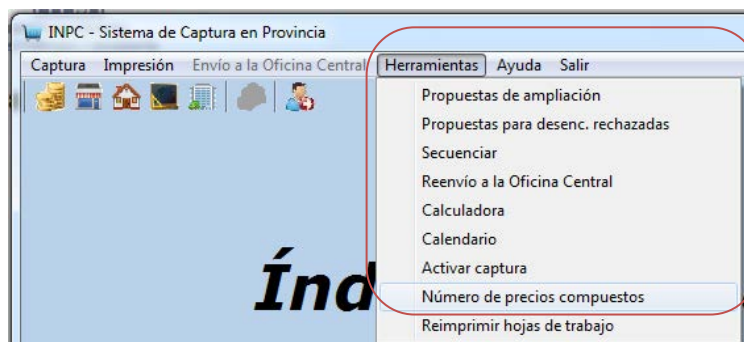


Teclee la clave que le proporcionó su supervisor para activar la captura y presione **ENTER** ↵.

O presione la tecla **ESCAPE**  para cancelar este proceso.

11.8 Herramientas; Número de precios compuestos.

- Dé clic en **Herramientas** luego en **Número de precios compuestos** (teclas Alt-H-N).




Aparece a la ventana correspondiente:

The image shows a window titled 'Número de precios compuestos por específico'. It contains several fields and a table. The 'Clave' field is set to '138001'. The 'Concepto' field is set to 'Uniformes escolares'. The 'Especificación' field is set to 'PC HALIFACKS, ESCOLAR, CAMISA Y PANTALON'. The 'Núm. de precios compuestos' field is set to '2'. Below these fields is a table with the following data:

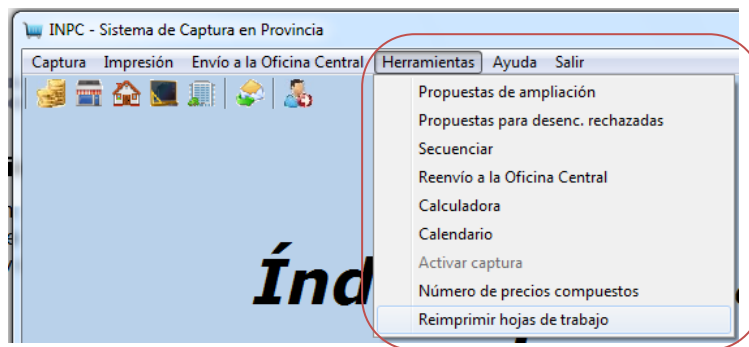
Clave Esp.	Núm. Precios Compuestos	Genérico	Especificación
▶ 138001	2	Uniformes escolares	PC HALIFACKS, ESCOLAR, CAMISA Y

On the right side of the window, there is a 'Salir' button and a note: 'Para eliminar, posicionarse en el específico y oprimir la tecla Supr.'

- ii. Seleccione la **clave** del específico, capture el **Núm. de precios compuestos** (renglones extras en las hojas de trabajo) y oprima **ENTER** ↵.
 - iii. Para quitar una clave de la lista, de clic encima y presione **SUPRIMIR**  (o DELETE)
- Dé clic en el botón **salir** para cerrar la ventana actual.

11.9 Herramientas; Reimprimir hojas de trabajo.

- i. Dé clic en **Herramientas** luego en **Reimprimir hojas de trabajo** (teclas Alt-H-I).



- ii. Se mostrarán las hojas de trabajo disponibles en archivo PDF, seleccione el de su interés y dé clic en el botón **Abrir**.

FO-045.II.20120725.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

1 / 23 80.7%

Comentario Compartir

INEGI
INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS ÍNDICES NACIONALES DE PRECIOS
ÍNDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
CAPTURA PROVINCIA
COTIZACIONES SEMANALES EN UNA SOLA FUENTE DE INFORMACIÓN

FO-045
Rev. 1
Hoja: 1 de 23

CIUDAD: Tijuana, B.C. N° Cd: (24) FUENTE: T. ABARROTES SAN MARTIN
INVESTIGADOR R: Claudia Alejandra Ortega Cosío N° IF: (1) N° FTE: (0011) AÑO: 2012

CLAVE	ESPECIFICACIÓN	SEM.	Abril	Mayo	Junio	OBSERVACIONES
002003	Tostadas	1				
	PRECIO ANTERIOR	2				
	20.00	3				
		4				
076003	Frijol procesado	1				
	PRECIO ANTERIOR	2				
	9.70	3				
		4				
035001	Otros quesos	1				
	PRECIO ANTERIOR	2				
	36.00	3				
		4				
049005	Naranja	1				
	PRECIO ANTERIOR	2				
	9.00	3				
		4				
051007	Melón	1				
	PRECIO ANTERIOR	2				
	16.00	3				
		4				
058009	Jitomate	1				
	PRECIO ANTERIOR	2				
	12.00	3				
		4				
059005	Papa y otros tubérculos	1				
	PRECIO ANTERIOR	2				
	14.00	3				
		4				

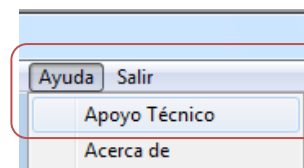
Se abrirá el formato en versión PDF, para imprimir dé clic en el botón correspondiente.

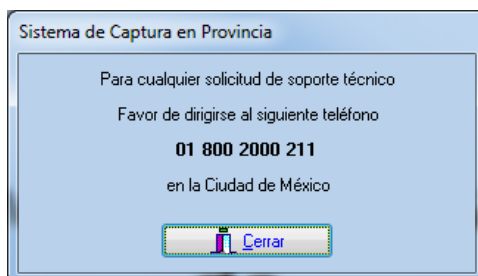


12. Ayuda.

12.1 Ayuda: Apoyo técnico.

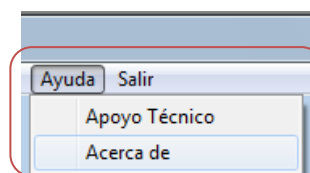
Si requiere apoyo técnico sobre el Sistema de Captura en Provincia INPC, comuníquese al número telefónico indicado en el menú **Ayuda** opción **Apoyo Técnico** (teclas Alt-A-A).





12.2 Ayuda: Acerca de.

Para conocer la versión y fecha del sistema actual, dé clic en el menú **Ayuda** y seleccione **Acerca de** (teclas Alt-A-C).



13. Control de cambios

SECCIÓN / PÁGINA	EDO. DE REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIO	FECHA Y MOTIVO DEL CAMBIO
1- 66	1	Actualización de códigos en documentos y formatos	15 de julio de 2012 Actualización y Revisión del Manual