

# Manual del Investigador de Precios para el manejo del SCINPC

**Dirección General Adjunta de Índices de Precios**

Código: MP-02

---

Fecha de emisión: 15 julio 2012  
Estado de revisión: 1  
Fecha de próxima revisión: 15.julio.2013



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

## Índice

1.	Introducción.....	5
1.1	Descripción general.....	5
1.2	Condiciones para la operación.....	5
1.3	Organización del manual.....	5
1.4	Convenciones en el manual.....	5
2	Entrar y salir del sistema.....	6
2.1	Entrar al interfaz del sistema.....	6
2.2	Salir del interfaz del sistema.....	7
3	Canasta.....	8
3.1	Canasta; Captura de precios.....	8
3.2	Canasta; Propuestas para ampliación, editar y borrar.....	9
3.3	Canasta; Propuestas para desencadenamiento, editar y cancelar.....	13
3.4	Canasta; Oferta y escasez.....	17
3.5	Canasta; Consultar específicos.....	20
3.6	Canasta; Consultar fuentes.....	20
3.7	Canasta; Generar reportes.....	21
4	Fuentes propuestas.....	22
4.1	Fuentes; Nuevas propuestas.....	22
4.2	Fuentes; Editar y borrar propuestas.....	23
4.3	Fuentes; Consultar propuestas de fuentes.....	26
4.4	Fuentes; Consultar fuentes disponibles.....	26
5	Subsistema de colegios.....	27
5.1	Colegios; Captura de precios.....	27
5.2	Colegios; Propuestas de ampliación, editar y borrar.....	28
5.3	Colegios; Propuestas para desencadenamiento, editar y borrar.....	31
5.4	Colegios; Generar reportes.....	34
6	Subsistema de Hoteles.....	35
6.1	Hoteles; Captura de precios.....	35
6.2	Hoteles; Propuestas de ampliación, editar y borrar.....	36
6.3	Hoteles; Propuestas para desencadenamientos, editar y borrar.....	38
6.4	Hoteles; Estado de Activo /No activo.....	40
6.5	Hoteles; Consultar en pantalla.....	42
6.6	Hoteles; Generar reportes.....	42
7	Subsistema de Rentas.....	43
7.1	Rentas; Captura de precios.....	43
7.2	Rentas; Propuestas de ampliación, editar y borrar.....	44
7.3	Rentas; Propuestas para desencadenamientos, editar y borrar.....	47
7.4	Rentas; Estado de Activo /No activo.....	49
7.5	Rentas; Consultar en pantalla.....	50
7.6	Rentas; Generar reportes.....	50

8	Reportes.....	51
8.1	Reportes; Canasta.....	51
8.2	Reportes; Colegios.....	51
8.3	Reportes; Hoteles.....	51
8.4	Reportes; Rentas.....	51
8.5	Reportes; Formatos de hojas de trabajo.....	52
8.6	Reportes; Vista preliminar.....	53
9	Envío a Oficina Central.....	54
9.1	Envío a Oficina Central: Captura Completa.....	54
9.2	Envío a Oficina Central: Captura Incompleta.....	55
10	Recepción de datos de Oficina Central.....	56
10.1	Desbloqueo de la captura/Envío de la Oficina Central.....	56
11	Herramientas.....	57
11.1	Herramientas; Propuestas de ampliación.....	57
11.2	Herramientas; Propuestas para desencadenamiento rechazadas.....	57
11.3	Herramientas; Secuenciar.....	58
11.4	Herramientas; Reenvío a la oficina central.....	60
11.5	Herramientas; Calculadora.....	61
11.6	Herramientas; Calendario.....	61
11.7	Herramientas; Activar Captura.....	62
11.8	Herramientas; Número de precios compuestos.....	62
11.9	Herramientas; Reimprimir hojas de trabajo.....	63
12	Ayuda.....	64
12.1	Ayuda: Apoyo técnico.....	64
12.2	Ayuda: Acerca de.....	65
13	Control de cambios.....	66

## 1. Introducción

### 1.1 Descripción general.

Este sistema permite recibir, capturar, editar, generar reportes de control y enviar la información recolectada por los investigadores de precios en las ciudades del interior de la República Mexicana, a la Oficina Central del INEGI en la Ciudad de México.

El sistema está dividido en:

- ✓ Captura de precios de Canasta y subsistemas de Renta, Hoteles, Colegios,
- ✓ Reportes de control; canasta y subsistemas.
- ✓ Un módulo para la recepción y el envío de la información a la Ciudad de México, y
- ✓ Un módulo de herramientas.

### 1.2 Condiciones para la operación.

El Sistema de Captura en Provincia está disponible y funciona únicamente en los equipos configurados para los investigadores de precios de provincia.

### 1.3 Organización del manual

Este documento presenta la secuencia de pasos necesarios para realizar una tarea en particular. En cada secuencia se adjuntan imágenes para facilitar el proceso.

### 1.4 Convenciones en el manual

Este manual utiliza los tipos de letra y símbolos de acuerdo a la siguiente tabla, para indicar un significado especial.

Tipo de letra o símbolo	Significado
Courier	Este tipo de letra identifica a un botón u otro elemento de una ventana, también indica pulsar una tecla o secuencia de ellas en el teclado. Ejemplo: "Dé clic en el menú <b>Captura</b> y seleccione <b>Precios</b> (teclas Alt-C-P)".
<b>Negrita</b>	Este tipo de letra indica el título de los capítulos de este manual, también resalta las acciones más importantes a modo de guía rápida. Ejemplo: " <b>Seleccione</b> el <b>Investigador</b> correcto de la lista".

## 2. Entrar y salir del sistema.

### 2.1 Entrar al interfaz del sistema.

#### IMPORTANTE: Verifique que tenga acceso a Internet.

- i. **Acceder al Sistema.** En el escritorio de Windows dé **doble clic** sobre el acceso directo a Captura Provincia, se presentará la interfaz principal y la ventana Acceso al Sistema.



El programa busca si hay una nueva versión, si existe, comenzará automáticamente el proceso de actualización del sistema (no afecta a la semana en proceso), acepte para continuar.

- ii. **Seleccione el Investigador** correcto de la lista y dé clic en el botón **Aceptar**.

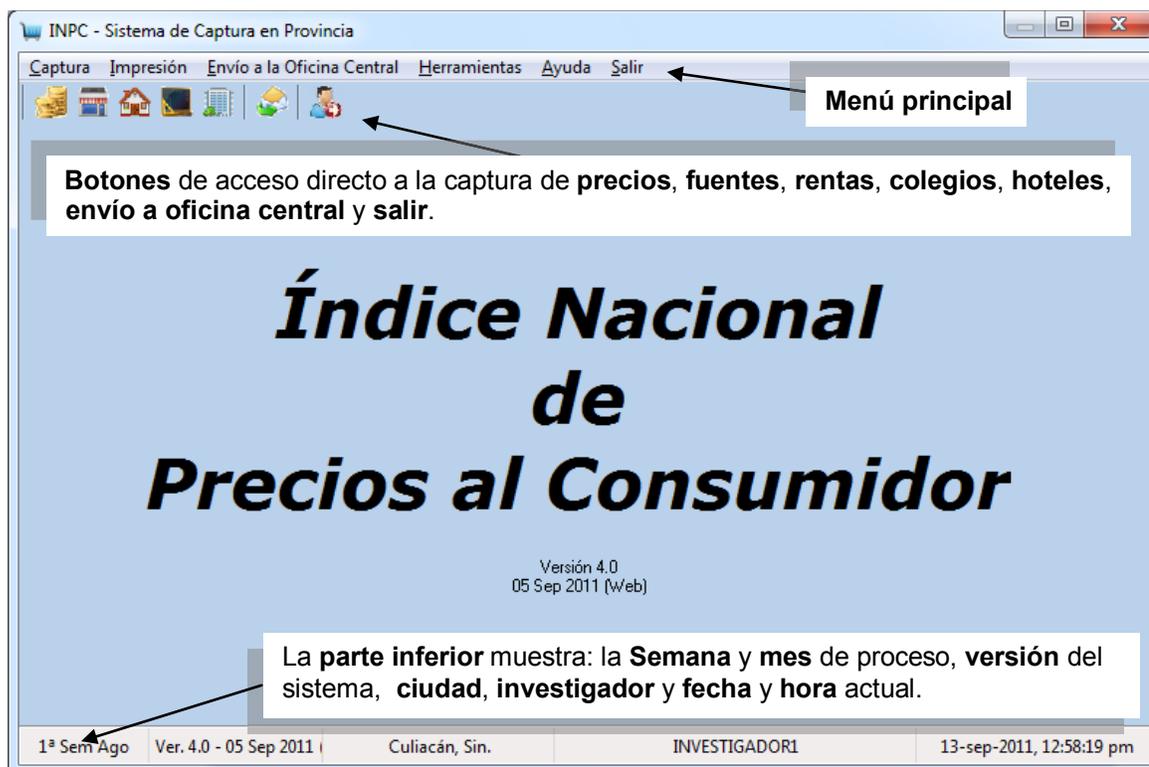
- iii. El sistema verifica si hay información proveniente de la Oficina Central, si existe, un mensaje le preguntará si desea **actualizar la semana en proceso** (se detalla en el [capítulo 10](#)).

Dé clic en el botón **Sí** para iniciar la actualización.  
**NOTA: Se sobre escribirán todos los datos.**  
O dé clic en el botón **No** para ignorar el proceso.

- iv. **Verifique la Ciudad, Año, Mes y Semana**, dé clic en el botón **Aceptar** para acceder a la ventana principal

**NOTA:** Si existen propuestas de desencadenamiento rechazadas por su supervisor, aparecerá en pantalla un listado informativo ([capítulo 11.2](#)), entonces dé clic en el botón Cerrar.

v. **Interfaz principal:** INPC - Sistema de Captura en Provincia.



**2.2 Salir del interfaz del sistema.**

- i. **Cerrar la aplicación.** Dé clic en el menú **salir** (teclas **Alt-S**) o en el botón salir.



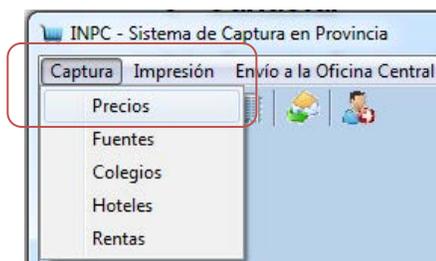
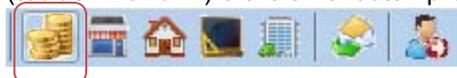
- ii. Aparecerá un mensaje de confirmación. Dé clic al botón **sí** para confirmar la salida. O dé clic al botón **No** para cancelar y continuar dentro del sistema.



### 3. Canasta.

#### 3.1 Canasta; Captura de precios.

**Acceder a la ventana de Captura de Precios.**  
Dé clic en el menú **Captura** y seleccione **Precios**  
(teclas **Alt-C-P**) o clic en el botón precios:



- i. Aparece la ventana **Captura de Precios** donde se observan 3 pestañas: **Captura**, **Consulta** y **Fuentes**.

Canasta: Captura de Precios

Captura Consulta Fuentes

Plaza: 09 Culliacán, Sin.

Clave: 088001 Concepto: Agua embotellada

Variedad: SIN VARIEDAD

Fuente: 0212 T. CONV. OXXO Investigador: 1

Semana de cotización: Semanal Día de la semana de cotización: 1 Secuencia de cotización: 185

Especificación: BONAFONT, NATURAL, BOTELLA DE 750 ML

Unidad	Factor de conversión	Precio Anterior Convertido	Cotizado	Precio Actual Convertido	Variación
LT	1.333333333	13.330000	10.00	13.333333	0.0000%

Capacidad: 750.00 ML

Estado del específico: **Normal**

Prop. para desencadenamiento

Oferta

Escasez

Reportes

Cerrar

Total de claves (Alimentos): 363

Total de claves (No alimentos): 525

Total de claves: 888

Prop. p/desenc. por actualizar

- ii. **Capturar precios cotizados.** En la pestaña **Captura**, **seleccione** o teclee la **Clave** del específico requerido, **capture** el precio cotizado y presione la tecla **ENTER** ↵ para avanzar a la siguiente clave. Las claves aparecerán ordenadas según la secuenciación ([capítulo 11.3](#)),

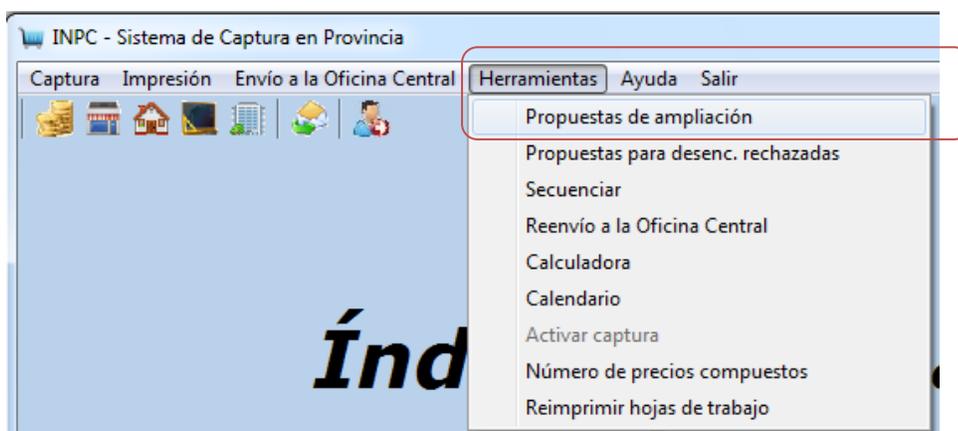
**NOTA:** También podrá seleccionar la **Clave** con las teclas de flecha arriba y abajo.



iii. Al terminar la captura de precios cotizados, dé clic en el botón **Cerrar** para regresar a la ventana principal del sistema.

### 3.2 Canasta; Propuestas para ampliación, editar y borrar.

i. **Registrar propuesta de ampliación.** Dé clic sobre el menú **Herramientas** y seleccione **Propuestas de ampliación** (teclas Alt-H-P) para entrar a la ventana correspondiente.



ii. De la lista **Genérico** seleccione al que se le va a hacer la propuesta.

PRECIOS COTIZADOS DEL NUEVO ESPECÍFICO EN LAS ÚLTIMAS CUATRO SEMANAS				
	1ª Semana	2ª Semana	3ª Semana	4ª Semana
Precios cotizados :	0.00	0.00	0.00	0.00

- iii. **Seleccione la Fuente** apropiada, si es nueva, deberá hacer una propuesta de fuente ([capítulo 4.1](#)) para que esté disponible en la lista.
- iv. Capture la **Especificación** completa: MARCA, PRODUCTO, PRESENTACIÓN, COMPLEMENTO

Canasta: Propuestas de ampliación

\* Genérico: 088 Agua embotellada # de específicos existentes 4

**DATOS DEL NUEVO ESPECÍFICO**

\* Fuente: SORIANA

Investigador: 1 INVESTIGADOR1

**DATOS GENERALES DEL NUEVO ESPECÍFICO**

Secuencia	* Especificación
1	BONAFONT, AGUA NATURAL, BOTELLA DE 2.0 LT ( 2000 ML )
Variedad	

\* Semana de cotización Par \* Día de la semana de cotización Día 1 Secuencia de cotización 1.000 \* Unidad LT

\* Capacidad 2000.00 ML Factor 0.5000

**PRECIOS COTIZADOS DEL NUEVO ESPECÍFICO EN LAS ÚLTIMAS CUATRO SEMANAS**

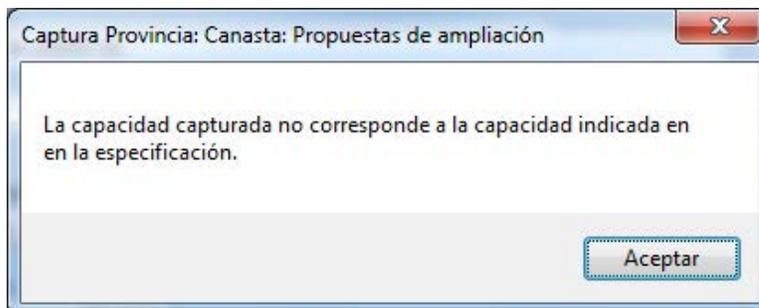
	1ª Semana	2ª Semana	3ª Semana	4ª Semana
Precios cotizados :	14.00	14.00	14.00	14.00

\* Valores obligatorios

Guardar  
Editar propuestas  
Cerrar

- v. Ingrese la **Semana** y **Día de la semana** de cotización, **Unidad**, **Capacidad** y los **Precios cotizados**.

**IMPORTANTE:** La **Capacidad** asignada **debe aparecer** en la **Especificación** donde deberá dejar un espacio antes y después de la cantidad, de lo contrario, el sistema no le dejará guardar la propuesta de ampliación y mandará un mensaje como el que se muestra.



vi. Clic en el botón **Guardar** para almacenar su propuesta. Aparece un mensaje de confirmación:

Dé clic en el botón **Sí** para registrar su propuesta de ampliación, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en el botón **No** para regresar a la ventana de propuestas sin guardarla, donde podrá hacerle alguna modificación.



vii. **Modificar una propuesta de ampliación.** En la ventana Propuestas de ampliación, dé clic en **Editar propuestas**



Aparece la ventana Edición de propuestas de ampliación:

Canasta: Edición de propuestas de ampliación

Genérico: 088 Agua embotellada # de específicos existentes 4

**DATOS DEL NUEVO ESPECÍFICO**

\* Fuente: T.ABARROTES ROMAN

Investigador: INVESTIGADOR1

**DATOS GENERALES DEL NUEVO ESPECÍFICO**

Secuencia: 1 \* Especificación: BONAFONT, AGUA NATURAL, BOTELLA DE 2 LT ( 2000 ML)

Variedad:

\* Semana de cotización: Par \* Día de la semana de cotización: Día 2 Secuencia de cotización: 1.000 \* Unidad: LT

\* Capacidad: 2000.00 ML Factor: 0.5000

**PRECIOS COTIZADOS DEL NUEVO ESPECÍFICO EN LAS ÚLTIMAS CUATRO SEMANAS**

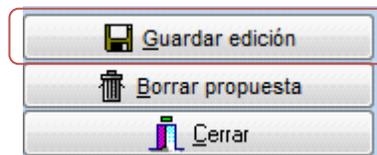
	1ª Semana	2ª Semana	3ª Semana	4ª Semana
Precios cotizados:	14.00	14.00	14.00	14.00

\* Valores obligatorios

Buttons: Guardar edición, Borrar propuesta, Cerrar

viii. Seleccione la **secuencia** de la propuesta correcta, realice las **modificaciones** necesarias.

- ix. Dé clic en el botón **Guardar edición** para registrar los cambios realizados.



Aparece un mensaje de confirmación, dé clic en el botón **sí** para almacenar las modificaciones, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en el botón **No** para descartar los cambios.



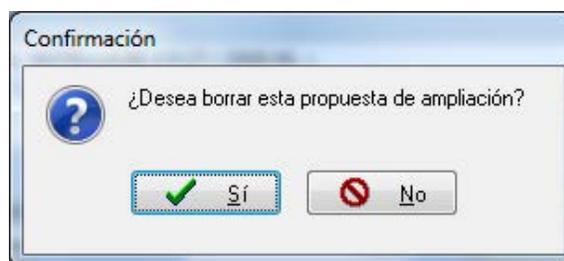
- x. **Borrar una propuesta de ampliación.** En la ventana Propuestas de ampliación dé clic en **Editar propuestas**,



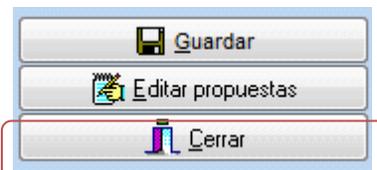
- xi. **Seleccione** la Secuencia de la propuesta que desea borrar y dé clic en el botón **Borrar propuesta**



Aparece un mensaje de confirmación, dé clic en el botón **sí** para borrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en el botón **No** para descartar el borrado.

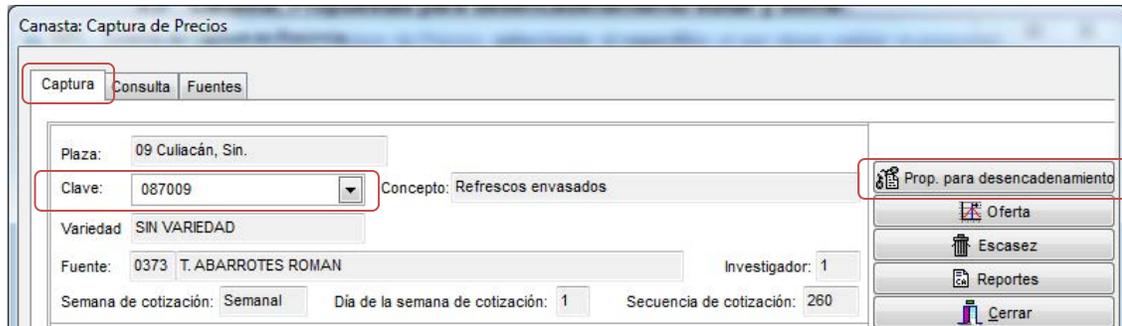


- xii. Para salir de la ventana Propuestas de ampliación dé clic en el botón **Cerrar**.



### 3.3 Canasta; Propuestas para desencadenamiento, editar y cancelar.

- i. **Registrar propuesta de desencadenamiento.** En la ventana *Captura de Precios*, **seleccione** la **Clave** del específico al que desea realizar la propuesta de desencadenamiento y dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento**.



Canasta: Captura de Precios

Captura Consulta Fuentes

Plaza: 09 Culiacán, Sin.

Clave: 087009 Concepto: Refrescos envasados

Prop. para desencadenamiento

Oferta

Escasez

Reportes

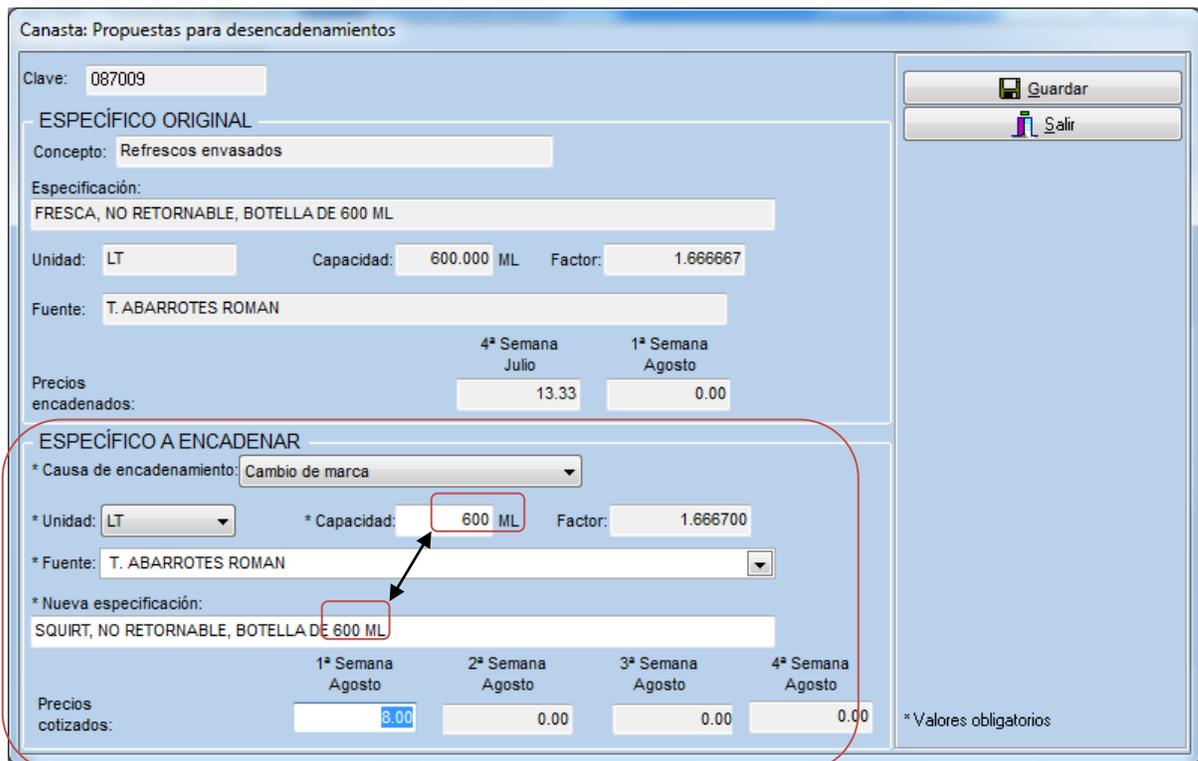
Cerrar

Variedad: SIN VARIEDAD

Fuente: 0373 T. ABARROTOS ROMAN Investigador: 1

Semana de cotización: Semanal Día de la semana de cotización: 1 Secuencia de cotización: 260

Se presentará la ventana *Propuestas para desencadenamientos*:



Canasta: Propuestas para desencadenamientos

Clave: 087009

Guardar

Salir

ESPECÍFICO ORIGINAL

Concepto: Refrescos envasados

Especificación: FRESCA, NO RETORNABLE, BOTELLA DE 600 ML

Unidad: LT Capacidad: 600.000 ML Factor: 1.666667

Fuente: T. ABARROTOS ROMAN

Precios encadenados:	4ª Semana Julio	1ª Semana Agosto
	13.33	0.00

ESPECÍFICO A ENCADENAR

\* Causa de encadenamiento: Cambio de marca

\* Unidad: LT \* Capacidad: 600 ML Factor: 1.666700

\* Fuente: T. ABARROTOS ROMAN

\* Nueva especificación: SQUIRT, NO RETORNABLE, BOTELLA DE 600 ML

Precios cotizados:	1ª Semana Agosto	2ª Semana Agosto	3ª Semana Agosto	4ª Semana Agosto
	8.00	0.00	0.00	0.00

\* Valores obligatorios

- ii. Seleccione la **Causa de encadenamiento** y la **Unidad**, capture la **Capacidad**, elija la **Fuente** y teclee la **Nueva especificación** completa: MARCA, PRODUCTO, PRESENTACION, COMPLEMENTO, capture los **precios cotizados** de la propuesta.
- iii. Si la fuente es nueva, deberá hacer una *propuesta de nueva fuente* para que esté disponible en la lista desplegable Fuente ([capítulo 4.1](#)).
- iv. **IMPORTANTE:** la **capacidad** asignada **deberá aparecer en la Nueva especificación** dejando un espacio antes y después de la cantidad.

ESPECÍFICO A ENCADENAR

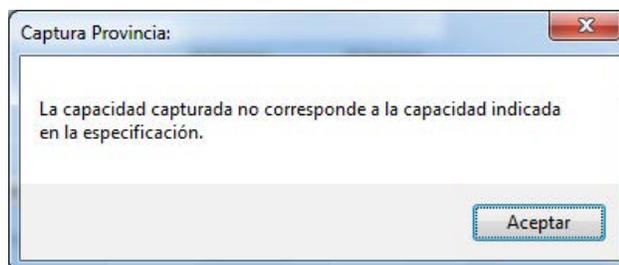
\* Causa de encadenamiento: Cambio de marca

\* Unidad: LT \* Capacidad: 600 ML Factor: 1.666700

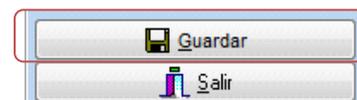
\* Fuente: T. ABARROTES ROMAN

\* Nueva especificación:  
SQUIRT, NO RETORNABLE, BOTELLA DE 600 ML

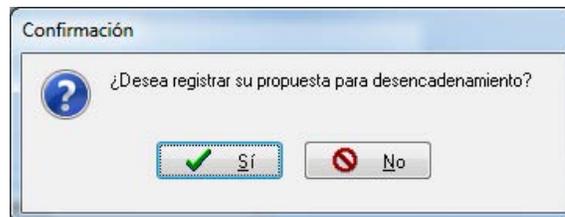
De lo contrario, el sistema no permitirá guardar la propuesta de desencadenamiento y mandará el siguiente mensaje:



- v. Clic en el botón **Guardar** para almacenar su propuesta.



Aparecerá un mensaje de confirmación, dé clic en el botón **Sí** para registrar su propuesta de desencadenamiento, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en el botón **No** para descartar la propuesta.



vi. Clic en el botón **salir** para regresar a la ventana de Captura de Precios.

vii. **Editar propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de Precios seleccione la clave del específico correcto y oprima **ENTER** ↵, se presentará la ventana de la propuesta de desencadenamiento en modo de edición, cambie los datos necesarios.

Canasta: Propuestas para desencadenamientos

Clave: 087009

**ESPECÍFICO ORIGINAL**

Concepto: Refrescos envasados

Especificación: FRESCA, NO RETORNABLE, BOTELLA DE 600 ML

Unidad: LT Capacidad: 600.000 ML Factor: 1.666667

Fuente: T. ABARROTOS ROMAN

Precios encadenados:	4ª Semana Julio	1ª Semana Agosto
	13.33	0.00

**ESPECÍFICO A ENCADENAR**

\* Causa de encadenamiento: Cambio de marca

\* Unidad: LT \* Capacidad: 600 ML Factor: 1.666700

\* Fuente: T. ABARROTOS ROMAN

\* Nueva especificación: SQUIRT, NO RETORNABLE, BOTELLA DE 600 ML

Precios cotizados:	1ª Semana Agosto	2ª Semana Agosto	3ª Semana Agosto	4ª Semana Agosto
	9.00	0.00	0.00	0.00

\*Valores obligatorios

Guardar

Salir

viii. Dé clic en el botón **Guardar** para que queden registrados los cambios.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **SÍ** para registrar los cambios, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en **NO** para descartar los cambios.



- ix. Para concluir el trabajo con las propuestas para desencadenamiento dé clic en el botón **Salir** para regresar a la ventana de Captura de Precios.
- x. **Cancelar propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de Precios, seleccione o teclee la **Clave** del específico al que desea cancelar la propuesta de desencadenamiento y dé clic en el botón **Cancelar Prop. para Desenc.**

Canasta: Captura de Precios

Captura Consulta Fuentes

Plaza: 09 Culiacán, Sin.

Clave: 087009 Concepto: Refrescos envasados

Variedad: SIN VARIEDAD

Fuente: 0373 T. ABARROTOS ROMAN Investigador: 1

Semana de cotización: Semanal Día de la semana de cotización: 1 Secuencia de cotización: 260

Especificación: FRESCA, NO RETORNABLE, BOTELLA DE 600 ML

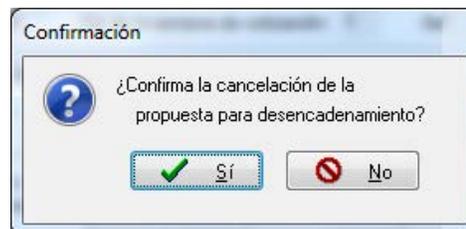
**Precios**

Unidad	Factor de conversión	Precio Anterior Convertido	Cotizado	Precio Actual Convertido	Variación
LT		13.333333	0.000000	0.000000	-100.0000%
Capacidad					
600.00 ML	1.6666666269				

Estado del específico: **Propuesta para desencadenamiento**

Total de claves (Alimentos) 363  
 Total de claves (No alimentos) 525  
 Total de claves 888  
 Prop. p/desenc. por actualizar

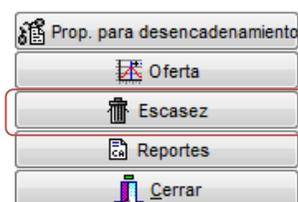
Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para cancelar la propuesta de desencadenamiento de la clave actual, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**. O dé clic en **No** para omitir la cancelación.



xi. Para salir de la ventana Captura de Precios dé clic en el botón **Cerrar**.

### 3.4 Canasta; Oferta y escasez.

i. **Indicar estatus de oferta.** En la ventana Captura de Precios, **seleccione la clave del específico** al que desea indicar la oferta y dé clic en el botón **Oferta**.



Canasta: Captura de Precios

Captura Consulta Fuentes

Plaza: 09 Culiacán, Sin.

Clave: 081001 Concepto: Otras conservas de frutas

Variedad: SIN VARIEDAD

Fuente: 0002 CASA LEY Investigador: 1

Semana de cotización: Semanal Día de la semana de cotización: 1 Secuencia de cotización: 76

Especificación: HERDEZ, FRUTAS EN ALMIBAR, PIÑA, TROCITOS, LATA DE 800 GR

**Precios**

Unidad	Factor de conversión	Precio Anterior Convertido	Cotizado	Precio Actual Convertido	Variación
KG		34.875000	27.900000	34.875000	0.0000%
Capacidad 800.00 GR	1.2500000000				

Estado del específico: **Oferta** Semanas de Oferta: 1

Prop. para desencadenamiento

Cancelar Oferta

Escasez

Reportes

Cerrar

Total de claves (Alimentos) 363

Total de claves (No alimentos) 525

Total de claves 888

Prop. p/desenc. por actualizar

El *Estado del específico* cambia a: **Oferta**. Se activa un contador de las *Semanas de Oferta*.

**NOTA:** Si un específico está en oferta, no podrá realizarle propuestas de desencadenamiento, para hacerlo, es necesario cancelar dicha oferta.

- ii. **Cancelar estatus de oferta. Seleccione la clave del específico** al que desea borrar el estatus de oferta y dé clic en el botón **Cancelar Oferta**. El *Estado del específico* cambia a: **Oferta Cancelada**.

Prop. para desencadenamiento

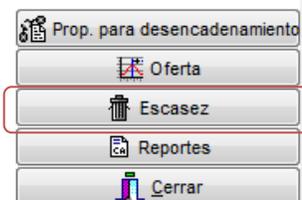
Cancelar Oferta

Escasez

Reportes

Cerrar

- iii. **Indicar estatus de escasez.** En la ventana Captura de Precios, **seleccione la clave del específico** al que desea indicar la escasez y dé clic en el botón **Escasez**.



Canasta: Captura de Precios

Captura Consulta Fuentes

Plaza: 09 Culiacán, Sin.

Clave: 081001 Concepto: Otras conservas de frutas

Variedad: SIN VARIEDAD

Fuente: 0002 CASA LEY Investigador: 1

Semana de cotización: Semanal Día de la semana de cotización: 1 Secuencia de cotización: 76

Especificación: HERDEZ, FRUTAS EN ALMIBAR, PIÑA, TROCITOS, LATA DE 800 GR

**Precios**

Unidad	Factor de conversión	Precio Anterior Convertido	Cotizado	Precio Actual Convertido	Variación
KG		34.875000	0.000000	0.000000	-100.0000%
Capacidad					
800.00 GR	1.2500000000				

Estado del específico: **Escasez** Semanas de Escasez: 1

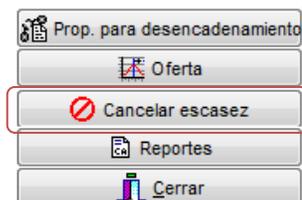
Total de claves (Alimentos) 363  
Total de claves (No alimentos) 525  
Total de claves 888

Prop. p/desenc. por actualizar

El *Estado del específico* cambia a: **Escasez**. Se activa un contador de *Semanas de Escasez*.

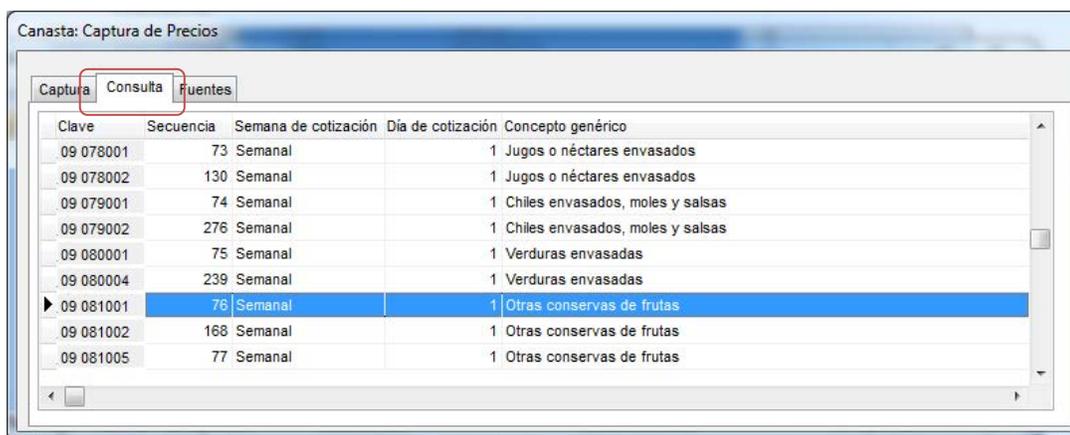
**NOTA:** Si un específica está en escasez no podrá realizarle propuestas de desencadenamiento, para hacerlo, es necesario cancelar dicha escasez

- iv. **Cancelar estatus de escasez.** Seleccione la **clave** del específico al que desea borrar el estatus de escasez y dé clic en el botón **Cancelar escasez** y capture el precio correspondiente. El *Estado del específico* cambia a: **Escasez Cancelada**.



### 3.5 Canasta; Consultar específicos.

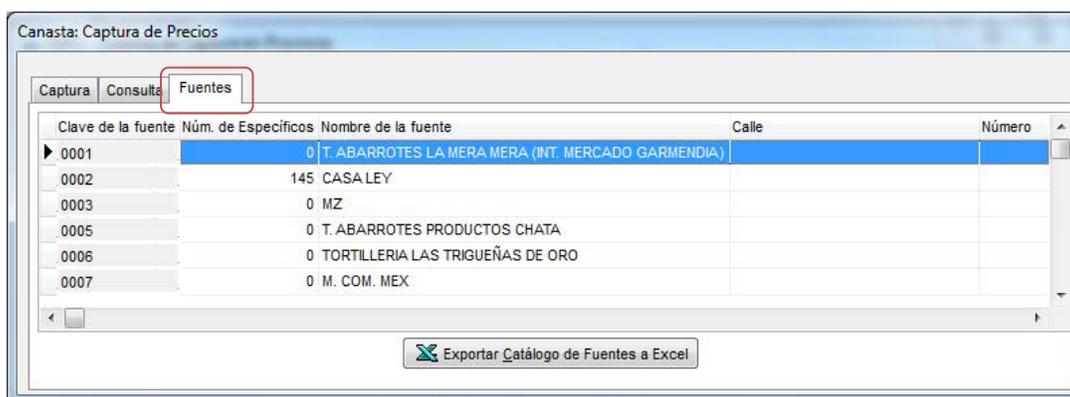
- i. En la ventana Captura de Precios, dé clic sobre la pestaña **Consulta**. Verá un listado de todos los específicos asignados en modo de sólo consulta



Clave	Secuencia	Semana de cotización	Día de cotización	Concepto genérico
09 078001	73	Semanal		1 Jugos o néctares envasados
09 078002	130	Semanal		1 Jugos o néctares envasados
09 079001	74	Semanal		1 Chiles envasados, moles y salsas
09 079002	276	Semanal		1 Chiles envasados, moles y salsas
09 080001	75	Semanal		1 Verduras envasadas
09 080004	239	Semanal		1 Verduras envasadas
09 081001	76	Semanal		1 Otras conservas de frutas
09 081002	168	Semanal		1 Otras conservas de frutas
09 081005	77	Semanal		1 Otras conservas de frutas

### 3.6 Canasta; Consultar fuentes.

- i. En la ventana Captura de Precios, dé clic sobre la pestaña **Fuentes**. Verá un listado de las fuentes asignadas en modo de sólo consulta, para obtener un listado en Excel dé clic en el botón **Exportar Catálogo de Fuentes a Excel**



Clave de la fuente	Núm. de Específicos	Nombre de la fuente	Calle	Número
0001	0	T. ABARROTES LA MERA MERA (INT. MERCADO GARMENDIA)		
0002	145	CASA LEY		
0003	0	MZ		
0005	0	T. ABARROTES PRODUCTOS CHATA		
0006	0	TORTILLERIA LAS TRIGUEÑAS DE ORO		
0007	0	M. COM. MEX		



- ii. **Propuestas de nuevas fuentes** (ver [capítulo 4.1](#))
- iii. Para **salir** de clic sobre la pestaña **Captura** y después en el botón **Cerrar**



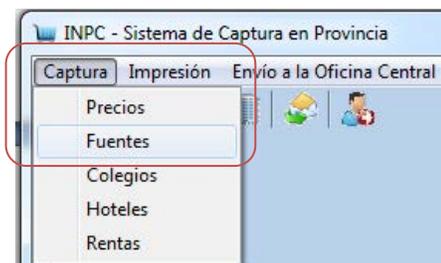
### 3.7 Canasta; Generar reportes.

Reportes de la canasta (ver [capítulo 8.1](#))

#### 4. Fuentes propuestas.

##### Acceder a la ventana Propuestas de Fuentes.

Dé clic sobre el menú **Captura** y seleccione **Fuentes** (teclas **Alt-C-F**) o clic en el botón fuentes:



#### 4.1 Fuentes; Nuevas propuestas.

i. **Propuesta de nueva fuente.** Asegúrese de estar sobre la pestaña **Captura**.

Canasta: Propuestas de fuentes

Captura Consulta

Clave propuesta: 26357 Ciudad: Culiacán, Sin.

\* Nombre: T. CONV. OXXO FUENTES

\* Punto de venta: TIENDA DE CONVENIENCIA

\* Giro comercial: OXXO

\* Calle: HIDALGO \* Número: 65

\* Colonia: CENTRO

Código Postal: 72000 Teléfono: 71546542 Fax:

Nombre del Informante: MARIANO ROBLES PINEDA

Área donde trabaja el informante: ATENCION La fuente pertenece a ANTAD:

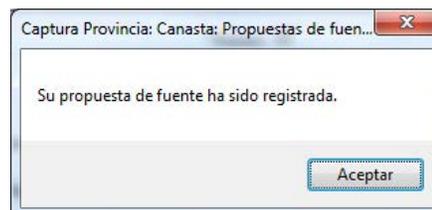
\* Valores obligatorios

Guardar  
Editar propuesta  
Salir

ii. Capture el **Nombre** de la fuente, si éste ya existe, no se le permitirá iniciar la propuesta de nueva fuente y aparecerá un mensaje al que deberá clic en **Aceptar**.

iii. Seleccione el **Punto de Venta** y el **Giro comercial**, capture los demás datos requeridos, los marcados con \* son obligatorios, dé clic en **Guardar** para registrar su propuesta.

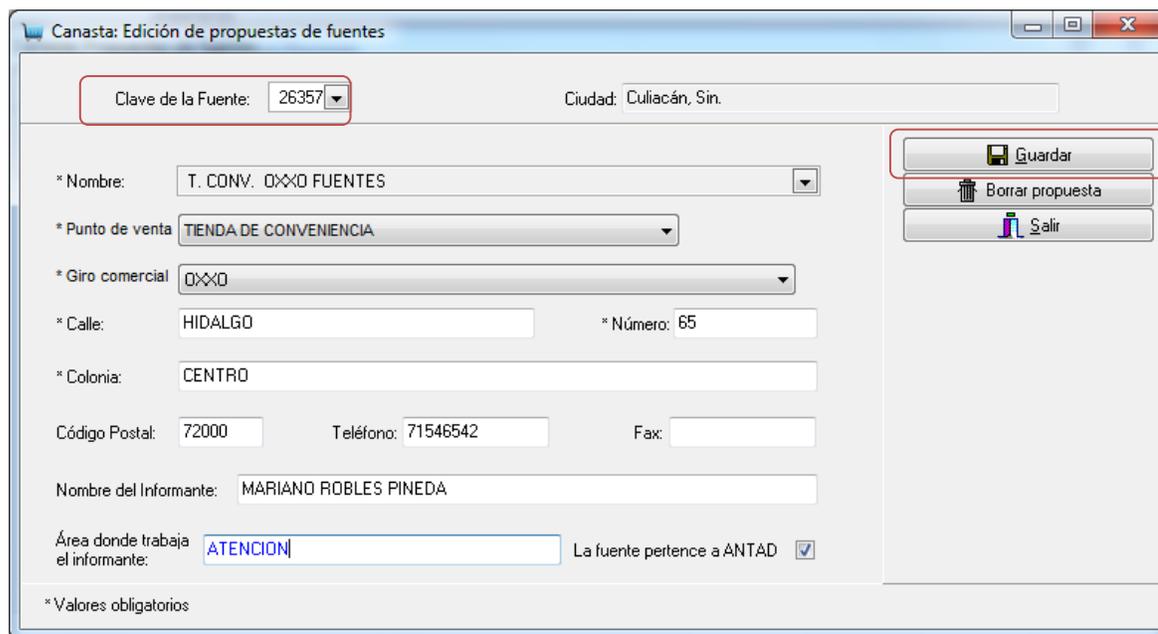
Un mensaje le indica que la propuesta ha sido registrada, clic en **Aceptar**.



iv. Al concluir sus propuestas de fuentes, dé clic en **salir** para regresar a la ventana principal.

## 4.2 Fuentes; Editar y borrar propuestas.

i. **Editar una fuente existente.** En la ventana Propuestas de fuentes dé clic en el botón **Editar propuestas** para entrar a ventana de Edición de propuestas de fuentes:

Canasta: Edición de propuestas de fuentes

Clave de la Fuente: 26357 Ciudad: Culiacán, Sin.

\* Nombre: T. CONV. OXXO FUENTES

\* Punto de venta: TIENDA DE CONVENIENCIA

\* Giro comercial: OXXO

\* Calle: HIDALGO \* Número: 65

\* Colonia: CENTRO

Código Postal: 72000 Teléfono: 71546542 Fax:

Nombre del Informante: MARIANO ROBLES PINEDA

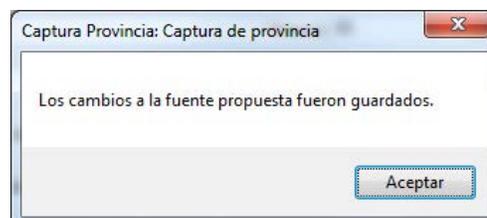
Área donde trabaja el informante: ATENCION La fuente pertenece a ANTAD

\* Valores obligatorios

ii. Seleccione o teclee la **Clave de la Fuente** requerida, puede modificar cualquier información excepto el Nombre de la fuente.

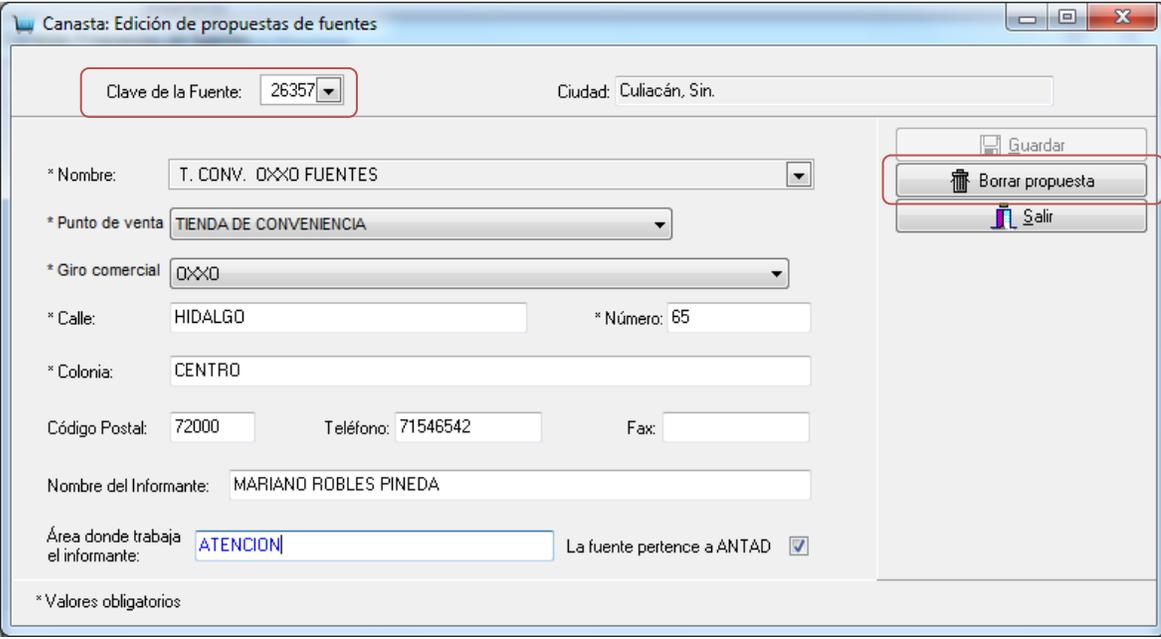
**NOTA:** Para cambiar el nombre de la fuente, deberá borrar la propuesta y realizar una nueva con el nombre correcto.

- iii. Dé clic en el botón **Guardar** para almacenar las modificaciones, un mensaje indicará que los cambios fueron guardados, clic en **Aceptar**.



- iv. O de clic en el botón **Salir** para descartar los cambios y regresar a la ventana de propuestas.

- v. **Borrar una propuesta de fuente.** En la ventana Propuestas de fuentes dé clic en el botón **Editar propuesta** para entrar a ventana de Edición de propuestas de fuentes:

Canasta: Edición de propuestas de fuentes

Clave de la Fuente: 26357 Ciudad: Culiacán, Sin.

\* Nombre: T. CONV. 0XX0 FUENTES

\* Punto de venta: TIENDA DE CONVENIENCIA

\* Giro comercial: 0XX0

\* Calle: HIDALGO \* Número: 65

\* Colonia: CENTRO

Código Postal: 72000 Teléfono: 71546542 Fax:

Nombre del Informante: MARIANO ROBLES PINEDA

Área donde trabaja el informante: ATENCION La fuente pertenece a ANTAD

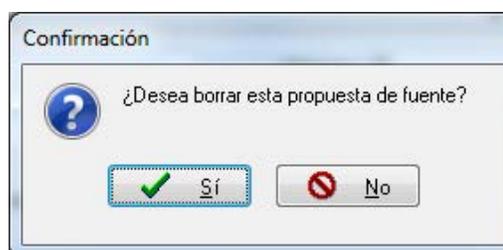
\* Valores obligatorios

- vi. Seleccione o teclee la **Clave de la fuente** propuesta que desea borrar y dé clic en el botón **Borrar propuesta**.

**IMPORTANTE.** Si la fuente propuesta ya es utilizada en alguna propuesta de desencadenamiento, un mensaje le indicará que no podrá ser borrada, entonces dé clic en *Aceptar*.

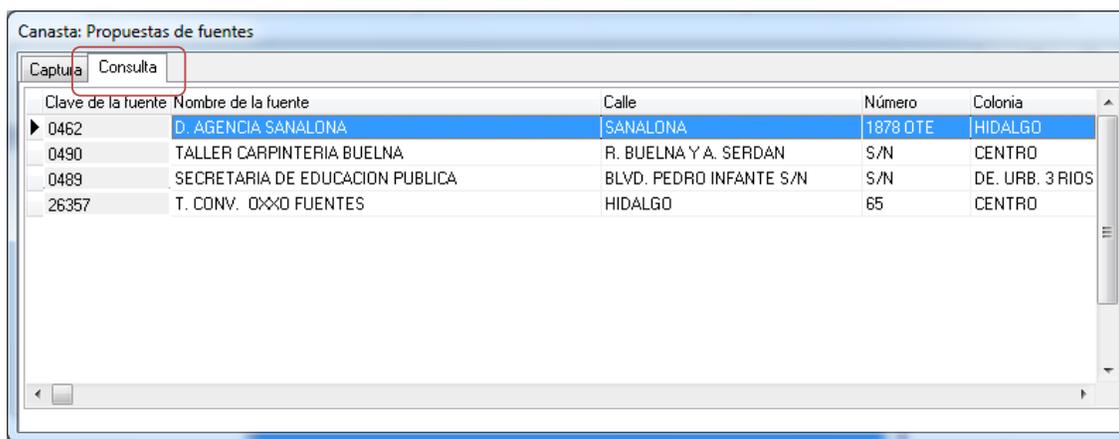
vii. Si el borrado procede, aparecerá un mensaje de confirmación para borrar la propuesta.

Dé clic en **Si** para borrar la propuesta de fuente.  
O dé clic en **No** para descartar el borrado.



### 4.3 Fuentes; Consultar propuestas de fuentes.

- i. **Listado de propuestas.** En la ventana Propuestas de fuentes, dé clic sobre la pestaña **Consulta**.



Clave de la fuente	Nombre de la fuente	Calle	Número	Colonia
0462	D. AGENCIA SANALONA	SANALONA	1878 OTE	HIDALGO
0490	TALLER CARPINTERIA BUELNA	R. BUELNA Y A. SERDAN	S/N	CENTRO
0489	SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA	BLVD. PEDRO INFANTE S/N	S/N	DE. URB. 3 RIOS
26357	T. CONV. OXO FUENTES	HIDALGO	65	CENTRO

Se mostrará el listado de propuestas de fuentes, en modo de solo consulta.

- ii. Para salir de la ventana de Propuestas de fuentes, de clic en la pestaña **Captura** luego clic en el botón **Salir**.



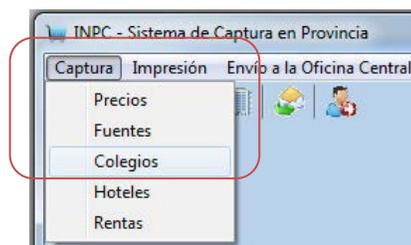
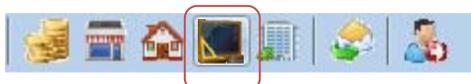
### 4.4 Fuentes; Consultar fuentes disponibles.

Fuentes disponibles para la captura (ver [capítulo 3.6](#)).

## 5. Subsistema de colegios.

### Acceder a la ventana Captura de específicos

Dé clic sobre el menú **Captura** y seleccione **Colegios** (teclas **Alt-C-C**) o clic en el botón colegios:



### 5.1 Colegios; Captura de precios.

Colegios: Captura de específicos

Captura de específicos de Colegios

Clave: 308001

Concepto Genérico: Preparatoria

Fuente: 0092 EDUC. PRIV. COLEGIO AMERICA

Especificación: Inscripción, Colegiaturas, Otros gastos, 10.00 mensualidades

Investigador: 1 INVESTIGADOR1 Matricula Estudiantil: 0

CONCEPTO	Precio 2º Q Jul	Precio 1º Q Ago	Variación
Colegiatura	3230.00	3230.00	0.0000%
Inscripción	4715.00	5715.00	21.2089%
Otros gastos	1000.00	1000.00	0.0000%
Número de pagos	10.00	10.00	0.0000%
Precio integrado	3167.92	3251.25	1.0345%

Propuestas de ampliación

Prop. para desencadenamiento

Reportes

Cerrar

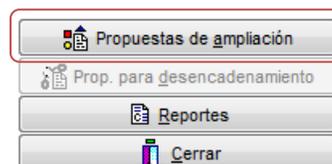
- i. **Selecione** o teclee una **Clave** de colegio para ver los componentes que integran el precio. **Capture** la información disponible para cada componente y confirme presionando **ENTER** **↵**: **Colegiatura**, **Inscripción**, **Otros gastos** y **número de pagos**, el cursor se posicionará nuevamente en la lista **Clave** para elegir otra.

**NOTA:** También podrá seleccionar la clave con las teclas de flecha arriba y abajo.  

- ii. Las variaciones que estén fuera de rango se presentarán con fondo rojo y dígitos en blanco (como se muestra en la imagen).
- iii. Al terminar la captura de precios integrados, dé clic en el botón **Cerrar**.

## 5.2 Colegios; Propuestas de ampliación, editar y borrar.

- i. **Propuestas de ampliación.** En la ventana Captura de específicos dé clic en el botón **Propuestas de ampliación** para acceder a la ventana correspondiente.



Colegios: Propuestas para ampliaciones

Secuencial 001    Genérico 307    Primaria

CAMBIO DE FUENTE

Fuente existente    Fuente: EDUC. PRIV. COLEGIO CHAPULTEPEC

Nueva fuente

Nueva fuente

INDIQUE LOS DATOS DE LA NUEVA FUENTE:

Clave	Punto de venta	Investigador
0001	3 TIENDA ESPECIALIZADA	1 INVESTIGADOR1

\* Nombre: EDUC. PRIV. COLEGIO NUEVA INFANCIA    \* Calle:

\* Número(s)    \* Colonia    CP    Teléfono    Fax

Nombre del informante    Área donde trabaja el informante

Matrícula estudiantil 0    Especificación:

NÚMERO DE PAGOS Y PRECIOS DE LA NUEVA CLAVE DE COLEGIOS

CONCEPTO	Precio 2º Q Julio	Precio 1º Q Agosto	Variación
* Colegiatura	0.00	0.00	0.0000%
Inscripción	0.00	0.00	0.0000%
Otros gastos	0.00	0.00	0.0000%
* Número de pagos	0.00	0.00	0.0000%
Precio integrado	0.00	0.00	0.0000%

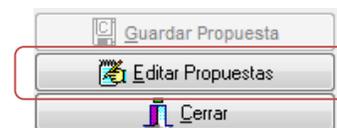
\* Valores obligatorios

- ii. Seleccione el **Genérico** y la **Fuente** existente de las listas correspondientes.
- iii. Si la fuente es nueva, seleccione la casilla **Nueva fuente** para ingresar los datos solicitados, los marcados con \* son obligatorios.
- iv. Capture los precios de la propuesta confirmando con **ENTER** ↵.
- v. Al terminar dé clic en el botón **Guardar propuesta** para registrarla.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **sí** para almacenar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en **No** para omitir la propuesta.



- vi. **Modificar una propuesta de ampliación.** En la ventana **Propuestas para ampliaciones** dé clic en el botón **Editar propuestas** para desplegar la ventana **Edición de propuestas de ampliación**.



Colegios: Edición de propuestas de ampliación

Secuencial:  Genérico: 308 Preparatoria

**Guardar Propuesta**  
**Borrar propuesta**  
**Cerrar**

FUENTE

NUEVA FUENTE

Clave	Punto de venta	Investigador
1	3 TIENDA ESPECIALIZADA	1 INVESTIGADOR1

\* Nombre: EDUC. PRIV. COLEGIO NUEVA INFANCIA \* Calle: HIDALDO

\* Número(s): 76 \* Colonia: CENTRO CP: 72000 Teléfono: 71545454 Fax: 0

Nombre del Informante: LIC. MARIANO ROBLES Área donde trabaja el informante: ADMINISTRACION

Matrícula estudiantil: 0 Especificación: Inscripción, Colegiaturas, Otros gastos, 10.00 mensualidades

NÚMERO DE PAGOS Y PRECIOS DE LA NUEVA CLAVE DE COLEGIOS

CONCEPTO	Precio 2º Q Julio	Precio 1º Q Agosto	Variación
* Colegiatura	1000.00	1000.00	0.0000%
Inscripción	1000.00	1000.00	0.0000%
Otros gastos	500.00	500.00	0.0000%
* Número de pagos	10.00	10.00	0.0000%
Precio integrado	958.33	958.33	0.0000%

\* Valores obligatorios

- vii. **Seleccione** el Secuencial de la propuesta que desea modificar, realice los cambios necesarios y dé clic en el botón **Guardar propuesta**.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para almacenar los cambios realizados, saldrá un aviso, clic en Aceptar. O dé clic en **No** para omitir los cambios.

Confirmación

¿Desea registrar su propuesta de ampliación?

Sí  No

- viii. **Borrar una propuesta de ampliación.** En la ventana Propuestas para ampliaciones dé clic en el botón **Editar propuestas**, aparece la ventana Edición de propuestas de ampliación.

**Guardar Propuesta**  
**Editar Propuestas**  
**Cerrar**

- ix. **Seleccione** el Secuencial de la propuesta que desea borrar, asegúrese que sea la correcta y dé clic en el botón **Borrar propuesta**.

Colegios: Edición de propuestas de ampliación

Secuencial:  Genérico: 308 Preparatoria

Guardar Propuesta  
Borrar propuesta  
Cerrar

FUENTE

NUEVA FUENTE

Clave Punto de venta Investigador  
1 3 TIENDA ESPECIALIZADA 1 INVESTIGADOR1

\* Nombre \* Calle  
EDUC. PRIV. COLEGIO NUEVA INFANCIA HDALDO

\* Número(s) \* Colonia CP Teléfono Fax  
76 CENTRO 72000 71545454 0

Nombre del Informante Área donde trabaja el informante  
LIC. MARIANO ROBLES ADMINISTRACION

Matrícula estudiantil  Especificación: Inscripción, Colegiaturas, Otros gastos, 10.00 mensualidades

NÚMERO DE PAGOS Y PRECIOS DE LA NUEVA CLAVE DE COLEGIOS

CONCEPTO	Precio 2º Q Julio	Precio 1º Q Agosto	Variación
* Colegiatura	1000.00	1000.00	0.0000%
Inscripción	1000.00	1000.00	0.0000%
Otros gastos	500.00	500.00	0.0000%
* Número de pagos	10.00	10.00	0.0000%
Precio integrado	958.33	958.33	0.0000%

\* Valores obligatorios

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para borrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en **No** para descartar el borrado.

Confirmación

¿Desea borrar esta propuesta de ampliación?

x. Para salir de la ventana actual dé clic en el botón **Cerrar**.

### 5.3 Colegios; Propuestas para desencadenamiento, editar y borrar.

i. **Registrar propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee la **Clave** del colegio al que desea realizar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** para acceder a la ventana correspondiente.

Propuestas de ampliación

Prop. para desencadenamiento

Reportes

Cerrar

Colegios: Propuesta para desencadenamiento, específico 307003

Causa de encadenamiento: Cierre de fuente de información (cierre)

Fuente existente  Nueva fuente Fuente: EDUC. PRIV. COLEGIO PANAMERICANO

Nueva fuente

**CAMBIO DE FUENTE POR UNA EXISTENTE O POR UNA NUEVA**

Punto de venta  
3 TIENDA ESPECIALIZADA

\* Nombre  
EDUC. PRIV.

\* Número(s) \* Colonia

Nombre del Informante

Investigador  
1 INVESTIGADOR1

\* Calle

CP Teléfono Fax  
0 00-00-00-00 00-00-00-00

Área donde trabaja el informante

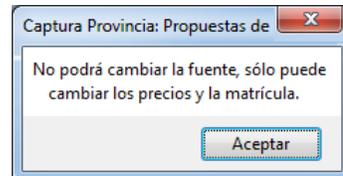
Matrícula Estudiantil 0 Especificación: Inscripción, Colegiaturas, Otros gastos, 12.00 mensualidades

NÚMERO DE PAGOS Y PRECIOS ORIGINALES				NÚMERO DE PAGOS Y PRECIOS DE LA PROPUESTA			
CONCEPTO	Precio 2º Q Jul	Precio 1º Q Ago	Variación	CONCEPTO	Precio 1º Q Ago	Precio 2º Q Ago	Variación
Colegiatura	1500.00	1500.00	0.0000%	* Colegiatura	1600.00	1600.00	0.0000%
Inscripción	2200.00	2200.00	0.0000%	Inscripción	2300.00	2300.00	0.0000%
Otros gastos	500.00	500.00	0.0000%	Otros gastos	500.00	500.00	0.0000%
Número de pagos	12.00	12.00	0.0000%	* Número de pagos	12.00	12.00	0.0000%
Precio integrado	1725.00	1725.00	0.0000%	Precio integrado	1833.3333333333	1833.3333333333	0.0000%

\* Valores obligatorios

- ii. Seleccione la Causa del encadenamiento.

**NOTA:** Sólo se podrá cambiar de fuente si la causa es un cambio o cierre de la misma, de lo contrario, un mensaje le avisará que sólo se puede cambiar precios y matrícula, dé clic en **Aceptar**.

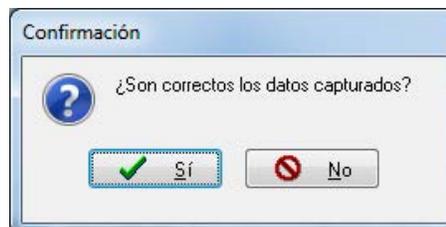


- iii. Seleccione una Fuente existente, si es nueva, seleccione la casilla Nueva fuente para ingresar los datos solicitados, los marcados con \* son obligatorios.

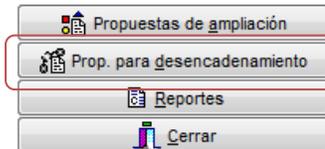
- iv. Capture los precios de la propuesta confirmando con **ENTER** ↵.

- v. Dé clic en el botón **Guardar** para registrar la propuesta.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para almacenar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en **No** para descartar la propuesta.

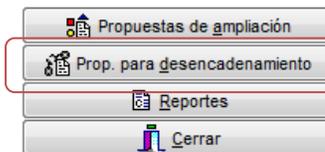


- vi. **Modificar una propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee la **Clave** del colegio al que desea modificar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** u oprima **ENTER** ↵ para acceder a la ventana correspondiente.



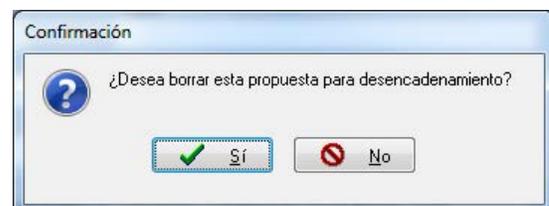
- vii. Realice los cambios necesarios y dé clic en el botón **Guardar** para registrarlos.

- viii. **Borrar una propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee la **Clave** del colegio al que desea borrar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** u oprima **ENTER** ↵ para acceder a la ventana correspondiente.



- ix. Asegúrese que es la propuesta deseada y dé clic en el botón **Borrar propuesta**.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **sí** para borrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en **No** para descartar el borrado.



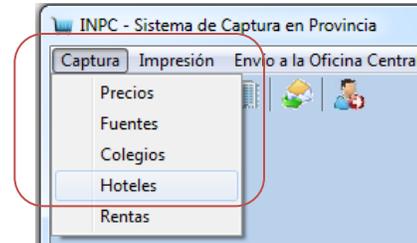
- x. Para salir de la ventana actual dé clic en el botón **Cerrar**.

#### **5.4 Colegios; Generar reportes.**

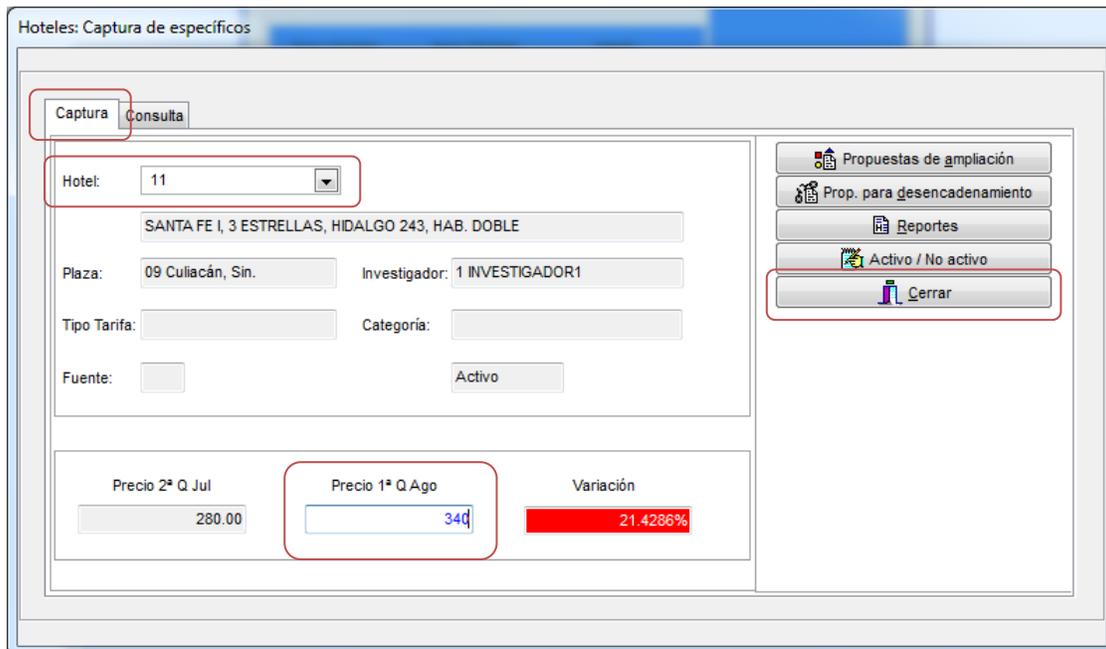
Ver [capítulo 8.2](#) de este manual.

## 6. Subsistema de Hoteles.

**Acceder a la ventana Captura de específicos**  
Dé clic sobre el menú **Captura** y seleccione **Hoteles**  
(teclas **Alt-C-H**) o clic en el botón hoteles:



### 6.1 Hoteles; Captura de precios.



Hoteles: Captura de específicos

Captura Consulta

Hotel: 11

SANTA FE I, 3 ESTRELLAS, HIDALGO 243, HAB. DOBLE

Plaza: 09 Culiacán, Sin. Investigador: 1 INVESTIGADOR1

Tipo Tarifa: Categoría:

Fuente: Activo

Propuestas de ampliación

Prop. para desencadenamiento

Reportes

Activo / No activo

Cerrar

Precio 2° Q Jul	Precio 1° Q Ago	Variación
280.00	340	21.4286%

- i. Asegúrese de estar sobre la pestaña **Captura**, **seleccione** o teclee el número de **Hotel**. **Capture** el **Precio** correspondiente y confirme presionando **ENTER** ↵, el cursor se posicionará nuevamente en la lista **Hotel** para elegir otro.

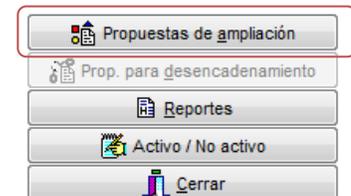
**NOTA:** También podrá seleccionar el **Hotel** con las teclas de flecha arriba y abajo. ↑ ↓

- ii. Un mensaje le avisará cuando la **Variación** esté fuera de rango, entonces clic en **Aceptar** y se presentará con fondo rojo y dígitos en blanco (como se muestra en la imagen).

iii. Al terminar la captura de precios, dé clic en el botón **Cerrar** para regresar a la ventana principal del sistema.

## 6.2 Hoteles; Propuestas de ampliación, editar y borrar.

i. **Propuestas de ampliación.** En la ventana Captura de específicos dé clic en el botón **Propuestas de ampliación** para acceder a la ventana correspondiente.



Hoteles: Propuestas de ampliación

INDIQUE LOS DATOS DEL HOTEL

Secuencia \* Nombre del Hotel  
1 HOTEL LENA REAL

Investigador  
1 INVESTIGADOR1

\* Calle \* Número \* Colonia  
HIDALGO 76 CENTRO

Código Postal Entidad Federativa Teléfono Fax  
12345 Sinaloa 77556677 00-00-00-00

Informante Indicador de la muestra  
MARIANO ROBLES PINEDA Activo

\* Tipo de Tarifa \* Categoría N° Habitaciones Tipo de Habitación N° Fuente  
Fin de semana 3 estrellas 1 Doble 0

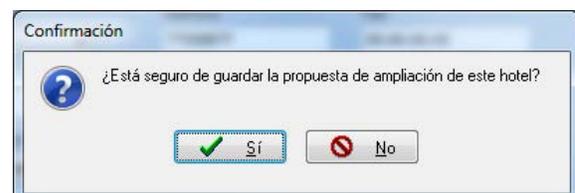
\* Precio 2° Q Julio \* Precio 1° Q Agosto Variación  
350.00 350 0.0000%

\* Valores obligatorios

Guardar Propuesta  
Editar propuestas  
Cerrar

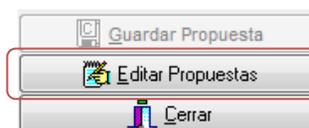
ii. Capture los datos requeridos en la propuesta confirmando con **ENTER ↵**, los marcados con \* son obligatorios, dé clic en el botón **Guardar Propuesta**.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para registrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en **No** para descartar la propuesta.



iii. Dé clic en el botón **Cerrar** para regresar a la ventana Captura de específicos.

iv. **Modificar una propuesta de ampliación.** En la ventana Propuestas de ampliación dé clic en el botón **Editar propuestas** (Un mensaje le indicará si desea registrar la propuesta, clic en **No**). Se muestra la ventana Edición de propuestas de ampliación.



Hoteles: Edición de propuestas de ampliación

INDIQUE LOS DATOS DEL HOTEL

Secuencia: 1 \* Nombre del Hotel: HOTEL LENA REAL

Investigador: 1 INVESTIGADOR1

\* Calle: HIDALGO \* Número: 76 \* Colonia: CENTRO

Código Postal: 12345 Entidad Federativa: Sinaloa Teléfono: 77556677 Fax: 00-00-00-00

Informante: MARIANO ROBLES PINEDA Indicador de la muestra: Activo

\* Tipo de Tarifa: Fin de semana \* Categoría: 3 estrellas N° Habitaciones: 1 Tipo de Habitación: Doble N° Fuente: 0

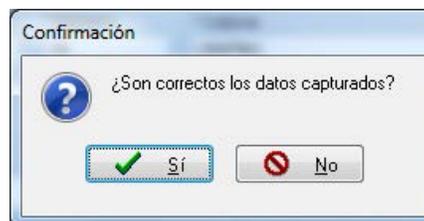
\* Precio 2° Q Julio: 350.00 \* Precio 1° Q Agosto: 350.00 Variación: 0.0000%

\* Valores obligatorios

Botones: Guardar Edición (destacado con un recuadro rojo), Borrar propuesta, Cerrar

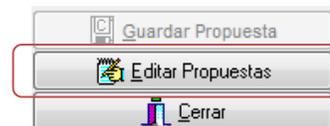
v. Seleccione la secuencia de la propuesta a modificar, realice los cambios necesarios y dé clic en el botón **Guardar propuesta**.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **SÍ** para almacenar los cambios, saldrá un aviso, clic en Aceptar.  
O dé clic en **No** para descartar los cambios.



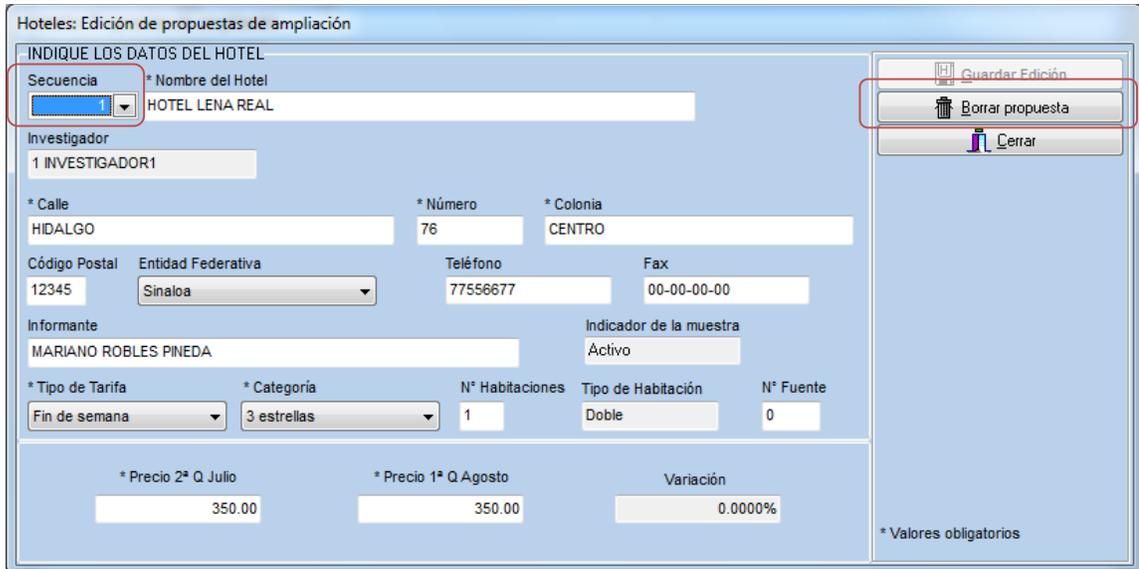
vi. Dé clic en el botón **Cerrar** para regresar a la ventana Propuestas de ampliación

vii. **Borrar una propuesta de ampliación.** En la ventana Propuestas de ampliación dé clic en el botón **Editar propuestas** (Un mensaje le indicará si desea registrar la propuesta, clic en **No**). Se muestra la ventana Edición de



propuestas de ampliación.

- viii. **Seleccione** la Secuencia de la propuesta que desea borrar, asegúrese que sea la correcta y dé clic en el botón **Borrar propuesta**.



Hoteles: Edición de propuestas de ampliación

INDIQUE LOS DATOS DEL HOTEL

Secuencia \* Nombre del Hotel  
HOTEL LENA REAL

Investigador  
1 INVESTIGADOR1

\* Calle \* Número \* Colonia  
HIDALGO 76 CENTRO

Código Postal Entidad Federativa Teléfono Fax  
12345 Sinaloa 77556677 00-00-00-00

Informante Indicador de la muestra  
MARIANO ROBLES PINEDA Activo

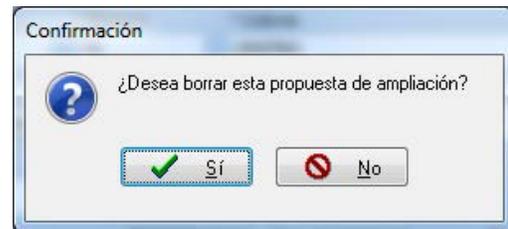
\* Tipo de Tarifa \* Categoría N° Habitaciones Tipo de Habitación N° Fuente  
Fin de semana 3 estrellas 1 Doble 0

\* Precio 2° Q Julio \* Precio 1° Q Agosto Variación  
350.00 350.00 0.0000%

\* Valores obligatorios

Guardar Edición  
Borrar propuesta  
Cerrar

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **SÍ** para borrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en **No** para descartar el borrado



Confirmación

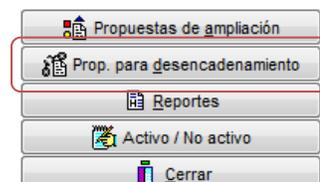
¿Desea borrar esta propuesta de ampliación?

Sí No

- xi. Para salir de la ventana actual, dé clic en el botón **Cerrar**.

### 6.3 Hoteles; Propuestas para desencadenamientos, editar y borrar.

- i. **Registrar propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee el número de **Hotel** al que desea realizar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** para acceder a la ventana correspondiente.



Propuestas de ampliación  
Prop. para desencadenamiento  
Reportes  
Activo / No activo  
Cerrar

Hoteles: Propuestas para desencadenamiento

**DATOS DEL HOTEL ORIGINAL**

Clave	Nombre del Hotel		
11	SANTA FE I, 3 ESTRELLAS, HIDALGO 243, HAB. DOBLE		
Precio 2ª Q Jul	Precio 1ª Q Ago	Precio Encadenado 1ª Q Ago	Fecha del penúltimo desencadenamiento
280.00	280.000000	280.000000	

**DATOS DEL NUEVO HOTEL**

Causa de encadenamiento: Cierre de fuente de información

Clave	* Nombre del Hotel	Investigador
11	SANTA FE II, 3 ESTRELLAS	1 INVESTIGADOR1
* Calle	* Número	* Colonia
HIDALGO	76	CENTRO
Código Postal	Entidad Federativa	Teléfono
12345	Sinaloa	47545256
Fax	Indicador de la muestra	
00-00-00-00	Activo	
Informante	* Tipo de Tarifa	* Categoría
MARIANO ROBLES PINEDA	Fin de semana	3 estrellas
	Nº Habitaciones	Tipo de Habitación
	1	Doble
	Nº Fuente	
	0	
* Precio 2ª Q Jul	* Precio 1ª Q Ago	Variación 1ª Q Ago
350.00	350	0.0000%

\* Valores obligatorios

Guardar Propuesta  
Borrar propuesta  
Cerrar

- ii. Seleccione la **Causa del encadenamiento** y capture los demás datos requeridos para la propuesta confirmando con **ENTER ↵**, los campos marcados con \* son obligatorios, dé clic en el botón **Guardar propuesta**.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para almacenar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**. O dé clic en **No** para descartar la propuesta

Confirmación

¿Son correctos los datos capturados?

Sí  No

- iii. **Modificar una propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee el número de **Hotel** al que desea modificar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** u oprima **ENTER ↵** para entrar a la ventana correspondiente.

Propuestas de ampliación  
Prop. para desencadenamiento  
Reportes  
Activo / No activo  
Cerrar

Hoteles: Propuestas para desencadenamiento

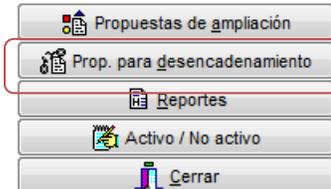
**DATOS DEL HOTEL ORIGINAL**

Clave	Nombre del Hotel		
11	SANTA FE I, 3 ESTRELLAS, HIDALGO 243, HAB. DOBLE		
Precio 2ª Q Jul	Precio 1ª Q Ago	Precio Encadenado 1ª Q Ago	Fecha del penúltimo desencadenamiento
280.00	280.000000	280.000000	

Guardar propuesta  
Borrar propuesta  
Cerrar

iv. Realice los cambios necesarios y dé clic en el botón **Guardar Propuesta** para registrarlos.

v. **Borrar una propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee el número de **Hotel** al que desea borrar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** u oprima **ENTER** ← para entrar a la ventana correspondiente.



Hoteles: Propuestas para desencadenamiento

DATOS DEL HOTEL ORIGINAL

Clave	Nombre del Hotel			
11	SANTA FE I, 3 ESTRELLAS, HIDALGO 243, HAB. DOBLE			
Precio 2º Q Jul	Precio 1º Q Ago	Precio Encadenado 1º Q Ago	Fecha del penúltimo desencadenamiento	
280.00	280.000000	280.000000		

Guardar Propuesta  
Borrar propuesta (highlighted)  
Cerrar

vi. Asegúrese que es la propuesta deseada y dé clic en el botón **Borrar propuesta**.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **sí** para borrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en **No** para descartar el borrado.

Confirmación

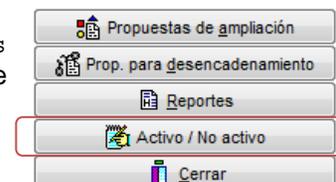
¿Desea borrar esta propuesta para desencadenamiento?

vii. Para salir de la ventana actual, dé clic en el botón **Cerrar**.

#### 6.4 Hoteles; Estado de Activo /No activo.

i. Los hoteles pueden estar en dos Estatus: **Activo** es cuando el hotel se sigue cotizando normalmente y **No Activo** indica que por alguna razón no es posible cotizarlo.

ii. **Cambiar de estado.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee el número de **Hotel** al que desea cambiar de Estatus, dé clic en el botón **Activo/No Activo**.



Aparece un mensaje de confirmación, dé clic en **SÍ** para cambiar el estado.  
O dé clic en **No** para ignorar el cambio.



Captura	Consulta	
Hotel:	11	
SANTA FE I, 3 ESTRELLAS, HIDALGO 243, HAB. DOBLE		
Plaza:	09 Culiacán, Sin.	
Investigador:	1 INVESTIGADOR1	
Tipo Tarifa:	Categoría:	
Fuente:	Estatus: 1 Q. No Activo	
Precio 2ª Q Jul	Precio 1ª Q Ago	Variación
280.00	290	3.5714%

- iii. Si el hotel se encuentra en **Estatus** de No Activo y le captura un precio cotizado, el sistema pedirá una confirmación para registrar el nuevo precio y cambiar el estatus a Activo.

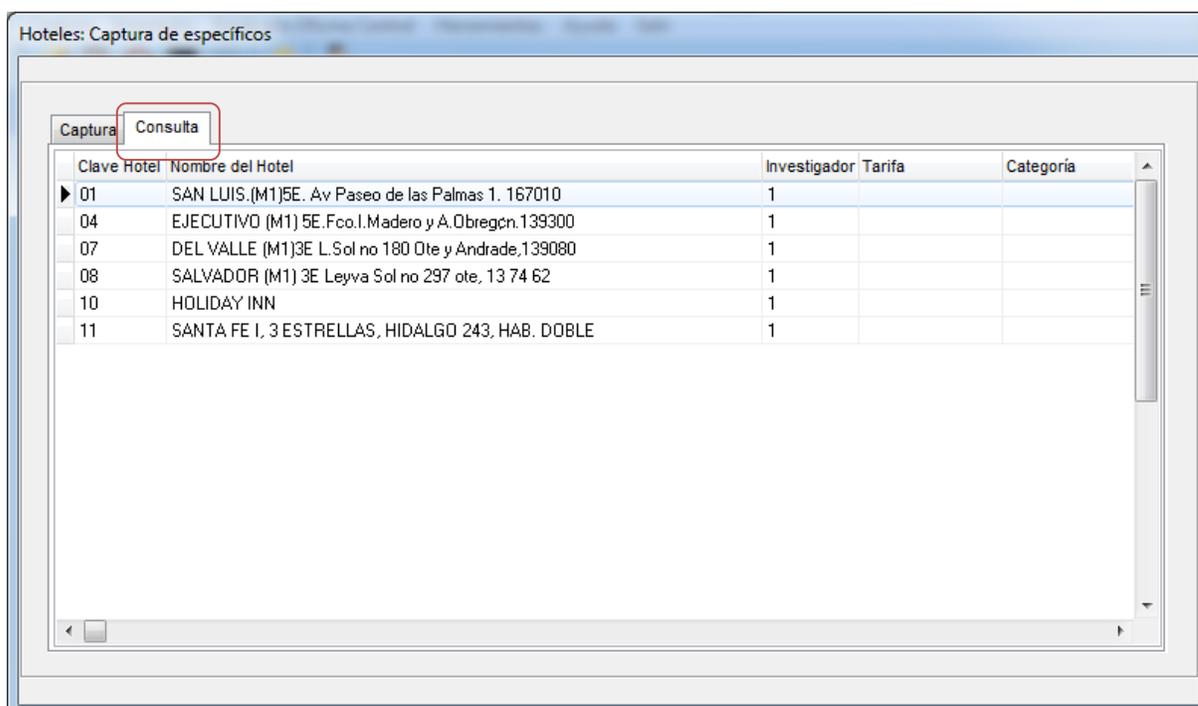
Dé clic en **SÍ** para aceptar el nuevo precio y cambiar el estatus a Activo.  
O dé clic en **No** para descartar los cambios.

**NOTA:** El estado de No activo guarda el número de quincenas del estatus.

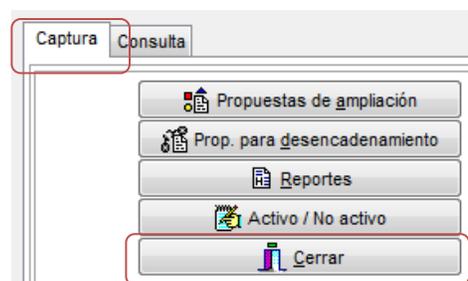


## 6.5 Hoteles; Consultar en pantalla.

- i. En la ventana *Captura de Específicos*, dé clic sobre la pestaña **Consulta**. Verá un listado de todos los hoteles asignados en modo de sólo consulta



- ii. Para **salir** de clic sobre la pestaña **Captura** y después en el botón **Cerrar**.



## 6.6 Hoteles; Generar reportes.

Ver [capítulo 8.3](#) de este manual.

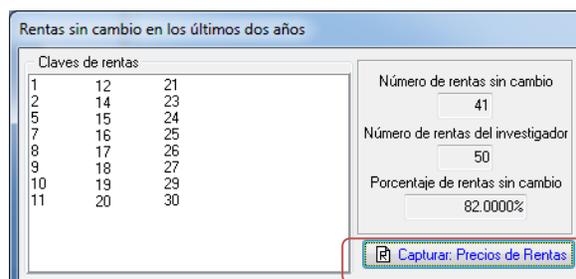
## 7. Subsistema de Rentas.

Dé clic sobre el menú **Captura** y seleccione **Rentas** (teclas Alt-C-R) o clic en el botón rentas:



Una ventana le mostrará las Claves de rentas que no han tenido cambios en los últimos dos años.

Dé clic en el botón **Capturar: Precios de Rentas** para ingresar las rentas de la ciudad.



### 7.1 Rentas; Captura de precios.



Renta de Vivienda: Captura de específicos

Captura de Rentas | Consulta

Clave: 12

Especificación: Sra. ROSARIO LIZARRAGA, AGUSTINA RAMIREZ 1774 TIERRA I

Estrato: E2      Investigador 1      Activa

Tipo de fuente: Casa      Tipo de apertura: Visita directa

Informante: Sra. ROSARIO LIZARRAGA

Precio 2 Qª Julio: 2500.00      Precio 1 Qª Agosto: 3000.00      Variación: 20.0000%

Propuestas de ampliación  
 Prop. para desencadenamiento  
 Reportes  
 Activa / No activa  
 Cerrar

Claves de rentas a cotizar esta quincena

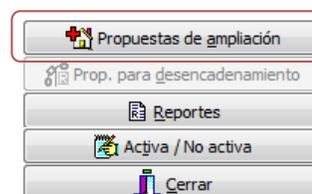
- Asegúrese de estar sobre la pestaña **Captura de Rentas**, **seleccione** o teclee la **Clave** deseada. **Capture** el **Precio** correspondiente y confirme presionando **ENTER** ↵, el cursor se posicionará nuevamente en la lista **Clave** para elegir otra.

**NOTA:** También podrá seleccionar la **Clave** con las teclas de flecha arriba y abajo. ↑ ↓

- ii. Cuando la Variación esté fuera de rango, se presentará con fondo rojo y dígitos en blanco (como se muestra en la imagen).
- iii. Las claves que aparezcan en el recuadro inferior derecho se deberán cotizar obligatoriamente.
- iv. Al concluir la captura, dé clic en el botón **Cerrar** para volver a la ventana principal del sistema.

## 7.2 Rentas: Propuestas de ampliación, editar y borrar.

- i. **Propuestas de ampliación.** En la ventana Captura de específicos dé clic en el botón **Propuestas de ampliación** para acceder a la ventana correspondiente.



Renta de Vivienda: Propuestas de ampliación

DATOS DE LA RENTA				DATOS DEL INFORMANTE	
Secuencial	Fecha de Propuesta	Estrato	Título		
1	23/9/2011	E2	Sr.		
Invest.	Indicador de la Muestra	* Tipo de fuente	Nombre		
1	Activa	Casa	MARIANO		
		* Tipo de apertura	Apellidos		
		Visita directa	ROBLES PINEDA		
* Calle	* Número(s)		* COTIZACIÓN EN:		
HIDALGO	76		<input checked="" type="radio"/> Pesos <input type="radio"/> Dólares, 1ª Quinc <input type="radio"/> Dólares, 2ª Quinc		
* Colonia	CP				
CENTRO	12345				
Ciudad	Lada o NIR	Teléfono			
Culiacán, Sin.					
* Precio 2º Q Jul		* Precio 1º Q Ago	Variación		
3000.00		3000	0.0000%		

\* Valores obligatorios

Botones: Guardar, Editar propuestas, Cerrar

- ii. Capture los datos requeridos en la propuesta confirmando con **ENTER** ↵, los marcados con \* son obligatorios, dé clic en el botón **Guardar**

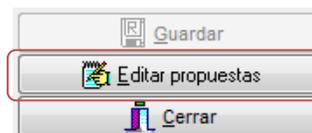
Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **Sí** para registrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en **No** para descartar la propuesta.

Confirmación

¿Está seguro de guardar la propuesta de ampliación de esta renta?

iii. Dé clic en el botón **Cerrar** para regresar a la ventana Captura de específicos.

iv. **Modificar una propuesta de ampliación.** En la ventana Propuestas de ampliación dé clic en el botón **Editar propuestas**. Se muestra la ventana Edición de propuestas de ampliación.



Renta de Vivienda: Edición de propuestas de ampliación

DATOS DE LA RENTA				DATOS DEL INFORMANTE	
Secuencial	Fecha de Propuesta	Estrato	Título		
1	23/09/2011	E2	Sr.		
Invest.	Indicador de la Muestra	* Tipo de fuente	* Tipo de apertura	Nombre	
1	Activa	Casa	Visita directa	MARIANO	
* Calle	* Número(s)		Apellidos		
HIDALGO	76		ROBLES PINEDA		
* Colonia	CP		* COTIZACIÓN EN:		
CENTRO	12345		<input checked="" type="radio"/> Pesos <input type="radio"/> Dólares, 1ª Quinc <input type="radio"/> Dólares, 2ª Quinc		
Ciudad	Lada o NIR	Teléfono			
Culiacán, Sin.	0				
* Precio 2ª Q Jul		* Precio 1ª Q Ago	Variación		
3000.00		3000.00	0.0000%		

\* Valores obligatorios

Botones de acción: Guardar, Borrar propuesta, Cerrar (destacados con un recuadro rojo)

v. Seleccione el secuencial de la propuesta a modificar, realice los cambios necesarios y dé clic en el botón **Guardar**.

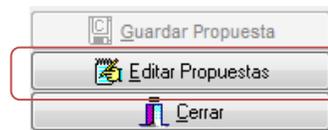
Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **SÍ** para almacenar los cambios, saldrá un aviso, clic en Aceptar. O dé clic en **No** para descartar los cambios.

Confirmación

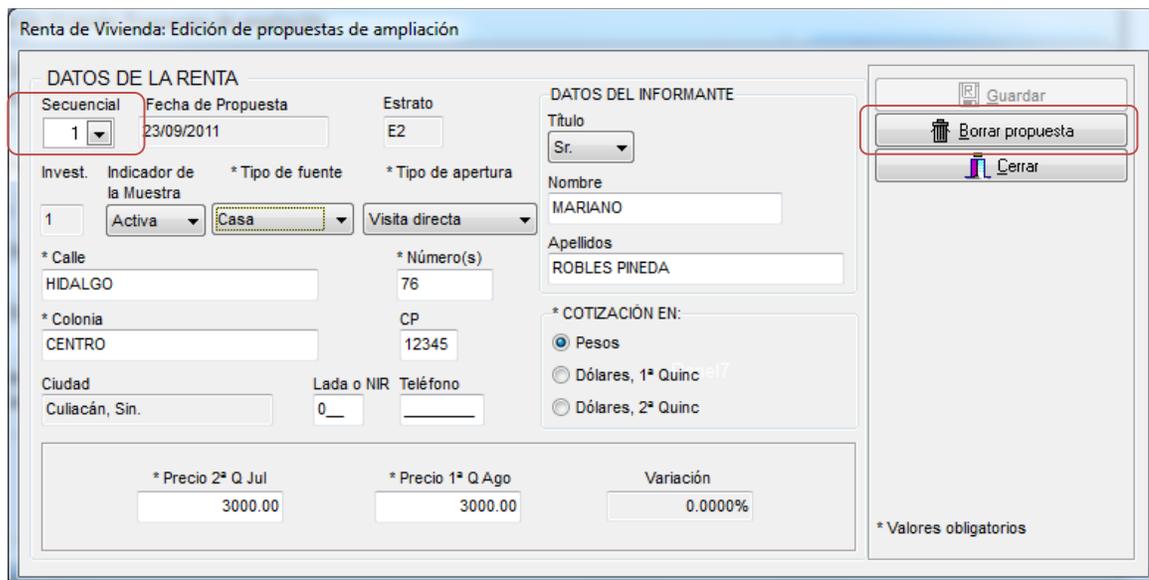
¿Está seguro de registrar la edición de esta propuesta de ampliación?

vi. Dé clic en el botón **Cerrar** para regresar a la ventana Propuestas de ampliación

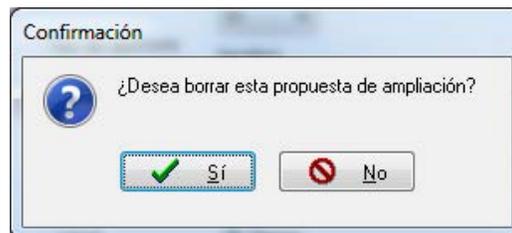
vii. **Borrar una propuesta de ampliación.** En la ventana Propuestas de ampliación dé clic en el botón **Editar propuestas**. Se muestra la ventana Edición de propuestas de ampliación.



- viii. **Seleccione** el **Secuencial** de la propuesta que desea borrar, asegúrese que sea la correcta y dé clic en el botón **Borrar propuesta**.



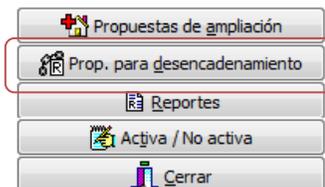
Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **SÍ** para borrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en **No** para descartar el borrado



- ix. Para salir de la ventana actual, dé clic en el botón **Cerrar**.

### 7.3 Rentas; Propuestas para desencadenamientos, editar y borrar.

- i. **Registrar propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee la **Clave** de la renta a la que desea realizar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** para acceder a la ventana correspondiente.



Rentas: Propuestas para desencadenamientos

DATOS ORIGINALES DE LA RENTA				DATOS DEL INFORMANTE		Precio 2ª Q Jul	
Clave	Fecha de Alta			Título			
12				Sra.			
Invest.	Indicador de la Muestra	Tipo de fuente	Tipo de apertura	Nombre			2500.00
1	Activa	Casa	Visita directa	ROSARIO			
Calle	Número(s)		Apellidos		Precio 1ª Q Ago		
AGUSTINA RAMIREZ	1774		LIZARRAGA		2500.00		
Colonia	CP		COTIZACIÓN EN:		Estrato		Variación
TIERRA BLANCA	0		<input checked="" type="radio"/> Pesos <input type="radio"/> Dólares, 1ª Quinc <input type="radio"/> Dólares, 2ª Quinc		E2		0.0000%
Ciudad	Lada o NIR	Teléfono					
Culiacán, Sin.	0	0					

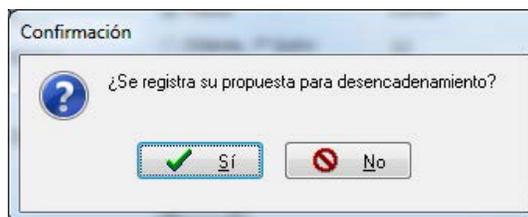
  

PROPUESTA PARA DESENCADENAMIENTO DE RENTA				DATOS DEL INFORMANTE		* Precio 2ª Q Jul	
Fecha de Propuesta				Título			
23/09/2011				Sr.			
Invest.	Indicador de la Muestra	* Tipo de fuente	* Tipo de apertura	Nombre			* Precio 1ª Q Ago
1	Activa	Casa	Visita directa	MARIANO			3000.000000000
* Calle	* Número(s)		Apellidos		* Precio 1ª Q Ago		
HIDALGO	76		ROBLES PINEDA		3000		
* Colonia	CP		* COTIZACIÓN EN:		Estrato		Variación
CENTRO	12345		<input checked="" type="radio"/> Pesos <input type="radio"/> Dólares, 1ª Quinc <input type="radio"/> Dólares, 2ª Quinc		E2		0.0000%
Ciudad	Lada o NIR	Teléfono					
Culiacán, Sin.	0	0					

\* Valores obligatorios

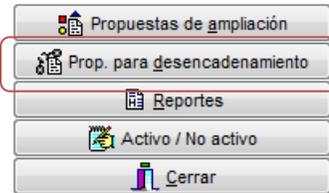
- ii. Complete los datos solicitados confirmando con **ENTER** ↵, los marcados con \* son obligatorios, dé clic en el botón **Guardar**.

Aparece una ventana de confirmación, Oprima **si** para almacenar su propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en **No** descartar la propuesta.



- iii. Para salir de la ventana actual, dé clic en el botón **Cerrar**.

- iv. **Modificar una propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee la **Clave** de la renta a la que desea modificar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** u oprima **ENTER** ↵ para entrar a la ventana correspondiente.



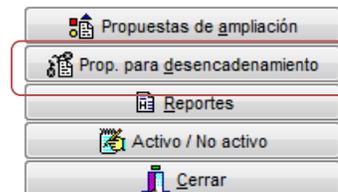
Rentas: Propuestas para desencadenamientos

DATOS ORIGINALES DE LA RENTA				DATOS DEL INFORMANTE	
Clave	Fecha de Alta	Existe propuesta para desencadenamiento	Título	Precio 2ª Q Jul	
12			Sra.	2500.00	
Invest.	Indicador de	Tipo de fuente	Tipo de apertura	Nombre	

Buttons: Guardar, Borrar propuesta, Cerrar

- v. Realice los cambios necesarios y dé clic en el botón **Guardar** para registrarlos.

- vi. **Borrar una propuesta de desencadenamiento.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee la **Clave** de la renta a la que desea borrar la propuesta de desencadenamiento, dé clic en el botón **Prop. para desencadenamiento** u oprima **ENTER** ↵ para entrar a la ventana correspondiente.



Rentas: Propuestas para desencadenamientos

DATOS ORIGINALES DE LA RENTA				DATOS DEL INFORMANTE	
Clave	Fecha de Alta	Existe propuesta para desencadenamiento	Título	Precio 2ª Q Jul	
12			Sra.	2500.00	
Invest.	Indicador de	Tipo de fuente	Tipo de apertura	Nombre	

Buttons: Guardar, Borrar propuesta, Cerrar

- vii. Asegúrese que es la propuesta deseada y dé clic en el botón **Borrar propuesta**.

Aparece una ventana de confirmación, dé clic en **sí** para borrar la propuesta, saldrá un aviso, clic en **Aceptar**.  
O dé clic en **No** para descartar el borrado.

Confirmación

¿Desea borrar esta propuesta para desencadenamiento?

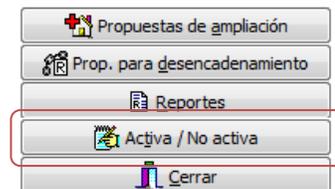
Buttons: Sí, No

- viii. Para salir de la ventana actual, dé clic en el botón **Cerrar**.

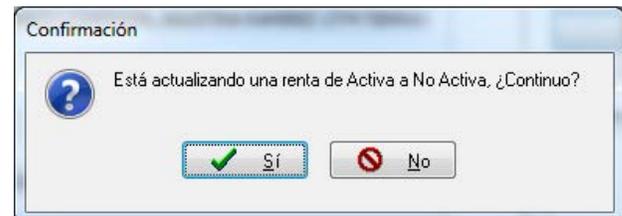
#### 7.4 Rentas; Estado de Activo /No activo.

- i. Las rentas pueden estar en dos Estatus: **Activo** es cuando la renta se sigue cotizando normalmente y **No Activo** indica que por alguna razón no es posible cotizarla.

- ii. **Cambiar de estado.** En la ventana Captura de específicos **seleccione** o teclee la **Clave** de la renta a la que desea cambiar de Estatus, dé clic en el botón **Activo/No Activo**.



Aparece un mensaje de confirmación, dé clic en **Sí** para cambiar el estado.  
O dé clic en **No** para ignorar el cambio.



Clave: 12

Especificación: Sra. ROSARIO LIZARRAGA, AGUSTINA RAMIREZ 1774 TIERRA I

Estrato: E2 Investigador: 1 **1 Q. No Activa**

Tipo de fuente: Casa Tipo de apertura: Visita directa

Informante: Sra. ROSARIO LIZARRAGA

Precio 2 Qª Julio	Precio 1 Qª Agosto	Variación
2500.00	2500.0000000000	0.0000%

- iii. Si la renta se encuentra en Estatus de No Activa y le captura un precio cotizado, el sistema pedirá una confirmación para registrar el nuevo precio y cambiar el estatus a Activa.

Dé clic en **Sí** para aceptar el nuevo precio y cambiar el estatus a Activa.  
O dé clic en **No** para descartar los cambios.

**NOTA: El estado de No activa guarda el número de quincenas del estatus.**



## 7.5 Rentas; Consultar en pantalla.

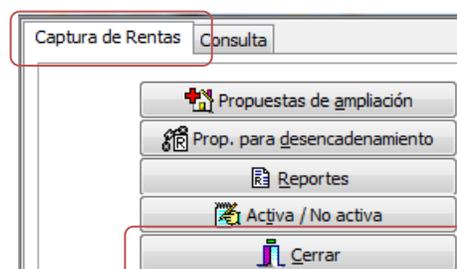
- i. En la ventana *Captura de Específicos*, dé clic sobre la pestaña *Consulta*. Verá un listado de todas las rentas asignadas en modo de sólo consulta

Renta de Vivienda: Captura de específicos

Captura de Rentas **Consulta**

Clave	Especificación	Informante	Clave Investigador	Indicador de la muestra
1	EMIGDIA BENITEZ, PLATON 558-D-, 3, VILLA UNIVERSIDAD		1	Activa
2	FERNANDO MORALES, LAGO DE PATZ, CUARO 1344, LAS		1	Activa
3	LUIS ANGULO M, CERRADA DE REYN, OSA 732, LAS QUIN		1	Activa
4	IGNACIO RAMIREZ 148-1, CENTRO	Sra. CELIA PIZARRO	1	Activa
5	ABRAHAM SANCHEZ, S. MADRE OCCI, D. 1147-D-103, INF.		1	Activa
6	HERNANDEZ THILER 2978-D-2, LOMBARDO TOLEDANO	Sr. ISAI PINALES	1	Activa
7	ANDADOR No. 1 ED-2258 D-404, I, NF. LAS FLORES		1	No activa
8	LEDOZOW 3515, FRACC. VILLAS DEL RIO	Srita. ANABEL PARDINI RIVER	1	Activa
9	CERRO 7 GOTAS EDIF. 998-2, INF. , CAYADAS		1	Activa
10	ELIANET INDA, TABACHINES 138,, IGNACIO ALLENDE		1	Activa
11	YOLANDA ACOSTA, AV. OTE. D-201, , INF. LAS FLORES		1	Activa
12	AGUSTINA RAMIREZ 1774, TIERRA BLANCA	Sra. ROSARIO LIZARRAGA	1	Activa
13	MANUEL SALAZAR, CALLE 29 No. 9, 1 D-2, COL. SAN JUAN		1	Activa
14	FERNANDO DE HIJAR No. 1883, CO, L. HIDALGO		1	Activa
15	SACRAMENTO 3087, COUNTRY DEL RIO	Sra. LIDIA DE PARDINI	1	Activa
16	IRIS 6140, BUGAMBILIAS	Srita. JOHANA ORNELAS	1	Activa
17	MARIA DEL ROSARIO FLORES, ISLA, DEL SOCORRO 145		1	Activa
18	JOSE MARIA PATONI 3555, 21 DE MARZO	Sr. ENRIQUE CASTAÑEDA	1	Activa
19	ANA MARIA CABANILLAS, MARIANO, ROMERO No. 55 GAB. L		1	Activa

- ii. Para **salir** de clic sobre la pestaña *Captura de rentas* y después en el botón **Cerrar**.



## 7.6 Rentas; Generar reportes.

Ver [capítulo 8.4](#) de este manual.

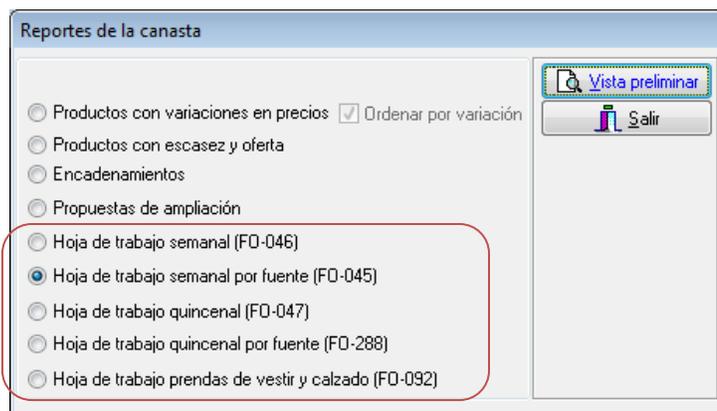
## 8. Reportes.



Dé clic en el menú **Impresión** (teclas Alt-I) para tener acceso a las ventanas de reportes de canasta y subsistemas.

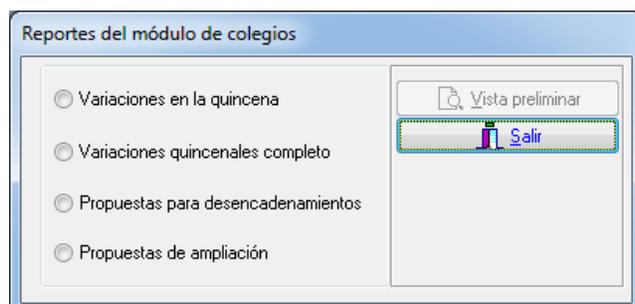
### 8.1 Reportes; Canasta.

Seleccione **Precios** (teclas Alt-I-P)  
Los primeros 4 reportes son de precios de canasta.  
Los otros 4 son de hoja de trabajo ([capítulo 8.5](#)).



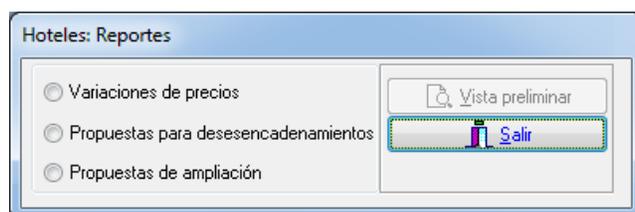
### 8.2 Reportes; Colegios.

Seleccione **Colegios** (teclas Alt-I-C)



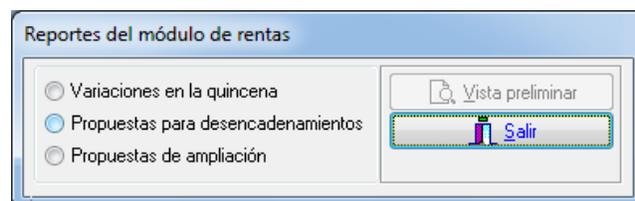
### 8.3 Reportes; Hoteles.

Seleccione **Hoteles** (teclas Alt-I-H)

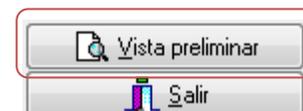


### 8.4 Reportes; Rentas.

Seleccione **Rentas** (teclas Alt-I-R)



Elija el reporte requerido y dé clic en el botón **vista preliminar** (para imprimir y otras opciones, ver [capítulo 8.6](#)).



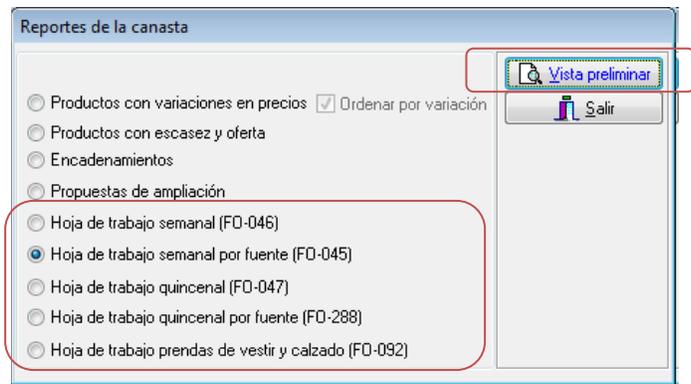
## 8.5 Reportes; Formatos de hojas de trabajo

- Imprimir los formatos de hoja de trabajo.** En la ventana principal, dé clic al menú Impresión y seleccione Precios (teclas Alt-I-P)

**NOTA:** Se recomienda imprimir primero las hojas semanales por fuente (Formato 045), y después las hojas semanales por diversas fuentes (Formato 046) seleccionando NO IMPRESOS. El orden en el que se imprimirán las hojas es el de la secuencia ([capítulo 11.3](#)).

- Seleccione el formato que se desee imprimir.

- Dé clic en el botón **Vista preliminar**, se mostrará el reporte en pantalla. Para los formatos 045 y 288 se le pedirá que seleccione la(s) fuente(s). (para imprimir y otras opciones, ver [capítulo 8.6](#)).



Reporte de hoja de trabajo semanal por fuente

Pag 1

Zoom 100%

Archivo

Cerrar

INEGI  
INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS ÍNDICES NACIONALES DE PRECIOS  
ÍNDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR  
CAPTURA PROVINCIA  
COTIZACIONES SEMANALES EN UNA SOLA FUENTE DE INFORMACIÓN

FO-OC-045  
Rev. 0  
Hoja: 1 de 9

CIUDAD: Cullacán\_Sin. N° C.d: (09) FUENTE: LONCHERIA BIRRIERIA GUERRERO  
INVESTIGADOR: INVESTIGADOR1 N° IP: (1) N° FTE: (0023) AÑO: 2011

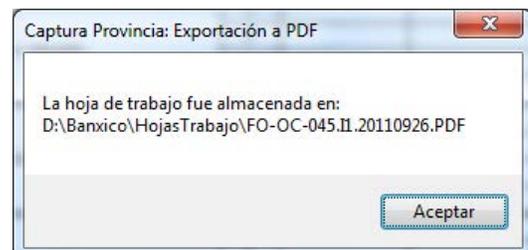
CLAVE	ESPECIFICACIÓN	SEM.	Julio	Agosto	Septiembre	OBSERVACIONES
059001	Barbacoa o birria	1				
		2				
PRECIO ANTERIOR	S/M, BARBACOA, DE BORREGO, ORDEN PARA LLEV/AR, GRANDE	3				
		4				
		1				
		2				
PRECIO ANTERIOR		3				
		4				
		1				
		2				
PRECIO ANTERIOR		3				

Página 1/9

Dé clic en el botón **Cerrar** para salir de la vista previa.

Un aviso le indicará que se generó el archivo PDF del reporte correspondiente, en la siguiente ruta:  
**D:\Banxico\HojasdeTrabajo\** nombre indicado.

**NOTA:** Podrá reimprimir las hojas de trabajo cuando lo requiera ([capítulo 11.9](#)).



## 8.6 Reportes; Vista preliminar.

Reporte de hoja de trabajo semanal

Pag 1 Zoom 95 Archivo

**INEGI**  
INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS ÍNDICES NACIONALES DE PRECIOS  
ÍNDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR  
CAPTURA PROVINCIA  
COTIZACIONES SEMANALES DIVERSAS FUENTES DE INFORMACIÓN

FO-046  
Rev. 1  
Hoja 1 de 46

CIUDAD: Puebla, Pue. N° CD: (11)  
INVESTIGADOR: Herlinda Isela Cortés Escamilla N° IP: (3) AÑO: 2012

CLAVE	ESPECIFICACIÓN	FTE.	NOMBRE	SEM.	Julio	Agosto	Septiembre	OBSERVACIONES
067012	Chile serrano SIM. SV, TAMPOCO, AGRANEL	0323	T. CONV. LA GRAN BODEGA	1				
				2				
				3				
				PRECIO ANTERIOR	19.50	4		
045004	Pimientos SIM. TABASCO A GRANEL	0323	T. CONV. LA GRAN BODEGA	1				
				2				
				3				
				PRECIO ANTERIOR	4.50	4		
080004	Verduras envasadas CLEMENTE JACQUES, ELOTES, LATA DE 220 GR	0323	T. CONV. LA GRAN BODEGA	1				
				2				
				3				
				PRECIO ANTERIOR	10.40	4		
091003	Otros condimentos CROSSE & BLACKWELL, SALSA INGLESA, FRASCO DE 145 ML	0323	T. CONV. LA GRAN BODEGA	1				
				2				
				3				
				PRECIO ANTERIOR	19.80	4		
058009	Jitomate SIM. SALADETTE, A GRANEL	0323	T. CONV. LA GRAN BODEGA	1				
				2				
				3				
				PRECIO ANTERIOR	16.30	4		
028004	Atún y sardina en lata YAJAROS, SARDINA EN SALSA DE TOMATE, LATA DE 425 GR	0323	T. CONV. LA GRAN BODEGA	1				
				2				
				3				
				PRECIO ANTERIOR	14.90	4		

Página 1/46

i. En esta vista usted podrá:

1. Revisar el reporte recorriéndolo página por página.



2. Acercar o alejar el reporte, ajustar el porcentaje de la vista.



3. Imprimir eligiendo la impresora y el número de páginas.



4. Imprimir todo en la impresora predeterminada.



5. Exportar el reporte a los formatos disponibles (ejemplo: PDF).



ii. Dé clic en el botón **Cerrar** para salir de la vista preliminar.



iii. Para hojas de trabajo, se guardará automáticamente el archivo en PDF. ([capítulo 8.5 parte iv](#)).

iv. Dé clic en el botón **salir** para regresar a la ventana principal del sistema.



## 9. Envío a Oficina Central.

### 9.1 Envío a Oficina Central: Captura Completa.

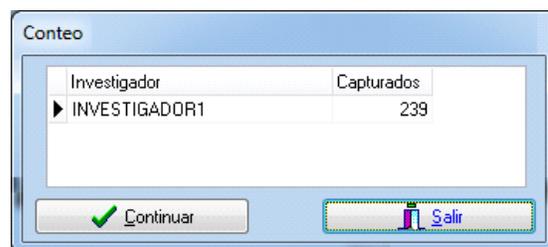
**IMPORTANTE:** Verifique que tenga acceso a Internet.

- i. **Envío a oficina central.** Dé clic sobre el menú **Envío a la Oficina Central** (teclas **Alt-E**) o sobre el botón de envío.



**NOTA:** Si la captura no está completa, no podrá hacer el envío ([capítulo 9.2](#)).

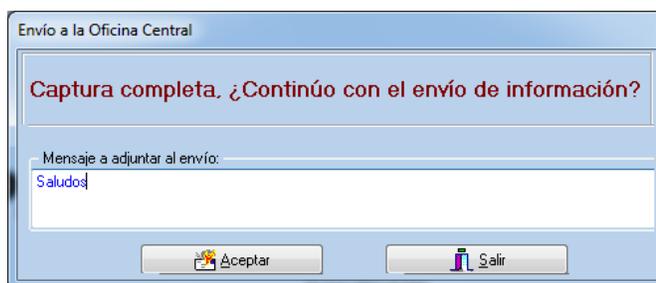
- ii. El sistema verificará que se haya capturado toda la información de la semana en proceso (Precios de Canasta, Colegios, Hoteles, Rentas, Propuestas de Desencadenamiento y de Ampliación), si todo está completo, aparecerá una ventana de **Conteo** indicando el nombre de investigador y el número de precios capturados.



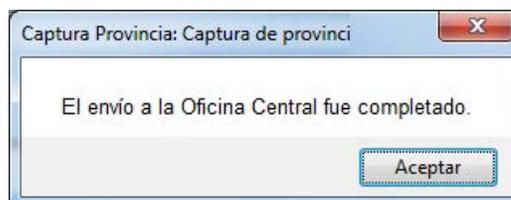
Dé clic en el botón **Continuar** para realizar el envío, de lo contrario, dé clic en **Salir**.

**IMPORTANTE:** Una vez hecho el envío, el sistema quedará bloqueado para la captura, y quedará en modo de consulta ([capítulo 9.1, parte v](#)).

- iii. Aparece la ventana de envío, si desea, puede agregar un mensaje, dé clic en el botón **Aceptar** para iniciar el envío.  
O dé clic en el botón **Salir** para descartar el envío.

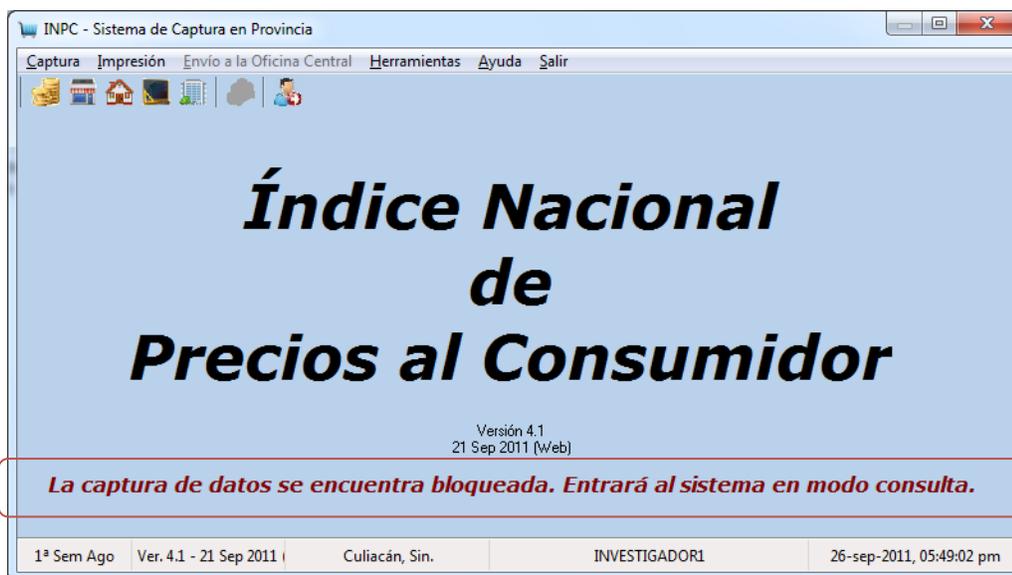


- iv. El sistema se conecta a Internet para realizar el envío, un mensaje le confirmará que su información fue enviada, dé clic en **Aceptar**.



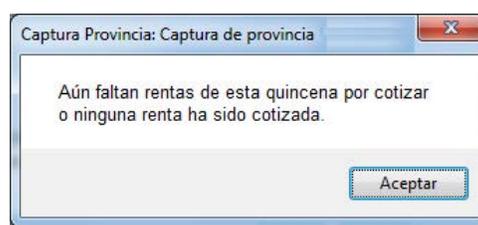
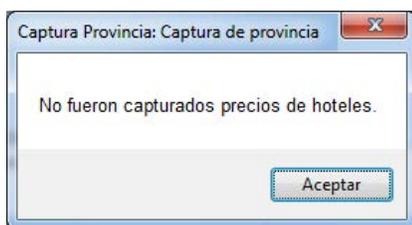
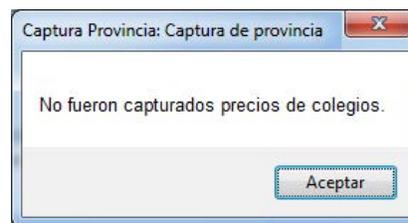
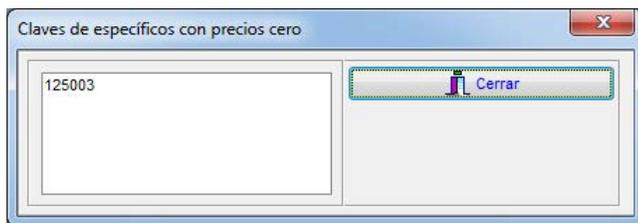
**NOTA:** Si la información no puede enviarse, el sistema le avisará. Entonces, póngase en contacto con su supervisor notificándole el mensaje que el sistema le presenta.

- v. Después del envío, el sistema se bloquea para capturar, quedando en modo de consulta. Se desbloqueará cuando reciba un envío de oficina central ([capítulo 10](#)).

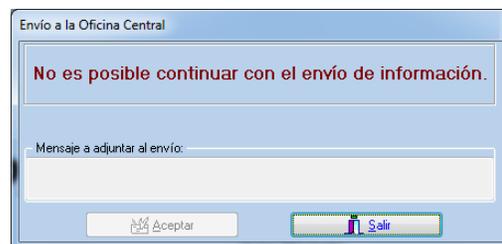


## 9.2 Envío a Oficina Central: Captura Incompleta.

- i. Si la captura no está completa, un mensaje le indicará el motivo, dé clic en **Cerrar** o **Aceptar**. Corrija la situación y envíe de nuevo ([capítulo 9.1](#)).
- ii.



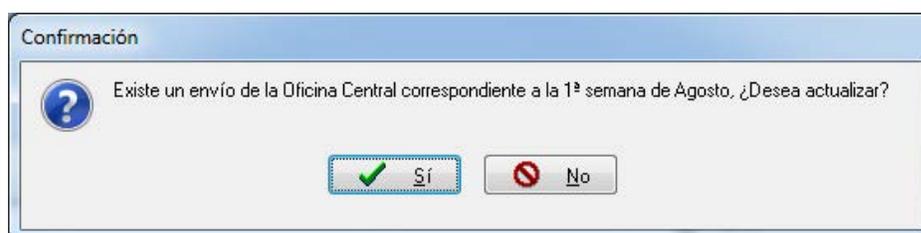
- iii. Aparece un mensaje indicando que no se podrá realizar el envío, dé clic en el botón **Salir**.



## 10. Recepción de datos de Oficina Central.

### 10.1 Desbloqueo de la captura/Envío de la Oficina Central.

- i. Casos en los que puede recibir información proveniente de la Oficina Central:
1. Cuando realiza el envío de la semana correspondiente ([capítulo 9.1, parte v](#)), el sistema se bloquea para la captura, por lo que para desbloquearlo es necesario recibir la información de la siguiente semana.
  2. Cuando por razones de logística, su supervisor le re-envía la información para la captura de la semana en proceso.
- ii. Al acceder al sistema con el investigador correcto ([capítulo 2.1, parte iii](#)), la aplicación se conectará a Internet para buscar información proveniente de la Oficina Central, correspondiente a la semana de proceso, si existe, aparecerá un mensaje indicando el envío:



Dé clic en el botón **Sí** para iniciar la recepción de datos y actualizar todo el sistema, o dé clic en el botón **No** para ignorar la actualización.

- iii. Si decide actualizar la semana correspondiente sucederá lo siguiente:
1. Si la captura estaba bloqueada, entonces se desbloqueará y podrá capturar normalmente la información de la semana que está recibiendo.
  2. **Si ya había comenzado a capturar**, tenga en cuenta que **se reemplazará toda la información** con la que procede de Oficina Central, tanto para precios de Canasta como los de Subsistemas, lo que significa que **tendrá que iniciar nuevamente su captura**.

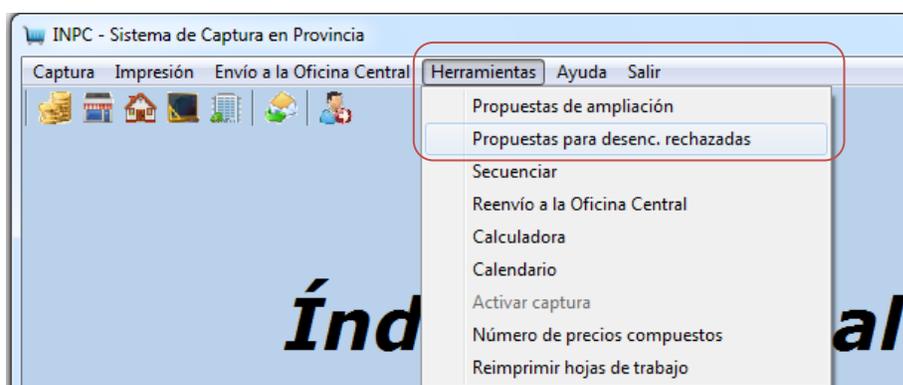
## 11. Herramientas.

### 11.1 Herramientas; Propuestas de ampliación.

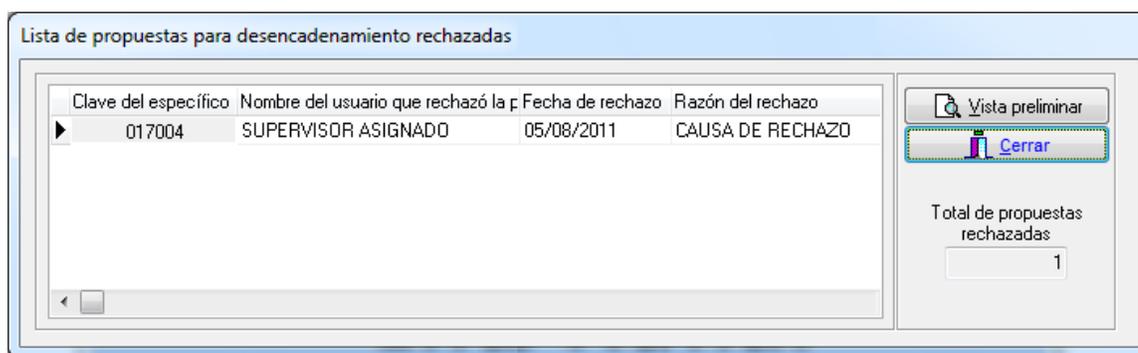
Las propuestas para ampliación de canasta, así como su edición y borrado se tratan en el [capítulo 3.2](#) de este manual.

### 11.2 Herramientas; Propuestas para desencadenamiento rechazadas.

- i. Dé clic en **Herramientas** elija **Propuestas para desenc. rechazadas** (teclas Alt-H-R).



- ii. A manera de consulta, se mostrará una lista de propuestas para desencadenamientos que por alguna razón no fueron aceptadas en oficina central por su supervisor.

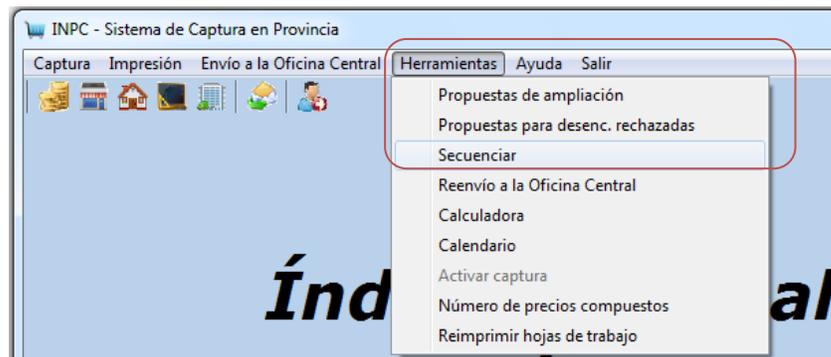


Dé clic en el botón **vista preliminar** para ver el listado en pantalla (para imprimir y otras opciones, ver [capítulo 8.6](#)).  
O dé clic en el botón **Cerrar** para salir de la ventana actual.

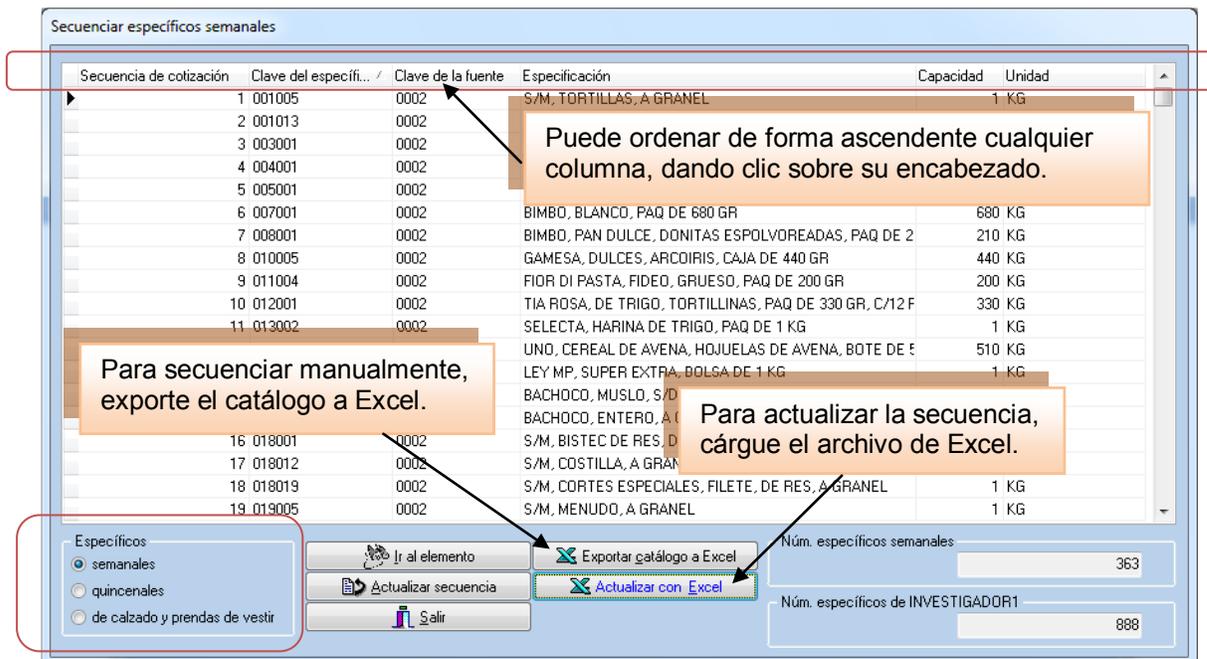
### 11.3 Herramientas; Secuenciar

Es necesario definir la secuencia de cotización de los específicos para actualizar las hojas de trabajo (Formatos 045, 046, 047 y 092).

- i. Dé clic en el menú **Herramientas** y seleccione **Secuenciar** (teclas **Alt-H-S**)

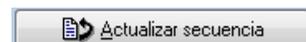


- ii. Se muestra la secuencia actual de los Específicos seleccionados en la parte inferior.



Secuencia de cotización	Clave del específico	Clave de la fuente	Especificación	Capacidad	Unidad
1	001005	0002	S/M, TORTILLAS, A GRANEL		1 KG
2	001013	0002			
3	003001	0002			
4	004001	0002			
5	005001	0002			
6	007001	0002	BIMBO, BLANCO, PAQ DE 680 GR	680 KG	
7	008001	0002	BIMBO, PAN DULCE, DONITAS ESPOLVOREADAS, PAQ DE 2	210 KG	
8	010005	0002	GAMESA, DULCES, ARCOIRIS, CAJA DE 440 GR	440 KG	
9	011004	0002	FIOR DI PASTA, FIDEO, GRUESO, PAQ DE 200 GR	200 KG	
10	012001	0002	TÍA ROSA, DE TRIGO, TORTILLINAS, PAQ DE 330 GR, C/12 F	330 KG	
11	013002	0002	SELECTA, HARINA DE TRIGO, PAQ DE 1 KG	1 KG	
			UNO, CEREAL DE AVENA, HOJUELAS DE AVENA, BOTE DE 5	510 KG	
			LEY MP, SUPER EXTRA, BOLSA DE 1 KG	1 KG	
			BACHOCO, MUSLO, S/D		
			BACHOCO, ENTERO, A C		
16	018001	0002	S/M, BISTEC DE RES, D		
17	018012	0002	S/M, COSTILLA, A GRAN		
18	018019	0002	S/M, CORTES ESPECIALES, FILETE, DE RES, A GRANEL	1 KG	
19	019005	0002	S/M, MENUDDO, A GRANEL	1 KG	

- iii. **Re-enumerar automáticamente la secuencia.** Dé clic en el botón **Actualizar secuencia** para enumerar la secuencia de cotización en el orden que aparece en pantalla.

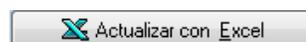


- iv. **Secuenciar manualmente en Excel.** Dé clic en el botón **Exportar catálogo a Excel**, para obtener el archivo correspondiente: semanales, quincenales o de calzado y prendas de vestir.
- v. Realice los cambios respetando el orden de las columnas, re-enumere la secuencia de cotización de forma ascendente (columna A) y guarde el archivo en la carpeta que prefiera.



	A	B	C	D	E	F
1	Secuencia de los específicos semanales, 1ª Sem Ago 2011, Fecha de exportación: 27/09/2011					
2						
3	Secuencia de cotización	Clave del específico	Clave de la fuente	Especificación	Capacidad	Unidad
4	1	001005	0002	S/M, TORTILLAS, A GRANEL	1	KG
5	2	001013	0002	EL MAIZAL, TORTILLAS EMP, DE MAIZ P/TACOS, PAQ DE 500 GR	500	KG
6	3	003001	0002	MASECA, HARINA DE MAIZ, PAQ DE 1 KG	1	KG
7	4	004001	0002	MAIZAL, POZOLERO, PRECOCIDO, S/CABEZA, BOLSA DE 1 KG	1	KG
8	5	005001	0002	S/M, CONCHA, POR PZA	1	PZA
9	6	007001	0002	BIMBO, BLANCO, PAQ DE 680 GR	680	KG
10	7	008001	0002	BIMBO, PAN DULCE, DONITAS ESPOLVOREADAS, PAQ DE 210 GR	210	KG
11	8	010005	0002	GAMESA, DULCES, ARCOIRIS, CAJA DE 440 GR	440	KG
12	9	011004	0002	FIOR DI PASTA, FIDEO, GRUESO, PAQ DE 200 GR	200	KG
13	10	012001	0002	TIA ROSA, DE TRIGO, TORTILLINAS, PAQ DE 330 GR, C/12 PZAS	330	KG
14	11	013002	0002	SELECTA, HARINA DE TRIGO, PAQ DE 1 KG	1	KG
15	12	014002	0002	UNO, CEREAL DE AVENA, HOJUELAS DE AVENA, BOTE DE 510 GR	510	KG
16	13	015005	0002	LEY MP, SUPER EXTRA, BOLSA DE 1 KG	1	KG
17	14	016001	0002	BACHOCO, MUSLO, S/DESHUESAR, A GRANEL	1	KG

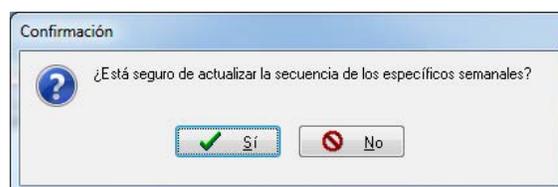
- vi. **Actualizar la secuencia desde Excel.** Dé clic en el botón **Actualizar con Excel** para cargar el archivo secuenciado.



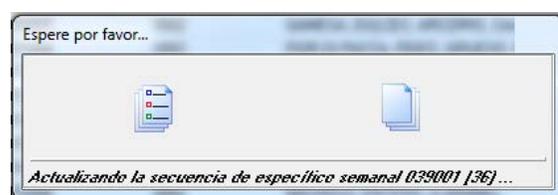
**IMPORTANTE:**

1. Mantenga abierto únicamente el archivo donde realizó los cambios (cierre cualquier otro archivo de Excel).
2. Verifique que el archivo corresponda al de los Específicos que quiere secuenciar: semanales, quincenales o de calzado y prendas de vestir.

Aparece un mensaje de confirmación, dé clic en el botón **Sí**, para actualizar seleccione el archivo de la ruta correspondiente y dé clic en el botón **Abrir**.  
O dé clic en **No** para cancelar la carga.



El sistema actualizará la secuencia de cotización con el archivo seleccionado. Si el sistema no permitiera cargar el archivo, dé clic en el botón **Salir** y vuelva a intentarlo.

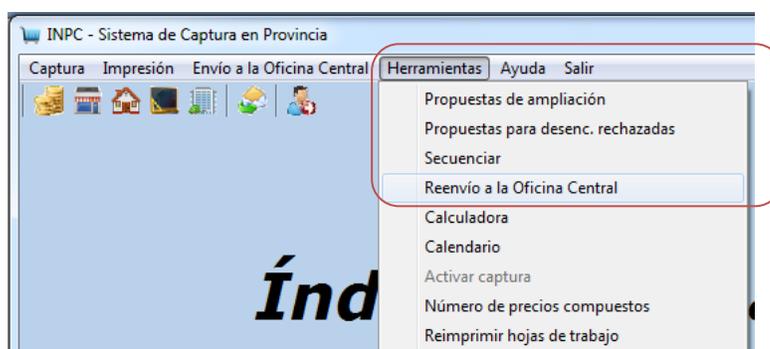


vii. Dé clic en el botón **salir** para cerrar la ventana actual.

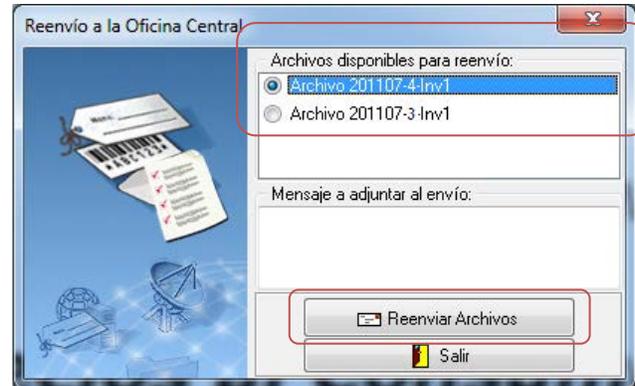
#### 11.4 Herramientas; Reenvío a la oficina central.

Cuando por razones de logística deba reenviar la información disponible:

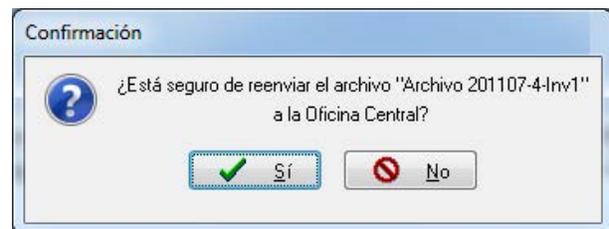
i. Dé clic en **Herramientas** luego en **Reenvío a la Oficina Central** (teclas Alt-H-E).



- ii. Se listarán los archivos enviados con anterioridad, en el siguiente orden: año, mes y semana.
- iii. **Seleccione el Archivo disponible** que desee reenviar y dé clic en el botón **Reenviar Archivos**



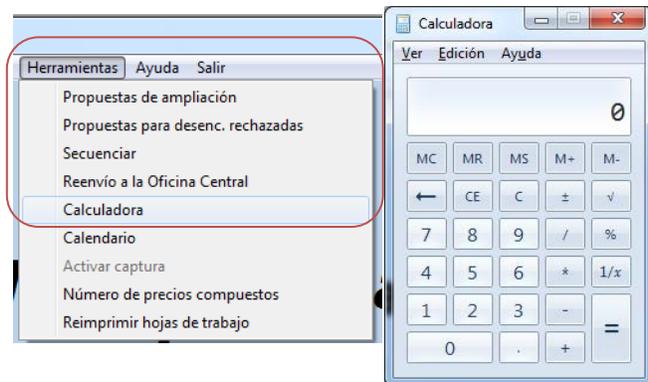
Aparece un mensaje de confirmación, dé clic en el botón **sí**, para continuar con el envío, un mensaje le confirmará que el archivo ha sido enviado, dé clic en **Aceptar**. O dé clic en **No** para regresar al dialogo anterior.



- iv. Dé clic en el botón **salir** para cerrar la ventana actual.

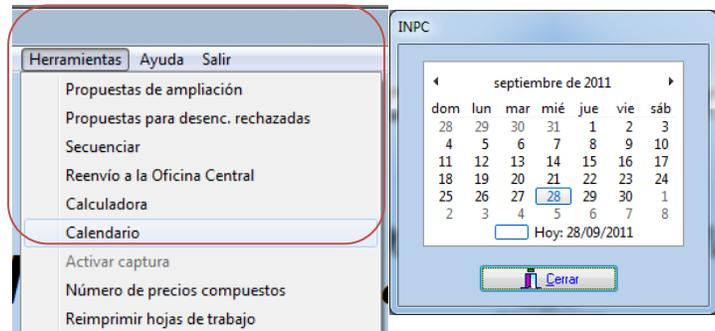
### 11.5 Herramientas; Calculadora.

Dé clic en **Herramientas** y seleccione **Calculadora** (teclas Alt-H-C). Se muestra la calculadora de Windows como apoyo para su captura.



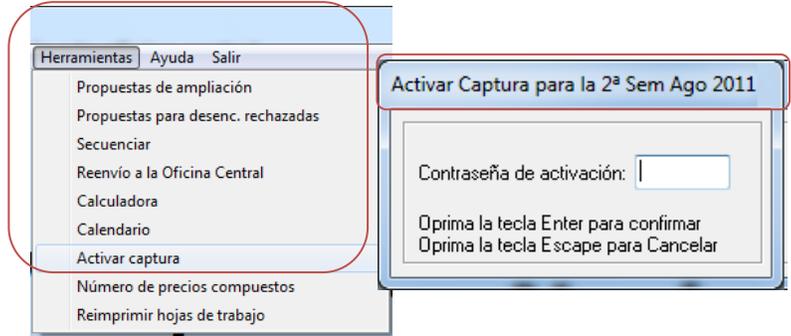
### 11.6 Herramientas; Calendario

Dé clic en **Herramientas** y seleccione **Calendario** (teclas Alt-H-A). Se muestra un calendario en modo consulta, de clic en el botón **Cerrar** para salir de la ventana actual.



### 11.7 Herramientas; Activar Captura.

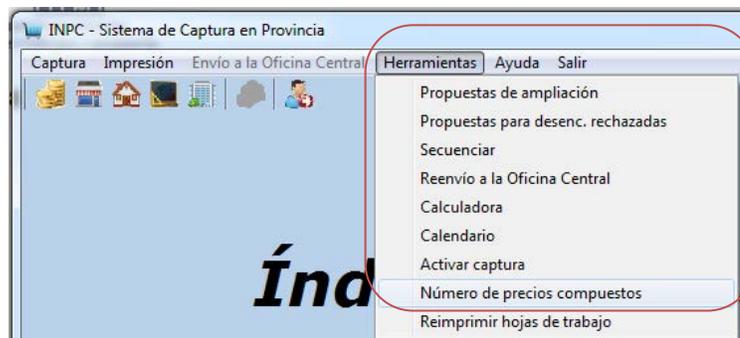
Cuando el sistema está bloqueado y por razones de logística requiere volver a capturar información para la semana en proceso, requiere activar la captura. Dé clic en **Herramientas** y seleccione **Activar Captura** (teclas Alt-H-T).



Teclee la clave que le proporcionó su supervisor para activar la captura y presione **ENTER** ↵ .  
O presione la tecla **ESCAPE** para cancelar este proceso.

### 11.8 Herramientas; Número de precios compuestos.

- i. Dé clic en **Herramientas** luego en **Número de precios compuestos** (teclas Alt-H-N).



Aparece a la ventana correspondiente:

Número de precios compuestos por específico

Clave: 138001 Concepto: Uniformes escolares

Especificación: PC HALIFACKS, ESCOLAR, CAMISA Y PANTALON

Núm. de precios compuestos: 2

Clave Esp.	Núm. Precios Compuestos	Genérico	Especificación
▶ 138001	2	Uniformes escolares	PC HALIFACKS, ESCOLAR, CAMISA Y

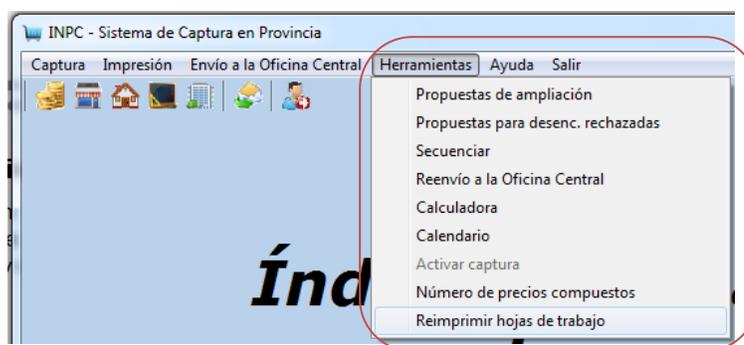
Salir

Para eliminar, posicionarse en el específico y oprimir la tecla Supr.

- ii. Seleccione la **Clave** del específico, capture el **Núm. de precios compuestos** (renglones extras en las hojas de trabajo) y oprima **ENTER** ↵.
- iii. Para quitar una clave de la lista, de clic encima y presione **SUPRIMIR**  (o **DELETE**)  
Dé clic en el botón **salir** para cerrar la ventana actual.

### 11.9 Herramientas; Reimprimir hojas de trabajo.

- i. Dé clic en **Herramientas** luego en **Reimprimir hojas de trabajo** (teclas Alt-H-I).



- ii. Se mostrarán las hojas de trabajo disponibles en archivo PDF, seleccione el de su interés y dé clic en el botón **Abrir**.

FO-045.II.20120725.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

1 / 23 80.7%

Comentario Compartir

**INEGI**  
INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS ÍNDICES NACIONALES DE PRECIOS  
ÍNDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR  
CAPTURA PROVINCIA  
COTIZACIONES SEMANALES EN UNA SOLA FUENTE DE INFORMACIÓN

FO-045  
Rev. 1  
Hoja: 1 de 23

CIUDAD: Tiuna, B.C. N° Cd: (24) FUENTE: T. ABARROTES SAN MARTIN  
INVESTIGADOR: Claudia Alejandra Ortega Cosío N° IP: (1) N° FIE: (0011) AÑO: 2012

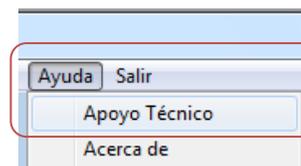
CLAVE	ESPECIFICACIÓN	SEM.	Abril	Mayo	Junio	OBSERVACIONES
002003	Tostadas	1				
	EL SONORENSE TOSTADAS, BOLSA DE 250 GR	2				
PRECIO ANTERIOR		3				
20.00		4				
076003	Frijol procesado	1				
	RANCHERITA, REFritos, LATA DE 234 GR	2				
PRECIO ANTERIOR		3				
9.70		4				
035001	Otros quesos	1				
	REALE, PARMESANO, BOTE DE 227 GR	2				
PRECIO ANTERIOR		3				
38.80		4				
049005	Naranja	1				
	S/M, VALENCIA, A GRANEL	2				
PRECIO ANTERIOR		3				
9.90		4				
051007	Melón	1				
	S/M, CHINO, A GRANEL	2				
PRECIO ANTERIOR		3				
18.90		4				
058009	Jitomate	1				
	S/M, SALADETTE, A GRANEL	2				
PRECIO ANTERIOR		3				
12.90		4				
059005	Papa y otros tubérculos	1				
	S/M, PAPA, BLANCA, A GRANEL	2				
PRECIO ANTERIOR		3				
14.90		4				

Se abrirá el formato en versión PDF, para imprimir dé clic en el botón correspondiente. 

## 12. Ayuda.

### 12.1 Ayuda: Apoyo técnico.

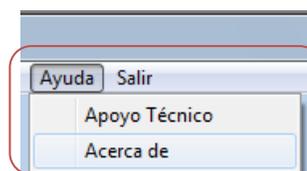
Si requiere apoyo técnico sobre el Sistema de Captura en Provincia INPC, comuníquese al número telefónico indicado en el menú **Ayuda** opción **Apoyo Técnico** (teclas **Alt-A-A**).





## 12.2 Ayuda: Acerca de.

Para conocer la versión y fecha del sistema actual, dé clic en el menú **Ayuda** y seleccione **Acerca de** (teclas Alt-A-C).



### 13. Control de cambios

SECCIÓN / PÁGINA	EDO. DE REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIO	FECHA Y MOTIVO DEL CAMBIO
1- 66	1	Actualización de códigos en documentos y formatos	15 de julio de 2012 Actualización y Revisión del Manual