



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

ESTADÍSTICAS LABORALES

FORMA	PEC-6-31
MODELO	2011

## Estadística de Conflictos de Trabajo Solucionados Individuales o Colectivos de Jurisdicción Local

### DATOS DE LA FUENTE INFORMANTE:

CONFLICTOS DE TRABAJO SOLUCIONADOS INDIVIDUALES O COLECTIVOS

REGISTRADOS EN EL MES DE \_\_\_\_\_ DE 20 \_\_\_\_\_

EN LA JUNTA \_\_\_\_\_

(Especifique la competencia de la Junta)

### RESIDENCIA DE LA JUNTA:

MUNICIPIO O DELEGACIÓN \_\_\_\_\_

ENTIDAD FEDERATIVA \_\_\_\_\_

NÚMERO DE CASOS \_\_\_\_\_

### CONFLICTOS DE TRABAJO SOLUCIONADOS INDIVIDUALES O COLECTIVOS

Es el arreglo o resolución final que presentan los conflictos de trabajo individuales o colectivos.

#### OBJETIVO DEL CUESTIONARIO

Este cuestionario tiene como objetivo recabar información sobre el comportamiento, evolución y magnitud de la solución de conflictos individuales o colectivos de trabajo, para que al lado de otras estadísticas de trabajo, permitan precisar el contexto real de las situaciones que guardan las relaciones laborales. Por lo tanto, es indispensable contestarlo con toda veracidad, exactitud y oportunidad, tomando en consideración las instrucciones que a continuación se describen.

#### INFORMACIÓN GENERAL

**Informante responsable.** El llenado correcto y el envío oportuno del cuestionario, es responsabilidad de los presidentes de las juntas que conozcan el hecho.

**Devolución del cuestionario.** La devolución debe efectuarse dentro del plazo de los primeros cinco días hábiles siguientes del mes en que se produce la información.

#### DEFINICIONES BÁSICAS AUXILIARES EN EL LLENADO DEL CUESTIONARIO

**Número de junta y de expediente.** Es el número que se utiliza como referencia e identificación de la junta.

**Municipio o delegación en el que se ubica el establecimiento.** Se refiere al nombre completo del municipio o delegación donde se encuentra el establecimiento involucrado.

**Razón social del establecimiento.** Alude al nombre completo del establecimiento involucrado.

**Número de trabajadores.** Es el total de trabajadores o demandantes que intervienen en el evento, el cual será anotado en números arábigos y desglosado por sexo.

**Actividad económica involucrada.** Giro principal al que se dedica el establecimiento involucrado.

**Tipo y naturaleza del conflicto.** Orden y disposición de los conflictos de trabajo en función de la situación laboral en que se presenta el evento, donde el tipo del conflicto se puede distinguir según el número de trabajadores afectados (individuales o colectivos), y la naturaleza de acuerdo a las causas del conflicto (jurídico o económico).

**Forma de solución y monto pagado.** Es la forma de arreglo o resolución final que adopta el conflicto individual o colectivo de trabajo, así como la cantidad monetaria obtenida por el(los) trabajador(es) que suscribe(n) el conflicto.

**Tipo de laudo.** La clase de sentencia final de un dictamen formulado en relación con la tramitación procesal de un conflicto individual o colectivo de trabajo.



<b>ACTIVIDAD ECONÓMICA INVOLUCRADA</b>  (Anote de manera precisa, ejemplo: rancho agrícola, fabricación de calzado de piel, hotel, molino de nixtamal, herrería, etcétera)	<b>TIPO DE NATURALEZA DEL CONFLICTO</b>  (Marque con "X" una sola opción del tipo de conflicto y en caso de marcar colectivo, se deberá a su vez indicar la naturaleza del mismo)	<b>FORMA DE SOLUCIÓN Y MONTO PAGADO</b>  (Marque con "X" una sola opción y anote la cifra del monto pagado)	<b>TIPO DE LAUDO</b>  (Sólo en caso de haber indicado laudo en la forma de solución, marque con "X" una sola opción)
(6)	(7)	(8)	(9)

	<b>TIPO DE CONFLICTO</b>  INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> 1  COLECTIVO <input type="checkbox"/> 2  <hr/> NATURALEZA DEL CONFLICTO  JURÍDICO <input type="checkbox"/> 2.1  ECONÓMICO <input type="checkbox"/> 2.2	CONVENIO <input type="checkbox"/> 1  LAUDO <input type="checkbox"/> 2  DESISTIMIENTO <input type="checkbox"/> 3  CADUCIDAD <input type="checkbox"/> 4  INCOMPETENCIA <input type="checkbox"/> 5  ACUMULACIÓN <input type="checkbox"/> 6  OTRAS (Especifique) <input type="checkbox"/> _____ \$ _____ (MONTO PAGADO EN \$)	ABSOLUTORIO <input type="checkbox"/> 1    CONDENATORIO <input type="checkbox"/> 2   MIXTO <input type="checkbox"/> 3
	<b>TIPO DE CONFLICTO</b>  INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> 1  COLECTIVO <input type="checkbox"/> 2  <hr/> NATURALEZA DEL CONFLICTO  JURÍDICO <input type="checkbox"/> 2.1  ECONÓMICO <input type="checkbox"/> 2.2	CONVENIO <input type="checkbox"/> 1  LAUDO <input type="checkbox"/> 2  DESISTIMIENTO <input type="checkbox"/> 3  CADUCIDAD <input type="checkbox"/> 4  INCOMPETENCIA <input type="checkbox"/> 5  ACUMULACIÓN <input type="checkbox"/> 6  OTRAS (Especifique) <input type="checkbox"/> _____ \$ _____ (MONTO PAGADO EN \$)	ABSOLUTORIO <input type="checkbox"/> 1    CONDENATORIO <input type="checkbox"/> 2   MIXTO <input type="checkbox"/> 3
	<b>TIPO DE CONFLICTO</b>  INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> 1  COLECTIVO <input type="checkbox"/> 2  <hr/> NATURALEZA DEL CONFLICTO  JURÍDICO <input type="checkbox"/> 2.1  ECONÓMICO <input type="checkbox"/> 2.2	CONVENIO <input type="checkbox"/> 1  LAUDO <input type="checkbox"/> 2  DESISTIMIENTO <input type="checkbox"/> 3  CADUCIDAD <input type="checkbox"/> 4  INCOMPETENCIA <input type="checkbox"/> 5  ACUMULACIÓN <input type="checkbox"/> 6  OTRAS (Especifique) <input type="checkbox"/> _____ \$ _____ (MONTO PAGADO EN \$)	ABSOLUTORIO <input type="checkbox"/> 1    CONDENATORIO <input type="checkbox"/> 2   MIXTO <input type="checkbox"/> 3

## DISPOSICIONES GENERALES DE LA LEY DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA

**Artículo 2.-** Para efectos de esta Ley se entenderá por:

VII. Informantes del Sistema: a las personas físicas y morales, a quienes les sean solicitados datos estadísticos y geográficos en términos de esta Ley;

XV. Unidades del Estado o Unidades: a las áreas administrativas que cuenten con atribuciones para desarrollar Actividades Estadísticas y Geográficas o que cuenten con registros administrativos, que permitan obtener Información de Interés Nacional.

**Artículo 22.-** El Instituto elaborará, con la colaboración de las Unidades, los indicadores a que se refiere el artículo anterior, a partir de la información básica que se obtenga de:

III. Los registros administrativos que permitan obtener información en la materia.

**Artículo 38.-** Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él.

**Artículo 42.-** Los Informantes del Sistema podrán denunciar ante las autoridades administrativas y judiciales, todo hecho o circunstancia del que se derive que se hubieren desconocido los principios de confidencialidad y reserva a que se refiere esta Ley.

**Artículo 45.-** Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.

**Artículo 47.-** Los datos que proporcionen los Informantes del Sistema serán confidenciales en términos de esta Ley y de las reglas generales que conforme a ella dicte el Instituto.

**Artículo 48.-** El Instituto, en el ejercicio de las facultades que le confiere esta Ley, podrá efectuar inspecciones para verificar la autenticidad de la información, cuando los datos proporcionados sean incongruentes, incompletos o inconsistentes.

**FORMA DE ENVÍO DEL CUESTIONARIO.-** Las Juntas establecidas en las entidades federativas remitirán la boleta a las Coordinaciones Estatales de Estadísticas Continuas del INEGI.

**OBSERVACIONES:** (En esta parte se anotará lo que el informante considere necesario para apoyar o aclarar las respuestas asentadas, haciendo referencia a la información con respecto al renglón que le corresponda).

**INFORMANTE**

**SELLO DE LA JUNTA**

**FECHA DE RENDICIÓN DE DATOS**

Nombre y firma de la persona autorizada

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_