

## ENCUESTAS ECONÓMICAS NACIONALES

### Cuestionario Mensual para Empresas Comerciales

Este cuestionario deberá ser devuelto a más tardar el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

Información sobre la actividad económica del periodo

\_\_\_\_\_  
Mes      Año

Número de establecimientos que conforman la Empresa Comercial

A<sub>129</sub> \_\_\_\_\_  
Auxiliares  
o de apoyo

A<sub>130</sub> \_\_\_\_\_  
Productores  
comerciales

PRIORIDAD	CLAVE ÚNICA	CLEE	CLAVE INFORMANTE	NÚM. DE CONTROL	FOLIO	CLAVE DE LA SE
NOMBRE DE LA UNIDAD ECONÓMICA			NOMBRE DEL PROPIETARIO O RAZÓN SOCIAL			RFC
TIPO DE VIALIDAD	NOMBRE DE LA VIALIDAD	NÚM. EXT. NÚM.	NÚM. EXT. ALF.	NÚM. EXT. ANT.	NÚM. INT. NÚM.	
NÚM. INT. ALF.	TIPO DE ASENTAMIENTO	NOMBRE DEL ASENTAMIENTO HUMANO				CÓDIGO POSTAL
CLAVE Y NOMBRE DEL ESTADO O LA CIUDAD DE MÉXICO		CLAVE Y NOMBRE DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL			CLAVE Y NOMBRE DE LA LOCALIDAD	
TIPO Y NOMBRE DE LA ENTRE VIALIDAD 1		TIPO Y NOMBRE DE LA ENTRE VIALIDAD 2		TIPO Y NOMBRE DE LA VIALIDAD POSTERIOR		
DESCRIPCIÓN DE LA UBICACIÓN	AGEB	MANZANA	TIPO DE TELÉFONO	NÚM. TELEFÓNICO	NÚM. EXT.	
CORREO ELECTRÓNICO	PÁGINA DE INTERNET	JG	SUP	ENTR.		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE UE	ESTRATO	TIPO DE CUESTIONARIO		

#### TODOS LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON ESTE CUESTIONARIO SON GRATUITOS

##### FUNDAMENTOS LEGALES

Conforme a las disposiciones de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**:

**Artículo 37.** "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico".

**Artículo 38.** "Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él".

**Artículo 45.** "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas".

**Artículo 47.** "La información no queda sujeta a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental".

##### OBJETIVO DE LAS ENCUESTAS ECONÓMICAS NACIONALES

Generar información oportuna y útil del aparato productivo, que permita conocer y analizar la composición, dinámica y tendencias de diversos temas económicos con el fin de tomar mejores decisiones.

Para cualquier duda o sugerencia, contáctenos por los siguientes medios: 01 800 463 44 33 o en el correo electrónico: encuestas.economicas@inegi.org.mx

#### I. TIEMPO EFECTIVO DE TRABAJO

**DÍAS TRABAJADOS Y  
JORNADA LABORAL**

A

**G<sub>210</sub>** Anote el promedio de días trabajados durante el mes de referencia  
Excluya: los días que permaneció cerrada por descanso, festividades, huelgas y vacaciones.

**G<sub>411</sub>** Duración promedio de la jornada laboral diaria por persona

#### II. PERSONAL DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL

Anote el número promedio de personas que dependieron de esta razón social durante el mes de referencia.

**PROMEDIO MENSUAL  
DE PERSONAS**

A

**H<sub>010</sub>** Personal remunerado  
Si tuvo personal remunerado, no olvide anotar en la variable J<sub>122</sub> el monto de los salarios y sueldos pagados al personal remunerado.

**H<sub>300</sub>** Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados

**H<sub>000</sub>** TOTAL de personal dependiente de la razón social (suma de H<sub>010</sub> más H<sub>300</sub>)

<b>III. PERSONAL NO DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL</b> Anote el número promedio de personas que no dependieron de esta razón social. No incluya al personal de las empresas contratadas para proporcionar a esta empresa un servicio, como: limpieza, jardinería, vigilancia, entre otros.		<b>PROMEDIO MENSUAL DE PERSONAS</b>  A
I <sub>100</sub>	<b>Personal suministrado por otra razón social</b> Si tuvo personal suministrado por otra razón social; no olvide anotar en la variable K <sub>610</sub> el monto del pago por suministro de personal.	
I <sub>210</sub>	<b>Personal por comisiones sin sueldo base</b> Si tuvo personal por comisiones sin sueldo base; no olvide anotar en la variable K <sub>620</sub> los pagos por honorarios o comisiones.	
I <sub>290</sub>	<b>Personal por honorarios</b> Si tuvo personal por honorarios; no olvide anotar en la variable K <sub>620</sub> los pagos por honorarios o comisiones.	
I <sub>000</sub>	<b>TOTAL de personal no dependiente de la razón social (suma de I<sub>100</sub> a I<sub>290</sub>)</b>	

<b>IV. REMUNERACIONES</b> Anote el monto de las remuneraciones pagadas por esta empresa comercial en el mes de referencia. <b>Excluya:</b> el pago por el suministro de personal, los honorarios y comisiones que no complementan un sueldo base.		<b>REMUNERACIONES</b> (Miles de pesos)  A
J <sub>122</sub>	<b>Sueldos pagados al personal remunerado</b> Si tuvo sueldos pagados al personal remunerado; no olvide anotar en la variable H <sub>010</sub> el promedio de personas remuneradas.	
J <sub>300</sub>	<b>Contribuciones patronales a regímenes de seguridad social</b>	
J <sub>400</sub>	<b>Otras prestaciones sociales</b>	
J <sub>500</sub>	<b>Utilidades repartidas a los trabajadores</b>	
J <sub>000</sub>	<b>TOTAL de remuneraciones (suma de J<sub>122</sub> a J<sub>500</sub>)</b>	
J <sub>600</sub>	<b>Pagos por indemnización o liquidación del personal</b>	

<b>V. CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS</b> Anote el valor de los bienes y servicios consumidos por esta empresa comercial en el mes de referencia, considerando todas las erogaciones relacionadas con estos bienes, como los fletes y seguros; deduciendo los descuentos, rebajas y concesiones recibidas. <b>Incluya:</b> el valor de los bienes y servicios que recibió en transferencia para su consumo o transformación. <b>(NO INCLUYA EL IVA)</b>		<b>GASTOS</b> (Miles de pesos)  A
K <sub>100</sub>	<b>Mercancías compradas para su reventa</b> Si consumió mercancías compradas para su reventa; no olvide anotar en la variable M <sub>100</sub> los ingresos por ventas netas de mercancías adquiridas para su reventa.	
K <sub>610</sub>	<b>Pagos por suministro de personal</b> Si realizó pagos por suministro de personal; no olvide anotar en la variable I <sub>100</sub> el promedio de personas suministradas por otra razón social.	
K <sub>620</sub>	<b>Honorarios o comisiones</b> Si realizó pagos por honorarios o comisiones; no olvide anotar en la variable I <sub>210</sub> el promedio de personas por comisiones sin sueldo base o I <sub>290</sub> el promedio de personas que cobran por honorarios.	
K <sub>999</sub>	<b>Otros gastos por consumo de bienes y servicios</b> <b>Incluya:</b> los gastos por combustibles; la contratación de servicios de vigilancia, intendencia, limpieza, jardinería, entre otras. <b>Excluya:</b> los intereses que pagó por créditos o préstamos; los impuestos; las licencias de operación; los gastos de tipo financiero (pérdidas cambiarias, pagos de dividendos, etcétera).	
K <sub>000</sub>	<b>TOTAL de gastos por consumo de bienes y servicios (suma de K<sub>100</sub> a K<sub>999</sub>)</b>	

<b>VI. INGRESOS</b> <b>INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS</b> Añote el monto de ingresos que obtuvo esta empresa comercial por el suministro de bienes y servicios en el mes de referencia; valorados a precio de facturación, es decir, deben deducirse todas las concesiones otorgadas a los clientes como los descuentos y las bonificaciones, considerando todos los cargos e impuestos cobrados al comprador, excepto el IVA. <b>Incluya:</b> el valor de los bienes y servicios transferidos a otras unidades económicas. <b>(NO INCLUYA EL IVA)</b>	<b>INGRESOS</b> (Miles de pesos)  A
<b>M<sub>100</sub> Ventas netas de mercancías adquiridas para su reventa</b> Si obtuvo ingresos por ventas netas de mercancías adquiridas para su reventa; no olvide anotar en la variable K <sub>100</sub> los gastos por las mercancías compradas para su reventa.	
<b>M<sub>971</sub> Ingresos por consignación y comisión</b>	
<b>M<sub>999</sub> Ingresos por otras actividades económicas</b> <b>Incluya:</b> los ingresos que obtuvo la empresa comercial por conceptos no especificados en los renglones anteriores, como la venta de publicidad o la prestación de servicios. <b>Excluya:</b> el financiamiento recibido, las cuotas y aportaciones, dividendos, donaciones, subsidios; ingresos por operaciones financieras y la venta de activos fijos.	
<b>M<sub>000</sub> TOTAL de ingresos por suministro de bienes y servicios (suma de M<sub>100</sub> a M<sub>999</sub>)</b>	
<b>INGRESOS NO DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD</b> <b>(NO INCLUYA EL IVA)</b>	<b>INGRESOS</b> (Miles de pesos)  A
<b>N<sub>000</sub> TOTAL de ingresos no derivados de la actividad de esta empresa</b> Añote el valor de los ingresos financieros, subsidios, cuotas, aportaciones y otros ingresos no derivados de la actividad que efectuó esta empresa en el mes de referencia.	
<b>FINANCIAMIENTO Y EXPECTATIVAS</b>	<b>PORCENTAJE</b>  A
<b>W<sub>111</sub> ¿Qué porcentaje de sus ventas realiza con tarjeta de crédito u otro tipo de financiamiento bancario?</b>	_____ %
<b>W<sub>112</sub> ¿El valor de sus ventas tendrá el próximo mes una variación de?</b> Si tuvo un incremento, señale en el paréntesis un signo positivo (+); y si fue decremento márkelo con signo negativo (-).	Indique  ( ) _____ %



**VII. FIRMA COMERCIAL ENTIDAD**

## Segunda parte y última

[illegible]

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

En esta sección podrá redactar las observaciones que considere pertinentes para complementar sus respuestas. En seguida se muestran algunas situaciones que comúnmente conducen a consultas de la información, lo que implica distraerlo nuevamente. Para evitarlo, se sugiere llenar este apartado anotando el número de situación que se señala junto con su comentario. Adicionalmente, si tiene algún otro tipo de aclaración, también lo puede escribir en esta sección.

SITUACIÓN	
-----------	--

1. No se reporta ningún tipo de personal ocupado.
2. Se reporta personal, pero no remuneraciones o tiempo de trabajo.
3. Existe un cambio significativo en el número de personas ocupadas respecto al mes anterior.
4. No se reportan remuneraciones, aun cuando existe personal remunerado.
5. Se reportan prestaciones sociales y no así sueldos o salarios.
6. Existe una variación significativa del monto de remuneraciones pagadas respecto al mes anterior.
7. No existe información sobre el consumo de bienes y servicios.
8. El consumo de mercancías compradas para su reventa no es el concepto principal.
9. Los pagos por personal no dependiente de la razón social son inexistentes, aun cuando existe este tipo de personal.
10. No existe información sobre los ingresos por bienes y servicios.
11. El ingreso por ventas netas de mercancías adquiridas para su reventa no es el concepto principal.
12. Los ingresos totales son menores al consumo de bienes y servicios más las remuneraciones pagadas.
13. La información por firma comercial entidad está en blanco.
14. Información por entidad carece de datos en el número de establecimientos, en el personal, en las remuneraciones, en las mercancías compradas para su reventa o en los ingresos.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has rounded corners at the bottom. There is no handwriting or other markings on the page.

HOJA DE CONTROL		
<b>A) DATOS DEL INFORMANTE</b>		
<p>NOMBRE C<sub>711</sub> _____ PUESTO C<sub>713</sub> I _ I</p> <p>TIPO DE VIALIDAD C<sub>411</sub> _____ NOMBRE DE VIALIDAD inomvial _____</p> <p>NÚM. EXT. NÚM. C<sub>412</sub> _____ NÚM. EXT. ALF. I<sub>e12</sub> _____ NÚM. EXT. ANT. inumextant _____ NÚM. INT. NÚM. C<sub>415</sub> _____ NÚM. INT. ALF. I<sub>e20</sub> _____</p> <p>TIPO DE ASENTAMIENTO HUMANO C<sub>416</sub> _____ NOMBRE DE ASENTAMIENTO HUMANO inomasen _____ CÓDIGO POSTAL C<sub>417</sub> _____</p> <p>NOMBRE Y CLAVE DE LA LOCALIDAD inomloc _____ A<sub>323</sub> _____</p> <p>NOMBRE Y CLAVE DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL inomun _____ A<sub>324</sub> _____</p> <p>NOMBRE Y CLAVE DEL ESTADO O CIUDAD DE MÉXICO inoment _____ A<sub>325</sub> _____</p> <p>ENTRE VIALIDADES: TIPO Y NOMBRE inomref1 _____</p> <p>ENTRE VIALIDADES: TIPO Y NOMBRE 2 inomref2 _____</p> <p>VIALIDAD POSTERIOR: TIPO Y NOMBRE inomref3 _____ DESCRIPCIÓN descripc _____</p> <p>AGEB A<sub>322</sub> _____ NÚM. DE MANZANA A<sub>321</sub> _____ TIPO DE TELÉFONO inf_tipo_tel 1 _____</p> <p>NÚM. TELEFÓNICO C<sub>556</sub> _____ NÚM. EXT. I<sub>e15</sub> _____ CORREO ELECTRÓNICO C<sub>558</sub> _____</p> <p>LUGAR Y FECHA C<sub>811</sub> _____ FIRMA _____</p>	<p><b>Claves del puesto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Dueño o propietario</li> <li>2 Gerente, administrador o director</li> <li>3 Contador interno</li> <li>4 Contador externo</li> <li>5 Familiar del dueño</li> <li>6 Encargado</li> <li>7 Empleado</li> <li>8 Otro C<sub>733</sub> _____ Especifique _____</li> </ol>	
		<p><b>Sello de la empresa comercial</b></p>

PARA USO EXCLUSIVO DEL INEGI

B) RESULTADO DE CAMPO			
FECHA		CÓDIGO	CÓDIGO
DÍA	MES		
I _ I C <sub>511</sub>	I _ I C <sub>512</sub>	I _ I C <sub>513</sub>	01 Cuestionario levantado con información completa 02 Levantado con fusión 03 Levantado con división 04 Levantado globalizado 21 Cuestionario levantado con información mínima necesaria 23 Levantado extemporáneo

C) DATOS DEL ENTREVISTADOR		
NOMBRE C <sub>735</sub> _____	C <sub>736</sub> I _ I _ I Clave	FIRMA _____

D) REVISIÓN DEL SUPERVISOR		
<p>FECHA C<sub>738</sub> _____</p> <p>NOMBRE C<sub>739</sub> _____</p> <p>FIRMA _____</p>	<p>¿Requiere ser reenviado a campo? C<sub>741</sub> No I _ I C<sub>742</sub> Sí I _ I</p> <p>Causa C<sub>743</sub> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Fecha de regreso de campo Día I _ I I Mes I _ I I C<sub>744</sub> C<sub>745</sub></p>	

E) VALIDACIÓN	
<p>En caso de requerir su envío a reconsulta anote la fecha y las causas</p> <p>Fecha Día I _ I I Mes I _ I I C<sub>746</sub> C<sub>747</sub></p> <p>Causa C<sub>748</sub> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Anote la fecha y la solución de la reconsulta.</p> <p>Fecha Día I _ I I Mes I _ I I C<sub>749</sub> C<sub>750</sub></p> <p>Solución C<sub>751</sub> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>