

# **Manual para el Levantamiento de la Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación (VMRC)**

**2017**

## **Presentación.**

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, tiene la misión de generar, integrar y difundir información estadística y geográfica de interés nacional, así como normar, coordinar y promover el desarrollo del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, con el objeto de satisfacer las necesidades de información de los diversos sectores de la sociedad.

En este sentido, la Dirección General de Estadísticas Económicas (DGEE) tiene la responsabilidad de producir información estadística con base en el levantamiento de censos, encuestas y la explotación de registros administrativos, para lo cual cuenta con el apoyo de las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales del **INEGI**, que tienen la encomienda de representar al **Instituto** ante las autoridades estatales y municipales de su ámbito de responsabilidad para la ejecución de los programas de trabajo.

La Dirección General Adjunta de Encuestas Económicas y Registros Administrativos (DGAEERA), por conducto de la Dirección de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos (DECERA), proporciona las herramientas técnicas y metodológicas al personal del ámbito regional del Instituto para el desarrollo eficiente de sus funciones. Por lo cual, se han instrumentado mecanismos destinados a la capacitación de los recursos humanos que participan en los operativos de campo.

En la actualidad, con el aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicaciones disponibles en el Instituto, la DECERA ha instrumentado la capacitación a distancia, a fin de abordar principalmente el proceso de recolección y acopio de los registros administrativos. Con lo cual, se asegura que el personal que participa en la generación de las estadísticas económicas en su conjunto, cuente con los conocimientos y habilidades adecuadas para contribuir al cumplimiento cabal de la misión del Instituto.

## Índice

### Introducción

#### Capítulo 1. Aspectos Generales

- 1.1 Objetivo de la Estadística
- 1.2 Unidad de Observación
- 1.3 Fuente Informante
- 1.4 Funcionario Responsable
- 1.5 Informante Adecuado
- 1.6 Procesos de la Estadística
  - A. Planeación General
  - B. Recolección de Información
  - C. Tratamiento y Procesamiento
  - D. Presentación de Resultados

#### Capítulo 2. Procedimientos Operativos para la Recolección

- 2.1 Método de captación
- 2.2 Envío y Recepción de Materiales
- 2.3 Verificación y Análisis de Materiales
- 2.4 Actualización de Directorios
- 2.5 Planeación de la Recolección

#### Capítulo 3. Actividades Durante el Operativo

- 3.1 Asignación y Recepción de la Carga de Trabajo
- 3.2 Identificación del Informante Adecuado
- 3.3 Estrategia para la Recolección
- 3.4 Criterios Mínimos de Aceptación en campo
- 3.5 Aplicación de Criterios Mínimos de Validación en el Departamento de Estadísticas Económicas
  - A. Cuestionarios (Impresos y formato Excel)
  - B. Registros Administrativos
- 3.6 Reconsultas de Información
- 3.7 Envío de Información a la Dirección de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos
- 3.8 Liberación del Levantamiento de la Estadística de VMRC

#### ANEXOS

- A. Circular para la Actualización de Directorios de Fuentes Informantes
- B. Directorio de Fuentes Informantes de la Estadística de VMRC
- C. Circular para la Recolección de la Estadística de VMRC
- D. Calendario para la Entrega de Información de la Estadística de VMRC
- E. Cuestionario Anual de la Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación (Forma EE-4-6)
- F. Registros Administrativos de las Fuentes Informantes (Ejemplo)
- G. Glosario Técnico de la Estadística de VMRC
- H. Tabulados Liberados de la Estadística de VMRC

## Introducción.

En el presente documento se dan a conocer los elementos más relevantes para llevar a cabo el proceso de recolección en campo de la Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación (VMRC).

La Estadística de VMRC es un proyecto que se realiza en el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** con el objetivo de generar información sobre la composición y evolución del parque vehicular registrado que circula en el territorio nacional, identificando la clase de vehículo y el tipo de servicio, contribuyendo así a la elaboración y/o formulación de políticas de desarrollo del sector transportes.

En el campo de la generación de información estadística, resulta relevante conocer la conformación del parque vehicular ya que contribuye a la toma de decisiones dentro del sector transportes; asimismo, es de utilidad para los sectores público, académico y privado en el ámbito nacional, así como para investigadores y organismos internacionales.

En el presente manual se destacan aspectos específicos de este proyecto, que van desde el objetivo, las unidades de observación y la importancia de la información estadística, así como las actividades previas y posteriores al levantamiento de los datos.

Cabe destacar que se cuenta con tres capítulos y un apartado de anexos. En el primer capítulo se establecen los aspectos generales y metodológicos, lo que permite comprender mejor el segundo capítulo, en donde se abordan las actividades previas al operativo. En el tercer capítulo se precisan las actividades a desarrollar durante el operativo y las que se llevarán a cabo después del levantamiento de la información. Finalmente, se presenta la sección de anexos que permite consultar y apoyar el contenido de los diversos temas tratados en el manual.

# **1. Aspectos Generales**

### **1.1 Objetivo de la Estadística.**

La Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación (VMRC), es un proyecto que genera información sobre la composición y evolución del parque vehicular registrado que circula en el territorio nacional, identificando la clase de vehículo y el tipo de servicio, contribuyendo a la elaboración y/o formulación de políticas de desarrollo del sector transportes, así como a los cálculos del Sistema de Cuentas Nacionales de México (SCNM).

### **1.2 Unidad de Observación.**

Vehículos de motor registrados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de cada año, ante las Secretarías de Finanzas de los Gobiernos Estatales, Tesorerías Municipales u Organismos Reguladores del Transporte en los Estados.

### **1.3 Fuente Informante.**

Secretarías de Finanzas de los Gobiernos Estatales, Tesorerías Municipales, la Secretaría de Transporte y Vialidad u Organismos Reguladores del Transporte en los Estados.

### **1.4 Funcionario Responsable.**

Secretarios o Directivos que reciben los requerimientos y liberan la información que será suministrada al **INEGI** para generar la Estadística de VMRC.

### **1.5 Informante Adecuado.**

Jefe de Departamento y/o Técnico de las Fuentes Informantes, encargado de procesar la información de los vehículos de motor registrados en su ámbito de competencia, sea estatal o municipal.

### **1.6 Procesos de la Estadística.**

Para llevar a cabo la generación de la Estadística de VMRC, deben realizarse cuatro procesos, en los cuales participan diferentes áreas del Ámbito Central y Regional del **INEGI**.

#### **A. Planeación General.**

La Dirección General Adjunta de Encuestas Económicas y Registros Administrativos (DGAEERA), por conducto de la Dirección de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos (DECERA), genera la metodología estadística, realiza la actualización del Cuestionario Anual de la Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación (Forma EE-4-6), define los Criterios Mínimos de Validación en Campo, integra y genera el Directorio de Fuentes de Fuentes informantes de la Estadística de VMRC y establece las estrategias para el levantamiento de la información.

Las Direcciones Regionales deben efectuar el proceso de planeación en su ámbito de responsabilidad, el cual consiste en definir las actividades para llevar a cabo la recolección y sensibilización de las Fuentes Informantes, así como preparar y enviar la documentación de la Estadística de VMRC para su seguimiento por parte de las Coordinaciones Estatales respectivas.

## **B. Recolección de Información.**

Las Coordinaciones Estatales son representantes del **Instituto** ante las Fuentes Informantes y tienen la responsabilidad de realizar las actividades de concertación y sensibilización ante los funcionarios responsables, a fin de recolectar, revisar y validar los instrumentos de captación Forma EE-4-6 o los Registros Administrativos de las Fuente Informantes recolectados para su remisión a la DECERA.

## **C. Tratamiento y Procesamiento.**

Una vez recibida la información por parte de las Coordinaciones Estatales, la DECERA se responsabiliza de analizar, validar, capturar y procesar los datos de la Estadística de VMRC a fin de liberarlos. Es factible que durante este proceso se soliciten reconsultas sobre las incongruencias o inconsistencias que presenta la información.

## **D. Presentación de Resultados.**

La DECERA genera, valida y libera los cuadros estadísticos y bases de datos para su difusión. En este sentido, dichos productos se remiten a las Direcciones de Contabilidad Nacional, Integración de Información Económica, Integración de Estadísticas Socioeconómicas, e Integración de Información en Base de Datos. Asimismo, son remitidos a usuarios externos nacionales e internacionales.

La publicación de la Estadística de VMRC se realiza a través de los medios y productos siguientes:

<b>Productos de Contenido General</b>	<b>Información Difundida</b>
Anuario Estadístico y Geográfico de los Estados Unidos Mexicanos	Información anual referente al parque vehicular nacional, por clase de vehículo y tipo de servicio.
Anuario Estadístico y Geográfico por Entidad Federativa	Información anual referente al parque vehicular estatal, por clase de vehículo y tipo de servicio.
Anuario Estadístico y Geográfico de los Estados	Información anual referente al parque vehicular municipal o delegacional, por clase de vehículo y tipo de servicio.

<b>Página del INEGI</b>	<b>Información Difundida</b>
-------------------------	------------------------------

en Internet	
Banco de Información Económica	Información mensual referente al parque vehicular nacional de Automóviles, Camiones para pasajeros y Camiones y camionetas para carga de los servicios Público y Particular, además de la producción y venta de automóviles, camiones ligeros, pesados, autobuses y tractocamiones.
Estadísticas por Tema	Información mensual referente al parque vehicular nacional de Automóviles, Camiones para pasajeros y Camiones y camionetas para carga de los servicios Público y Particular.
Consulta Interactiva de Datos (CUBOS)	Información anual referente al parque vehicular nacional, estatal, municipal y delegacional, por clase de vehículo y tipo de servicio.
Sistema Estatal y Municipal de Bases de Datos (SIMBAD)	Información anual referente al parque vehicular nacional, estatal, municipal y delegacional, por clase de vehículo y tipo de servicio.
Banco de Información INEGI (BIINEGI)	Información anual referente al parque vehicular nacional, estatal, municipal y delegacional, por clase de vehículo y tipo de servicio.
DDI (Red Nacional de Metadatos)	Información anual referente al parque vehicular nacional, estatal, municipal y delegacional, por clase de vehículo y tipo de servicio.

De igual forma, se difunde información del parque vehicular nacional a través de la Base de Datos de las Estadísticas de Transporte en América del Norte: <http://nats.sct.gob.mx>



## **2. Procedimientos Operativos para la Recolección**

## 2.1 Método de Captación.

La Estadística de VMRC lleva a cabo un levantamiento anual de información a nivel nacional mediante entrevista diferida directa, lo que implica la entrega previa de la solicitud e instrumentos de captación a las fuentes informantes, para su llenado y posterior entrega al Instituto. Para el acopio de los datos, las fuentes informantes suministran sus registros administrativos y/o consignan en el instrumento de captación las cifras del *Padrón Vehicular Registrado en Circulación*, que controlan las Secretarías de Finanzas, Tesorerías Municipales o los Organismos Reguladores del Transporte en las Entidades Federativas.

## 2.2 Envío y Recepción de Materiales.

La Dirección General Adjunta de Encuestas Económicas y Registros Administrativos (DGAEERA), previo al inicio del operativo de campo, remite la Circular para la Recolección de la Estadística de VMRC, misma que establece los lineamientos a seguir sobre el levantamiento de la información. Dicho comunicado se dirige a los Directores Regionales, Directores de Estadística Regional, Coordinadores Estatales, Subdirectores Estatales de Estadística y Jefes de Departamento de Estadísticas Económicas.

El personal responsable de la recolección contará con los siguientes materiales para el desarrollo de sus actividades:

CONSULTA		
Material:	Utilidad:	Momento de empleo:
Manual para el Levantamiento de la Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación	Consultar las actividades que deben realizarse.  Resolver dudas durante el levantamiento.	Antes y durante el levantamiento.
Circular para la Recolección de la Estadística de VMRC	Consultar y conocer el requerimiento de información, fechas de cierre de recolección y notificación a los encargados directos de los avances del levantamiento.	Antes y durante el levantamiento.
Tabulados liberados de la Estadística de VMRC del Ejercicio anterior (2015)	Entregar al Funcionario Responsable y/o Informante Adecuado para apoyar el procesamiento del parque vehicular. Verificar la igualdad en la variable Total de existencias del año anterior con lo presentado en tabulado.	Antes y después del levantamiento.

<b>CAPTACIÓN</b>		
<b>Material:</b>	<b>Utilidad:</b>	<b>Momento de empleo:</b>
Cuestionario Anual de la Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación (Forma EE-4-6)	Recabar la información anual relacionada con el parque vehicular registrado en circulación.	Durante el levantamiento y reconsultas.

<b>CONTROL</b>		
<b>Material:</b>	<b>Utilidad:</b>	<b>Momento de empleo:</b>
Directorio de Fuentes Informantes de la Estadística de VMRC	Consultar y/o actualizar el nombre, cargo, domicilio, número telefónico, fax y correo electrónico de los servidores públicos que proporcionan la información.	Durante el levantamiento y reconsultas.
Calendario para la Entrega de Información de la Estadística de VMRC	Consultar las fechas límite que se tienen previstas para la captación y remisión de la información a la DECERA.	Durante el levantamiento.

### 2.3 Verificación y Análisis de Materiales.

El Jefe de Departamento de Estadísticas Económicas debe verificar que los materiales señalados en la Circular para la Recolección de la Estadística de VMRC se encuentren completos. En caso de tener algún problema con los archivos debe llamarse al Jefe del Departamento del Sector Comunicaciones y Transportes, quien ofrecerá la solución que corresponda.

Una vez que se tengan los archivos deben imprimirse y leerse cuidadosamente, a fin de conocer su contenido. En caso de dudas o comentarios será pertinente comunicarse con el Jefe del Departamento del Sector Comunicaciones y Transportes.

### 2.4 Actualización de Directorios.

Disponer de los datos de identificación de los funcionarios responsables debidamente actualizados facilita su ubicación, con el propósito de informarles mediante entrevista directa, llamada telefónica o correo electrónico, sobre la realización del levantamiento de la Estadística de VMRC en sus respectivos estados o municipios.

A continuación, se mencionan las áreas involucradas en este proceso y las actividades a realizar:

- La Dirección General Adjunta de Encuestas Económicas y Registros Administrativos (DGAEERA), por conducto de la DECERA, emitirá la Circular para la Actualización de Directorios de Fuentes Informantes de la Estadística de VMRC, solicitando los datos mínimos requeridos de identificación y ubicación.

- Las Direcciones Regionales realizarán el seguimiento y supervisión del proceso de actualización de los datos de identificación de sus respectivas Fuentes Informantes, en apego a los lineamientos establecidos por la DGAEERA.
- Las Coordinaciones Estatales, a través del Departamento de Estadísticas Económicas, actualizarán el Directorio de Fuentes Informantes de la Estadística de VMRC; asimismo, remitirán a la DECERA la información que hayan obtenido. Dicha actividad puede realizarse de las dos formas siguientes:
  - Entrevista directa, sólo en caso de que la Fuente Informante y/o Funcionario Responsable sean nuevos. En este caso, debe elaborarse y entregarse un oficio solicitando los datos de identificación y ubicación del personal responsable de proporcionar la información estadística.
  - Vía telefónica o correo electrónico, cuando ya se conozca al Informante Adecuado (Jefe de Departamento y/o Técnico), con el que se mantuvo contacto durante el ejercicio inmediato anterior, con el objetivo de corroborar o rectificar los datos consignados en el Directorio de Fuentes Informantes de la Estadística de VMRC.
- El Departamento del Sector Comunicaciones y Transportes realizará el seguimiento del proceso de actualización de directorios a nivel nacional, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la DGAEERA. De la misma manera, conformará el Directorio de Fuentes Informantes de la Estadística de VMRC, a fin de que sea utilizado como insumo en el operativo de campo.

## **2.5 Planeación de la Recolección.**

La relación con las Fuentes Informantes es de vital importancia, razón por la cual debe mantenerse una comunicación constante y efectiva, que coadyuve en el desarrollo de las actividades en campo y sea determinante para la obtención oportuna de los datos, así como para la calidad de la información.

Cabe señalar, que en algunos estados de la República la información del parque vehicular registrado en cada municipio es concentrada y proporcionada por una sola Fuente Informante. En otros casos, existen dos fuentes estatales concentradoras, que registran el parque vehicular dependiendo del tipo de servicio de las unidades: oficial-particular y público, respectivamente. De igual manera, también existen aquellos en que deben visitarse todos los municipios que conforman la entidad federativa, ya que carecen de las figuras concentradoras descritas.

En este sentido, debe considerarse la solicitud de transporte, pasajes locales y/o las comisiones necesarias, que permitan llevar a cabo las cuatro actividades siguientes:

- Solicitud oficial de la Estadística de VMRC.
- Asesoría a la FI (en caso de que así se requiera).
- Recolección de los datos estadísticos.
- Reconsultas de la información suministrada (en caso de que así se requiera).

En ocasiones los Funcionarios Responsables remiten su información a través de correo electrónico, por tal motivo no es necesario efectuar las visitas ya mencionadas, en virtud de

que se cuenta con un mecanismo eficiente de entrega de la información establecido previo acuerdo.

Ya sea que se realicen las visitas o se reciba la información a través de correo electrónico, en ambos casos deben tenerse a la mano todos los materiales necesarios para dar asesoría a los Funcionarios Responsables de suministrar la información cuando así lo soliciten, así como para responder a las interrogantes que se presenten.

### **3. Actividades Durante el Operativo**

### 3.1 Asignación y Recepción de la Carga de Trabajo.

La asignación de cargas de trabajo la realiza el Jefe del Departamento de Estadísticas Económicas, responsable de organizar e indicar al personal a su cargo el número de Fuentes Informantes que deberán ser visitadas, lo anterior considerando el Directorio de Fuentes Informantes de la Estadística de VMRC. Además tendrá que establecer de acuerdo con el Calendario de Entrega de la Información de la Estadística de VMRC, la fecha en que el personal asignado llevará acabo el levantamiento.

El personal designado por el Jefe del Departamento de Estadísticas Económicas tendrá que realizar el análisis y verificación de los documentos requeridos para el levantamiento de la información que se mencionan a continuación:

- Directorio de Fuentes Informantes de la Estadística de VMRC.
- Cuestionario Anual de la Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación (Forma EE-4-6) impreso y en medio magnético.
- Gestionar el obtener información adicional referente al año-modelo, tipo de combustible, procedencia de vehículos y número de cilindros.
- Calendario para la Entrega de Información de la Estadística de VMRC.
- Tabulados Liberados de la Estadística de VMRC en el Ejercicio Anterior
- Oficio de solicitud de la información de la Estadística de VMRC firmado por el Coordinador Estatal respectivo, donde se especifique el objetivo de la estadística, las variables solicitadas (mencionado que deben estar desglosadas a nivel municipal) y el periodo requerido.

### 3.2 Identificación del Informante Adecuado.

Al presentar el requerimiento de la información a la Fuente Informante, se debe tomar en cuenta el hecho de que el Funcionario Responsable, sólo gira las instrucciones necesarias para que se realice el proceso de generación de la estadística, por lo que será preciso investigar sobre el Área, Departamento y/o personal que atiende la solicitud de información, identificando así al Informante Adecuado.

En este sentido, debe solicitarse el nombre, puesto, domicilio teléfono y correo electrónico para poder tener contacto directo, en caso de que surja alguna duda o comentario al momento de que se realice el proceso de generación de la estadística.

### 3.3 Estrategia para la Recolección.

El levantamiento de la Estadística de VMRC se realiza a través de entrevista directa con el Funcionario Responsable y/o Informante Adecuado.

Su propósito principal es concertar el suministro de la información en tiempo y forma, sensibilizar al Funcionario Responsable, para lo cual se ofrece una explicación clara y precisa sobre el objetivo de la Estadística de VMRC, la relevancia que tiene para las estadísticas nacionales, los medios en donde se publica la información, así como la solución a las dudas que pudieran surgir al respecto. En este sentido, se gestiona la entrega de la información en apego al Calendario para la Entrega de Información de la Estadística de VMRC.

Para estar en posibilidades de sensibilizar de manera adecuada a los Funcionarios Responsables, es de vital importancia que el personal encargado de la recolección cuente con pleno conocimiento del tema y un buen manejo de la entrevista, especialmente cuando cambian los titulares de las dependencias, por lo que el Departamento de Estadísticas Económicas deberá elaborar en coordinación con el Departamento del Sector Comunicaciones y Transportes los siguientes materiales:

- La serie histórica de la Estadística de VMRC que corresponda a la entidad federativa con apertura municipal, a fin de que se exponga el comportamiento que ha sufrido el parque vehicular y su importancia a nivel nacional.
- La presentación ejecutiva del proyecto, en donde se indique cuál es el objetivo, características, metodología, variables, compromisos internos y externos (nacionales e internacionales) y dónde se difunde la Estadística de VMRC.

En cuanto a la entrevista es importante enfatizar en los siguientes elementos básicos:

- Apertura al diálogo.
- Mostrar interés por el informante.
- Saber escuchar.
- Evitar distracciones.

Adicionalmente, en la entrevista debe establecerse el compromiso de la Fuente Informante para proporcionar sus datos con la calidad y congruencia adecuada, acordando el suministro de la información en fechas que permitan su envío de acuerdo con lo establecido en el Calendario de Entrega de Información de la Estadística de VMRC.


Asimismo, debe especificarse el medio de entrega de la información y detalles relacionados con el mecanismo de recolección, lo cuales pueden ser:

- Asistencia del personal del INEGI a la Fuente Informante.
- Recolección de los datos a través de correo electrónico o paquetería.
- Visita del personal de la Fuente Informante a las Oficinas del Instituto.

Es importante mantener una comunicación permanente con los Funcionarios Responsables y/o Informantes Adecuados ya sea vía telefónica o por correo electrónico, con la finalidad de dar seguimiento a la generación de los datos o determinar aquellos casos en los que se requiera asesoría sobre este proceso. Con lo anterior se pretende lograr dos resultados: cumplir con la fecha previamente establecida para la entrega de la información y realizar las reconsultas necesarias.

Cabe señalar que debido a la importancia que tiene la información de parque vehicular instituciones como la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), el Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático, Instituto Mexicano del Transporte, sector privado, e investigadores nacionales e internacionales interesados en el tema, requieren conocer con mayor detalle las características del padrón vehicular en cada municipio y, de esta forma, aportar más elementos para el análisis de la situación vial y ambiental que prevalece en el país.



 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA</small>	<b>VEHÍCULOS DE MOTOR REGISTRADOS EN CIRCULACIÓN</b> <b>CUESTIONARIO ANUAL</b> Existencias al 31 de diciembre del año 2016	EE-4-6 2017
Entidad Federativa	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 10px;">1</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 10px;"></div> </div>	Municipio

### 3.4 Criterios Mínimos de Aceptación en Campo.

Su propósito es asegurar el registro adecuado de la referencia geográfica y temporal de los datos recolectados, así como la identificación de la Fuente Informante, el sello respectivo y las observaciones pertinentes.

La captación se efectúa en la fecha previamente establecida, para lo cual debe verificarse lo siguiente:

- Los cuestionarios impresos deben contar con los datos de identificación.
- No debe haber ausencia de información en las variables solicitadas.
- Deben estar firmados por el Funcionario Responsable que los libera y contar con el sello oficial respectivo.

Para el caso de la captación de cuestionarios (formato Excel) vía correo electrónico y registros administrativos, el envío debe estar respaldado con un documento oficial que incluirá como mínimo los siguientes aspectos:

- Nombre de la Fuente Informante.
- Debe hacer referencia sobre el tipo de información que está entregando (cuestionarios o registros administrativos), señalando el número de municipios que ampara el documento.
- El año al que corresponde la información.
- Nombre y firma del Funcionario Responsable de liberar la información.

El personal del Departamento de Estadísticas Económicas debe revisar que los cuestionarios captados en medios impresos o magnéticos, cumplan con los siguientes puntos:

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación:
1. Entidad Federativa.	El nombre completo de la entidad federativa.
2. Municipio.	El nombre completo del municipio.



Es importante que el personal del Departamento de deben revisar que el llenado del cuestionario se haya realizado tomando las siguientes indicaciones.

Concepto:	Criterio:							
1. TOTAL DE EXISTENCIAS DEL AÑO ANTERIOR	Que la cantidad registrada para cada clase de vehículo y tipo de servicio sea igual que la reportada por la Fuente Informante en el año inmediato anterior, para ello el Departamento de Estadísticas Económicas confrontará la información del cuestionario contra el Tabulado Liberado de la Estadística de VMRC remitido por la DECERA.							
2. CAUSARON ALTA EN EL AÑO EN ESTUDIO	Que exista información de vehículos de motor registrados por la Fuente Informante que causaron alta del 1 de enero al 31 de diciembre del año de estudio.							
3. CAUSARON BAJA EN EL AÑO EN ESTUDIO	Que exista información de vehículos de motor registrados por la Fuente Informante que causaron baja del 1 de enero al 31 de diciembre del año de estudio.							
4. TOTAL DE EXISTENCIAS DEL AÑO EN ESTUDIO	Que la información contenida en este concepto cumpla con la siguiente operación aritmética: <table><tr><td>TOTAL DE EXISTENCIAS AÑO ANTERIOR</td><td>más (+)</td><td>ALTAS AÑO EN ESTUDIO</td><td>menos (-)</td><td>BAJAS AÑO EN ESTUDIO</td><td>Igual (=)</td><td>TOTAL DE EXISTENCIAS AÑO EN ESTUDIO</td></tr></table>	TOTAL DE EXISTENCIAS AÑO ANTERIOR	más (+)	ALTAS AÑO EN ESTUDIO	menos (-)	BAJAS AÑO EN ESTUDIO	Igual (=)	TOTAL DE EXISTENCIAS AÑO EN ESTUDIO
TOTAL DE EXISTENCIAS AÑO ANTERIOR	más (+)	ALTAS AÑO EN ESTUDIO	menos (-)	BAJAS AÑO EN ESTUDIO	Igual (=)	TOTAL DE EXISTENCIAS AÑO EN ESTUDIO		

## B. Registros Administrativos.

Deben contar con los siguientes elementos:

1. El año al que corresponde la información.
2. La información debe estar desagregada a nivel de municipio.
3. Los nombres de los municipios deben corresponder al Catálogo de Claves de Entidades Federativas, Municipios y Localidades. En caso de citar denominaciones de oficinas debe señalarse a qué municipio corresponden.
4. Información de todas las clases de vehículos: Automóviles, Camiones para pasajeros, Camiones y camionetas para carga, y motocicletas; así como el tipo de servicio que prestan: Oficial, Público y Particular. En caso de que la Fuente Informante no cuente con dicha clasificación, es necesario que suministre todo el detalle disponible a fin de que la DECERA lleve a cabo las actividades de clasificación que correspondan.
5. Información de existencias del año anterior.
6. Información de vehículos de motor registrados por la Fuente Informante que causaron alta durante el año en estudio.
7. Información de vehículos de motor registrados por la Fuente Informante que causaron baja durante el año en estudio.
8. La información suministrada bajo estas consideraciones (incisos 5, 6 y 7) debe cumplir con la siguiente operación aritmética:

TOTAL DE EXISTENCIAS AÑO ANTERIOR	Más (+)	ALTAS AÑO EN ESTUDIO	Menos (-)	BAJAS AÑO EN ESTUDIO	Igual (=)	TOTAL DE EXISTENCIAS AÑO EN ESTUDIO
---	------------	-------------------------	--------------	-------------------------	--------------	---

Para tal situación se presenta un ejemplo de registro administrativo:

## SECRETARÍA DE FINANZAS

### Unidad de Informática ÁREA DE INFORMÁTICA DE INGRESOS

#### Movimientos de Vehículos Automotores en el periodo de Enero a Diciembre de 2016

NOMBRE DEL MUNICIPIO	CLASE Y TIPO DE SERVICIO	Existencia	Altas	Bajas	Total
ALDAMA	AUTOMOVIL PARTICULAR	1	0	0	1
	CAMION PARTICULAR	0	0	0	0
	OMNIBUS PARTICULAR	0	0	0	0
	AUTOMOVIL (OFICIAL)	0	0	0	0
	CAMION (OFICIAL)	0	0	0	0
	OMNIBUS (OFICIAL)	0	0	0	0
	AUTOMOVIL PUBLICO (TAXI)	0	0	0	0
	CAMION BAJO TONELAJE (PUBLICO)	0	0	0	0
	COMBI, VANNET O VANS URBANO	0	0	0	0
	MOTOCICLETAS (PARTICULAR)	0	0	0	0
	MOTOCICLETAS (OFICIAL)	0	0	0	0
	VEHICULOS ELECTRICOS	0	0	0	0
	BICICLETAS (PARTICULAR)	0	0	0	0
	BICICLETAS (PUBLICO)	0	0	0	0
	<b>Subtotal p/municipio:</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
ACACOYAGUA	AUTOMOVIL PARTICULAR	151	79	28	202
	CAMION PARTICULAR	592	209	76	725
	OMNIBUS PARTICULAR	0	0	0	0
	AUTOMOVIL (OFICIAL)	0	0	0	0
	CAMION (OFICIAL)	0	0	0	0
	OMNIBUS (OFICIAL)	0	0	0	0
	AUTOMOVIL PUBLICO (TAXI)	5	0	0	5
	CAMION BAJO TONELAJE (PUBLICO)	13	0	2	11
	COMBI, VANNET O VANS URBANO	1	0	0	1
	MOTOCICLETAS (PARTICULAR)	58	42	3	97
	MOTOCICLETAS (OFICIAL)	0	0	0	0
	VEHICULOS ELECTRICOS	0	0	0	0
	BICICLETAS (PARTICULAR)	0	0	0	0
	BICICLETAS (PUBLICO)	0	0	0	0
	<b>Subtotal p/municipio:</b>	<b>820</b>	<b>330</b>	<b>109</b>	<b>1041</b>
ACALA	AUTOMOVIL PARTICULAR	568	179	109	638
	CAMION PARTICULAR	943	277	169	1,051
	OMNIBUS PARTICULAR	2	0	0	2
	AUTOMOVIL (OFICIAL)	1	2	0	3
	CAMION (OFICIAL)	2	3	0	5
	OMNIBUS (OFICIAL)	0	0	0	0
	OMNIBUS (PUBLICO)	13	0	0	13
	AUTOMOVIL PUBLICO (TAXI)	12	0	0	12
	CAMION BAJO TONELAJE (PUBLICO)	68	2	14	56
	COMBI, VANNET O VANS URBANO	0	0	0	0
	MOTOCICLETAS (PARTICULAR)	179	30	26	183
	MOTOCICLETAS (OFICIAL)	0	0	0	0
	MOTOCICLETAS (PUBLICA)	238	8	26	220
	VEHICULOS ELECTRICOS	0	0	0	0
	BICICLETAS (PARTICULAR)	0	0	0	0
	BICICLETAS (PUBLICO)	0	0	0	0
	<b>Subtotal p/municipio:</b>	<b>2,026</b>	<b>501</b>	<b>344</b>	<b>2,183</b>

Es responsabilidad del Jefe del Departamento de Estadísticas Económicas vigilar que los Criterios Mínimos de Validación sean aplicados en tiempo y forma para el envío de la información a la DECERA.



### 3.6 Reconsultas de Información.

Como resultado de la aplicación de los Criterios de Validación es factible encontrar alguna de las siguientes inconsistencias o incongruencias en la información:

- Que las existencias del año inmediato anterior no coincidan con las que presentan los cuestionarios del año en estudio. En este caso, la Fuente Informante debe justificar el motivo por el cual se cambió la información y rectificar o ratificar los datos suministrados.
- No cuente con algunos de los datos de “existencia del año anterior, altas o bajas en el parque vehicular”. Algunas Fuentes Informantes no pueden hacer la distinción de estas variables, sin embargo deberán justificar el motivo de estas ausencias.
- La operación aritmética muestra un error de suma o de resta.
- Faltan uno o más municipios.
- No se encuentran firmados y sellados algunos cuestionarios.
- No se cuenta con los documentos oficiales que avalan los datos.

En caso de encontrar alguna de las situaciones listadas anteriormente, se consultará nuevamente a la Fuente Informante, por vía telefónica o entrevista directa, solicitando la ratificación o rectificación de las cifras mediante el aval de un documento oficial, con el fin de contar con los argumentos necesarios que permitan ofrecer las aclaraciones pertinentes a los usuarios.

### 3.7 Para el caso de la información adicional

El personal de Departamento de Estadísticas Económicas tendrá que revisar que la información cumpla con las variables requeridas con la desagregación siguiente:

1. Municipio
2. Clase de vehículo
3. Tipo de servicio
4. Marca del vehículo
5. Año modelo
6. Tipo de combustible
7. Número de cilindros
8. Procedencia del Vehículo

Esta información la podrá integrar a través de una base de datos, En caso contrario, se deberá gestionar que utilice los cuadros adjuntos desarrollados por la DECERA para tal fin. En caso de que la fuente informante no cumpla con solicitud de datos adicionales, el DEE deberá documentar el motivo por el cual no fue posible recuperar los datos.

Verificar que el número registros coincidan con el total unidades vehiculares reportadas en el cuestionario o registro administrativo tradicional. En caso de que los totales no sean similares, se deberá consultar con la fuente informante del motivo por el cual existe esa diferencia.

Además, deberá solicitar a la fuente informante la descripción del archivo, de las variables que contiene a fin de que los datos se clasifiquen de manera adecuada en el área central.

### **3.8 Envío de Información a la Dirección de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos.**

Concluido el proceso de levantamiento, el Departamento de Estadísticas Económicas ordenará los cuestionarios y registros administrativos impresos de acuerdo con la clave del municipio respectivo, incluyendo en los paquetes los comunicados oficiales que correspondan (referentes al suministro formal y reconsultas). Dichos paquetes se remiten a la DECERA con los siguientes datos:

Lic. Lázaro Trujillo Hernandez  
Director de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos  
Av. Patriotismo núm. 711, Torre A, Primer Piso  
Col. San Juan Mixcoac  
CP 03730, Del. Benito Juárez  
México D. F.

Por otra parte, tratándose de cuestionarios y registros administrativos captados a través de medios electrónicos, éstos se enviarán por correo a las cuentas siguientes: [lazaro.trujillo@inegi.org.mx](mailto:lazaro.trujillo@inegi.org.mx) con copia a [bruno.castaneda@inegi.org.mx](mailto:bruno.castaneda@inegi.org.mx), sin olvidar incluir en el envío los archivos de los comunicados oficiales.

Ambos medios de envío deben respaldarse mediante Atenta Nota remitida al Director de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos, firmada por el Subdirector Estatal de Estadística, de la cual se turnará como mínimo copia al Director Regional de Estadística, Coordinador Estatal, Subdirector de Integración y Análisis de la Información en la Dirección Regional.

### **3.9 Liberación del Levantamiento de la Estadística de VMRC.**


Al término de las actividades de análisis y procesamiento de la Estadística de VMRC, la DECERA remitirá un oficio liberando el tabulado con la información que será difundida por el INEGI. El Oficio se enviará al Director de Estadística Regional respectivo, con copia a los siguientes funcionarios involucrados:

- Director de Integración de Estadísticas Socioeconómicas
- Subdirector de Estadísticas Industriales y servicios de exportación
- Subdirector de Diseño, Lineamientos Técnicos y Capacitación
- Subdirector de Integración y Análisis de la Información en la Dirección Regional
- Subdirector Estatal de Estadística
- Jefe del Departamento de Estadísticas Económicas

# ANEXOS



## A. Circular para la Actualización de Directorios de Fuentes Informantes.



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ENCUESTAS  
ECONÓMICAS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Aguascalientes, Ags., 09 de septiembre de 2016  
Circular núm. 302./028/2016  
INEGI.EEC3.03

Asunto: Actualización de Directorios de las estadísticas ATUS, VMRC, SGRM y ETUP.

**DIRECTORES REGIONALES  
DIRECTORES DE ESTADÍSTICA REGIONAL  
COORDINADORES ESTATALES  
SUBDIRECTORES ESTATALES DE ESTADÍSTICA  
P R E S E N T E.**

Sirva la presente para agradecer a ustedes y a su equipo de colaboradores el apoyo brindado para el desarrollo de la captación, procesamiento y envío oportuno de las estadísticas de *Vehículos de Motor Registrados en Circulación (VMRC)*, *Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (ATUS)*, *Sacrificio de Ganado en Rastros Municipales (SGRM)* y *Transporte Urbano de Pasajeros (ETUP)*.

En este sentido y con el fin de iniciar la organización y planeación del levantamiento de información correspondiente al año 2017, solicito su apoyo con el propósito de actualizar el directorio de fuentes informantes de cada uno de los proyectos estadísticos mencionados, el cual deberá cumplir con los requisitos de información establecidos en la **Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos**, así como los datos correspondientes al informante, como se indica a continuación:

- a) Tipo y nombre de la vialidad
- b) Número exterior (componente numérico y alfanumérico)
- c) Número interior (componente numérico y alfanumérico)
- d) Tipo y nombre del asentamiento humano
- e) Código postal
- f) Localidad, municipio o delegación y Entidad Federativa
- g) Entre vialidades, vialidad posterior y descripción de la ubicación
- h) Datos del informante
- i) Domicilios del informante
- j) Teléfono, extensión y correo electrónico

Asimismo, para coadyuvar en el desarrollo de dicha actualización, se anexan los directorios para cada entidad federativa con la estructura requerida, así como el archivo en formato Excel, **Descripción de directorios.xlsx**, el cual describe los campos solicitados.

Conociendo México  
01 800 111 46 34  
www.inegi.org.mx  
atencion.usuarios@inegi.org.mx

INEGI Informa @inegi\_informa

Boulevard José María Chávez No. 1913, Edificio Parque Héroes,  
1er Piso, Fracc. Prados de Villa Asunción,  
CP 20280, Aguascalientes, Ags.,  
entre Avenida Siglo XXI, Calle Abraham González y Avenida Mahatma Gandhi;  
Tel. (449) 149-03-17 Conn. 149-03-00 Ext. 5750 y 5717.  
gerardo.durand@inegi.org.mx



Aguascalientes, Ags., 09 de septiembre de 2016  
Circular núm. 302./028/2016  
INEGI.EEC3.03

Hoja 2

Es importante señalar que para el caso de la ETUP, la actualización de Directorios se realizará únicamente en las Direcciones Regionales Centro, Occidente y Noreste para las Ciudades de México, Guadalajara y Monterrey.

Apreciaré que la información actualizada sea remitida a más tardar el día 09 diciembre del año en curso, sin embargo para el caso de aquellas entidades y municipios en donde los cambios de administración en los gobiernos se efectúen a principio del siguiente año, la recepción de los directorios actualizados será hasta el 31 de enero de 2017, de encontrarse en esta situación favor de notificar a los responsables de cada proyecto.

Los directorios o notificaciones deberán ser remitidos a las siguientes cuentas de correo electrónico: para las estadísticas de VMRC, ATUS y ETUP a ***bruno.castaneda@inegi.org.mx***; para la estadística de SGRM a ***rosario.duran@inegi.org.mx***; en ambos casos con copia a ***javier.guzman@inegi.org.mx***.



Agradezco de antemano su apoyo y aprovecho la ocasión para saludarlos cordialmente.

**ATENTAMENTE**  
**EL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO**

**LIC. GERARDO A. DURAND ALCÁNTARA**

Ccp vsia Lic. Lázaro Trujillo Hernández. Director de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos.  
Lic. Javier Cervantes Guzmán. Subdirector de Estadísticas Industriales y Servicios de Exportación.  
Jefes de Departamento de Estadística Económica.  
GADA/LTH/JCG/BCZ

**Conociendo México**  
01 800 111 46 34  
www.inegi.org.mx  
atencion.usuarios@inegi.org.mx

 INEGI Informa  @inegi\_informa

Boulevard José María Chávez No. 1913, Edificio Parque Héroes,  
1er Piso, Fracc. Prados de Villa Asunción,  
CP 20280, Aguascalientes, Ags.,  
entre Avenida Siglo XXI, Calle Abraham González y Avenida Mahatma Gandhi;  
Tel. (449) 149-03-17 Conn. 149-03-00 Ext. 5750 y 5717.  
***gerardo.durand@inegi.org.mx***

## B. Directorio de Fuentes Informantes de la Estadística de VMRC.

ESTATUS	CVE_FTE	NOM_FTE	TIPOVIAL	NOMVIAL	NUMEXTNUM1	NUMEXTNUM2	NUMEXTALF1	NUMINTNUM	NUMINTALF	TIPOASEN
1	11000001	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INGRESOS	CALLE	PASEO DE LA PRESA	172					COLONIA


NOMASEN	CP	NOM_LOC	CVE_LOC	NOM_MUN	CVE_MUN	NOM_ENT	CVE_ENT	TIPOREF1	NOMREF1	TIPOREF2	NOMREF2	TIPOREF3
EL ZAPOTE	36000	GUANAJUATO	0001	GUANAJUATO	015	GUANAJUATO	11	CALLE	MARQUEZ DE RAYAS	CALLE	HEROICO COLEGIO MILITAR	CARRETERA

NOMREF3	DESCRUBIC	NOM_TIT	CARGO_TIT	CVELADTIT	TELEF_TIT	EXT_TIT	EMAIL_TIT	PAG_WEB	NOM_RESP	CARGO_RESP
PANORAMICA	FRENTE DE LA PRESA DE LA OLLA	LIC. MARIO ALONSO GALLAGA PORRAS	DIRECTOR TÉCNICO DE INGRESOS	473	7-35-15-49				ING. RAFAEL DE JESÚS MONTES ORTEGA	OPERADOR ADMINISTRATIVO

TIPOVIALR	NOMVIALR	NUMEXTNUM1R	NUMEXTALF1R	NUMINTNUMR	NUMINTALF1R	TIPOASENR	NOMASENR	CP_R	CVE_LADAR	TELEF_R	EXT_R	EMAIL_R
CALLE	PASEO DE LA PRESA	172				COLONIA	EL ZAPOTE	36000	473	7-35-15-00	2160	<a href="mailto:rmonteso@guanajuato.gob.mx">rmonteso@guanajuato.gob.mx</a>



## C. Circular para la Recolección de la Estadística de VMRC.

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ENCUESTAS ECONÓMICAS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS</b>
	Aguascalientes, Ags., a 06 de febrero de 2017 Circular núm. 302./007/2017 INEGI.CSN2.01
	Asunto: <u>Programa de Trabajo 2017 de la Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación</u>
<b>DIRECTORES REGIONALES DIRECTORES DE ESTADÍSTICA REGIONAL COORDINADORES ESTATALES SUBDIRECTORES ESTATALES DE ESTADÍSTICA JEFES DE DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA ECONÓMICA P R E S E N T E S</b>	
Con relación a los proyectos estadísticos responsabilidad de esta Dirección que cuenta con el apoyo de las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales, anexo les envío el Programa de Trabajo 2017 de la Dirección de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos (DECERA).	
Lo anterior, a fin de precisar las actividades referentes a la <b>Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación (VMRC)</b> , mismas que deberán realizar sus Áreas y que se describen a continuación:	
6.1. <i>Apoyo en la concertación con fuentes informantes, recolección y envío de la información anual referente al parque vehicular registrado en los estados 2016 (cuestionarios y/o registros administrativos estatales con apertura municipal).</i>	
El número de cuestionarios y/o registros administrativos recolectados y remitidos a la DECERA, estará en función del total de fuentes informantes de cada entidad federativa.	
6.2. <i>Actualización de directorios de las secretarías de finanzas estatales y organismos reguladores del transporte estatales y municipales (altas, bajas y cambios).</i>	
La solicitud para la actualización de directorios será turnada en su oportunidad, conforme a las fechas establecidas en el Programa de Trabajo 2017 con Direcciones Regionales, anexo a la presente.	
Dadas las características técnicas de este proyecto estadístico y la importancia que tiene para los cálculos regionales del Sistema de Cuentas Nacionales de México, es indispensable recolectar el parque vehicular registrado de las 32 entidades federativas, con su respectiva desagregación por municipio o delegación, según corresponda.	
Asimismo, con el propósito de contar con información adicional que fortalezca la estadística de VMRC se requiere que se gestione ante las fuentes informantes la entrega de las siguientes variables las cuales se obtendrán a partir de sus registros administrativos: Marca, Año-Modelo, Tipo de combustible, Número de cilindros y Procedencia de los vehículos registrados. Para ello, se anexa la solicitud de información correspondiente (Anexo 1).	
En caso de que las fuentes informantes no proporcionen su base de datos, se les solicitará que la información de dichas variables la registren en los cuadros adjuntos.	
En este sentido, agradeceré que la información relacionada con las actividades mencionadas sea remitida a la DECERA, para lo cual se dispone de las siguientes cuentas de correo electrónico: <a href="mailto:javier.guzman@inegi.org.mx">javier.guzman@inegi.org.mx</a> y <a href="mailto:bruno.castaneda@inegi.org.mx">bruno.castaneda@inegi.org.mx</a> .	
... 2	
<b>Conociendo México</b> 01 800 111 46 34 <a href="http://www.inegi.org.mx">www.inegi.org.mx</a> <a href="mailto:atencion.usuarios@inegi.org.mx">atencion.usuarios@inegi.org.mx</a> INEGI Informa	Boulevard José María Chávez No. 1913, Edificio Parque Héroes, 1er Piso, Col. Prados de Villa Asunción, CP 20280, Aguascalientes, Ags., entre Avenida Siglo XXI, Calle Abraham González y Avenida Mahatma Gandhi; Tel. (449) 1 49-03-17 Com. 149-03-00 Ext. 5750 y 5717 <a href="mailto:gerardo.durand@inegi.org.mx">gerardo.durand@inegi.org.mx</a>



Aguascalientes, Ags., a 06 de febrero de 2017

Circular núm. 302./007/2017

INEGI.CSN2.01

Hoja 2

Es pertinente señalar, que para efectos presupuestales todo lo concerniente a la recolección y seguimiento de la Estadística de VMRC será registrado en la macroactividad **01P02-07-03-04 Concertación, Aprovechamiento y Procesamiento de Registros Administrativos**.

Asimismo, con el propósito de coadyuvar en el desarrollo de las actividades, a continuación se describen los documentos:

- Anexo 1. Oficio para la solicitud de información a las fuentes informantes sobre el parque vehicular 2016, obtención de variables adicionales, así como la estructura y descripción de la base de datos requerida.
- Anexo 2. Calendario para la Entrega de Información de la Estadística de VMRC, que describe las fechas límite por entidad federativa para su envío a la DECERA, establecidas en función a la incorporación de los Anuarios Estadísticos de los estados.
- Anexo 3. Cuestionario Anual de la Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación (Forma EE-4-6), con el propósito de distribuirlo entre las fuentes informantes para la recolección de los datos.
- Anexo 4. Tabulados de la Estadística de VMRC por entidad federativa, con apertura municipal, referentes al año 2015, para entregarlos a las fuentes informantes al acordar la entrega de información de VMRC 2016.

Es importante mencionar que cuando las fuentes informantes proporcionen datos a través de sus registros administrativos, deberán entregarlos mediante bases de datos o en hojas de cálculo, con el fin de agilizar su procesamiento.

Finalmente, durante el procedimiento de validación de las estadísticas recabadas se requerirá el apoyo de los Jefes de Departamento de Estadísticas Económicas para hacer aclaraciones con los proveedores de la información. Asimismo, cuando sea el caso el personal de la DECERA podrá realizar consultas directas con las fuentes informantes en cada entidad federativa.

Agradezco de antemano su apoyo y aprovecho la ocasión para saludarlos.

**ATENTAMENTE**  
**EL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO**

**LIC. GERARDO A. DURÁN ALCÁNTARA**

Ccp Act. Arturo Blancas Espejo.- Director General de Estadísticas Económicas.  
Lic. Oscar Gasca Brito.- Coordinador General de Operación Regional.  
Lic. Lázaro Trujillo Hernández.- Director de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos.  
Lic. Javier Cervantes Guzmán.- Subdirector de Estadísticas Industriales y Servicios de Exportación.

GADA/LTH/JCG/BCZ\*gcc

**Conociendo México**  
01 800 111 46 34  
www.inegi.org.mx  
atencion.usuarios@inegi.org.mx

INEGI Informa @inegi\_informa

Boulevard José María Chávez No. 1913, Edificio Parque Héroes,  
1er Piso, Col. Prados de Villa Asunción,  
CP 20280, Aguascalientes, Ags.,

entre Avenida Siglo XXI, Calle Abraham González y Avenida Mahatma Gandhi;  
Tel. (449) 1 49-03-17 Com. 149-03-00 Ext. 5750 y 5717  
[gerardo.durand@inegi.org.mx](mailto:gerardo.durand@inegi.org.mx)

## D. Calendario para la Entrega de Información de la Estadística de VMRC.

### INEGI

DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ENCUESTA ECONÓMICAS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ESTADÍSTICA DE VEHÍCULOS DE MOTOR REGISTRADOS EN CIRCULACIÓN

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016


CALENDARIO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL AÑO 2017

ENTIDAD FEDERATIVA	FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR LA INFORMACIÓN A LA DECERA <sup>1/</sup>
Hidalgo	lunes, 10 de abril de 2017
Baja California	
Coahuila de Zaragoza	
Zacatecas	
Chiapas	
Nayarit	
Sonora	
Colima	viernes, 28 de abril de 2017
Guerrero	
Aguascalientes	
Baja California Sur	
Jalisco	
Nuevo León	
Campeche	lunes, 15 de mayo de 2017
Veracruz de Ignacio de la Llave	
Michoacán	
Tabasco	
Sinaloa	
Querétaro	
Quintana Roo	miércoles, 31 de mayo de 2017
México	
Ciudad de México	
Puebla	
Durango	
San Luis Potosí	
Chihuahua	jueves, 15 de junio de 2017
Morelos	
Tamaulipas	
Yucatán	
Oaxaca	
Tlaxcala	
Guanajuato	

NOTA: Se agradecerá que la información sea remitida a las cuentas de correo electrónico: [javier.guzman@inegi.org.mx](mailto:javier.guzman@inegi.org.mx) y [bruno.castaneda@inegi.org.mx](mailto:bruno.castaneda@inegi.org.mx) a fin de disponer con oportunidad de los datos, para su tratamiento y difusión.

<sup>1/</sup> Dirección de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos

E. Cuestionario Anual de la Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación (Forma EE-4-6).

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA</b>	<b>VEHÍCULOS DE MOTOR REGISTRADOS EN CIRCULACIÓN</b> <b>CUESTIONARIO ANUAL</b> Existencias del 1 de enero al 31 de diciembre del año <b>2016</b>	EE-4-6 2017
Entidad Federativa <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>	Municipio <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>	

CLASE DE VEHÍCULO Y TIPO DE SERVICIO QUE OFRECE		TOTAL DE EXISTENCIAS DEL AÑO 2015	CAUSARON ALTA EN EL 2016	CAUSARON BAJA EN EL 2016	TOTAL DE EXISTENCIAS DEL AÑO 2016
		1	2	3	1 + 2 - 3 = 4
<b>AUTOMÓVILES</b>	Oficiales				
	Públicos Estatal				
	Públicos Federal				
	Particulares				
	<b>TOTAL</b>				
<b>CAMIONES PARA PASAJEROS (INCLUIR MICROBUSES)</b>	Oficiales				
	Públicos Estatal				
	Públicos Federal				
	Particulares				
	<b>TOTAL</b>				
<b>CAMIONES Y CAMIONETAS PARA CARGA</b>	Oficiales				
	Públicos Estatal				
	Públicos Federal				
	Particulares				
	<b>TOTAL</b>				
<b>MOTOCICLETAS</b>	Oficiales				
	De alquiler				
	Particulares				
	<b>TOTAL</b>				
<b>OTROS VEHÍCULOS DE MOTOR (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES A QUÉ CLASE CORRESPONDEN)</b>	Oficiales				
	Públicos y/o de alquiler				
	Particulares				
	<b>TOTAL</b>				

OBSERVACIONES:	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <b>SELLO</b> </div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 200px; margin: 0 auto;"></div> <p>Nombre y firma de la persona autorizada que suministró la información</p>

**Nota:** Antes de contestar el cuestionario, lea cuidadosamente las definiciones que se incluyen al reverso.

## F. Registros Administrativos de las Fuentes Informantes (Ejemplo).



### DIRECCION GENERAL DE INGRESOS DIRECCION DE RECAUDACION Y POLITICA FISCAL SECRETARIA DE FINANZAS

#### Reporte de Vehículos Registrados en Padrón Vehicular clasificados por tipo Municipio y tipo de Vehículo

MUNICIPIOS	Automóviles			Camiones de Pasaje			Camiones de Carga			Motocicletas			Remolques			Diversos			GRAN TOTAL
	Oficiales	Alquiler	Particular	Oficiales	Alquiler	Particular	Oficiales	Alquiler	Particular	Oficiales	Alquiler	Particular	Oficiales	Alquiler	Particular	Discapacitados	Antiguos	Servicio P.Úb. Federal	
AHUALULCO	0	12	1,454	0	6	1	0	0	3,748	0	0	128	0	0	37	0	0	0	5,386
ALAGUINES	1	9	201	0	8	0	4	0	1,148	0	0	12	0	0	6	1	0	0	1,380
AQUISMÓN	0	21	429	0	2	1	4	13	1,318	0	0	27	0	0	9	0	0	0	1,824
ARMADILLO DE LOS INFANTES	0	1	104	0	0	0	0	0	506	0	0	8	0	0	9	0	0	0	628
AXTLA DE TERRAZAS	0	28	1,408	0	66	1	3	22	1,503	0	0	53	0	0	22	12	0	3	3,121
CARDENAS	3	134	2,461	0	13	3	6	4	2,729	0	0	169	0	0	117	2	0	9	5,650
CATORCE	0	16	424	0	0	0	0	0	1,077	0	0	15	0	0	6	0	0	1	1,539
CEBAL	0	8	2,013	0	7	1	0	0	3,004	0	0	762	0	0	45	9	0	23	5,872
CERRITOS	1	25	2,504	0	59	10	4	5	3,799	0	0	214	0	0	97	6	1	70	6,795
CERRO DE SAN PEDRO	0	0	227	0	0	0	0	0	252	0	0	59	0	0	13	0	0	2	553
CHARCAS	1	18	2,243	0	6	9	2	1	2,810	1	0	395	0	0	32	3	0	2	5,523
CIUDAD DEL MAÍZ	1	25	2,199	0	14	7	5	0	4,955	0	0	49	0	0	74	2	0	0	7,331
CIUDAD FERNÁNDEZ	1	137	3,886	0	32	5	8	19	6,336	2	0	895	0	0	119	7	0	68	11,515
CIUDAD VALLES	2	970	26,518	0	246	41	12	69	18,251	0	0	1,770	0	0	702	37	0	502	48,120
COXCATLÁN	0	4	353	0	8	0	1	14	633	0	0	16	0	0	3	0	0	0	1,032
EBANO	1	88	5,923	0	3	16	2	45	6,045	1	0	114	0	1	144	10	0	25	12,418



## **G. Glosario Técnico de la Estadística de VMRC.**

### **“Clase de vehículos”**

#### **A**

---

#### **Automóviles**

Comprende los vehículos de motor destinados principalmente al transporte de personas, que cuentan hasta con 7 asientos (incluyendo el del chofer).

#### **C**

---

#### **Camiones para pasajeros**

Comprende los autobuses urbanos y suburbanos, microbuses, camiones escolares, camionetas pick-up (utilizadas para el traslado de trabajadores), ómnibus y en general los vehículos con 8 asientos o más, destinados al transporte público o privado de personas.

#### **Camiones y camionetas para carga**

Son todos aquellos vehículos destinados exclusivamente al transporte de carga; se incluyen los vehículos de tracción diseñados para el remolque, tales como tractocamiones, autotanques, panel, cabinas, pipas, redilas, volteo y grúas.

#### **M**

---

#### **Motocicletas**

Vehículo automotor de dos, tres o cuatro ruedas, cuyo peso no excede los 400 kilogramos.

## “Tipo de servicio”

### O

---

#### **Oficial**

Es el transporte de pasajeros y/o carga que es utilizado por los organismos gubernamentales para satisfacer sus propios requerimientos y/o atender las necesidades de la población.

### P

---

#### **Público Estatal**

Es el transporte que prestan las personas físicas y morales al público en general, para el traslado de pasajeros y bienes dentro del territorio nacional, utilizando para ello los caminos y puentes de jurisdicción local.

La concesión para la prestación de este tipo de servicio es otorgada por los gobiernos de los estados.

#### **Público Federal**

Es el transporte que prestan las personas físicas y morales al público en general, para el traslado de pasajeros y bienes dentro del territorio nacional, utilizando para ello los caminos y puentes de jurisdicción federal.

La concesión para la prestación de este tipo de servicio es otorgada por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

#### **Particular**

Es el autotransporte de pasajeros y/o carga por cuenta propia, que proporcionan las personas físicas o morales con unidades de su propiedad.

## H. Tabulados Liberados de la Estadística de VMRC.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ENCUESTAS ECONÓMICAS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS

VEHÍCULOS DE MOTOR REGISTRADOS EN CIRCULACIÓN  
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 <sup>P/</sup>  
ENTIDAD FEDERATIVA: QUINTANA ROO

CLAVE DEL MPIO.	MUNICIPIOS	TOTAL	AUTOMÓVILES				CAMIONES PARA PASAJEROS <sup>1/</sup>				CAMIONES Y CAMIONETAS PARA CARGA				MOTOCICLETAS			
			SUBTOTAL	OFICIAL	PÚBLICO	PARTICULAR	SUBTOTAL	OFICIAL	PÚBLICO	PARTICULAR	SUBTOTAL	OFICIAL	PÚBLICO	PARTICULAR	SUBTOTAL	OFICIAL	DE ALQUILER	PARTICULAR
	<b>TOTAL</b>	<b>634,906</b>	<b>378,551</b>	<b>183</b>	<b>35,874</b>	<b>342,494</b>	<b>2,397</b>	<b>12</b>	<b>1,855</b>	<b>530</b>	<b>101,290</b>	<b>580</b>	<b>3,502</b>	<b>97,208</b>	<b>152,668</b>	<b>246</b>	<b>1,921</b>	<b>150,501</b>
005	BENITO JUÁREZ	303,582	206,717	20	21,140	185,557	1,661	2	1,470	189	43,941	7	1,849	42,085	51,263	1	239	51,023
001	COZUMEL	60,158	22,444	22	2,305	20,117	85	0	63	22	4,644	49	206	4,389	32,985	114	990	31,881
002	FELIPE CARRILLO PUERTO	15,343	8,265	0	496	7,769	13	0	1	12	3,459	0	96	3,363	3,606	0	24	3,582
003	ISLA MUJERES	13,774	5,304	1	1,167	4,136	14	0	8	6	1,214	23	108	1,083	7,242	4	217	7,021
006	JOSÉ MARÍA MORELOS	10,356	4,627	1	233	4,393	4	0	0	4	3,368	4	45	3,319	2,357	3	0	2,354
007	LÁZARO CÁRDENAS	7,284	4,036	10	390	3,636	27	0	22	5	1,875	19	80	1,776	1,346	11	2	1,333
004	OTHÓN P. BLANCO <sup>2/</sup>	123,619	71,131	76	2,947	68,108	306	10	159	137	29,435	352	452	28,631	22,747	81	34	22,632
008	SOLIDARIDAD	87,355	47,835	53	5,782	42,000	277	0	130	147	11,055	122	544	10,389	28,188	30	233	27,925
009	TULUM	13,435	8,192	0	1,414	6,778	10	0	2	8	2,299	4	122	2,173	2,934	2	182	2,750

<sup>P/</sup> Cifras preliminares.

<sup>1/</sup> Incluye microbuses.

<sup>2/</sup> Incluye la información del municipio Bacalar.

FUENTE: INEGI. Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación.