

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2021
DIRECTORIO ENCUESTAS MANUFACTURERAS**

Núm.	ACTIVIDADES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
		Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino
1	Revisar y analizar el reporte de cruce con el AU, para el registro de cambios de domicilio planta y razon social de toda la muestra activa.	06-ene	07-ene	02-feb	03-feb	01-mar	02-mar	05-abr	06-abr
2	Revisar y analizar los movimientos propuestos por el Area de procesamiento y análisis; rechazar o validar y registrar movimiento.	08-ene	28-ene	04-feb	25-feb	03-mar	30-mar	07-abr	29-abr
3	Revisar y analizar los Formato 3 (INEX), rechazar o validar y registrar movimiento.	08-ene	28-ene	04-feb	25-feb	03-mar	30-mar	07-abr	29-abr
4	Revisar y analizar el reporte de incidencias para registrar movimientos.	11-ene	12-ene	08-feb	09-feb	08-mar	09-mar	12-abr	13-abr
5	Revisar y analizar Formato 5 (RURC), detectar establecimientos nuevos y registrar movimientos AGR.	08-ene	28-ene	04-feb	25-feb	03-mar	30-mar	07-abr	29-abr
6	Cierre de movimientos al Directorio -al realizar el cierre, el sistema bloquea el acceso al registro de movimientos- Primer cierre, para la revision de los movimientos aplicados; Segundo cierre, al finalizar de registrar correcciones.	28-ene	29-ene	25-feb	26-feb	30-mar	31-mar	29-abr	30-abr
7	Contabilizar los movimientos masivos (incorporaciones, desincorporaciones y cambios), que se registrarán en el Administrador Universal y cuadrar por entidad para obtener la muestra total del periodo; en el tercer cierre, se generan los archivos DBF para el Administrador Universal y la nueva muestra para operaciones de campo.	29-ene	29-ene	26-feb	26-feb	31-mar	31-mar	30-abr	30-abr
8	Enviar los reportes de movimientos registrados en directorio al Area de procesamiento y análisis.	02-feb	02-feb	01-mar	01-mar	05-abr	05-abr	03-may	03-may
9	Enviar la nueva muestra y los movimientos registrados en el directorio al Departamento Immex, Dirección de Marcos y Muestreo, Departamento de Diseño Conceptual, así como al Departamento de Estrategia Operativa de las EEN.	02-feb	02-feb	01-mar	01-mar	05-abr	05-abr	03-may	03-may
10	Registrar los movimientos masivos (incorporaciones, desincorporaciones y cambios) en el Administrador Universal.	02-feb	02-feb	01-mar	01-mar	05-abr	05-abr	03-may	03-may
11	Informar al Area de sistemas Encuestas Manufactureras la conclusión del registro en el administrador universal de las incorporaciones, desincorporaciones y cambios.	02-feb	02-feb	01-mar	01-mar	05-abr	05-abr	03-may	03-may
12/	Revisar los establecimientos a publicar ENERO 2021 con reclasificaciones registradas durante 2020.			02-feb	04-feb				
13/	Revisar los establecimientos a publicar PRELIMINAR 2020, incluye todos los movimientos y reclasificaciones aplicadas en 2020.			15-feb	19-feb				
14/	Revisar los establecimientos a publicar DEFINITIVA 2020, incluye reclasificaciones registradas en 2020.								
*15/	Revisar los establecimientos a publicar ENERO-JUNIO 2021, sin reclasificaciones de 2021.								

* La actividad 15, es susceptible de cambios en la fecha de realizacion; así como en el periodo considerado (enero-mayo 2021, enero-junio 2021, enero-julio 2021), según lo solicite el área de procesamiento y análisis vía correo electrónico.

/ Las actividades de revision de establecimientos a publicar, unicamente se programan en los periodos febrero y julio.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2021
DIRECTORIO ENCUESTAS MANUFACTURERAS**

Núm.	ACTIVIDADES	MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
		Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino
1	Revisar y analizar el reporte de cruce con el AU, para el registro de cambios de domicilio planta y razon social de toda la muestra activa.	03-may	04-may	01-jun	02-jun	01-jul	02-jul	02-ago	03-ago
2	Revisar y analizar los movimientos propuestos por el Area de procesamiento y análisis; rechazar o validar y registrar movimiento.	06-may	28-may	03-jun	29-jun	05-jul	29-jul	04-ago	30-ago
3	Revisar y analizar los Formato 3 (INEX), rechazar o validar y registrar movimiento.	06-may	28-may	03-jun	29-jun	05-jul	29-jul	04-ago	30-ago
4	Revisar y analizar el reporte de incidencias para registrar movimientos.	09-may	11-may	06-jun	07-jun	12-jul	13-jul	16-ago	17-ago
5	Revisar y analizar Formato 5 (RURC), detectar establecimientos nuevos y registrar movimientos AGR.	06-may	28-may	03-jun	29-jun	05-jul	29-jul	04-ago	30-ago
6	Cierre de movimientos al Directorio -al realizar el cierre, el sistema bloquea el acceso	27-may	28-may	29-jun	30-jun	29-jul	30-jul	30-ago	31-ago
7	Contabilizar los movimientos masivos (incorporaciones, desincorporaciones y cambios), que se registrarán en el Administrador Universal y cuadrar por entidad para obtener la muestra total del periodo; en el tercer cierre, se generan los archivos DBF para el Administrador Universal y la nueva muestra para operaciones de campo.	31-may	31-may	30-jun	30-jun	30-jul	30-jul	31-ago	31-ago
8	Enviar los reportes de movimientos registrados en directorio al Area de procesamiento y análisis.	01-jun	01-jun	01-jul	01-jul	02-ago	02-ago	01-sep	01-sep
9	Enviar la nueva muestra y los movimientos registrados en el directorio al Departamento Immex, Dirección de Marcos y Muestreo, Departamento de Diseño Conceptual, así como al Departamento de Estrategia Operativa de las EEN.	01-jun	01-jun	01-jul	01-jul	02-ago	02-ago	01-sep	01-sep
10	Registrar los movimientos masivos (incorporaciones, desincorporaciones y cambios) en el Administrador Universal.	01-jun	01-jun	01-jul	01-jul	02-ago	02-ago	01-sep	01-sep
11	Informar al Area de sistemas Encuestas Manufactureras la conclusión del registro en el administrador universal de las incorporaciones, desincorporaciones y cambios.	01-jun	01-jun	01-jul	01-jul	02-ago	02-ago	01-sep	01-sep
12	Revisar los establecimientos a publicar ENERO 2021 con reclasificaciones registradas durante 2020.								
13	Revisar los establecimientos a publicar PRELIMINAR 2020, incluye todos los movimientos y reclasificaciones aplicadas en 2020.								
14	Revisar los establecimientos a publicar DEFINITIVA 2020, incluye reclasificaciones registradas en 2020.					15-jul	16-jul		
*15	Revisar los establecimientos a publicar ENERO-JUNIO 2021, sin reclasificaciones de 2021.					21-jul	23-jul		

* La actividad 15, es susceptible de cambios en la fecha de realizacion; así como en el periodo considerado (enero-mayo 2021, enero-junio 2021, enero-julio 2021), según lo solicite el área de procesamiento y análisis vía correo electrónico.

/ Las actividades de revision de establecimientos a publicar, unicamente se programan en los periodos febrero y julio.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2021
DIRECTORIO ENCUESTAS MANUFACTURERAS**

Núm.	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino
1	Revisar y analizar el reporte de cruce con el AU, para el registro de cambios de domicilio planta y razon social de toda la muestra activa.	01-sep	03-sep	01-oct	04-oct	01-nov	03-nov	01-dic	02-dic
2	Revisar y analizar los movimientos propuestos por el Area de procesamiento y análisis; rechazar o validar y registrar movimiento.	04-sep	29-sep	05-oct	28-oct	04-nov	29-nov	03-dic	15-dic
3	Revisar y analizar los Formato 3 (INEX), rechazar o validar y registrar movimiento.	04-sep	29-sep	05-oct	28-oct	04-nov	29-nov	03-dic	15-dic
4	Revisar y analizar el reporte de incidencias para registrar movimientos.	13-sep	14-sep	14-oct	15-oct	11-nov	12-nov	09-dic	10-dic
5	Revisar y analizar Formato 5 (RURC), detectar establecimientos nuevos y registrar movimientos AGR.	04-sep	29-sep	05-oct	28-oct	04-nov	29-nov	03-dic	15-dic
6	Cierre de movimientos al Directorio -al realizar el cierre, el sistema bloquea el acceso al registro de movimientos-. Primer cierre, para la revision de los movimientos aplicados; Segundo cierre, al finalizar de registrar correcciones.	29-sep	30-sep	28-oct	29-oct	29-nov	30-nov	15-dic	16-dic
7	Contabilizar los movimientos masivos (incorporaciones, desincorporaciones y cambios), que se registrarán en el Administrador Universal y cuadrar por entidad para obtener la muestra total del periodo; en el tercer cierre, se generan los archivos DBF para el Administrador Universal y la nueva muestra para operaciones de campo.	30-sep	30-sep	29-oct	29-oct	30-nov	30-nov	16-dic	16-dic
8	Enviar los reportes de movimientos registrados en directorio al Area de procesamiento y análisis.	01-oct	01-oct	01-nov	01-nov	01-dic	01-dic	primer dia hábil enero 2022	
9	Enviar la nueva muestra y los movimientos registrados en el directorio al Departamento Immex, Dirección de Marcos y Muestreo, Departamento de Diseño Conceptual, así como al Departamento de Estrategia Operativa de las EEN.	01-oct	01-oct	01-nov	01-nov	01-dic	01-dic	primer dia hábil enero 2022	
10	Registrar los movimientos masivos (incorporaciones, desincorporaciones y cambios) en el Administrador Universal.	01-oct	01-oct	01-nov	01-nov	01-dic	01-dic	primer dia hábil enero 2022	
11	Informar al Area de sistemas Encuestas Manufactureras la conclusión del registro en el administrador universal de las incorporaciones, desincorporaciones y cambios.	01-oct	01-oct	01-nov	01-nov	01-dic	01-dic	primer dia hábil enero 2022	
12	Revisar los establecimientos a publicar ENERO 2021 con reclasificaciones registradas durante 2019.								
13	Revisar los establecimientos a publicar PRELIMINAR 2020, incluye todos los movimientos y reclasificaciones aplicadas en 2020.								
14	Revisar los establecimientos a publicar DEFINITIVA 2020, incluye reclasificaciones registradas en 2020.								
*15	Revisar los establecimientos a publicar ENERO-JUNIO 2021, sin reclasificaciones de 2021.								

* La actividad 15, es susceptible de cambios en la fecha de realizacion; así como en el periodo considerado (enero-mayo 2021, enero-junio 2021, enero-julio 2021), según lo solicite el área de procesamiento y análisis vía correo electrónico.

/ Las actividades de revision de establecimientos a publicar, unicamente se programan en los periodos febrero y julio.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2021
DIRECTORIO ENCUESTAS MANUFACTURERAS
AREA DE PROCESAMIENTO Y ANALISIS**

Núm.	ACTIVIDADES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
		Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino
1	El área de análisis de la información, enviará propuestas de movimientos e investigaciones para la actualización del directorio.	06-ene	28-ene	01-feb	25-feb	01-mar	30-mar	05-abr	29-abr
2	Cierre de movimientos de Directorio	28-ene	29-ene	25-feb	26-feb	30-mar	31-mar	29-abr	30-abr
3	Directorio envía los reportes de movimientos a los departamentos de análisis de la información.	02-feb	02-feb	01-mar	01-mar	05-abr	05-abr	03-may	03-may
4/	Revisar los establecimientos a publicar PRE-ENERO 2021, incluye reclasificaciones registradas en 2020.			01-feb	04-feb				
5/	Revisar los establecimientos a publicar PRE-DEFINITIVO 2020, incluye reclasificaciones registradas en 2020			15-feb	19-feb				
6/	Revisión de establecimientos a Publicar DEFINITIVO 2020, todos los movimientos y reclasificaciones registradas en 2020.								
7/	Revisión de establecimientos a Publicar ENERO-JUNIO 2021, sin reclasificaciones 2021								

* La actividad 7, es susceptible de cambios en la fecha de realización; así como en el periodo considerado (enero-mayo 2021, enero-junio 2021, enero-julio 2021), según lo solicite el área de procesamiento y análisis vía correo electrónico.

/ Las actividades de revisión de establecimientos a publicar, únicamente se programan en los periodos febrero y julio.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2021
DIRECTORIO ENCUESTAS MANUFACTURERAS
AREA DE PROCESAMIENTO Y ANALISIS**

Núm.	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino
1	El área de análisis de la información, enviará propuestas de movimientos e investigaciones para la actualización del directorio.	01-sep	29-sep	01-oct	28-oct	01-nov	29-nov	01-dic	15-dic
2	Cierre de movimientos de Directorio	29-sep	30-sep	28-oct	29-oct	29-nov	30-nov	15-dic	16-dic
3	Directorio envía los reportes de movimientos a los departamentos de análisis de la información.	01-oct	01-oct	01-nov	01-nov	01-dic	01-dic	primer día hábil enero 2022	
4/	Revisar los establecimientos a publicar PRE-ENERO 2021, incluye reclasificaciones registradas en 2020.								
5/	Revisar los establecimientos a publicar PRE-DEFINITIVO 2020, incluye reclasificaciones registradas en 2020								
6/	Revisión de establecimientos a Publicar DEFINITIVO 2020, todos los movimientos y reclasificaciones registradas en 2020.								
7/	Revisión de establecimientos a Publicar ENERO-JUNIO 2021, sin reclasificaciones 2021								

* La actividad 7, es susceptible de cambios en la fecha de realización; así como en el periodo considerado (enero-mayo 2021, enero-junio 2021, enero-julio 2021), según lo solicite el área de procesamiento y análisis vía correo electrónico.

/ Las actividades de revisión de establecimientos a publicar, únicamente se programan en los periodos febrero y julio.