

Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social 2012



INTRODUCCIÓN

La división sexual del trabajo y el modelo patriarcal que ha predominado en sociedades como la mexicana, ha sido causa de la desigualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de la subordinación femenina respecto de los hombres.

La asignación de tareas domésticas a las mujeres y de extra-domésticas a los hombres prevalecen y las mujeres siguen siendo las principales responsables de realizar las actividades de cuidado al interior de los hogares.

Lo anterior se refleja en las tasas de participación femenina en actividades económicas, que si bien se han incrementado en los últimos decenios, todavía se encuentran muy por debajo de la participación masculina.

Con el propósito de profundizar en el conocimiento sobre la situación laboral de las mujeres, sus expectativas, necesidades y limitaciones para conciliar las actividades profesionales y laborales con las actividades de cuidado en sus hogares, se lleva a cabo la Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social 2012 (ELCOS), la cual atiende la necesidad de generar información estadística del ámbito urbano y de zonas metropolitanas del país, que permita estudiar la situación actual de las mujeres mexicanas en ese sentido.

La Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social busca contribuir al conocimiento de las diferencias de género en México. En particular, para el INEGI representa una contribución más en el fortalecimiento de la producción de estadísticas de género y de insumos para programas de política pública. Con ello, participa en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de Pro igualdad, programa rector de INMUJERES, en lo referente a “Potenciar la agencia económica de las mujeres en favor de mayores oportunidades para su bienestar y desarrollo” y a “Desarrollar, promover y adoptar políticas y acciones de conciliación, trabajo y familia que propicien la igualdad y equidad en las responsabilidades familiares, favorezcan el trabajo de las mujeres, mejoren sus condiciones de competencia laboral y eleven su calidad de vida.”

CONTENIDO

1. Aspectos generales de la encuesta.....	1
1.1 Objetivo general.....	1
1.2 Objetivos específicos.....	2
1.3 Hipótesis	3
1.4 Cobertura geográfica	3
1.5 Diseño de cuestionario.....	3
1.6 Estructura operativa	4
1.7 Programa de actividades.....	5
2. Primera fase de planeación operativa. Conformación de jefaturas de entrevistadores.....	5
2.1 Insumos.....	5
2.2 Revisión y confronta del marco muestral.....	6
2.3 Procedimiento para la elaboración de la primera fase de planeación	9
2.4 Validación automática de la primera fase de planeación operativa.....	12
3. Segunda fase de planeación operativa. Conformación de áreas de trabajo.....	13
3.1 Insumos.....	13
3.2 Conformación de áreas de trabajo.....	14
3.3 Asignación semanal por entrevistador	18
3.4 Validación automática de la segunda fase de planeación operativa	19
4. Asignación del ámbito de responsabilidad al jefe de entrevistadores.....	21

ANEXO

1. Aspectos generales de la encuesta.

La ELCOS 2012 representa una buena práctica en la coordinación interinstitucional, nacional e internacional, entre usuarios y productores de información estadística. Da continuidad al proyecto “Prueba del módulo de cuidados a enfermos, discapacitados y menores de 18 años” realizado durante 2010 a iniciativa del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) como parte de su programa de trabajo sobre género en países de América Latina y el Caribe. A esta iniciativa se sumaron el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES) y el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), ambas instituciones comprometidas con la producción de estadísticas de género, su análisis y difusión.

Dicha prueba se levantó en 21 municipios del Estado de Michoacán; en ella se consideraron aspectos teóricos y metodológicos de encuestas relacionadas con los temas de participación económica, uso del tiempo, trabajo de cuidados y autonomía de las mujeres, tales como la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo y la Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares.

Los resultados de la prueba del módulo de cuidados mostraron que la relación trabajo para el mercado-trabajo de cuidados tiene muchas aristas y difiere según diversas características de las mujeres, incluida su situación familiar; en especial se observaron diferencias en los ámbitos rural y urbano.

A dos años de ese estudio se llevó a cabo la segunda prueba que se denominó Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social, misma que coordinaron el INMUJERES y el INEGI. Esta prueba, que se efectuó el mes de julio de 2012, levantándose en áreas urbanas y suburbanas de las ciudades de Aguascalientes, Aguascalientes, y León, Guanajuato, tuvieron como finalidad evaluar el funcionamiento del cuestionario en cuanto a orden, secuencia y estructura; comprensión y claridad de las preguntas; exhaustividad y exclusión de categorías de respuesta; suficiencia de indicaciones para aplicar las preguntas y registrar las respuestas; así como conocer la duración de la entrevista.

Concluida la prueba de campo, se efectuó una reunión de evaluación donde se expusieron los problemas detectados y se hicieron propuestas para mejorar el cuestionario que servirá como instrumento de captación de la Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social 2012.

1.1 Objetivo general.

El objetivo general de la Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social es generar información estadística sobre las necesidades de cuidado en los hogares y la participación en ello de integrantes y no integrantes del hogar, para determinar

si existe una sobrecarga de trabajo en las mujeres y si ello representa una barrera en su inserción laboral o su inserción en condiciones precarias.

1.2 Objetivos específicos

- ✓ Generar información estadística sobre las características de la población en hogares que requiere de cuidados continuos.
- ✓ Generar información sobre las características de las y los integrantes del hogar que participan en actividades de cuidado.
- ✓ Generar información sobre la participación en actividades de cuidado en los hogares de personas que no son integrantes del hogar.
- ✓ Generar información sobre características educativas y laborales de las y los integrantes del hogar y su participación en el trabajo de cuidados.
- ✓ Generar información sobre la dinámica, satisfacción y flexibilidad en el empleo de las mujeres y su relación con diversos factores individuales y de su entorno familiar y social.
- ✓ Generar información sobre las expectativas laborales y profesionales de las mujeres y, en su caso, sobre los factores que las han limitado.
- ✓ Generar información sobre las mujeres que no están insertas en el mercado laboral y las razones para no hacerlo.
- ✓ Generar información sobre las mujeres que no están interesadas en insertarse en el mercado laboral y su relación con sus actividades y características sociodemográficas.
- ✓ Generar información que sirva para la realización de estudios que sirvan como insumo para el diseño de políticas públicas dirigidas a potenciar la agencia económica de las mujeres y el impulso a su empoderamiento y participación en diversos ámbitos de la vida social y política.
- ✓ Generar información que sirva como insumo para la realización de estudios que permitan sensibilizar a las empresas de la iniciativa privada sobre la necesidad de brindar facilidades a las y los trabajadores para satisfacer las necesidades de cuidado en sus hogares y los beneficios que ello puede representar en términos de productividad.

1.3 Hipótesis.

Fuertes restricciones de tiempo, debidas al trabajo de cuidados a los miembros del hogar, restringen la inserción de las mujeres al mercado laboral

Existen además otros factores de género, familiares, sociales, económicos y del mercado laboral que representan barreras para la inserción de las mujeres

1.4 Cobertura geográfica.

La cobertura geográfica de la ELCOS es de 19,850 viviendas distribuidas en las 32 áreas metropolitanas del país. En cada vivienda seleccionada se entrevistará a un informante adecuado de 15 años o más, integrante del hogar, el cual responderá las secciones I, II y III del cuestionario y se elegirá a una mujer que tenga entre 14 y 70 años, para aplicarle el resto de las secciones.

1.5 Diseño del cuestionario.

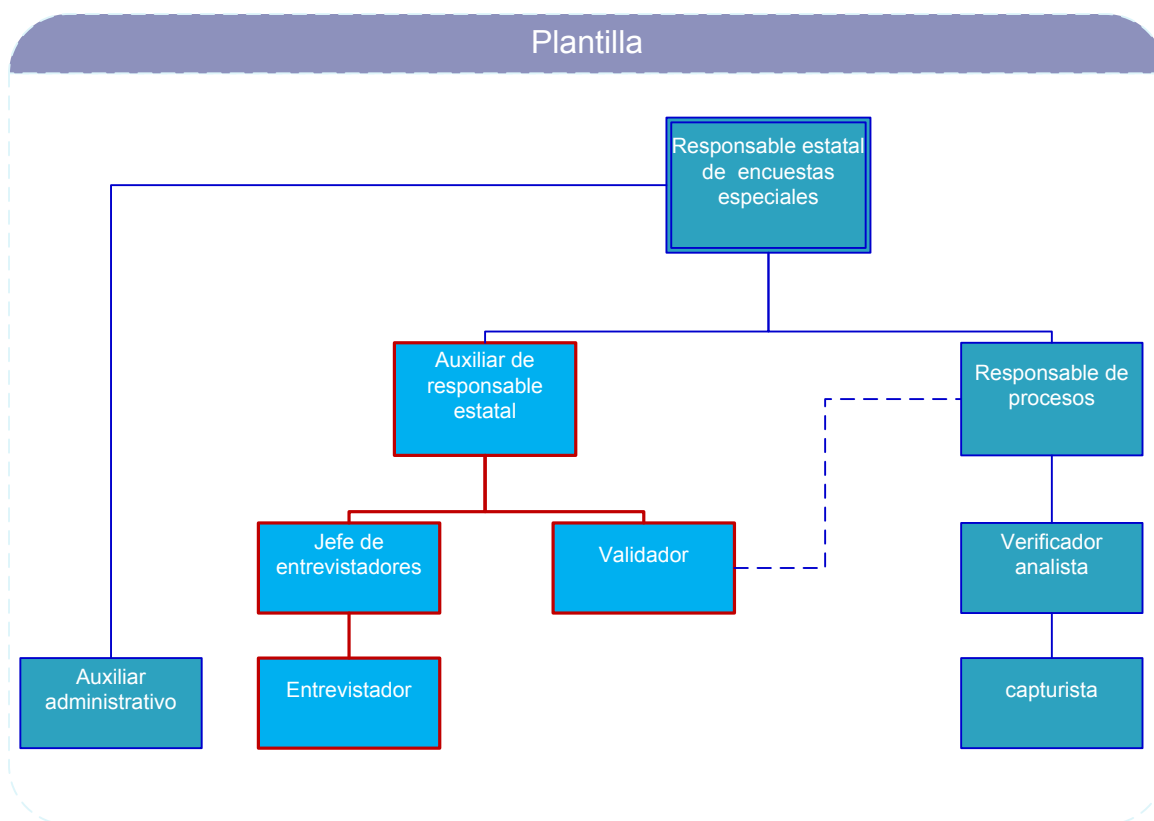
Durante la entrevista se aplicará un *cuestionario impreso* diseñado a partir de la información recabada en los eventos que a continuación se mencionan:

- ❖ **ENOE:** Cuestionario básico de ocupación para identificar población femenina ocupada, desocupada, disponible y no económicamente activa.
- ❖ **ENUT 2009:** preguntas sociodemográficas, actividades de cuidado y apoyo a menores y personas enfermas o con algún tipo de discapacidad; apoyo a otros hogares.
- ❖ **ENDIREH 2006:** toma de decisiones y grado de autonomía de las mujeres respecto a asuntos personales, domésticos y relacionados con los hijos e hijas.
- ❖ **TEMAS NUEVOS:** flexibilidad en el trabajo, satisfacción en el trabajo, expectativas laborales y cuidados.

Secciones que responde el informante adecuado.	Secciones que responde la mujer seleccionada.
✓ Sección I. Características de la vivienda y del hogar.	✓ Sección IV. Apoyo y cuidado a integrantes del hogar.
✓ Sección II. Características sociodemográficas.	✓ Sección V. Apoyo y cuidado a personas de otros hogares y otras actividades.
✓ Sección III. Identificación de personas del hogar que necesitan cuidados.	✓ Sección VI. Decisiones en el hogar.
	✓ Sección VII. Contexto laboral.
	✓ Sección VIII. Caracterización del último trabajo.
	✓ Sección IX. Satisfacción en el trabajo (actual o último).
	✓ Sección X. Expectativas laborales.

1.6 Estructura operativa.

Para realizar el trabajo de campo, organizar las tareas de recolección, así como capturar y procesar la información, se estableció la siguiente estructura:



1.7 Programa de actividades.

Es importante considerar la calendarización de las actividades. Como un apoyo para que puedas realizarlas oportunamente se presenta a continuación un resumen del calendario general. El cuadro muestra las principales tareas a realizar antes de que inicie el operativo de campo:

Id.	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	sep 2012			oct 2012				nov 2012			
					16/9	23/9	30/9	7/10	14/10	21/10	28/10	4/11	11/11	18/11	
1	Entrega de listados de viviendas seleccionadas.	14/09/2012	14/09/2012	1d											
2	Auto-estudio del documento de planeación.	20/09/2012	20/09/2012	1d											
3	Elaboración de planeación operativa.	20/09/2012	28/09/2012	7d											
4	ARE se capacita sobre actividades de levantamiento.	01/10/2012	05/10/2012	5d											
5	ARE capacita a E., J.E. y validador.	10/10/2012	19/10/2012	8d											
6	Levantamiento de la información.	22/10/2012	30/11/2012	30d											

El período a resaltar en la gráfica es el destinado a la planeación operativa que abarca del 20 al 28 de septiembre, durante este lapso se elaboran las dos fases: 1) conformación de jefaturas de entrevistadores, y 2) elaboración del programa de cobertura.

2. Primera fase de planeación operativa. Conformación de jefaturas de entrevistadores.

Recabar información en campo para una encuesta no es una labor sencilla. Exige una adecuada organización, supervisión y control del operativo para garantizar la total cobertura de las viviendas seleccionadas.

En este capítulo se mencionan los insumos y procedimientos que utilizas como Auxiliar de responsable estatal para elaborar la primera fase de planeación operativa, actividad que consiste en conformar el ámbito de responsabilidad del jefe de entrevistadores.

2.1 Insumos.

Los insumos básicos para elaborar la primera fase de planeación son:

- ✓ **Forma de control LC-01 Catálogo de números de control seleccionados.** Contiene la muestra total de la entidad por número de control.
- ✓ **Forma de control LC-02 Conformación de Jefaturas de entrevistadores.** Contiene los municipios, localidades urbanas y AGEB's

donde se ubican los números de control, así como la cantidad de viviendas que se seleccionaron en cada uno de ellos. Su objetivo es asignar a cada jefatura los números de control que conformarán su ámbito de responsabilidad.

- ✓ **Material cartográfico.**
- ✓ **Material de oficina.** Libreta, marca textos, pluma, etc.
- ✓ **Acceso al sistema de seguimiento.** El sistema de seguimiento es una herramienta informática en la cual se imprimen y capturan las formas de control además de que al concluir la planeación ejecuta una revisión y validación automática de ésta. El sistema se localiza en la página de la dirección de encuestas especiales:

2.2 Revisión y confronta del marco muestral.

Esta actividad es de suma importancia pues es el momento oportuno para detectar cualquier anomalía que pudiera presentarse en el marco muestral; cuando te entreguen los listados de viviendas seleccionadas es preciso que los revises cuidadosamente para verificar que cumplan con lo siguiente:

- Los listados de viviendas seleccionadas que recibes deben corresponder a lo descrito en la forma de control **LC-01 Catálogo de números de control seleccionados**. Si al momento de iniciar la confronta aún no está en funcionamiento el sistema de seguimiento y no puedes imprimir la forma de control, utiliza el archivo en Excel que se encuentra en la página de Share Point en la pestaña de encuestas especiales

<http://comunidades.inegi.gob.mx/encuestasespeciales/EncuestasEspeciales/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx>

En la sección Documentos compartidos dentro de la carpeta “ELCOS”, se encuentra una carpeta llamada **afijación muestral por entidad**. El archivo contiene la información geográfica y los datos del número de control de cada una de las viviendas seleccionadas. Coteja los datos de identificación geográfica de todos los listados de vivienda con lo descrito en el formato.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN					
ENTIDAD:	01	AGUASCALIENTES			
MUNICIPIO:	001	AGUASCALIENTES			
CONTROL:	010020	UPM: 00775			
DISTRIBUCIÓN:	401				
Localidad: 0001 Aguascalientes					
AGEB	MAN- ZANA	PROG. DE VIVIENDA	VIV. SEL.	CALLE	NÚM. EXT.
080-1	002	13	1	18 DE JULIO	423

- LC-01

**Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social
(ELCOS-2012)**

Catálogo de números de control seleccionados

Entidad: Aguascalientes 01

Viviendas seleccionadas: 3060

Hoja 1 de 1

Municipio		Localidad		Número de Control		AGEB	Viviendas Seleccionadas
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Tipo		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
001	Aguascalientes	0001	Aguascalientes	010020	U	080-1	5

DATOS DE IDENTIFICACIÓN				TIPO DE TRANSPORTE		INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LA VIVIENDA SELECCIONADA		
ENTIDAD:	01	AGUASCALIENTES		Autobús urbano PIE		EN CALLE PEDRO PARGA TOMAR RUTA 26, BAJAREE EN HERDE DE NACCARZI Y PROLONGACION SAN MIGUEL AHÍ ESTÁ EL ÁREA DE LISTADO		
MUNICIPIO:	001	AGUASCALIENTES						
CONTROL:	019820	UPM: 00775						
DISTRIBUCIÓN:	401							
Localidad: 0001 Aguascalientes								Columna: 0274 EL LLANTO
AGEB	MAN. ZANA	PROG. DE VIV. SEL.	CALLE	NUMERO EXT.	DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA	NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR	INCIDENCIAS DEL LISTADO	
				INT.		HORA DE VISITA PROPUESTA	NUM. DE VIVIENDA APLICADA	
000-1	002	13	1	18 DE JULIO	431	DE ENTRADA PUERTA BLANCA - PATENTE NEGRO	JESUS REYNA TORRES	
						Todo el día		
000-1	002	36	2	EULALIO GUTIERREZ	438	-	JORGE LUIS TORRES LOZANO	
						Todo el día		
000-1	001	59	3	EULALIO GUTIERREZ	403	-	Después de las 20:00 Hrs.	
						Todo el día		
000-1	001	82	4	EULALIO GUTIERREZ	447	- PUERTA CAFE	MARIA DE JESUS CAPUCHINO SANTOS	
						Todo el día		
000-1	002	114	5	18 DE JULIO	405	-	NO SUPO DAR INFORMACION	
						Todo el día		
							Total viviendas seleccionadas: 5	

- Cada listado de viviendas debe incluir su(s) croquis de viviendas, y ambos documentos corresponder a una misma referencia geográfica.

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS
Listado de viviendas seleccionadas

Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social (ELCOS 2012)

Página 1 de 1

DATOS DE IDENTIFICACIÓN		TIPO DE TRANSPORTE	INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS										
ENTIDAD:	01 AGUASCALIENTES	Autobús urbano	EN RIVERO Y GUTIÉRREZ TOMAR RUTA 28 Y BAJARSE EN CALLES VÁZQUEZ DEL MERCADO ESQUINA DE LA CRUZ, AHI ESTÁ EL ÁREA DE LISTADO.										
MUNICIPIO:	001 AGUASCALIENTES												
CONTROL:	010254 UPM: 00622												
Localidad: 0001 Aguascalientes													
AGEB:	009												
MANZANA:	009												
REG. DE VIVIENDA:	08												
VIV. SEL:	1												
CALLE:													
Colonia: 0331 ALIANZA FERROCARRILERA													
<table border="1"> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA</th> <th>NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR</th> <th>INCIDENCIAS DEL LISTADO</th> <th>NÚM. DE VIVIENDA NACIONAL</th> </tr> <tr> <td>EXT. INT.</td> <td>PLANTA ALTA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				NOMBRE	DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA	NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR	INCIDENCIAS DEL LISTADO	NÚM. DE VIVIENDA NACIONAL	EXT. INT.	PLANTA ALTA			
NOMBRE	DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA	NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR	INCIDENCIAS DEL LISTADO	NÚM. DE VIVIENDA NACIONAL									
EXT. INT.	PLANTA ALTA												
CROQUIS DE VIVIENDAS													
ENTIDAD: 01 AGUASCALIENTES		CONTROL: 010254 UPM: 00622											
MUNICIPIO: 001 AGUASCALIENTES		DISTRIBUCIÓN: 006 TIPO DE AGEB: U											
LOCALIDAD: 0001 Aguascalientes		CLAVE DE AGEB: 005-7											
CIUDAD: 14 AGUASCALIENTES		MANZANA: 009											

N

LIC. FCO. PRIMO VERDAD

59

- En los croquis de manzana o localidad del listado de viviendas deben aparecer sombreadas con marca texto las viviendas seleccionadas donde se aplicará la entrevista.

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS
CROQUIS DE VIVIENDAS

ENTIDAD:	01 AGUASCALIENTES	CONTROL:	010254 UPM: 00622
MUNICIPIO:	001 AGUASCALIENTES	DISTRIBUCIÓN:	006 TIPO DE AGEB: U
LOCALIDAD:	0001 Aguascalientes	CLAVE DE AGEB:	005-7
CIUDAD:	14 AGUASCALIENTES	MANZANA:	009

N

LIC. FCO. PRIMO VERDAD

DE LA CRUZ

MZA. 009

FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS

LERDO

53 54 55 56 57 58 59

60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87

102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200

ALBERGUE
LOCAL
BAÑOS
CONSTRUCCIÓN
LOTE BAÑADO BARRIDO
ENTRADA PRINCIPAL


VD = VIVIENDA DESHABITADA
INICIO DE RECORRIDO

ÍNDICE DE ARMADO
A B C D E
F G H I J
K L M N O
P Q R S T

En caso de encontrar alguna inconsistencia en esta revisión repórtala con el personal del área de marcos estadísticos para que se solucione antes de concluir la etapa de planeación.

2.3 Procedimiento para la elaboración de la primera fase de planeación.

1. **Integra los equipos de trabajo.** Revisa la parte superior derecha de la forma LC-02 para identificar cuantos Entrevistadores y Jefes de entrevistadores tendrás a tu cargo.



Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social
(ELCOS-2012)

Conformación de Jefaturas de entrevistadores

LC-02

Entidad: Michoacán de Ocampo 16

Jefaturas de entrevistadores: 4

Viviendas seleccionadas: 1600

Entrevistadores: 15

Hoja 1 de 1

Municipio		Localidad		AGEB	Número de control	Entrevistador	Jefatura de entrevistadores
Clave	Nombre	Clave	Nombre				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
053	Morelia	0001	Morelia	2459	160001	0.040	
053	Morelia	0001	Morelia	0486	160002	0.040	
053	Morelia	0001	Morelia	0861	160003	0.042	
053	Morelia	0001	Morelia	2529	160004	0.040	
053	Morelia	0001	Morelia	0433	160005	0.041	
053	Morelia	0001	Morelia	2637	160007	0.040	
053	Morelia	0001	Morelia	282A	160008	0.042	

Divide el total de entrevistadores entre el total de jefes para conocer cuál es el promedio que tendrá cada equipo de trabajo.

$$\frac{\text{Entrevistadores}}{\text{Jefes de Entrevistadores}} = \text{Promedio de Entrevistadores por Jefatura}$$

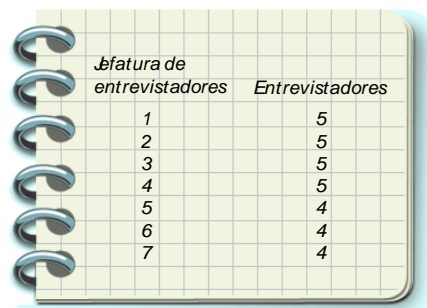
El cociente indica la cantidad de entrevistadores que en promedio tendrá cada jefatura. *Por ejemplo, un ARE tiene a su cargo 32 entrevistadores y 7 jefes, por lo tanto:*

$$\frac{32}{7} = 4.57$$

Este ejemplo sirve para comentar que si el resultado además de un número entero tiene una parte fraccionaria, entonces a una o más jefaturas se les asigna el entero del resultado (4), mientras que otra(s) tendrá(n) el número inmediato superior (5).

2. Asigna una clave operativa a cada jefatura e integra los grupos de trabajo.

Con la finalidad de asignarle su ámbito de responsabilidad, así como supervisar y apoyar a los equipos para tener un control adecuado del levantamiento entre otros aspectos, es necesario crear una clave operativa que permita su identificación. Esta debe ser un número consecutivo del 1 a n , donde n corresponde al total de jefaturas asignadas en la entidad. Anota esta información en tu libreta y además cuantos entrevistadores asignarás a cada equipo.



Jefatura de entrevistadores	Entrevistadores
1	5
2	5
3	5
4	5
5	4
6	4
7	4

3. Transcribe al material cartográfico la cantidad total de entrevistadores requeridos por AGEB. La cantidad de entrevistadores se transcribe al índice de AGEB. Identifica a qué AGEB está referenciado cada número de control y la cantidad de entrevistadores que requiere para su cubrimiento (columnas 5, 6 y 7 de la forma LC-02). Puede suceder que más de un número de control esté referenciado al mismo AGEB, por lo que debes sumar sus fracciones antes de transcribirla al material cartográfico

Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social

LC-02

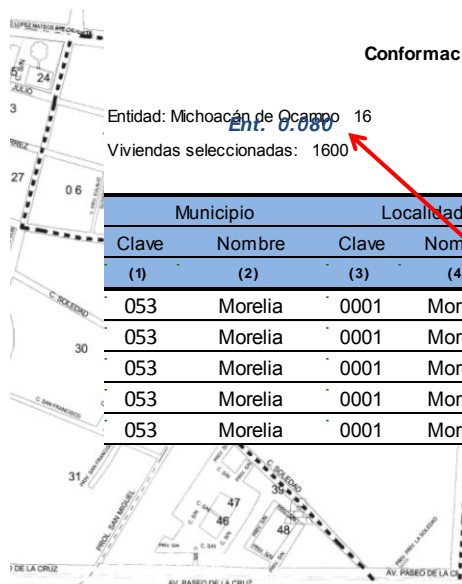
(ELCOS-2012)

Conformación de Jefaturas de entrevistadores

Entidad: Michoacán de Ocampo 16
Ent. 0.980
Viviendas seleccionadas: 1600

Jefaturas de entrevistadores: 4
Entrevistadores: 15
Hoja 1 de 1

Municipio		Localidad		AGEB	Número de control	Entrevistador	Jefatura de entrevistadores
Clave	Nombre	Clave	Nombre	(5)	(6)	(7)	(8)
(1)	(2)	(3)	(4)				
053	Morelia	0001	Morelia	080-1	160001	0.040	1
053	Morelia	0001	Morelia	080-1	160002	0.040	1
053	Morelia	0001	Morelia	0861	160003	0.042	1
053	Morelia	0001	Morelia	2529	160004	0.040	3
053	Morelia	0001	Morelia	0433	160005	0.041	1




4. Determina el ámbito de responsabilidad para cada jefatura de entrevistadores. Examina el material cartográfico para que de acuerdo a tu experiencia en campo y el conocimiento que tengas de las características

de la ciudad o zona metropolitana, visualices cómo distribuirás la muestra entre las jefaturas a tu cargo.

Agrupar AGEB's o números de control que estén lo más cercanos entre sí. En el caso de las zonas metropolitanas no es necesario que los controles que agrupes para conformar una jefatura pertenezcan a la misma localidad urbana o municipio, o que la integres con sólo una parte. En tu libreta lleva el control registrando las áreas asignadas y la suma de la cantidad de entrevistadores requeridos hasta completar el total que debe tener la jefatura.

Al terminar de conformar una jefatura delimitala en el material cartográfico e identificala con su clave operativa. Este material lo entregas posteriormente al jefe de entrevistadores.

5. **Captura la planeación.** Entra al sistema de seguimiento y captura en la columna 8 de la forma LC-02 la clave operativa de la jefatura de entrevistadores a la que asignaste cada número de control.



**INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social
(ELCOS-2012)

Conformación de Jefaturas de entrevistadores

LC-02

Entidad: Michoacán de Ocampo 16

Jefaturas de entrevistadores: 4

Viviendas seleccionadas: 1600

Entrevistadores: 15

Hoja 1 de 1

Municipio		Localidad		AGEB	Número de control	Entrevistador	Jefatura de entrevistadores
Clave	Nombre	Clave	Nombre				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
053	Morelia	0001	Morelia	080-1	160001	0.040	1
053	Morelia	0001	Morelia	080-1	160002	0.040	1
053	Morelia	0001	Morelia	0861	160003	0.042	1
053	Morelia	0001	Morelia	2529	160004	0.040	3
053	Morelia	0001	Morelia	0433	160005	0.041	1

Al concluir la captura, da clic en “aceptar” cuando el sistema pregunte si desea guardar los cambios:

12

De no cumplir satisfactoriamente con los criterios de validación, el sistema enviará un mensaje de error en color rojo:

El sistema de seguimiento no permitirá continuar con la siguiente fase de planeación hasta corregir el error.

La segunda fase de planeación consiste en conformar áreas de trabajo para los entrevistadores, en el entendido que el *área de trabajo* se define como el lugar o espacio físico conformado por un conjunto de viviendas en las cuales el entrevistador aplica un cuestionario para obtener información relacionada con la encuesta en un tiempo determinado.

13

3.1 Insumos.

Los insumos necesarios para elaborar la planeación a detalle son:

Forma de control LC-03 *Distribución de números de control por entrevistador.* Contiene los números de control por jefatura, y su objetivo es asignar a cada entrevistador los números de control que conforman su área de trabajo. (Ver anexo).

Forma de control LC-04 *Distribución de viviendas seleccionadas por entrevistador.* En esta forma se registra la asignación de cada vivienda seleccionada a los entrevistadores, y únicamente la necesitarás cuando requieras dividir un numero de control entre dos o más entrevistadores (ver anexo).

Forma de control LC-05 *Programación semanal por entrevistador.* Su objetivo es registrar las viviendas que el entrevistador visitará cada semana (ver anexo).


- ❖ **Listados de viviendas seleccionadas.** Contiene la dirección de las viviendas donde se aplicará la entrevista y el croquis de su ubicación dentro de la manzana. El listado es por número de control.
- ❖ **Material cartográfico.** Insumo necesario para referenciar geográficamente las viviendas seleccionadas.
- ❖ **Material de oficina.** Libreta, marca texto, pluma, etc.
- ❖ **Acceso al sistema de seguimiento.** Herramienta utilizada para capturar la información de las formas de control, validación de la planeación y generación nuevas formas de control.

3.2 Conformación de áreas de trabajo.

A continuación se describe paso a paso los procedimientos para elaborar la segunda fase de planeación “Conformación de las áreas de trabajo”

- 1. Establecer la carga de trabajo.** Indispensable para realizar una distribución equitativa es conocer cuál es la carga de trabajo que en promedio se asignará a cada entrevistador. Este concepto se define como *la cantidad de viviendas seleccionadas que le corresponde visitar a un entrevistador durante todo el período de levantamiento de la información.* Debe ser igual para todos o lo más similar posible porque además de ser equitativo para ellos, facilitará las actividades de supervisión y apoyo que realiza el Jefe de entrevistadores durante el operativo de campo.

Para obtenerla se divide el total de viviendas seleccionadas a la jefatura entre el total de entrevistadores asignados (ambos datos aparecen en el encabezado de la forma LC-03).



**INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social
(ELCOS-2012)

Distribución de números de control por entrevistador

LC-03

Entidad: Michoacán de Ocampo 16

Viviendas seleccionadas: 250

Jefatura de entrevistadores: 1

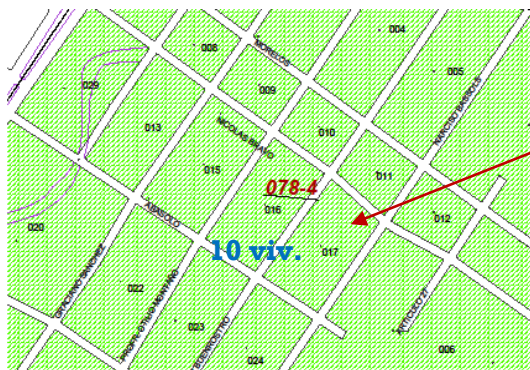
Entrevistadores: 4

Hoja 1 de 1

Municipio		Localidad		AGEB	Número de control	Viviendas Seleccionadas	Entrevistador
Clave	Nombre	Clave	Nombre				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

$$\frac{\text{Viviendas seleccionadas}}{\text{Entrevistadores}} = \text{Carga de Trabajo}$$

2. **Asigna una clave numérica a cada entrevistador.** Su utilidad radica en identificarlo operativamente, asignarle su carga de trabajo y dar seguimiento a sus actividades. La clave debe ser un número consecutivo de 1 a n , donde n corresponde al total de entrevistadores asignados a cada jefatura.
3. **Transcribe al plano o índice de AGEB la cantidad de viviendas seleccionadas por número de control.** Puede suceder que más de un número de control esté referenciado al mismo AGEB por lo que habrá que sumar las cantidades por control antes de escribirla (esta información la obtienes de las columnas 5, 6 y 7 de la forma LC-03).



Ageb	Número de control	Viviendas seleccionadas
(5)	(6)	(7)
0784	060281	5
0784	060283	5

La distribución de la muestra en el plano es de gran utilidad para decidir el lugar de inicio del levantamiento.

- 4. Conformar áreas de trabajo para cada entrevistador.** Para la ELCOS se seleccionaron entre 5 y 10 viviendas por número de control. Cada número de control se asigna completo a un entrevistador. Agrupa números de control cercanos entre sí y cada grupo asígnalo a un entrevistador. En las zonas metropolitanas que tienen más de una localidad es válido asignar más de un grupo de controles para cada entrevistador.

Ahora bien, existen algunas excepciones válidas a la instrucción de asignar números de control completos a un entrevistador. Por ejemplo, cuando existen números de control que se localizan en zonas de alto riesgo y es conveniente que por seguridad del personal sea trabajado por más de un entrevistador.

Si consideras necesario que en tu entidad uno o más controles de 5 ó 10 viviendas sean trabajados por más de un entrevistador, envía la justificación por correo electrónico al área de planeación (guillermo.terrones@inegi.org.mx) para solicitar la generación de la forma *LC-04 Distribución de viviendas seleccionadas por entrevistador* y realices la asignación a ese nivel.

En caso de dividir un número de control utiliza el listado y croquis de viviendas para realizar la distribución pues deben asignarse lo más cercanas entre sí para evitar traslados innecesarios.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA
MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS
CROQUIS DE VIVIENDAS

ENTIDAD: 23 QUINTANA ROO
MUNICIPIO: 005 BENITO JUÁREZ
LOCALIDAD: 001 CANCÚN
CIUDAD: CANCÚN

CONTROL: 230014
DISTRIBUCIÓN: 301
CLAVE DE ACER: 0474
MCA: 001

ENTIDAD: 23 QUINTANA ROO
MUNICIPIO: 005 BENITO JUÁREZ
LOCALIDAD: 001 CANCÚN
CIUDAD: CANCÚN

CONTROL: 230014
DISTRIBUCIÓN: 301
CLAVE DE ACER: 0474
MCA: 001

AGEB	BAN	PROG DE VIV	VIV	CALLE	EXT.	INT.
047-7	002	0005	01	1	114	-
047-7	001	0009	02	1	210	-
047-7	001	0012	03	4	201	-
047-7	001	0023	04	16	538	-
047-7	001	0028	05	17	704	-

ORIENTACIONES:


8 BAÑOS
TA TIENDA DE ABARROTES

CONST. CONSTRUCCIÓN

ACER: 0474

0474

En la columna 10 de dicho formato se registra la clave del entrevistador al que se le asigna cada vivienda.



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social
(ELCOS-2012)

Distribución de viviendas seleccionadas por entrevistador

LC-04

Entidad: Michoacán de Ocampo 16

Viviendas seleccionadas: 250

Jefatura de entrevistador: 1

Entrevistador: 4

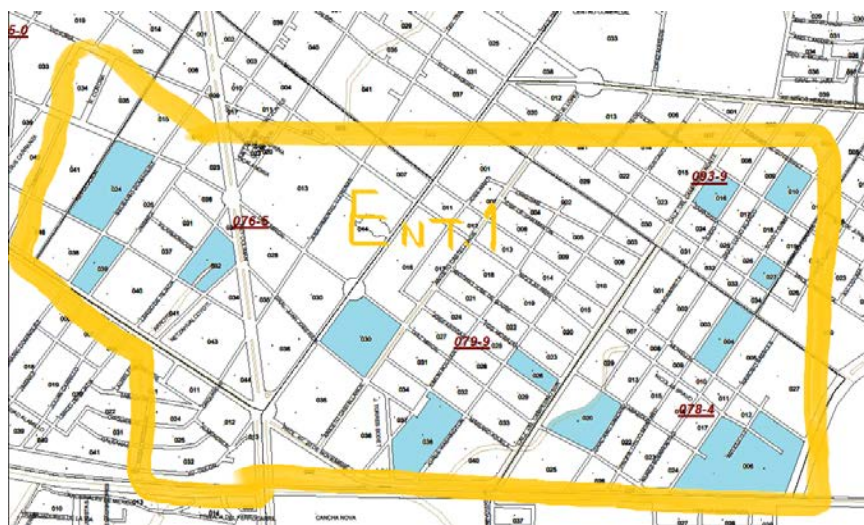
Municipio		Localidad		AGEB	Número de Control	Manzana	Prog. de Vivienda	Vivienda Seleccionada	Entrevistador
Clave	Nombre	Clave	Nombre						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
011	Brisefas	0001	Brisefas de Matamoros	0024	165057	011	175	1	4
011	Brisefas	0001	Brisefas de Matamoros	0043	165057	001	326	2	3
011	Brisefas	0001	Brisefas de Matamoros	0024	165057	048	13	3	3
011	Brisefas	0001	Brisefas de Matamoros	0024	165057	048	36	4	3
011	Brisefas	0001	Brisefas de Matamoros	0024	165057	005	65	5	4
011	Brisefas	0001	Brisefas de Matamoros	0024	165057	001	85	6	4
011	Brisefas	0001	Brisefas de Matamoros	0024	165057	002	104	7	3
011	Brisefas	0001	Brisefas de Matamoros	0024	165057	003	129	8	4
011	Brisefas	0001	Brisefas de Matamoros	0024	165057	003	147	9	4
011	Brisefas	0001	Brisefas de Matamoros	0024	165057	011	166	10	4
016	Coeneo	0034	Zipiajo	0020	166001	025	8	1	1
016	Coeneo	0034	Zipiajo	0020	166001	011	37	2	1
016	Coeneo	0034	Zipiajo	0020	166001	032	56	3	2
016	Coeneo	0034	Zipiajo	0020	166001	032	68	4	2
016	Coeneo	0034	Zipiajo	0020	166001	009	95	5	2

Es recomendable utilizar una libreta para registrar los datos de identificación geográfica y la cantidad de viviendas asignadas a cada entrevistador. Esto permite conocer y llevar un control de la cantidad de viviendas que se va asignando a cada uno y su ubicación geográfica. También sirve para programar el total de los números de control del municipio y la asignación equitativa de las cargas de trabajo. Un ejemplo de cómo registrarla es el siguiente:

Municipio	Número de control	Tipo	AGEB	Localidad	Entrevistador 1	Entrevistador 2	Entrevistador 3
					Viviendas asignadas	Viviendas asignadas	Viviendas asignadas
Colima	060253	U	0765	0001	5		
Colima	060281	U	0784	0001		5	
Colima	060213	U	0835	0001			5
Colima	060216	U	0835	0001			5

Al concluir la conformación de las áreas de trabajo es conveniente delimitar con marca textos en el material cartográfico las AGEB's y manzanas que le corresponde cubrir a cada entrevistador, registrando en su interior la clave

operativa asignada. Este material se lo entregas posteriormente al JE pues le servirá para llevar el control gráfico del avance del operativo.



3.3 Asignación semanal por entrevistador.

La siguiente actividad consiste en asignar a cada entrevistador la carga de trabajo que cubrirá semanalmente. En el punto 1 del procedimiento se explicó cómo obtener la carga de trabajo promedio para cada entrevistador. Ahora bien, para saber cuántas viviendas se asignarán semanalmente basta dividir el número de viviendas asignadas al entrevistador entre 5 (que es el número de semanas programadas para concluir el avance al 100%).

$$\frac{\text{Viviendas asignadas al entrevistador}}{5} = \text{Promedio de viviendas a asignar semanalmente}$$

Por ejemplo, si las viviendas asignadas a un entrevistador son 75 y las dividimos entre 5, entonces se tendrán que asignar aproximadamente 15 viviendas cada semana.


Para esta encuesta el período de levantamiento es del 22 de octubre al 30 de noviembre. La carga de trabajo se distribuirá para ser visitada en un período de 5 semanas (avance), dejando la sexta para la recuperación de las viviendas pendientes (cobertura).

En cuanto a la definición de los conceptos de avance y cobertura son los mismos que han venido aplicando:

Avance. Hace referencia a las viviendas que se visitan por lo menos una vez, independientemente de que se logre o no la entrevista. El período para concluir el avance al 100% es del 22 de octubre al 23 de noviembre.

Cobertura. Se refiere a las viviendas que han sido visitadas y que tienen una situación definitiva del resultado de campo. El período para obtener una cobertura al 100% es del 22 de octubre al 30 de noviembre.

Registra en la columna 8 de la forma de control LC-05 *Programación semanal por entrevistador* el número de la semana en que se asigna el número de control:



Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social
(ELCOS-2012)

Programación semanal por entrevistador


Entidad: Michoacán 16

Jefatura de entrevistadores: 1

Viviendas seleccionadas: 55

Entrevistador: 1

LC-05



Municipio		Localidad		AGEB	Número de control	Viviendas Seleccionadas	Semana
Clave	Nombre	Clave	Nombre				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
016	Coeneo	0034	Zipiajo	0020	166001	5	3
043	Jacona	0001	Jacona de Plancarte	0066	165003	5	2
043	Jacona	0003	Estancia de Igartúa (La Estancia)	0013	166028	8	2
043	Jacona	0038	Fraccionamiento Fco. J. Múgica (La L)	0013	166028	2	2
053	Morelia	0001	Morelia	3283	160008	3	1
053	Morelia	0001	Morelia	3298	160008	3	1
053	Morelia	0001	Morelia	3300	160008	4	1
053	Morelia	0001	Morelia	3279	160158	3	1
053	Morelia	0001	Morelia	3283	160158	2	3
053	Morelia	0001	Morelia	3495	160377	1	3
053	Morelia	0001	Morelia	3508	160377	4	3
065	Paracho	0008	Quinceo	003A	166011	5	2

3.4 Validación automática de la segunda fase de planeación operativa.

Al concluir la captura de las formas de control diseñadas para la segunda fase, el sistema de seguimiento ejecuta una validación automática para verificar que se ha cumplido con el procedimiento para elaborar la planeación. Básicamente comprueba que las áreas conformadas se ajusten a los tamaños establecidos para garantizar que las cargas de trabajo entre los entrevistadores sean equitativas.

Como resultado de la validación el sistema de seguimiento emitirá un mensaje por jefatura o por entrevistador según sea el caso. Es oportuno mencionar que formulará tres tipos de mensaje en color distinto:

Color verde Indica que la planeación se ha elaborado conforme a los procedimientos descritos en el manual y es correcta.

Color amarillo Indica que aún cuando la planeación no cumple con los criterios de validación, el sistema puede autorizar la conformación previa justificación y revisión del caso.

- ❖ Este tipo de mensajes se generan cuando el porcentaje de diferencia respecto del promedio de viviendas por entrevistadores se sitúa entre $\pm 5\%$ y $\pm 15\%$. Es aceptable esta diferencia siempre y cuando se justifique dicha conformación.

Color rojo. En estos casos, únicamente corrigiendo el error podrá darse por liberada la etapa de planeación. Si no se corrige no podrán imprimirse las formas de control para el levantamiento de la información.

Los mensajes en este color se originan cuando:

- ❖ Existen campos sin información o se capturaron caracteres no válidos en la columna 8 de las formas LC-02 y LC-03, o en la columna 10 de la LC-04.
- ❖ El porcentaje de diferencia respecto del promedio de viviendas por entrevistador es mayor a $\pm 15\%$.
- ❖ Cuando la asignación semanal por entrevistador se encuentra fuera del margen de operación establecido. En el siguiente cuadro se muestran las cantidades mínimas y máximas de viviendas asignadas a un entrevistador y que el sistema de seguimiento aceptará como válidas para cada semana.

Semana	Días		Rangos válidos de viviendas asignadas al entrevistador por semana	
	Calendario	Laborables	Mínimo	Máximo
1	Del 22 al 26 de octubre	5	10	20
2	Del 29 de Octubre al 2 de noviembre	4	9	19
3	Del 5 al 9 de noviembre	5	8	18
4	Del 12 al 16 de noviembre	5	7	17
5	Del 19 al 23 de noviembre	4	6	16

Cabe señalar que el sistema de seguimiento genera un reporte mediante la forma SCP-02 del estado que guarda la elaboración de la planeación, el cual puedes visualizar en la ruta: seguimiento/planeación/SCP-02:



Es muy práctico y permite revisar la conformación de cada área de trabajo y la asignación semanal por entrevistador, por lo que se recomienda su consulta para identificar si se cumple con los parámetros establecidos.

4. Asignación del ámbito de responsabilidad al jefe de entrevistadores.

Previo al inicio del operativo de campo imprime todas las formas de control LC-06 *Asignación de cargas de trabajo y control de avance* y entrégalas al Jefe de Entrevistadores.

Al momento de realizar la entrega, indícale qué municipios y localidades le corresponde visitar, cuántos entrevistadores estarán a su cargo, la posible problemática operativa a la que se pueden enfrentar en campo, y en general, todo aquello que consideres necesario para que se familiaricen con su área.

ANEXO

Contenido de la forma de control LC-01
"Catalogo de números de control seleccionados"

Objetivo: Proporcionar el marco muestral de la encuesta al Auxiliar de responsable estatal.

Responsable de llenado: Esta forma de control se imprime del sistema con información en todos sus campos. Su contenido es de carácter informativo. En esta forma no se anota ni captura información alguna.

CONCEPTO	CONTIENE:
Entidad:	Nombre y clave de la Entidad Federativa.
Viviendas seleccionadas:	El total de viviendas seleccionadas en la Entidad.
Hoja __ de __	En la primera casilla el número de hoja utilizada; en la segunda el total de hojas.
Columna (1)	La clave del municipio donde se ubica el número de control.
Columna (2)	El nombre del municipio donde se ubica el número de control.
Columna (3)	La clave de la localidad donde se ubica el número de control.
Columna (4)	El nombre de la localidad donde se ubica el número de control.
Columna (5)	La clave del número de control seleccionado.
Columna (6)	El tipo de área donde se ubica el número de control (una U por ser urbana).
Columna (7)	La clave del AGEB donde se ubica el número de control.
Columna (8)	La cantidad de viviendas seleccionadas en el número de control.

(ELCOS-2012)

Conformación de Jefaturas de entrevistadores

Entidad:

Jefaturas de entrevistadores:

Viviendas seleccionadas:

Entrevistadores:

Hoja 1 de 1

[illegible]

Contenido de la forma de control LC-02
"Conformación de jefaturas de entrevistadores"

Objetivo: Asignar a cada jefatura de entrevistadores los números de control que conformarán su ámbito de responsabilidad.

Responsable de llenado: Esta forma contiene información en el encabezado y en las columnas 1 a 7 cuando se imprime del sistema de seguimiento. El Auxiliar de responsable estatal de la encuesta llena los datos de la columna 8 y posteriormente la captura en el sistema de seguimiento.

CONCEPTO	CONTIENE:
Entidad:	Nombre y clave de la Entidad Federativa.
Viviendas seleccionadas:	El total de viviendas seleccionadas que se asignaron en la entidad federativa.
Jefaturas de entrevistadores:	El total de jefaturas de entrevistadores que deben conformarse en la entidad federativa.
Entrevistadores:	El total de entrevistadores asignados en la entidad federativa.
Hoja __ de __	En la primera casilla el número de hoja utilizada; en la segunda el total de hojas.
Columna (1)	La clave numérica del municipio donde se ubica el número de control.
Columna (2)	El nombre del municipio donde se ubica el número de control.
Columna (3)	La clave numérica de la localidad donde se ubica el número de control.
Columna (4)	El nombre de la localidad donde se ubica el número de control.
Columna (5)	La clave de AGEB donde se ubica el número de control.
Columna (6)	La clave del número de control.
Columna (7)	La fracción de entrevistadores calculada para cubrir el número de control.
Columna (8)	En esta columna el Auxiliar de responsable estatal anota la clave numérica de la jefatura de entrevistadores a la que asigna el número de control.

Contenido de la forma de control LC-03
"Distribución de números de control por entrevistador"

Objetivo: Asignar a cada entrevistador los números de control que conforman su área de trabajo.

Responsable de llenado: Esta forma contiene información en el encabezado y en las columnas 1 a 7 cuando se imprime del sistema de seguimiento. El Auxiliar de responsable estatal llena los datos de la columna 8 y posteriormente la captura en el sistema.

CONCEPTO	CONTIENE:
Entidad:	Nombre y clave de la Entidad federativa.
Viviendas Seleccionadas:	El total de viviendas seleccionadas asignadas a la jefatura de entrevistadores.
Jefatura de entrevistadores:	La clave numérica de la jefatura de entrevistadores a la que hace referencia la información contenida en el formato.
Entrevistadores:	La cantidad de entrevistadores asignados a la jefatura de entrevistadores.
Hoja __ de __	En la primera casilla el número de hoja utilizada; en la segunda el total de hojas.
Columna (1)	La clave del municipio donde se ubica el número de control.
Columna (2)	El nombre del municipio donde se ubica el número de control.
Columna (3)	La clave de la Localidad donde se ubica el número de control.
Columna (4)	El nombre de la Localidad donde se ubica el número de control.
Columna (5)	La clave de AGEB donde se ubica el número de control.
Columna (6)	La clave del número de control.
Columna (7)	La cantidad de viviendas seleccionadas en el número de control.
Columna (8)	El auxiliar de responsable estatal anota la clave operativa del entrevistador al que le asigna el número de control.

Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social

Contenido de la forma de control LC-04
"Distribución de números de control por entrevistador"

Objetivo: Asignar a cada entrevistador las viviendas seleccionadas de los números de control que se dividen y que conforman su área de trabajo.

Responsable de llenado: El encabezado y las columnas 1 a 9 aparecen con información cuando se imprime esta forma. El auxiliar de responsable estatal llena los datos de la columna 10, posteriormente captura esta información en el sistema.

CONCEPTO	CONTIENE:
Entidad:	Nombre y clave de la Entidad Federativa.
Viviendas seleccionadas:	El total de Viviendas Seleccionadas asignadas a la jefatura de entrevistadores.
Jefatura de entrevistadores:	La clave numérica de la jefatura de entrevistadores a que hace referencia la información contenida en el formato.
Entrevistadores:	La cantidad de entrevistadores asignados a la jefatura de entrevistadores.
Hoja __ de __	En la primera casilla el número de hoja utilizada; en la segunda el total de hojas.
Columna (1)	La clave numérica del municipio donde se ubica el número de control.
Columna (2)	El nombre del municipio donde se ubica el número de control.
Columna (3)	La clave numérica de la Localidad donde se ubica el número de control.
Columna (4)	El nombre de la Localidad donde se ubica el número de control.
Columna (5)	La clave de AGEB donde se ubica el número de control.
Columna (6)	La clave del número de control.
Columna (7)	La clave numérica de la manzana donde se ubica la vivienda seleccionada.
Columna (8)	El número progresivo de la vivienda en el número de control.
Columna (9)	El número de vivienda seleccionada en el número de control.
Columna (10)	En esta columna el auxiliar de responsable estatal anota la clave numérica del entrevistador al que le asigna la vivienda seleccionada.

Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social
(ELCOS-2012)

Contenido de la forma de control LC-05 "Programación semanal por entrevistador"

OBJETIVO: Asignar la carga de trabajo que el entrevistador cubrirá semanalmente.

RESPONSABLE DE LLENADO: El encabezado y las columnas 1 a 7 aparecen con información cuando se imprime esta forma. El auxiliar de responsable estatal llena los datos de la columna 8, posteriormente captura esta información en el sistema.

CONCEPTO	CONTIENE:
Entidad:	El nombre y la clave de la entidad federativa.
Viviendas seleccionadas:	La cantidad de viviendas seleccionadas asignadas al entrevistador.
Jefatura de entrevistadores:	La clave numérica operativa que se asignó a la jefatura de entrevistadoras.
Entrevistador:	La clave numérica operativa del entrevistador al que hace referencia la información contenida en la forma de control.
hoja de	En la primer casilla el número de hoja utilizada; en la segunda casilla el total de hojas por entidad federativa.
Columna (1)	La clave numérica del municipio donde se localiza el número de control.
Columna (2)	El nombre del municipio donde se localiza el número de control.
Columna (3)	La clave numérica de la localidad donde se localiza el número de control.
Columna (4)	El nombre de la localidad.
Columna (5)	La clave de la(s) Ageb donde se ubica el número de control seleccionado.
Columna (6)	La clave del número de control seleccionado.
Columna (7)	La cantidad de viviendas seleccionadas en el número de control.
Columna (8)	El auxiliar de responsable estatal registra el número de semana en que el entrevistador visitará el número de control correspondiente. Como el período para la asignación de viviendas es de 5 semanas, el número será entre 1 y 5.