

# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Guía rápida para Alta, Baja y Modificación



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



**2022** *Ricardo Flores*  
*Año de Magón*  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Guía Rápida del Sistema de Inventario

Elaborado por:

- Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales
- Titular de la Unidad de Administración y Finanzas
- Dirección de Informática
- Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria
- Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario





# **DIRECTORIO**

## **Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales**

**Víctor Julián Martínez Bolaños**  
**Presidente**

**Pedro Enrique Martínez Franco**  
**Titular de la Unidad de Administración y Finanzas**

**Irene Graciela Correa Pérez**  
**Directora General de Política y Gestión Inmobiliaria**

**Leo Augusto García Islas**  
**Director de Informática**

**Andrés Jesús Juárez Pizano**  
**Director de Registro Público y Control Inmobiliario**

**Claudia Solange Ayala Sánchez**  
**Directora de Política y Normatividad**

**María Cristina Martínez León**  
**Subdirectora del Registro Público e Inventario**



# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

## Guía rápida para Alta, Baja y Modificación

### Tabla de contenido:

<b>Inicio de sesión</b>	<b>5</b>
<b>Alta</b>	<b>7</b>
<b>Captura de datos del inmueble</b>	<b>11</b>
<b>Enviar a revisión el inmueble</b>	<b>28</b>
<b>Revisión de la información</b>	<b>29</b>
<b>Firmar inmueble</b>	<b>30</b>
<b>Baja</b>	<b>32</b>
<b>Modificación</b>	<b>33</b>



# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Inicio de sesión

Para acceder al Sistema de Inventario deberá ingresar a través de la plataforma tecnológica de sistemas del INDAABIN en la dirección URL (<https://sistemas.indaabin.gob.mx/SSOWebN/>).



**gob.mx** Trámites Gobierno

INDAABIN

Inicio Ingreso

## Inicio de sesión

**¡Atención!** Para iniciar sesión escribe tu **usuario y contraseña**, si tienes dudas o comentarios comunícate con soporte técnico al teléfono 01 (55) 55 63 26 99 ext. 495 y 158 y/o al correo electrónico: [mesadeayuda@indaabin.gob.mx](mailto:mesadeayuda@indaabin.gob.mx)

Usuario:

Contraseña:

[Regístrame](#)

**Aviso de privacidad simplificado de los trámites del INDAABIN**

La recolección de datos personales se lleva a cabo a través de <https://sistemas.indaabin.gob.mx/SSOWebN/>, cuyo administrador y responsable de los trámites es el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN).

La captura de datos personales que se requieren son para enviar notificaciones automatizadas que generan los trámites que ofrece este Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN) creando un usuario y una contraseña, para poder brindar los servicios, y en su caso identificar al usuario que solicita el trámite.

Si deseas conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrás consultar en el portal <https://sistemas.indaabin.gob.mx/SSOWebN/DocumentoComun/Aviso.aspx>.







# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Inicio de sesión

La plataforma mostrará los Sistemas del INDAABIN a los que se tiene acceso, en donde deberá seleccionar el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, con lo que se iniciará una Sesión en el **Sistema de Inventario** referido.



Inicio > Mis aplicaciones

## Bienvenido

### Mis aplicaciones

A continuación se muestra la lista de aplicaciones a las que tienes acceso, si deseas descargar la Guía Rápida de la Plataforma de Servicios del INDAABIN hazlo [Aquí](#)

Buscar sistema	
Sistema	Acción
Bandeja única	
Sistema de arrendamiento de espacios	
Sistema de inventario del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal	
Ventanilla electrónica	





# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Alta

Para iniciar la **solicitud de Alta** conforme a lo que señala la norma **VIGESIMA.-** “La DRPCI procederá a dar de alta un inmueble en la Sección I del INVENTARIO, en los siguientes casos:

- I.** Por adquisición del inmueble;
- II.** Cuando se haya omitido dar de alta un inmueble federal;
- III.** Por información fehaciente contenida en los acervos del SIIFP, y
- IV.** En caso de que se tenga conocimiento de que un inmueble es federal en términos de la Ley.”

The screenshot shows the web interface of the Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. At the top, there are logos for SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) and INDAABIN (Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales). Below the logos, there is a navigation bar with links: Búsqueda, Tablas Pendientes, Capturar, Alta, Baja, Modificación, Firmar Inmuebles, Norma 23, Guía Rápida, Blog, and Diccionario de Campos. The main section is titled 'BÚSQUEDA DE INMUEBLE' and contains a search form with various fields: Registro Federal Inmobiliario (with a dropdown), RFI Provisional (checkbox), Nombre del Inmueble (text field), Inmueble Reservado (checkbox), Folio Real (text field), No. de Plano (text field), Número de expediente del CEDOC (text field), Sección del Inventario (dropdown with 'SIN INFORMACIÓN'), Dependencia Administradora (dropdown with 'SIN INFORMACIÓN'), Sector (dropdown with 'SECRETARIA DE COMUNICACIONES'), Institución que Administra el Inmueble (dropdown with 'SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TR'), Naturaleza Jurídica de la Institución (dropdown with 'DEPENDENCIA'), País (dropdown with 'MÉXICO'), Estado (dropdown with 'SIN INFORMACIÓN'), Municipio o Alcaldía (dropdown with 'SIN INFORMACIÓN'), and a 'Más Criterios de Búsqueda' link. At the bottom of the form are 'BUSCAR' and 'LIMPIAR' buttons.



# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Alta



Bienvenido, MARIA RAQUEL GASCA SIONORET [Cerrar sesión](#)

**SHCP**  
SECRETARÍA DE HACIENDA

SISTEMA DE INVENTARIO  
DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO  
FEDERAL Y PARAESTATAL

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚO DE BIENES NACIONALES

[Guía Rápida](#) [Blog](#) [Diccionario de Campos](#)

[BUSQUEDA](#) [TAREAS PENDIENTES](#) [CAPTURAR](#) [ALTA](#) [BAJA](#) [MODIFICACIÓN](#) [FIRMAR INMUEBLES](#) [NORMA 23](#)

[Inicio](#) > [Alta](#)

**ASIGNAR ALTA DE INMUEBLE**

Sector:

Nombre de la institución que administra el inmueble:

Nombre del capturiista:

Nombre del Inmueble:

[ASIGNAR INMUEBLE](#)

En la pantalla **Alta de Inmueble**, deberá seleccionar el **usuario** que realizará la captura de la información,

**Ejemplo:**

**Usuario:** mmleon

**Nombre del Inmueble:** Edificio Sede







# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Alta

- Una vez seleccionado el **nombre del usuario** y el **nombre del inmueble**
- En seguida haga clic en el botón **ASIGNAR INMUEBLE**.



Bienvenido, MARÍA RAQUEL GARCÍA SIVORET [Cerrar sesión](#)

SECRETARÍA DE HACIENDA

SISTEMA DE INVENTARIO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL

INDAABIN  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚO DE BIENES NACIONALES

[Guía Rápida](#) [Blog](#) [Diccionario de Campos](#)

BÚSQUEDA TABLAS PENDIENTES CAPTURAR ALTA BAJA MODIFICACIÓN PRIMAR INMUEBLES NORMA 23

Inicio > Alta

ASIGNAR ALTA DE INMUEBLE

Sector: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRÁFICO

Nombre de la institución que administra el inmueble: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRÁFICO

Nombre del capturista:

Nombre del inmueble:

[ASIGNAR INMUEBLE](#)

INDAABIN  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚO DE BIENES NACIONALES



# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Alta

The screenshot shows the INDAABIN web application interface. At the top, there are logos for SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) and INDAABIN (Instituto de Administración y Avalúo de Bienes Nacionales). The main navigation bar includes links for 'Guía Rápida', 'Blog', and 'Diccionario de Campos'. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Inicio > Alta', 'Capturar', 'Asignar Alta de inmueble', 'Alta', 'Baja', 'Sector', 'Modificación', 'Firmar Inmuebles', and 'Norma'. The main content area displays a success message dialog box with the text: 'Este sitio dice... Aviso: Se ha asignado el inmueble para ser dado de alta y se ha asignado al capturista seleccionado.' Below the message is a checkbox labeled 'No permitir que esta página cree más mensajes' and an 'Aceptar' button. A green button labeled 'ASIGNAR INMUEBLE' is visible at the bottom of the dialog box.



- Al finalizar la solicitud de **Alta** del inmueble se muestra un mensaje emergente indicando que la acción se ha realizado satisfactoriamente.
- Al hacer clic en el botón Aceptar, el inmueble esta asignado al **usuario**.



# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

El Inmueble se mostrará al usuario asignado por el (**RESPONSABLE INMOBILIARIO o SUPERVISOR**), el cual llenará los campos mínimos requeridos:

Con fundamento en el artículo 37 fracción I, de la Ley General de Bienes Nacionales; artículo 3 fracción XIV y 10 fracciones XVI y XVIII del Reglamento del INDAABIN, así como lo señalado en las Norma **DECIMA QUINTA** del Acuerdo que establece las Normas y Procedimientos para la Integración y Actualización del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de julio de 2012.

***"DECIMA QUINTA.-** Con base en un análisis pormenorizado de la documentación de que dispongan, los responsables inmobiliarios anotarán en el registro que se le abra al inmueble que se pretenda dar de alta en el INVENTARIO, los siguientes datos:*

- I.** Nombre o denominación del inmueble, si lo tuviere;*
- II.** Ubicación del inmueble, de conformidad con lo dispuesto por la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos, emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía y publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 12 de noviembre de 2010;*
- III.** Superficie total y superficie construida, en su caso;*
- IV.** Tipo de inmueble;*
- V.** Operación que da origen a la posesión (adquisición, donación, expropiación, declaratoria, entre otras);*
- VI.** Nombre de la dependencia o entidad que lo tenga a su cargo;*
- VII.** Uso que se dará al mismo;*
- VIII.** Los demás que determine la DRPCI."*





# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

Para iniciar la captura de la información del inmueble en el Inventario deberá de ir al menú **TAREAS PENDIENTES**.



Bienvenido, MARIA RAQUEL GARCIA SANCHEZ [Cerrar sesión](#)

**SHCP** SECRETARÍA DE HACIENDA

**SISTEMA DE INVENTARIO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL**

**INDAABIN** INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚO DE BIENES NACIONALES

BÚSQUEDA | **TAREAS PENDIENTES** | CAPTURAR | ALTA | BAJA | MODIFICACIÓN | FIRMAR INMUEBLES | NORMA 23

Inicio > Tareas Pendientes

**BANDERITA DE ENTRADA**

CRITERIOS DE BÚSQUEDA DE TAREAS PENDIENTES

Registro Federal Inmobiliario: - - -

Sección del Inventario: SIN INFORMACIÓN

Dependencia Administradora: SIN INFORMACIÓN

Sector: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TR

Institución que Administra el Inmueble: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TR

Estatus general del Inmueble: SIN INFORMACIÓN

Estatus detallado del Inmueble: SIN INFORMACIÓN

Nombre del Inmueble:

**BUSCAR** **LIMPAR**

R.F.I	Sección	Dep. Administradora	Institución	Nombre	Sup. Total	Estatus	Acciones	Detalle
-			SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	CARRETERA COATZACOALCOS - VILLAHERMOSA		RECHAZO INDAABIN - RECHAZO INDAABIN (S.T.A.)	<input checked="" type="radio"/> No realizar acción <input checked="" type="radio"/> RECHAZAR CAPTURA ALTA (Por RI) Proporcione comentarios (opcional): <input type="text"/> Ver comentarios (1)	Modificar Ver cambios Ver cambios en comentarios emergentes

**REALIZAR ACCIONES**





# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

En el menú de **TAREAS PENDIENTES** se podrá realizar la búsqueda del inmueble previamente asignado.

Una vez identificado, se podrá comenzar la **captura de la información del Inmueble**, haciendo clic en la opción “**Modificar**” de la columna Detalle.



**BANDEJA DE ENTRADA**

CRITERIOS DE BÚSQUEDA DE TAREAS PENDIENTES

Registro Federal Inmobiliario: - - -

Sección del Inventario: 1- INMUEBLES COMPETENCIA DE LA SECF

Dependencia Administradora: SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Sector: SIN INFORMACIÓN

Institución que Administra el Inmueble: SIN INFORMACIÓN

Estatus general del Inmueble:

Estatus detallado del Inmueble:

Nombre del Inmueble:

BUSCAR LIMPIAR

RFI	Sección	Dep. Administradora	Institución	Nombre	Sup. Total	Estatus	Acciones	Detalle
-			INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES	LA COYOTERA		- EN VALIDACIÓN ESPECIALISTA (ALTA)	<input checked="" type="radio"/> No realizar acción <input type="radio"/> PROCEDE ALTA <input type="radio"/> NO PROCEDE ALTA Resolución trámite: procede la alta Proporcione comentarios (opcional):	<a href="#">Modificar</a> Ver cambios en tablas emergentes





# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

En la sección de **ENCABEZADO** debe capturar los datos con los que se cuente (**es importante señalar que los datos de Folio Real, N° de Plano y N° de Expediente del CEDOC, son validados por el INDAABIN**).



### EDITAR INMUEBLE

**Registro Federal Inmobiliario:** - - - **RFI Provisional:** ☐

<b>ENCABEZADO</b>	DATOS GENERALES	UBICACION	CARACTERISTICAS	TITULO DE PROPIEDAD	END.	APROVECHAMIENTO	VALOR	TRAMITES Y OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
PARAMETRICA	SIST.								

LOS CAMPOS QUE ANTECEDEN DEL SÍMBOLO P SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALUO PARAMETRICO DEL INMUEBLE  
Y CON EL SÍMBOLO A SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

---

**Registro Federal Inmobiliario:** [ ] [ ] [ ] **RFI Provisional:** ☐

**PROPORCIONE LOS DATOS DE LOS FOLIOS REALES:**

**Folio real** **Accionista**

Agregar nuevo folio real:  AGREGAR NUEVO

**PROPORCIONE LOS DATOS DE LOS NÚMEROS DE PLANOS:**

**No. de planos** **Accionista**

Agregar nuevo No. de plano:  AGREGAR NUEVO

**PROPORCIONE LOS DATOS DE LOS NÚMEROS DE EXPEDIENTE DEL CEDOC:**

**No. Expediente del CEDOC** **Accionista**

Agregar nuevo No. de Expediente del CEDOC:  AGREGAR NUEVO

No. de identificación del expediente de la institución:

CELEBRAR
MODIFICAR >>
BORRAR



# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

En la sección **DATOS GENERALES**, debe seleccionar la opción correspondiente de cada uno de las listas desplegables.

De conformidad a lo señalado la Norma **DECIMA SEXTA**, (El INVENTARIO estará conformado por una base de datos con las siguientes secciones):

- **I.-Inmuebles competencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.**
- **II.-Inmuebles competencia de otras Dependencias Administradoras.**
- **III.-Inmuebles propiedad de Entidades Paraestatales.**
- **IV.-Inmuebles propiedad de otras Instituciones Públicas Federales.**



# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

### Campos de DATOS GENERALES:

- Sección del Inventario
- Dependencia Administradora
- Sector
- Nombre de la institución que administra el inmueble
- Naturaleza Jurídica de la Institución
- Subsección
- Nombre del Inmueble
- Denominaciones anteriores

**EDITAR INMUEBLE**

Registro Federal Inmobiliario: - - RFI Provisional: ☐

ENCARGADO DATOS GENERALES UBICACIÓN CARACTERÍSTICAS TÍTULO DE PROPIEDAD USO APROVECHAMIENTO VALOR TRÁMITES Y OCUPACIONES OBSERVACIONES

FOTOGRAFÍAS

LOS CAMPOS CON EL SÍMBOLO **P** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE  
Y CON EL SÍMBOLO **A** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA D'E ASESIBILIDAD.

Sección del Inventario: **INMUEBLES COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

Dependencia Administradora: **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

Sector: **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

Nombre de la institución que administra el inmueble: **INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚO DE BIENES NACIONALES**

**Si requiere modificar la Naturaleza Jurídica de la Institución, por favor envíe un correo electrónico a [cri@vfp.gob.mx](mailto:cri@vfp.gob.mx)**

Naturaleza Jurídica de la Institución: **ORGANISMO DESCONCENTRADO**

SubSección:

SubSección
INFORMACIÓN
AEROPUERTOS
ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS
CARRETERAS Y AUTOPISTAS
INMUEBLES DE USO COMÚN
INMUEBLES DESTINADOS A GOBIERNOS ESTATALES
INMUEBLES DESTINADOS A GOBIERNOS MUNICIPALES
INMUEBLES DESTINADOS A PERSONAS MORALES
INMUEBLES EN EL EXTRANJERO
INMUEBLES EN PROCESO DE RECUPERACIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA
INMUEBLES EN TRANSITO DE APROVECHAMIENTO
INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS
INMUEBLES FEDERALES DESTINADOS A PRESTACIÓN SERVICIOS PÚBLICOS
INMUEBLES FEDERALES EN USO DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS
INMUEBLES OTORGADOS EN ARRENDAMIENTO
INMUEBLES OTORGADOS EN COMODATO
INMUEBLES OTORGADOS EN CONCESIÓN
INMUEBLES PARA INVESTIGACIÓN Y DEFINICIÓN DE STATUS
ISLAS
MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS
PLAYAS MARÍTIMAS
PUERTOS MARÍTIMOS
TERRENO NACIONAL
TERRENOS GANADOS AL MAR
VÍAS FERROVIARIAS
ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE

**SALIR**

INDAABIN





# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

### EDITAR INMUEBLE

Registro Federal Inmobiliario: - - - RFI Provisional: ☐

ENCABEZADO DATOS GENERALES **UBICACIÓN** CARACTERÍSTICAS TÍTULO DE PROPIEDAD USO APROVECHAMIENTO VALOR TRÁMITES Y OCUPACIONES OBSERVACIONES  
FOTOGRAFÍAS PARAMÉTRICOS SAFI

LOS CAMPOS QUE ANTERECEDEN DEL SÍMBOLO **P** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE  
Y CON EL SÍMBOLO **A** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

País: **MEXICO** **P**  
Entidad Federativa: **SIN INFORMACIÓN** **P**  
Municipio o Delegación: **SIN INFORMACIÓN** **P**  
Localidad:   
Componente Especial: **SIN INFORMACIÓN** **P**  
Número Exterior: **P**  
Número Exterior 2:   
Número Interior:   
Tipo de Asentamiento Humano: **SIN INFORMACIÓN** **P**  
Nombre de Asentamiento:   
Código Postal:



En la sección **UBICACIÓN**, se encuentran campos de texto, listas desplegables y un mapa donde puede ubicar el Inmueble.

**PROPORCIONE LOS DATOS DEL PUNTO GEOGRÁFICO:**  
Entre Vialidades Referencia 1:   
Entre Vialidades Referencia 2:   
Vialidad posterior:   
Descripción de Ubicación:   
Datos: **SIN INFORMACIÓN** **P**  
Georreferenciación por UTM-X:   
Georreferenciación por UTM-Y:   
Georreferenciación por UTM-Zona:   
Georreferenciación Latitud:   
Georreferenciación Longitud:   
**PROPORCIONE LOS DATOS DEL POLÍGONO:**  
Coordenadas UTM-X y UTM-Y:   
Agregar nueva poligono:   
Coordenadas UTM-X y UTM-Y:   
Coordenadas Latitud y Longitud:   
**PROPORCIONE LOS DATOS DE LAS COORDENADAS:**  
Orientación: **SIN INFORMACIÓN** **P**  
Agregar nueva coordenada:   
Orientación:   
Coordenada:   
Medida en Metros:   
**REGRESAR CANCELAR SIGUIENTE SALIR**





# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

En la sección **UBICACIÓN**, se encuentra el campo de del **COMPONENTE ESPACIAL**, el cual se despliega las siguientes opciones (**CAMINO** , **CARRETERA** y **VIALIDAD**)

CAMINO

CARRETERA

VIALIDAD

Registro Federal Inmobiliario

País: **MEXICO**

Entidad Federativa: **PUEBLA**

Municipio y Delegación: **JUAN GALINDO**

Localidad: **SIN INFORMACIÓN**

Componente Especial: **CAMINO**

Tipo de Vialidad: **PAVIMENTADO**

Vías de la Vialidad: **PAVIMENTADO**

Vías de Tránsito: **SIN**

Vías de Acceso: **SIN**

Tipo de Asesoramiento: **COLONIA**

Vías de Asesoramiento: **PAVIMENTADO**

Registro Federal Inmobiliario

País: **MEXICO**

Entidad Federativa: **PUEBLA**

Municipio y Delegación: **JUAN GALINDO**

Localidad: **SIN INFORMACIÓN**

Componente Especial: **CARRETERA**

Tipo de Vialidad: **PAVIMENTADO**

Vías de la Vialidad: **PAVIMENTADO**

Vías de Tránsito: **SIN**

Vías de Acceso: **SIN**

Tipo de Asesoramiento: **COLONIA**

Vías de Asesoramiento: **PAVIMENTADO**

Registro Federal Inmobiliario

País: **MEXICO**

Entidad Federativa: **PUEBLA**

Municipio y Delegación: **JUAN GALINDO**

Localidad: **SIN INFORMACIÓN**

Componente Especial: **VIALIDAD**

Tipo de Vialidad: **PAVIMENTADO**

Vías de la Vialidad: **PAVIMENTADO**

Vías de Tránsito: **SIN**

Vías de Acceso: **SIN**

Tipo de Asesoramiento: **COLONIA**

Vías de Asesoramiento: **PAVIMENTADO**







# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

En la sección **CARACTERÍSTICAS**, se encuentran campos de texto y listas desplegables, (tipo del Inmueble, edificaciones, superficies, entre otros).





# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

En la sección **TÍTULO DE PROPIEDAD**, contiene información relacionada con la situación jurídica del Inmueble.

**EDITAR INMUEBLE**

Registro Federal Inmobiliario: - - - RFI Provisional: ☐

ENCABEZADO DATOS GENERALES UBICACIÓN CARACTERÍSTICAS **TÍTULO DE PROPIEDAD** APROVECHAMIENTO VALOR TRÁMITES Y OCUPACIONES OBSERVACIONES FOTOGRAFÍAS

LOS CAMPOS QUE ANTECEDEN DEL SÍMBOLO **P** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE Y CON EL SÍMBOLO **A** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

Documento de Propiedad: ☒  
No. Documentos de Propiedad: 1

**PROPORCIONE LOS DATOS DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD:**

Propietario del inmueble según documento de propiedad	Institución Propietaria	Nombre propietario	Superficie en m2 amparada por título de propiedad	Tipo de Documento	Detalle Otro Documento	Número de Documento	Fecha del Documento	Expedido por	Inscripción en RPPF	Folio Real Federal	Fecha Inscripción Federal	Inscripción en Registro Local	Folio Real Local
GOBIERNO FEDERAL	SIN INFORMACION	NULL	112211.0000	ESCRITURA PUBLICA	NULL	8975	03/11/2015	secretaría pública 104 del distrito federal	<input checked="" type="checkbox"/>	199478	11/11/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	124

Agregar nuevo documento de propiedad:  
Propietario del inmueble según documento de propiedad: GOBIERNO FEDERAL

Superficie en m2 amparada por el título de propiedad: 24577

Tipo Documento: DECLARATORIA DE NACIONALIZACIÓN

Número de Documento:

Fecha del Documento:

Expedido por:

Inscripción en RPPF: ☐

Inscripción en Registro Local: ☐

**AGREGAR NUEVO**

**EDITAR INMUEBLE**

Registro Federal Inmobiliario: - - - RFI Provisional: ☐

ENCABEZADO DATOS GENERALES UBICACIÓN CARACTERÍSTICAS **TÍTULO DE PROPIEDAD** USO APROVECHAMIENTO VALOR TRÁMITES Y OCUPACIONES OBSERVACIONES FOTOGRAFÍAS

LOS CAMPOS QUE ANTECEDEN DEL SÍMBOLO **P** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE Y CON EL SÍMBOLO **A** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

Documento de Propiedad: ☒  
No. Documentos de Propiedad: 1

Número de Documento	Fecha del Documento	Expedido por	Inscripción en RPPF	Folio Real Federal	Fecha Inscripción Federal	Inscripción en Registro Local	Folio Real Local	Folio Real Auxiliar	Nombre del Libro	Tomo o Volumen	Número	Folio o Sección	Fecha Inscripción Local	Acciones
8975	03/11/2015	secretaría pública 104 del distrito federal	<input checked="" type="checkbox"/>	199478	11/11/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	124		7	48		387	primera	04/11/2014 <b>Modificar Borrar</b>

ALIZACIÓN

Es importante que al terminar la captura de los datos de un documento, se dé clic en el botón de **Agregar Nuevo**, de lo contrario la información no se guardará.





# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

En la sección **USO**, contiene la información relacionada con la situación administrativa del inmueble.

**EDITAR INMUEBLE**

Registro Federal Inmobiliario:  -  -  RFI Provisional: ☐

ENCABEZADO	DATOS GENERALES	UBICACIÓN	CARACTERÍSTICAS	TÍTULO DE PROPIEDAD	USO	APROVECHAMIENTO	VALOR	TRÁMITES Y OCUPACIONES	OBSERVACIONES
FOTOGRAFÍAS									

LOS CAMPOS CON ANTICEDENTE DEL SÍMBOLO <sup>P</sup> SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE Y CON EL SÍMBOLO <sup>+</sup> SON REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

Usuario principal del Inmueble:

Uso Genérico:

Uso Específico:

Uso de suelo autorizado:  <sup>P</sup>

Numero de empleados en el inmueble:

Documento que autoriza ocupación: ☐

No. documentos de ocupación:

Instituciones Ocupantes: ☐

Usuarios Terceros: ☐





# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

En la sección **APROVECHAMIENTO**, se encuentran los campos para registrar información relacionada con la disponibilidad y aprovechamiento del inmueble.



Registro Federal Inmobiliario:  -  -  RFI Provisional: ☐

ENCABEZADO	DATOS GENERALES	UBICACIÓN	CARACTERÍSTICAS	TÍTULO DE PROPIEDAD	USO	APROVECHAMIENTO	VALOR	TRÁMITES Y OCUPACIONES	OBSERVACIONES
<p>LOS CAMPOS QUE ANTECEDEN DEL SÍMBOLO <b>P</b> SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE Y CON EL SÍMBOLO <b>A</b> SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.</p>									
<p>Disponibilidad : Aprovechamiento : <input type="text" value="SIN INFORMACIÓN"/></p> <p>Inmueble con Atención al Público: <input type="checkbox"/></p> <p>Gasto Anual de Mantenimiento (\$): <input type="text"/></p> <p>Inmueble en Condominio : <input type="checkbox"/></p> <p>&lt;&lt; REGRESAR GUARDAR SIGUIENTE &gt;&gt; SALIR</p>									



# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

En la sección **VALOR**, se ingresa los datos como el costo y mantenimiento del inmueble, número y fecha de avalúos.

**ENTRAR INMUEBLE**

Registro Federal Inmueble: - - - BSI Federal: ☐

REGISTRAR INMUEBLE | DATOS GENERALES | DESCRIPCIÓN | CARACTERÍSTICAS | VALOR DE PROPIEDAD | VALOR | **VALOR** | VALORES Y DEPRECIACIÓN | OBSERVACIONES

Los campos con asterisco (\*) son requeridos para seleccionar el Anexo Paramétrico y el Anexo de los valores de depreciación para el programa de depreciación.

**DATOS GENERALES**

Valor Certeza (\$):  Fecha Valor Certeza:

**DATOS ADICIONALES**

Valor Asegurable (\$):  Fecha Valor Asegurable:

**DATOS DE ADQUISICIÓN**

Valor de adquisición (\$):  Fecha de Valor de Adquisición:

Valor de Terreno (\$):  Valor de Construcción (\$):

**DATOS CATASTRALES**

Valor Catastral del Terreno (\$):  Valor Catastral de la Construcción (\$):

Valor Total Catastral (\$):  Fecha Valor Catastral:

Desamortización Regula:

**PROPORCIONE LOS DATOS DE LOS AVALÚOS DE CADA INSTITUCIÓN:**

Valor de Avalúo (Dólares)	Valor de Avalúo (Dólares)	Fecha Valor de Avalúo (Dólares)	Valor de Avalúo (Dólares)	Valor de Terreno (Dólares)	Valor de Construcción (Dólares)	Accionar
Agregar nuevo Avalúo de CADA INSTITUCIÓN:						
Número de Avalúo (Dólares)	<input type="text"/>					
Valor de Avalúo (Dólares)	<input type="text"/>					
Fecha Valor de Avalúo (Dólares)	<input type="text"/>					
Cual del Avalúo (Dólares)	<input type="text"/>					
Valor de Terreno (Dólares)	<input type="text"/>					
Valor de Construcción (Dólares)	<input type="text"/>					







# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

En la sección **TRÁMITES Y OCUPACIONES**, encontrará las áreas para proporcionar la información de las Ocupaciones irregulares y los datos de la Disposición del inmueble.

Registro Federal Inmobiliario: - - RFI Provisional: ☐

ENCAREZADO DATOS GENERALES UBICACIÓN CARACTERÍSTICAS TÍTULO DE PROPIEDAD USO APROVECHAMIENTO VALOR **TRÁMITES Y OCUPACIONES** OBSERVACIONES

FOTOGRAFÍAS PARAMÉTRICOS SALE

LOS CAMPOS CUYO ANTECEDENTE DEL SÍMBOLO **P** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE Y CON EL SÍMBOLO **A** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

No. Ocupaciones Irregulares:

**PROPORCIONE LOS DATOS DE LAS OCUPACIONES IRREGULARES:**

Nombre Ocupante	Superficie Invasada	Tipo de Procedimiento	No. Expediente	Juzgado	Estatus del Procedimiento	Suspensión del acto	Recuperado	Fecha Recuperación
-----------------	---------------------	-----------------------	----------------	---------	---------------------------	---------------------	------------	--------------------

Agregar nueva Ocupación Irregular:

Nombre Ocupante:

Superficie Invasada:

Tipo de Procedimiento:

**AGREGAR NUEVO**

**DETALLE DE TRÁMITES DE DISPOSICIÓN:**

Trámite Disposición	Numero de Expediente	Estatus
---------------------	----------------------	---------

**<< REGRESAR GUARDAR SIGUIENTE >> SALIR**





# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

La sección **OBSERVACIONES**, contiene información referente a el estatus del inmueble, como fecha de alta o fecha de baja, así como de ser el caso la reserva de la información. Es una sección exclusiva del INDAABIN.

Registro Federal Inmobiliario: - - RFI Provisional: ☐

ENCABEZADO	DATOS GENERALES	UBICACIÓN	CARACTERÍSTICAS	TÍTULO DE PROPIEDAD	USO	APROVECHAMIENTO	VALOR	TRÁMITES Y OCUPACIONES	OBSERVACIONES
FOTOGRAFÍAS	PARAMÉTRICOS	SAFF							

LOS CAMPOS QUE ANTECEDEN DEL SÍMBOLO **P** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE  
Y CON EL SÍMBOLO **A** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

Estatus Registro:

Fecha de Alta:

Baja: ☐

Fecha de Baja:

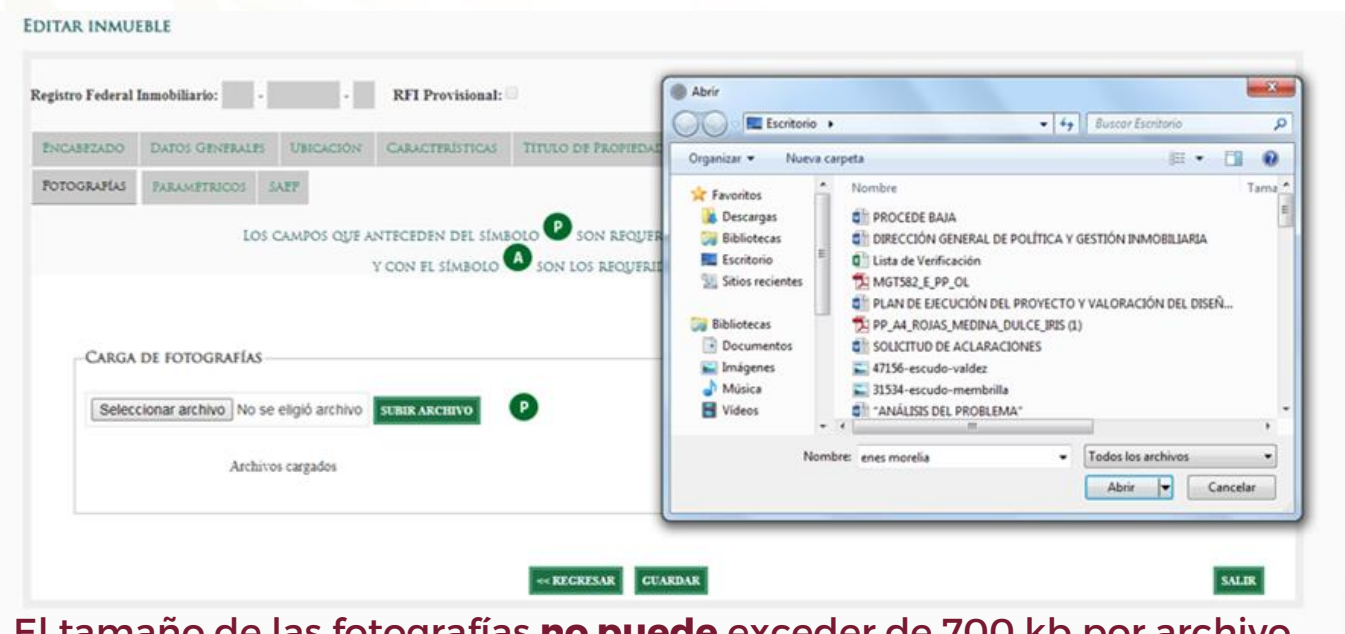
Causa de Baja:



# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

En la sección **FOTOGRAFÍAS**, encuentran el área para agregar imágenes relacionadas al inmueble.



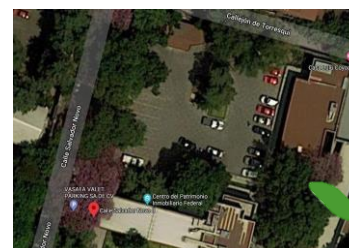
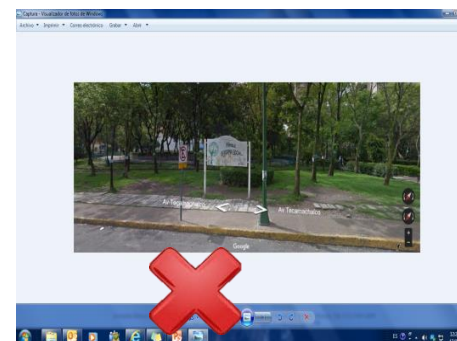
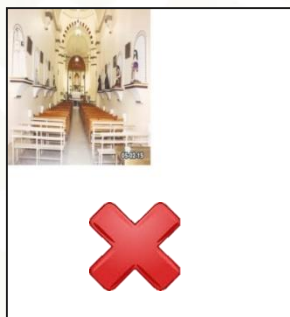
El tamaño de las fotografías **no puede** exceder de 700 kb por archivo.

Para realizar la acción, debe hacer clic en **Seleccionar Archivo** y una vez localizada la fotografía, dar clic en **SUBIR ARCHIVO**.

# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Captura de datos del inmueble

Se recomienda **no subir** fotografías con remanente, ni tampoco fotografías con derechos de autor, como por ejemplo las de Google Maps.







# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Enviar a revisión el inmueble

Una vez terminada la captura de la información del inmueble, deberá ir al menú **TAREAS PENDIENTES**, donde se encuentra el inmueble recién capturado, con la opción de enviar a revisión, con la finalidad de que se lleven a cabo los siguientes pasos del flujo (validación del Supervisor y en su caso firma del Responsable Inmobiliario).



RFI	Sección	Dep. Administradora	Institución	Nombre	Sup. Total	Estatus	Acciones	Detalle
9-17600-5	I.- INMUEBLES COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	REFORMA 1030	900.0000	EN CAPTURA - EN CAPTURA (MODIFICACION)	<input checked="" type="radio"/> No realizar acción <input type="radio"/> ENVIAR MODIFICACIÓN A REVISIÓN Proporcione comentarios (opcional): <input type="text"/>	Modificar Ver cambios Ver cambios en tablas emergentes
--			PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	RÍO NAZAS 151		RECHAZO RI - RECHAZO RI (ALTA)	<input checked="" type="radio"/> No realizar acción <input type="radio"/> ENVIAR ALTA A REVISIÓN Proporcione comentarios (opcional): <input type="text"/> Ver comentarios (2)	Modificar Ver cambios Ver cambios en tablas emergentes

REALIZAR ACCIÓN(ES)







# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Revisión de la información

En la parte final de solicitud de ALTA, el Responsable Inmobiliario tendrá que determinar lo que proceda .

### Opciones :

1. **VALIDAR CAPTURA ALTA (R.I. y Supe.),** dirijase a la columna **Acciones**, de la **Bandeja** y seleccione la opción.
2. **RECHAZAR CAPTURA ALTA (R.I. y Supe.),** de otro modo seleccione la opción esto envía de regreso al **Capturista** el inmueble
3. **Ingresa en el campo Proporcione comentarios (opcional),** la aceptación o rechazo de la captura.
4. **Haga clic** en el botón **REALIZAR ACCIÓN(ES).**

REF	Sección	Dep. Administradora	Institución	Nombre	Sup. Total	Estatus	Acciones	Detalle
9-17600-5	1- INMUEBLES COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	REFORMA 1030	900.0000	EN CAPTURA - EN CAPTURA (MODIFICACION)	<input checked="" type="radio"/> No realizar acción <input type="radio"/> ENVIAR MODIFICACIÓN A REVISIÓN Proporcione comentarios (opcional): <input type="text"/>	<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Ver cambios</a> <a href="#">Ver cambios en tablas emergentes</a>
--			PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	RÍO NAZAS 151		REVISIÓN RI - REVISIÓN RI (ALTA)	<input checked="" type="radio"/> No realizar acción <input type="radio"/> VALIDAR CAPTURA ALTA (Por RI) <input type="radio"/> RECHAZAR CAPTURA ALTA (Por RI) Proporcione comentarios (opcional): <input type="text"/> <a href="#">Ver comentarios (2)</a>	<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Ver cambios</a> <a href="#">Ver cambios en tablas emergentes</a>

REALIZAR ACCIÓN(ES)





# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Firma del inmueble

En la sección **FIRMAR INMUEBLES** el **RESPONSABLE INMOBILIARIO**, enviará la solicitud de alta al INDAABIN, a través de su firma electrónica,

The screenshot displays the web interface of the Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. At the top, the logos for SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) and INDAABIN (Instituto de Administración y Avalúo de Bienes Nacionales) are visible. Below the logos, there is a navigation bar with several menu items: BÚSQUEDA, BÚSQUEDA SECCIÓN II, TARJAS PENDIENTES, CAPTURAR, ALTA, BAJA, MODIFICACIÓN, FIRMAR INMUEBLES, CATÁLOGOS, and ALTA MASIVA. The 'FIRMAR INMUEBLES' option is highlighted with a red rectangular box. Above this bar, there are links for 'Guía Rápida', 'Blog', and 'Diccionario de Campos'. Below the navigation bar, the page shows the breadcrumb 'Inicio > Firmar Inmuebles' and the title 'FIRMAR INMUEBLES'. There are two radio button options: 'No realizar acción' and 'FIRMA TODOS (Bloques de 20 registros)'. A green button labeled 'SELECCIONAR TODOS' is positioned below these options. A red message states 'Aviso: No hay tareas pendientes de atender'. At the bottom of the page, the INDAABIN logo is repeated.

**Nota:** Si el RI rechaza, se devuelve al capturista.



# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Firma del inmueble

Una vez firmada la solicitud de alta, el flujo del Sistema continúa a través del Departamento de Inventario del INDAABIN para su revisión y en su caso aprobación.

**gob.mx** Trámites Gobierno 🔍

INDAABIN

Llave privada (.key)\*:  
 Examinar...

Certificado (.cer)\*:  
 Examinar...

Contraseña\*:

\* Campos obligatorios

[Regresar](#) [Firmar electrónicamente](#)



En caso de duda referente a la operación del Sistema, favor de comunicarse al teléfono 55-63-26-99, Extensión 571, 586 y 527 del Departamento de Inventario o al correo [mesadeayuda@indaabin.gob.mx](mailto:mesadeayuda@indaabin.gob.mx)





# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Baja

Para efectos de **Baja** del inmueble, se realizará conforme lo descrito en la norma **VIGESIMA PRIMERA**.

El inmueble inventariado puede proceder su baja en el Sistema por diversas causas como:  
Por enajenación, por resolución definitiva, judicial o administrativa, cuando por error se registró en el Sistema, cuando el inmueble desaparezca por causas naturales, entre otras.

Causa de Baja	<div>POR ENAJENACIÓN DEL INMUEBLE</div>
Detalle de Baja	<div>ENAJENADO ONEROSAMENTE POR LICITACIÓN PÚBLICA EL 30/10/2012</div>



<< REGRESAR

GUARDAR

SIGUIENTE >>





# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Modificación

Para efectos de la **Modificación** de la información de del inmueble, se apegara a lo señalado en la norma **VIGESIMA SEGUNDA**.

*La modificación de los datos relativos a un inmueble inventariado puede darse por diversos motivos como:*

*Cuando sea necesario rectificar un dato si se detecta que es incorrecto, al confrontar el dato con documentos o información de campo confiable, o porque presente algún error evidente; cuando se complementen datos para subsanar omisiones de información, entre muchos otros.*

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA

SISTEMA DE INVENTARIO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL

INDAABIN INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚO DE BIENES NACIONALES

Guía Rápida Blog Diccionario de Campos

BÚSQUEDA TAREAS PENDIENTES CAPTURAR ALTA BAJA MODIFICACIÓN PRIMAR INMUEBLES NORMA 23

Inicio

BÚSQUEDA DE INMUEBLE

Criterios de Búsqueda: Ocultar

Registro Federal Inmobiliario: - - - RFI Provisional: ☐ Nombre del Inmueble: Inmueble Reservado: ☐

Folio Real: No. de Plano: Número de expediente del CEDOC:

Sección del Inventario: SIN INFORMACIÓN Dependencia Administradora: SIN INFORMACIÓN Sector: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES

Institución que Administra el Inmueble: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRÁFICO Naturaleza Jurídica de la Institución: DEPENDENCIA

País: MÉXICO Estado: SIN INFORMACIÓN Municipio o Alcaldía: SIN INFORMACIÓN

Más Criterios de Búsqueda: Mostrar

BUSCAR LIMPIAR

Los perfiles de **Responsable Inmobiliario y/o Supervisor**, son los que tienen los privilegios para iniciar el flujo de Modificación.





# Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

## Modificación



The screenshot shows the INDAABIN web application interface. At the top, there are logos for SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) and INDAABIN (Instituto de Administración y Avalúo de Bienes Nacionales). Below the logos, there is a navigation bar with links: BÚSCUDA, TAREAS PENDIENTES, CAPTURAR, ALTA, BAJA, MODIFICACIÓN, PERMAR INMUEBLES, and NORMA 23. The main content area is titled 'Inicio > Modificación' and 'ASIGNAR MODIFICACIÓN DE INMUEBLE'. It contains a form with the following fields: 'Registro Federal Inmobiliario' (with a dropdown menu showing '1' and '1008'), 'Nombre del inmueble' (with a text input field containing 'CAPILLA DEL ESPIRITU S'), 'Estatus del inmueble' (with a dropdown menu showing 'NO ASIGNADO'), 'Nombre del capturista' (with a dropdown menu showing 'capturista2@indaabin.com'), and 'Detalle de modificación' (with a text input field). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'ENVIAR SOLICITUD DE MODIFICACIÓN A CAPTURISTA' and 'CANCELAR'. The INDAABIN logo is also visible at the bottom center of the page.

En la pantalla **Modificación**, deberá de ingresar el dato del R.F.I. y seleccionar el **usuario** que realizará la captura de la información.

Cabe señalar que a partir de la designación del inmueble al usuario, el flujo de Modificación sigue el mismo procedimiento que se ha descrito con relación a la solicitud de alta de inmueble.



# MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN

---

**Andrés Jesús Juárez Pizano**

**Director de Registro Público y Control Inmobiliario**

**[ajjuarezp@indaabin.gob.mx](mailto:ajjuarezp@indaabin.gob.mx)**



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



**2022** *Ricardo Flores*  
*Año de Magón*  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA